

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Дальнегорского муниципального округа
от 08.08.2025 № 1245-па

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского муниципального округа, органов администрации Дальнегорского муниципального округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского муниципального округа, органов администрации Дальнегорского муниципального округа, имеющих статус юридического лица и подведомственных им казенных учреждений (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского муниципального округа, органов администрации Дальнегорского муниципального округа, имеющих статус юридического лица (далее - муниципальные органы), и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты определяются муниципальными органами на основании Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского муниципального округа, органов администрации Дальнегорского муниципального округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений (приложение к Правилам), (далее - Методика).

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году, при условии соблюдения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных органов и находящихся в их ведении подведомственных казенных учреждений на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Дальнегорского муниципального округа.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных органов и находящихся в их ведении подведомственных казенных учреждений на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Дальнегорского муниципального округа.

При определении нормативных затрат необходимо применять национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Для определения нормативных затрат в соответствии с Правилами в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством, если эти нормативы не утверждены муниципальными органами.

Для определения нормативных затрат в соответствии с Правилами в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг исходя из потребности, подтвержденной расчетами, сметами, актами и другими документами, обосновывающими необходимость приобретения, если эти нормативы не утверждены муниципальными органами.

При определении нормативных затрат используется следующий порядок расчета численности основных работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

1) Показатель расчетной численности основных работников муниципального органа (Ч расчет ор), определяется по формуле:

$Ч \text{ расчет ор} = (Ч \text{ факт мс} + Ч \text{ факт змс}) \times 1,1$, где:

Ч факт мс – фактическая численность муниципальных служащих муниципального органа, замещающих должности муниципальной службы на дату расчета;

Ч факт змс фактическая численность работников муниципального органа, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы на дату расчета;

1,1- коэффициент замещения вакантных должностей, учитывающий необходимость заполнения свободных позиций.

При этом полученное значение расчетной численности не может превышать штатную численность, установленную нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дальнегорского муниципального округа.

2) Показатель расчетной численности основных работников подведомственного казенного учреждения органа (Ч расчет ор), определяется по формуле:

$Ч \text{ расчет ор} = (Ч \text{ факт ор} + Ч \text{ факт др}) \times 1,1$, где:

Ч факт ор – фактическая численность основных работников, находящаяся в трудовых правоотношениях с учреждением на дату расчета;

Ч факт др фактическая численность работников выполняющих работы по контрактам гражданско-правового характера на дату расчета;

1,1 - коэффициент замещения вакантных должностей, учитывающий необходимость заполнения свободных позиций.

При этом полученное значение расчетной численности не может превышать штатную численность, установленную приказом подведомственного руководителя казенного учреждения.

8. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа должностных обязанностей его на дату расчета работников нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
- цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
- количества SIM-карт используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
- количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
- количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;
- количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;
- цены и количества носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- цены и количества материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных подпункт 1.4.1. пункта 4 раздела1 Методики;
- количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Методике;
- количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложениями 4,5 к Методике;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены иных товаров и услуг.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и им подведомственных казенных учреждений.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

11. При утверждении нормативных затрат в отношении текущего ремонта Нормативные затраты на проведение текущего ремонта административных зданий, служебных помещений учитывают его периодичность - 1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации Дальнегогорского
муниципального округа, органов
администрации Дальнегогорского
муниципального округа, имеющих
статус юридического лица, и
подведомственных им казённых
учреждений

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации
Дальнегогорского муниципального округа, органов администрации
Дальнегогорского муниципального округа, имеющих статус юридических
лиц, и подведомственных им казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

,

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного приложением 1 к Методике;

$P_{i cot}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i cot}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_{in}) определяются по формуле:

$$Z_{in} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in} \times N_{in}$$

где:

i и Q – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.6. Иные затраты на услуги связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.2. – 1.2.5. настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -ых вычислительной техники, но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительной техники в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского муниципального округа, органов администрации

Дальнегорского муниципального округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}$$

где:

$Q_{i лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}$$

где:

$Q_{i сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}$$

где:

$Q_{i рпм}$ – количество i -ых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -ых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкшэп) определяются по формуле:

$$\text{Зкшэп} = Q_{\text{кшэп}} \times P_{\text{и}},$$

где:

$Q_{\text{кшэп}}$ – количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{\text{и}}$ – цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}}$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где

$Ч_{\text{оп}}$ – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и прочей оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и прочей оргтехники в соответствии с нормативами органов администрации Дальнегогорского муниципального округа;

$P_{i\text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и прочей оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, но не более предельного количества, установленного приложением 1 к Методике.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}}$$

$Q_{i\text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности, но не более предельного количества, установленного приложением 2 к Методике, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами;

$P_{i\text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.4.5. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прнб}} \times P_{i\text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i\text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности, но не более предельного количества, установленного приложением 2 к Методике, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками;

$P_{i\text{ прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

1.5.3 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации Дальнегогорского муниципального округа;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}, \text{ где}$$

$З_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm}, \text{ где}$$

$Q_{i\,pm}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\,pm}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,pm}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,zp} \times P_{i\,zp}, \text{ где}$$

$Q_{i\,zp}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,zp}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Прочие затраты

2. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_n + Z_{сс}, \text{ где}$$

Z_n – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i\,n} \times P_{i\,n}, \text{ где:}$$

где:

$Q_{i\,n}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,n}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное соответствии с нормативами муниципального органа.

$P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ – планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.3 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования.

2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования согласно, решения Думы Дальнегорского муниципального округа от 26.06.2015 №384 с изменениями «О Положении «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в органах местного самоуправления Дальнегорского муниципального округа, работникам муниципальных учреждений Дальнегорского муниципального округа» и Думы Дальнегорского муниципального округа от 29.07.2010 №1234 с изменениями «Об утверждении Положения «Об основных гарантиях Главы Дальнегорского муниципального округа и осуществления полномочий депутатов Думы Дальнегорского муниципального округа на постоянной основе».

2.3.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования согласно решения Думы Дальнегорского муниципального округа от 26.06.2015 № 384 с изменениями «О Положении «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам,

работающим в органах местного самоуправления Дальнегогорского муниципального округа, работникам муниципальных учреждений Дальнегогорского муниципального округа» и Думы Дальнегогорского муниципального округа от 29.07.2010 №1234 с изменениями «Об утверждении Положения «Об основных гарантиях Главы Дальнегогорского муниципального округа и осуществления полномочий депутатов Думы Дальнегогорского муниципального округа на постоянной основе». $N_{i\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.4.1.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где}$$

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
 $\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.1.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.1.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.1.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.2. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.4.3. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество часов аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.4.4. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{ддд}} + Z_{\text{авт}} + Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{ио}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов <1>;

$Z_{\text{ддд}}$ – нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений <2>;

$Z_{\text{авт}}$ – нормативные затраты на содержание транспортных средств;

$Z_{\text{рбо}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования <1>;

$Z_{\text{ио}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования <1>;

<1> За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

<2> За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.5.2. *Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.5.3. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена обслуживания i -го устройства.

2.5.4. *Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:*

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ tr} \times P_{i\ tr}, \text{ где}$$

$S_{i\ tr}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ tr}$ – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания.

2.5.5. *Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:*

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз}, \text{ где}$$

$S_{i\ эз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i\ эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.5.6. *Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:*

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп}, \text{ где}$$

$S_{i\ аутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.5.7. *Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:*

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где}$$

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

2.5.8. *Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений*

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($З_{ддд}$) определяются по формуле:

$$З_{ддд} = Q_{ддд} \times P_{ддд},$$

где:

$Q_{ддд}$ – планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{ддд}$ – цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

2.5.9. *Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств* ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.5.10. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования* определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.11. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения* ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.5.11.1. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции* ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.5.11.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.5.11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.5.12. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу} + Z_{бсо},$$

где:

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение специальных журналов;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{бсо}$ – нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

2.6.1.1. Затраты на приобретение специальных журналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х специальных журналов;

$P_{i ж}$ – цена 1 i-го специального журнала.

2.6.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{пi} \times P_{пi} + \sum_j Q_{слj} \times P_{слj} + \sum_k Q_{обk} \times P_{обk},$$

$Q_{пi}$ – количество приобретаемых подписок на i-ое периодическое издание;

$P_{пi}$ – цена годовой подписки на i-ое периодическое издание;

i – вид периодического издания;

$Q_{слj}$ – количество приобретаемой j-ой справочной литературы;

$P_{слj}$ – цена единицы j-ой справочной литературы;

j – вид справочной литературы;

$Q_{обk}$ – количество кв. см, необходимое для размещения k-ого объявления;

$P_{обk}$ – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

Стоимость приобретения периодических изданий устанавливается региональными тарифами ФГУП «Почта России».

2.6.1.3. Затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции

Затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности (Збсо) определяются по формуле:

$$\sum_i \text{бсо} = \sum Q_i \text{бсо} \times P_i \text{бсо}$$

где:

$Q_i \text{бсо}$ - количество приобретаемых (изготавливаемых) i -х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

$P_i \text{бсо}$ - цена одного i -го бланка строгой отчетности.

2.6.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.6.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.6.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{во}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = P_{\text{русл ох}} \times \sum V_{\text{час ох}} \times Q_{\text{мес ох}},$$

где:

$P_{\text{русл ох}}$ – стоимость 1 часа физической охраны объекта;

$V_{\text{час ох}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

$Q_{\text{мес ох}}$ – планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.7.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 3 к Методике, за вычетом транспортных средств стоящих на балансе;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 3 к Методике.

2.7.1.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с},$$

где:

$Q_{i с}$ – количество i-х систем кондиционирования исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение;

$P_{i с}$ – цена 1 системы кондиционирования.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.8.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.8.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – штатная численность основных работников, при работе которых необходимы канцелярские принадлежности.

$P_{i\text{ канц}}$ – цена 1 i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.1.3. *Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:*

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.1.4. *Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:*

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где}$$

$H_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ – планируемое количество километров пробега i -го транспортного средства использования в очередном финансовом году.

2.8.1.5. *Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств*

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зпа}$) определяются по формуле:

$$Z_{зпа} = Q_{ам} \times P_{зпа},$$

где:

$Q_{ам}$ – количество транспортных средств;

$P_{зпа}$ – цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на 1 транспортное средство. Средняя стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

2.8.1.6. *Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:*

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times \chi_{оп}, \text{ где}$$

$P_{i мзго}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ – штатная численность основных работников.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$ — количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$ — цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского муниципального округа, органов администрации Дальнегорского муниципального округа, имеющих статус юридического лица и подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Категория, группы должностей	Количество средств связи, ед.	Количество абонентских номеров, ед.	Количество SIM-карт, ед.	Цена приобретения средств связи, руб., за 1 ед. <1>, <2>, <3>	Расходы на услуги подвижной связи, руб. <2>, <3>
1	2	3	4	5	6
Глава Дальнегорского муниципального округа	1	1	1	15000	стоимость годового владения не более 15000, годовые услуги подвижной связи не более 4000 включительно
Высшая, главная, ведущая группа должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	15000	стоимость годового владения не более 10000, годовые услуги подвижной связи не более 4000 включительно в расчете на муниципального служащего
Муниципальные казенные учреждения: Руководитель	1	1	1	15000	стоимость годового владения не более 10000, годовые услуги подвижной связи не более 4000 включительно
Муниципальные казенные учреждения: главный бухгалтер, начальник отдела,	3	3	3	15000	стоимость годового владения не более 10000, годовые услуги подвижной связи не более 4000 включительно в

заместитель руководителя муниципального казенного учреждения					расчете на 1 специалиста группы должностей «руководитель»
--	--	--	--	--	---

Примечание:

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> В случае принятия решения об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи допускается увеличение указанных нормативов путем их умножения на 1,49 (по состоянию на 01.01.2022).

<3> По решению Главы Дальнегорского муниципального округа нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 2

к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
Дальнегорского муниципального округа,
органов администрации Дальнегорского
муниципального округа, имеющих статус
юридического лица и подведомственных им
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И НОУТБУКОВ

Категория, группы должностей	Количество	Количество SIM-карт, ед.	Цена приобретения за единицу <2>, <3>, <4>
1	2	3	4
Глава Дальнегорского муниципального округа		Планшетный компьютер	
	Не более 1 единицы	Не более 1 единицы	Не более 60 000 рублей
		Ноутбук	
	Не более 1 единицы	X	Не более 100 000 рублей
Высшая, главная, ведущая группа должностей категории «руководители»		Планшетный компьютер	
	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего	Не более 60 000 рублей
		Ноутбук	
	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	X	Не более 100 000 рублей
Муниципальные казенные учреждения		Планшетный компьютер	
	Не более 1 единицы в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения заместителя руководителя учреждения, начальника отдела, главного бухгалтера	Не более 1 единицы	Не более 60 000 рублей
		Ноутбук	

	Не более 1 единицы в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	X	Не более 100 000 рублей
	Не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя учреждения, начальника отдела, главного бухгалтера	X	Не более 100 000 рублей

Примечание:

<1> По решению Главы Дальнегорского муниципального округа, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера, ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> В случае принятия решения об изменении нормативов цены приобретения планшетных компьютеров, ноутбуков и расходов на услуги связи допускается увеличение указанных нормативов путем их умножения на 1,084 (по состоянию на 01.01.2022).

<4> По решению Главы Дальнегорского муниципального округа нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 3

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегогорского муниципального округа, органов администрации Дальнегогорского муниципального округа, имеющих статус юридического лица и подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО ТРАНСПОРТА

Категория, группы должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена / мощность	количество	цена / мощность
1	2	3	4	5
Глава Дальнегогорского муниципального округа	Не более 1 единицы	Не более 2500000 рублей / Не более 200 лошадиных сил включительно		
Муниципальные органы Дальнегогорского муниципального округа			Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением для: муниципальных служащих, относящиеся к группе должностей категории «руководители», а так же группа должностей «специалисты» в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных)	
1) Высшая группа должностей категории «руководители» (заместители Главы Дальнегогорского муниципального округа)	Не более 1 единицы в расчете на 1 заместителя Главы Дальнегогорского городского округа	Не более 2000000 рублей / не более 200 лошадиных сил включительно Не более 1500000 рублей / не более 200 лошадиных сил включительно		Не более 1200000 рублей/ Не более 200 лошадиных сил включительно
2) Высшая группа должностей категории «руководители» (начальники)	Не более 1 единицы в расчете на 1 начальника управления администрации			

управлений администрации Дальнегорского муниципального округа)	Дальнегорско го муниципальн ого округа		полномочий, осуществляемых путем проведения выездных проверок, мониторингов; работники муниципального казенного учреждения	
Муниципальные казенные учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя казенного учреждения	Не более 1500000 рублей / не более 200 лошадиных сил включительно		

Примечание:

<1> Основные средства приобретаются на основании постановления Главы Дальнегорского муниципального округа.

<2> Для регионов, расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера, ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог устанавливается норматив обеспечения транспортными средствами применительно к цене и мощности в размере соответственно не более 1,2 млн. рублей.

<3> В случае принятия решения об изменении нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение указанных нормативов путем их умножения на 1,855 (по состоянию на 01.01.2022).

<4> По решению Главы Дальнегорского муниципального округа нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 4

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского муниципального округа, органов администрации Дальнегорского муниципального округа, имеющих статус юридического лица и подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

№ п/п	Наименование	Глава Дальнегорского муниципального округа, заместители Главы Дальнегорского муниципального округа <1>	Высшая, главная, ведущая группа должностей категории «руководители» <1>	Главная, ведущая группа должностей категории «специалисты» <1>
1	2	3	4	5
1	Стол письменный для офиса	1	1	1
2	Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2
3	Стол приставной	1	1	X
4	Стул (кресло) к столу приставному	2	2	X
5	Стол для компьютера	1	1	X
6	Платформа под системный блок	1	1	1
7	Кресло офисное	1	1	1
8	Стол для телефонов	1	1	X
9	Стул для посетителей	X	X	1
10	Шкаф офисный	до 8	до 5	до 2
11	Шкаф для одежды	1	1	0,25
12	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
13	Полка настенная	X	X	до 2
14	Стол для переговоров (совещаний)	1	1	X
15	Стул (кресло) к столу переговоров	1	1	X
16	Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1	1	1 (на кабинет)
17	Набор мягкой мебели	1	X	X
18	Диван двух или трехместный	1	1	X

19	Стол журнальный	1	1	X
20	Тумба (греденция)	1	1	X
21	Тумба низкая (шкаф)	1	1	1
22	Тумба под телевизор	1	1	X
23	Тумба для оргтехники	1	1	1

Примечание:

<1> В расчете на 1 муниципального служащего высшей, главной, ведущей группы должностей категории «руководители» и главной, ведущей группе должностей категории «специалисты».

Приложение 5

к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
Дальнегорского муниципального округа,
органов администрации Дальнегорского
муниципального округа, имеющих статус
юридического лица и подведомственных им
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

№ п/п	Наименование	Руководитель казенного учреждения	группа должностей категории «руководители», «специалисты» <1>
1	2	3	4
1	Стол письменный для офиса	1	1
2	Тумба к столу письменному для офиса	2	2
3	Стол приставной	1	X
4	Стул (кресло) к столу приставному	2	X
5	Стол для компьютера	1	X
6	Платформа под системный блок	1	1
7	Кресло офисное	1	1
8	Стол для телефонов	1	X
9	Стул для посетителей	X	1
10	Шкаф офисный	до 5	до 2
11	Шкаф для одежды	1	0,25
12	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов
13	Полка настенная	X	до 2
14	Стол для переговоров (совещаний)	1	X
15	Стул (кресло) к столу переговоров	1	X
16	Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1	1 (на кабинет)
17	Диван двух или трехместный	1	X
18	Стол журнальный	1	X
19	Тумба (греденция)	1	X
20	Тумба низкая (шкаф)	1	1
21	Тумба под телевизор	1	X
22	Тумба для оргтехники	1	1

Примечание:

<1> В расчете на 1 специалиста по группам должностей категории «руководители», «специалисты».