

Утвержден
приказом Министерства по развитию
транспорта, энергетики
и дорожного хозяйства
Республики Бурятия
от «30» 01 2025 г. № 62

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПО РАЗВИТИЮ
ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПУТЕМ
ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕПЛОВЫХ СТАНЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ОРГАНАМИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ, ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Бурятия (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций на территории Республики Бурятия.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту общих признаков заявителей, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций на территории Республики Бурятия по согласованию с органами местного самоуправления поселений, городских округов».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия (далее – Министерство).

2.3. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) утверждение инвестиционной программы;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2) утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему

Административному регламенту.

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, в Министерстве отсутствует.

2.7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерстве на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 224 календарных дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Министерство утверждает инвестиционную программу в срок до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.9. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов);
- 2) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

2.14. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.16. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в Министерство путем личного обращения или путем направления почтового отправления,

регистрируется в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

2.18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в форме электронного документа, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.19. Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ не осуществляется.

2.20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.21. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, отсутствует.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов

3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1 – утверждение инвестиционной программы; юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 2 – утверждение инвестиционной программы; юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать по доверенности;

Вариант 3 – утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу; юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 4 – утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу; юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать по доверенности;

Вариант 5 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе; юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 6 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе; юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать по доверенности.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования заявителя. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков заявителя, предусмотренных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту, в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется в Министерстве:

1) при личном обращении заявителя в Министерство.

3.5. При обращении заявителя путем направления почтового отправления либо посредством электронной почты профилирование не осуществляется.

3.6. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме (при личном обращении заявителя в Министерство).

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 224 календарных дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Министерство утверждает инвестиционную программу в срок до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы.

3.8. Результатом предоставления государственной услуги является утверждение инвестиционной программы.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций на территории Республики Бурятия.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.9. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- согласование документов с органами местного самоуправления, Республиканской службой по тарифам Республики Бурятия (далее – РСТ РБ);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.10. Представление представителем заявителя заявления об утверждении инвестиционной программы по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте.

3.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который представитель заявителя

представляет самостоятельно:

- 1) заявление об утверждении инвестиционной программы;
- 2) проект инвестиционной программы, разработанный в соответствии с требованиями раздела II Правил;
- 3) протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (в случае наличия неустранимых разногласий с соответствующими органами местного самоуправления, РСТ РБ);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

3.12. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- 1) схема теплоснабжения соответствующего поселения, городского округа.

- 2) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

3.13. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления об утверждении инвестиционной программы путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

- 2) при подаче заявления об утверждении инвестиционной программы путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности представителя заявителя не требуется.

3.14. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.15. Возможность приема заявления об утверждении инвестиционной программы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.16. Заявление об утверждении инвестиционной программы и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления данного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.18. Перечень информационных запросов (далее - запрос), необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) о предоставлении схемы теплоснабжения;

2) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Запрос по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в уполномоченные органы местного самоуправления, согласовавшие схему теплоснабжения.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации в Министерстве заявления об утверждении инвестиционной программы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным органом местного самоуправления.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Согласование документов с органами местного самоуправления, РСТ РБ

3.20. В соответствии с пунктом 2 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 (далее – Правила) в процессе предоставления государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими государственными органами и организациями:

а) РСТ РБ;

б) органами местного самоуправления поселений, городских округов.

3.21. Копия инвестиционной программы в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляется на согласование в части состава мероприятий согласно утвержденной схемы теплоснабжения в органы местного самоуправления поселений, городских округов, на территории которых организация осуществляет регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций, РСТ РБ.

3.22. Органы местного самоуправления и РСТ РБ рассматривают инвестиционную программу в течение 30 дней со дня её предоставления в полном объеме и уведомляет о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.23. Орган местного самоуправления отказывает в согласовании инвестиционной программы по основаниям, указанным в п. 26 Правил.

РСТ РБ отказывает в согласовании инвестиционной программы по

основаниям, указанным в п. 26.1 Правил.

3.24. В случае поступления замечаний и предложений от органа местного самоуправления, РСТ РБ, министерство в течение 3 дней сопроводительным письмом направляет их Заявителю почтовой связью или выдает на руки Заявителю лично либо его Представителю.

3.25. Доработанная организацией инвестиционная программа возвращается на рассмотрение в срок не позднее 30 дней со дня направления замечаний, проходит повторное согласование в порядке, предусмотренном пп. 3.21 - 3.23 настоящего Административного регламента.

3.26. Министерство в течение 20 дней со дня получения от органа местного самоуправления решения о согласовании инвестиционной программы рассматривает инвестиционную программу и по результатам рассмотрения принимает решение об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление об утверждении инвестиционной программы не соответствует форме предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие инвестиционной программы требованиям приказа Министра России от 17.03.2023 № 197/пр «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения и признании утратившим силу приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.08.2014 № 459/пр»;

4) наличие в документах, представленных заявителем недостоверных сведений;

5) предоставление инвестиционной программы в срок позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса;

6) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

7) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной

программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

8) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

3.28. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.29. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления об утверждении инвестиционной программы и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.30. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.31. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.32. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.33. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.34. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.35. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 2

3.36. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 224 календарных дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Министерство утверждает инвестиционную программу в срок до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы.

3.37. Результатом предоставления государственной услуги является утверждение инвестиционной программы.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы по форме,

предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.38. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- согласование документов с органами местного самоуправления, РСТ РБ;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.39. Представление представителем заявителя заявления об утверждении инвестиционной программы по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте.

3.40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который представитель заявителя представляет самостоятельно:

- 1) заявление об утверждении инвестиционной программы;
- 2) проект инвестиционной программы, разработанный в соответствии с требованиями раздела II Правил;
- 3) документ о согласовании органами местного самоуправления соответствующего поселения, городского округа Республики Бурятия, РСТ РБ инвестиционной программы;
- 4) протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (в случае наличия неустраняемых разногласий с соответствующими органами местного самоуправления, РСТ РБ);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (доверенность).

3.41. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- 1) схема теплоснабжения соответствующего поселения, городского округа.

3.42. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления об утверждении инвестиционной программы

путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об утверждении инвестиционной программы уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления об утверждении инвестиционной программы на бумажном носителе);

2) при подаче заявления об утверждении инвестиционной программы путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности представителя заявителя не требуется.

3.43. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.44. Возможность приема заявления об утверждении инвестиционной программы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.45. Заявление об утверждении инвестиционной программы и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления данного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.46. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.47. Перечень информационных запросов (далее – запрос), необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении схемы теплоснабжения.

Запрос по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в уполномоченные органы местного самоуправления, согласовавшие схему теплоснабжения.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации в Министерстве заявления об утверждении инвестиционной программы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным органом местного самоуправления.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.48. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Согласование документов с органами местного самоуправления, РСТ РБ

3.49. В соответствии с пунктом 2 Правил в процессе предоставления государственной услуги Отдел взаимодействует со следующими государственными органами и организациями:

а) РСТ по РБ;

б) органами местного самоуправления поселений, городских округов.

3.50. Копия инвестиционной программы в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляется на согласование в части состава мероприятий согласно утвержденной схемы теплоснабжения в органы местного самоуправления поселений, городских округов, на территории которых организация осуществляет регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций, РСТ РБ.

3.51. В случае поступления замечаний и предложений от органа местного самоуправления, РСТ РБ, министерство в течение 3 дней сопроводительным письмом направляет их Заявителю почтовой связью или выдает на руки Заявителю лично либо его Представителю.

3.52. Доработанная организацией инвестиционная программа возвращается на рассмотрение в срок не позднее 30 дней со дня направления замечаний, проходит повторное согласование в порядке, предусмотренном пп. 3.21 - 3.23 настоящего Административного регламента.

3.53. Министерство в течение 20 дней со дня получения от органа местного самоуправления решения о согласовании инвестиционной программы рассматривает инвестиционную программу и по результатам рассмотрения принимает решение об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.54. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление об утверждении инвестиционной программы не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 3.40 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие инвестиционной программы требованиям приказа Министра России от 17.03.2023 № 197/пр «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения и признании утратившим силу приказа Министерства

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.08.2014 № 459/пр»;

4) наличие в документах, представленных заявителем недостоверных сведений;

5) предоставление инвестиционной программы в срок позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса;

6) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

7) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

8) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением;

9) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.55. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления об утверждении инвестиционной программы и в полном объеме прилагаемых к нему

документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.57. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.59. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.60. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также
знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия
требованиям законодательства Российской Федерации
(за исключением требований, которые проверяются в рамках
процедуры принятия решения о предоставлении (отказе
в предоставлении) государственной услуги)**

3.61. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении
государственной услуги распределение в отношении заявителя
ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,
радиочастот, квот)**

3.62. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе

земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 3

3.63. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 163 календарных дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Министерство утверждает изменения, вносимые в инвестиционную программу в срок до 30 августа текущего года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы.

3.64. Результатом предоставления государственной услуги является утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу;

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.65. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- согласование документов с органами местного самоуправления, РСТ РБ;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.66. Представление заявителем заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления;

3.67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях утверждения изменений, вносимых в инвестиционную программу, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе:

- 1) заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу;
- 2) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, разработанный в соответствии с требованиями раздела II Правил;
- 3) документ о согласовании органами местного самоуправления соответствующего поселения, городского округа Республики Бурятия, РСТ РБ проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу;
- 4) протокол разногласий к проекту изменений, вносимых в инвестиционную программу (в случае наличия неустранимых разногласий с соответствующими органами местного самоуправления, РСТ РБ);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

3.68. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) измененная схема теплоснабжения соответствующего поселения, городского округа.
- 2) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

3.69. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

- 2) при подаче заявления об утверждении инвестиционной программы путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности представителя заявителя не требуется.

3.70. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.71. Возможность приема заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.72. Заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления данного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.73. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия».

3.74. Перечень информационных запросов (далее – запрос), необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении измененной схемы теплоснабжения.

2) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ

Запрос по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в уполномоченные органы местного самоуправления, согласовавшие изменения в схеме теплоснабжения.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации в Министерстве заявления об утверждении инвестиционной программы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным органом местного самоуправления.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.75. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Согласование документов с органами местного самоуправления, РСТ РБ

3.76. В соответствии с пунктом 2 Правил в процессе предоставления государственной услуги Отдел взаимодействует со следующими государственными органами и организациями:

а) РСТ РБ;

б) органами местного самоуправления поселений, городских округов.

3.77. Документы, обосновывающие внесение изменений в инвестиционную программу, в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляются на согласование в органы местного самоуправления поселений, городских округов, на территории которых организация осуществляет регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций, РСТ РБ.

3.78. Органы местного самоуправления и РСТ РБ рассматривают представленные документы в течение 30 дней со дня её предоставления в полном объеме и уведомляет о согласовании (об отказе в согласовании) изменений, вносимых в инвестиционную программу в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.79. Орган местного самоуправления отказывает в согласовании изменений, вносимых в инвестиционную программу по основаниям, указанным в п. 26 Правил.

РСТ РБ отказывает в согласовании изменений, вносимых

инвестиционную программу по основаниям, указанным в п. 26.1 Правил.

3.80. В случае поступления замечаний и предложений от органа местного самоуправления, РСТ РБ Министерство в течение 3 дней сопроводительным письмом направляет их Заявителю почтовой связью или выдает на руки Заявителю лично либо его Представителю.

3.81. Доработанные организацией документы возвращаются на рассмотрение в срок не позднее 30 дней со дня направления замечаний, проходят повторное согласование в порядке, предусмотренном пп. 3.77 - 3.79 настоящего Административного регламента.

3.82. Министерство в течение 20 дней со дня получения от органа местного самоуправления решения о согласовании изменений, вносимых в инвестиционную программу, рассматривает данные изменения и по результатам рассмотрения принимает решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу или об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

3.83. Изменения, вносимые в инвестиционную программу и связанные с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 5 процентов установленной величины расходов на реализацию этих проектов при условии не увеличения общих расходов на реализацию инвестиционной программы, осуществляются без согласования с органами местного самоуправления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.84. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, не соответствует форме предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 3.67 настоящего Административного регламента;

3) уменьшение размера собственных средств, являющихся источниками финансирования инвестиционной программы и учтенных при установлении тарифов в соответствии с Основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (далее – Основы ценообразования в сфере теплоснабжения);

4) ухудшение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, установленных на последний год срока действия инвестиционной программы, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы, передачи бесхозяйного имущества и включения мероприятий по реконструкции и

(или) модернизации такого имущества в инвестиционную программу, внесения изменений в схемы теплоснабжения;

5) принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления приводят к ухудшению положения регулируемой организации таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при утверждении инвестиционной программы, в том числе устанавливают режим запретов и ограничений в отношении регулируемой организации, ухудшающих ее положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на момент утверждения инвестиционной программы.

3.85. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.86. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.87. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.88. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.89. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.90. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках

**процедуры принятия решения о предоставлении (отказе
в предоставлении) государственной услуги)**

3.91. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении
государственной услуги распределение в отношении заявителя
ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,
радиочастот, квот)**

3.92. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 4

3.93. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 163 календарных дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Министерство утверждает внесение изменений, вносимых в инвестиционную программу в срок до 30 августа текущего года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы.

3.94. Результатом предоставления государственной услуги является утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу;

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.95. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- согласование документов с органами местного самоуправления, РСТ РБ;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.96. Представление представителем заявителя заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления;

3.97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях утверждения изменений, вносимых в инвестиционную программу, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу;
- 2) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, разработанный в соответствии с требованиями раздела II Правил;
- 3) документ о согласовании органами местного самоуправления соответствующего поселения, городского округа Республики Бурятия, РСТ РБ проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу;
- 4) протокол разногласий к проекту изменений, вносимых в инвестиционную программу (в случае наличия неустранимых разногласий с соответствующими органами местного самоуправления, РСТ РБ);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (доверенность).

3.98. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) измененная схема теплоснабжения соответствующего поселения, городского округа.

3.99. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об утверждении инвестиционной программы уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления об утверждении

инвестиционной программы на бумажном носителе);

2) при подаче заявления об утверждении инвестиционной программы путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности представителя заявителя не требуется.

3.100. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.101. Возможность приема заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.102. Заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления данного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.103. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.104. Перечень информационных запросов (далее – запрос), необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) о предоставлении измененной схемы теплоснабжения;
- 2) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Запрос по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в уполномоченные органы местного самоуправления, согласовавшие изменения в схеме теплоснабжения.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации в Министерстве заявления об утверждении инвестиционной программы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным органом местного самоуправления.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.105. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Согласование документов с органами местного самоуправления, РСТ РБ

3.106. В соответствии с пунктом 2 Правил в процессе предоставления государственной услуги Отдел взаимодействует со следующими государственными органами и организациями:

а) РСТ РБ;

б) органами местного самоуправления поселений, городских округов.

3.107. Документы, обосновывающие внесение изменений в инвестиционную программу, в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляются на согласование в органы местного самоуправления поселений, городских округов, на территории которых организация осуществляет регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций, РСТ РБ.

3.108. Органы местного самоуправления и РСТ РБ рассматривают представленные документы в течение 30 дней со дня её предоставления в полном объеме и уведомляет о согласовании (об отказе в согласовании) изменений, вносимых в инвестиционную программу в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.109. Орган местного самоуправления отказывает в согласовании изменений, вносимых в инвестиционную программу по основаниям, указанным в п. 26 Правил.

РСТ РБ отказывает в согласовании изменений, вносимых инвестиционную программу по основаниям, указанным в п. 26.1 Правил.

3.110. В случае поступления замечаний и предложений от органа местного самоуправления, РСТ РБ Министерство в течение 3 дней сопроводительным письмом направляет их Заявителю почтовой связью или выдает на руки Заявителю лично либо его Представителю.

3.111. Доработанные организацией документы возвращаются на рассмотрение в срок не позднее 30 дней со дня направления замечаний, проходят повторное согласование в порядке, предусмотренном пп. 3.77 - 3.79 настоящего Административного регламента.

3.112. Министерство в течение 20 дней со дня получения от органа местного самоуправления решения о согласовании изменений, вносимых в инвестиционную программу, рассматривает данные изменения и по результатам рассмотрения принимает решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу или об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

3.113. Изменения, вносимые в инвестиционную программу и связанные с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 5 процентов установленной величины расходов на реализацию этих проектов при условии не увеличения общих расходов на реализацию инвестиционной программы, осуществляются без согласования с органами

местного самоуправления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.114. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, не соответствует форме предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 3.97 настоящего Административного регламента;

3) уменьшение размера собственных средств, являющихся источниками финансирования инвестиционной программы и учтенных при установлении тарифов в соответствии с Основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (далее – Основы ценообразования в сфере теплоснабжения);

4) ухудшение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, установленных на последний год срока действия инвестиционной программы, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы, передачи бесхозяйного имущества и включения мероприятий по реконструкции и (или) модернизации такого имущества в инвестиционную программу, внесения изменений в схемы теплоснабжения;

5) принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления приводят к ухудшению положения регулируемой организации таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при утверждении инвестиционной программы, в том числе устанавливают режим запретов и ограничений в отношении регулируемой организации, ухудшающих ее положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на момент утверждения инвестиционной программы.

6) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.115. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.116. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления об утверждении

изменений, вносимых в инвестиционную программу и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.117. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.118. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.119. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.120. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.121. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.122. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 5

3.123. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.124. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе с заменой ранее выданного документа на исправленный вариант.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.125. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.126. Представление представителем заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления;

3.127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе, которые заявитель вправе представляет самостоятельно:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ, Устав).

3.128. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в целях исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) схема теплоснабжения соответствующего поселения, городского округа, содержащая опечатки и ошибки.

3.129. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности представителя заявителя не требуется.

3.130. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.131. Возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.132. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления данного заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.133. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не соответствует форме предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 3.127 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе перечня подлежащих исправлению опечаток и ошибок в инвестиционной программе.

3.134. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе.

Предоставление результата государственной услуги

3.135. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.136. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.137. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.138. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.139. Ранее выданный в результате предоставления государственной услуги документ, в котором содержится опечатки и (или) ошибки, после предоставления результата государственной услуги не подлежат возвращению представителю заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.140. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.141. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением

требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.142. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 6

3.143. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.144. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе с заменой ранее выданного документа на исправленный вариант.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.145. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.146. Представление представителем заявителя заявления об

исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления;

3.147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе с указанием перечня допущенных опечаток и (или) ошибок;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (доверенность).

3.148. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в целях исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) схема теплоснабжения соответствующего поселения, городского округа, содержащая опечатки и ошибки.

3.149. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

- 2) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности представителя заявителя не требуется.

3.150. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.151. Возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.152. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления данного заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.153. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не соответствует форме предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 2) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 3.127 настоящего Административного регламента;
- 3) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе перечня подлежащих исправлению допущенных опечаток и ошибок;
- 4) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.154. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в инвестиционной программе.

Предоставление результата государственной услуги

3.155. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.156. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.157. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.158. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.159. Ранее выданный в результате предоставления государственной услуги документ, в котором содержится опечатки и (или) ошибки, после предоставления результата государственной услуги не подлежат возвращению представителю заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.160. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.161. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.162. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается приказом Министерства.

4.3. В случае установления нарушений положений настоящего административного регламента уполномоченные должностные лица принимают меры к его устранению и привлечению должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в виде проверок осуществляются на основании приказов Министерства.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министр на основании предложений должностных лиц профильного отдела создает комиссию и утверждает ее состав приказом. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором описываются выявленные недостатки (в случае наличия) и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8. Нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, нарушение сроков предоставления государственной услуги, разглашение персональных данных заявителя влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики

Бурятия.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов, необходимых для получения государственной услуги, возлагается на заявителя.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.11. Заявители вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги в Министерство, а также вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.12. Должностные лица Министерства принимают меры по недопущению нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.13. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений заявителей доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, официальном сайте, а также сообщается по запросу заявителя в устной или письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем в Министерство:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) в виде электронного документа с использованием официального сайта.

Приложение № 1

*к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по утверждению инвестиционных
программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций на
территории Республики Бурятия по согласованию с органами местного
самоуправления поселений, городских округов*

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
Результат услуги: утверждение инвестиционной программы		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2.	Тип представителя юридического лица	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица по доверенности
Результат услуги: внесение изменений в инвестиционную программу		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
4.	Тип представителя юридического лица	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица по доверенности
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
6.	Тип представителя юридического лица	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица по доверенности

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков
Результат услуги: утверждение инвестиционной программы	
1.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
2.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать по доверенности
Результат услуги: внесение изменений в инвестиционную программу	
3.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать по доверенности
Результат услуги: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	
5.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
6.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать по доверенности

Приложение № 2

*к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по утверждению инвестиционных
программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций на
территории Республики Бурятия по согласованию с органами местного
самоуправления поселений, городских округов*

Кому: В Министерство по развитию
транспорта, энергетики и дорожного
хозяйства Республики Бурятия

От кого: _____
(наименование юридического лица

юридический и почтовый адреса

Ф.И.О. руководителя либо
Ф.И.О. представителя по доверенности

банковские реквизиты (наименование

банка, р/с, к/с, БИК))

**Заявление
об утверждении инвестиционной программы**

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить
инвестиционную программу для:

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя – юридического лица, его организационно-правовая
форма или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес заявителя _____

Юридический адрес заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Телефон заявителя _____

ИНН заявителя _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3

*к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по утверждению инвестиционных
программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций на
территории Республики Бурятия по согласованию с органами местного
самоуправления поселений, городских округов*

Кому: В Министерство по развитию
транспорта, энергетики и дорожного
хозяйства Республики Бурятия

От кого: _____
(наименование юридического лица

юридический и почтовый адреса

Ф.И.О. руководителя либо
Ф.И.О. представителя по доверенности

банковские реквизиты (наименование

банка, р/с, к/с, БИК))

**Заявление об утверждении изменений,
вносимых в инвестиционную программу**

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить изменения,
вносимые в инвестиционную программу для:

(Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя – юридического лица, его организационно-правовая
форма или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес заявителя _____

Юридический адрес заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Телефон заявителя _____

ИНН заявителя _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.

_____	_____	_____
(ДОЛЖНОСТЬ)	(ПОДПИСЬ)	(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 4

*к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по утверждению инвестиционных
программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций на
территории Республики Бурятия по согласованию с органами местного
самоуправления поселений, городских округов*

Кому: В Министерство по
развитию транспорта, энергетики
и дорожного хозяйства
Республики Бурятия
От _____

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном
в результате предоставления государственной услуги документе**

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в
следующий, выданный в результате предоставления государственной услуги
документ _____

В указанном документе допущены следующие опечатки и (или)
ошибки: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующий(ие) документ(-ы):

- 1) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки: _____;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя _____;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
(выписка из ЕГРЮЛ, Устав либо доверенность) _____.

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах опечаток и (или)
ошибок должностное лицо, ответственное за предоставление
государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента
регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных
документов.

Прошу замененный(ые) документ(ы):

- 1) направить по следующему адресу: _____;

- 2) выдать в Министерстве по развитию транспорта, энергетики и
дорожного хозяйства Республики Бурятия, расположенном по адресу: _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
заявлении, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		
М.П. (при наличии)		

Приложение № 5

*к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по утверждению инвестиционных
программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций на
территории Республики Бурятия по согласованию с органами местного
самоуправления поселений, городских округов*

№ _____ от «___» _____ 202__ г.

Кому:

(Ф.И.О./полное наименование/место
жительства/местонахождения/ИНН)

Уведомление об отказе

(в утверждении инвестиционной программы; в утверждении
изменений, вносимых в инвестиционную программу; в исправлении
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе)
(нужное подчеркнуть)

Возвращаем поданные Вами документы о предоставлении
государственной услуги _____ по
причине: _____

(указывается основания для отказа)

Приложение: _____ л. в 1 экз.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по утверждению инвестиционных
программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения путем эксплуатации тепловых станций на
территории Республики Бурятия по согласованию с органами местного
самоуправления поселений, городских округов

Министерство по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия	(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
«__» _____ 20__ г.	_____
Исх. № _____	_____

Запрос

В целях предоставления государственной услуги _____
(наименование государственной услуги,

_____ для предоставления которой необходимо представление документа

_____ в соответствии с _____

_____ (указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено
представление документа, необходимого для предоставления
государственной услуги и указание на реквизиты данного нормативного правового акта
прошу представить

_____ (наименование документа, необходимого для предоставления
государственной услуги)

_____ Для предоставления запрашиваемого документа сообщаю следующие
сведения: _____

_____ Контактная информация для направления ответа на межведомственный
запрос: _____

_____ Ответ на запрос прошу направить в срок, не превышающий трех рабочих дней
со дня поступления запроса.

Должность лица, подписавшего
запрос

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)