

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 07.02.2025 № 81

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 марта 2015 г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке проектов правил землепользования
и застройки Нижегородской области и иным вопросам
землепользования и застройки Нижегородской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области (далее – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим межведомственным органом Нижегородской области, создаваемым для обеспечения задач градостроительного зонирования и обеспечения устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» (далее – Закон № 197-3), от 8 апреля 2008 г. № 37-3 «Об основах регулирования градостроительной деятельности

на территории Нижегородской области» и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Функциями Комиссии являются рассмотрение заявлений заинтересованных лиц, поступивших из министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, по вопросам, связанным с подготовкой проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных округов, городских округов Нижегородской области (в том числе рассмотрением результатов публичных слушаний, общественных обсуждений и заключений по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений по таким проектам), утверждением генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных округов, городских округов Нижегородской области и внесением изменений в них, предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципальных округов, городских округов Нижегородской области, предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципальных округов, городских округов Нижегородской области, а также реализацией иных полномочий Правительства

Нижегородской области в соответствии законодательством Нижегородской области (далее – заявления).

2.2. Комиссией не подлежат рассмотрению следующие вопросы, указанные в заявлениях:

- вопросы, ранее рассмотренные на заседании Комиссии, по которым Комиссией принято отрицательное решение, и основания принятия такого решения не устранены;

- вопросы, касающиеся территорий, в границах которых в соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального образования Нижегородской области на дату подачи в Комиссию заявления предусматривается осуществление комплексного развития территории в случае, если заявление подано лицом, не являющимся исполнительным органом Нижегородской области, органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, оператором комплексного развития территории, его дочерним обществом, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии соответствующей территории;

- вопросы о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Нижегородской области в случае, если изложенные в заявлении предложения не соответствуют генеральному плану муниципального образования Нижегородской области;

- вопросы, которые не могут быть решены в соответствии с изложенными в заявлении предложениями в силу требований, ограничений и (или) запретов, установленных земельным, лесным, водным и иным законодательством Российской Федерации;

- вопросы о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Нижегородской области, касающиеся одного или нескольких земельных участков садоводческого или огороднического товарищества в случае, если граница такого товарищества не установлена.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Нижегородской области.

3.2. Комиссия формируется на каждое заседание, в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии по вопросам землепользования и застройки территории Нижегородской агломерации и секретаря Комиссии по вопросам землепользования и застройки территории за границами Нижегородской агломерации (далее также – секретари Комиссии), постоянных и приглашенных членов Комиссии.

3.3. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного исполнительного органа Нижегородской области в сфере градостроительной деятельности, органов государственной власти Нижегородской области, а также могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, общественных организаций, иных заинтересованных лиц.

В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители органов местного самоуправления и представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председательствующим на заседании Комиссии.

Секретари Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии без права совещательного голоса.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, являющимся заместителем Председателя Правительства Нижегородской области, курирующим деятельность министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, в периоды временного отсутствия председателя Комиссии, а также по его поручению,

за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случаях, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения, руководство деятельностью Комиссии в объеме полномочий, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения, осуществляется заместителем председателя Комиссии, возглавляющим министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- определяет и утверждает в автоматизированной системе электронного документооборота повестку планируемого заседания Комиссии с приложением полного комплекта документов по каждому вопросу, предлагаемому к рассмотрению, не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии в очном формате и не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии в заочном формате;

- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии и заместителями председателя Комиссии;

- обеспечивает проведение заседаний Комиссии (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Положения);

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии, а также формат проведения заседания;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из них (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Положения).

3.6. Заместитель председателя Комиссии, являющимся заместителем Председателя Правительства Нижегородской области, курирующим

деятельность министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, вправе определять время и место проведения заседания Комиссии, формат проведения такого заседания, а также подписывать протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, возглавляющий министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

- в случаях, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения, вправе определять время и место проведения заседания Комиссии, формат проведения такого заседания, а также подписывать протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;

- является ответственным за своевременное представление председателю Комиссии на согласование повестки планируемого заседания Комиссии;

- совместно с секретарями Комиссии организует контроль за исполнением решений Комиссии и отвечает за исполнение решений Комиссии.

3.8. Секретари Комиссии в пределах компетенции:

- осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- направляют посредством автоматизированной системы электронного документооборота предложения в график председателя Комиссии о проведении заседания Комиссии не менее чем за 6 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии в очном формате и не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии в заочном формате;

- обеспечивают формирование повестки планируемого заседания Комиссии из поступивших на рассмотрение Комиссии заявлений и приложенных к ним материалов при условии их соответствия

требованиям к оформлению и направлению заявлений, установленным министерством градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, а также требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

- представляют на утверждение председателю Комиссии повестку планируемого заседания Комиссии с приложением полного комплекта документов по каждому вопросу, предлагаемому к рассмотрению, не менее чем за 6 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии в очном формате и не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии в заочном формате;

- уведомляют посредством автоматизированной системы электронного документооборота, электронной почты или иным способом, позволяющим подтвердить дату отправки и получения уведомления, лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, дате, времени, формате проведения и повестке заседания Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии в заочном формате с приложением форм голосования для заполнения) не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии в очном формате и не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии в заочном формате;

- осуществляют сбор и обработку результатов голосования (форм голосования) лиц, входящих в состав Комиссии, в случае проведения заседания Комиссии в заочном формате;

- осуществляют подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций Комиссии;

- докладывают вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии при очном формате проведения ее заседания;

- ведут протоколы заседаний Комиссии, оформляют и направляют лицам, входящим в состав Комиссии, копии протоколов заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии, а также другие

документы и информацию не позднее 7 дней со дня поступления запроса об их предоставлении посредством любого доступного средства связи;

- выполняют поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, осуществляющего руководство деятельностью Комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения;

- совместно с заместителем председателя Комиссии, возглавляющим министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, организуют контроль за исполнением решений Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

- своевременно выполняют все поручения председательствующего на заседании Комиссии;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании по ним;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам компетенции Комиссии в письменном или устном виде;

- при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно уведомляют об этом посредством направления секретарю Комиссии, обеспечивающему организацию проведения соответствующего заседания Комиссии, на электронную почту или иным способом, позволяющим подтвердить дату отправки и получения уведомления, своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы Комиссии, согласованными председателем Комиссии, или по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания Комиссии проходят по решению председательствующего на заседании Комиссии в очном или в заочном формате.

Заседания Комиссии в очном формате проводятся путем непосредственного присутствия лиц, входящих в состав Комиссии, на заседании Комиссии и (или) путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов Комиссии в месте проведения заседания Комиссии. Факт участия членов Комиссии в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Комиссии.

Заседания Комиссии в заочном формате проводятся опросным путем посредством обмена документами, предусматривающего сбор и обработку результатов голосования лиц, входящих в состав Комиссии, по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии по форме голосования согласно приложению к настоящему Положению.

Секретарь Комиссии, обеспечивающий организацию проведения соответствующего заседания Комиссии, до начала голосования направляет всем лицам, входящим в состав Комиссии, утвержденную председателем Комиссии повестку заседания, информационные материалы к повестке заседания, информацию о сроке окончания процедуры голосования.

Лица, входящие в состав Комиссии, направляют заполненные формы голосования посредством автоматизированной системы электронного документооборота, электронной почты или иным способом, позволяющим подтвердить дату их отправки и получения, секретарю Комиссии, обеспечивающему организацию проведения соответствующего заседания

Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении заседания Комиссии в заочном формате с приложением повестки заседания Комиссии и форм голосования.

В случае если в указанный срок членом Комиссии не представлена заполненная форма голосования, решения соответствующего члена Комиссии по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, считаются положительными при условии соблюдения требования, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, одним из заместителей председателя Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся лично председателем Комиссии по вопросам:

- подготовки проектов генеральных планов муниципальных образований Нижегородской области и внесения изменений в генеральные планы муниципальных образований Нижегородской области с учетом положений Закона № 197-З, предусматривающих изменение категории земель, границ населенного пункта, изменение функционального зонирования для целей жилищного строительства (за исключением случаев изменения зонирования для целей строительства индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, не требующего создания новых или увеличения мощности существующих объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры), изменение функционального зонирования для реализации инвестиционных проектов по заявкам инвесторов, направленным на рассмотрение в Совет по земельным и имущественным отношениям при Правительстве Нижегородской области;
- подготовки проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Нижегородской области и внесения в правила землепользования и застройки муниципальных образований Нижегородской области изменений с учетом положений Закона № 197-З,

предусматривающих изменение градостроительного зонирования и (или) градостроительных регламентов для целей жилищного строительства (за исключением случаев изменения зонирования для целей строительства индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, не требующего создания новых или увеличения мощности существующих объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры), для реализации инвестиционных проектов по заявкам инвесторов, направленным на рассмотрение в Совет по земельным и имущественным отношениям при Правительстве Нижегородской области;

- рассмотрения результатов публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований Нижегородской области, проектам внесения изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки муниципальных образований Нижегородской области с учетом положений Закона № 197-З, предусматривающих комплексную актуализацию вышеуказанных документов, выполненную в рамках исполнения государственного задания;

- рассмотрения результатов публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях размещения многоквартирной жилой застройки.

4.6. Заседания Комиссии по вопросам, не предусмотренным пунктами 4.5 и 4.7 настоящего Положения, проводятся заместителем председателя Комиссии, являющимся заместителем Председателя Правительства Нижегородской области, курирующим деятельность министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, возглавляющий министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, по поручению председателя Комиссии вправе председательствовать на заседании Комиссии в случае, если в повестку заседания Комиссии, утвержденную председателем Комиссии в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.5 настоящего Положения, входят вопросы внесения изменений в генеральные планы муниципальных образований Нижегородской области в части описания местоположения границ муниципальных образований, населенных пунктов и в правила землепользования и застройки муниципальных образований Нижегородской области в части описания местоположения границ территориальных зон в целях исполнения перечня поручений по вопросам реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных», утвержденного Президентом Российской Федерации 11 августа 2022 г. № Пр-1424, в том числе рассмотрения результатов общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам таких изменений.

4.8. В случае отсутствия одного из членов Комиссии, являющегося представителем исполнительного органа Нижегородской области или исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, в заседании Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

4.9. На заседания Комиссии приглашаются представители от тех муниципальных образований Нижегородской области, в отношении территории которых рассматриваются заявленные в повестке заседания Комиссии вопросы.

Указанные представители включаются в состав как приглашенные члены Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (проголосовало при заочном формате) более половины от числа лиц сформированного состава на заседание Комиссии.

4.11. При проведении заседания Комиссии в очном формате решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии в очном формате является решающим.

При проведении заседания Комиссии в заочном формате решения по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, принимаются по единогласному решению лиц, входящих в состав Комиссии, по итогам обработки результатов голосования (форм голосования). Вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии, проводимого в заочном формате, по которым единогласное решение не принято, подлежат повторному рассмотрению на заседании Комиссии в очном формате.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной системе электронного документооборота.

Электронный документ, подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Правительства Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о комиссии по
подготовке проектов правил
землепользования и застройки
Нижегородской области и иным
вопросам землепользования и
застройки Нижегородской области

Форма для голосования

Муниципальное образование: _____

(наименование муниципального образования)

Заявитель: _____

(наименование заявителя)

Вопрос: _____

(номер вопроса в повестке заседания Комиссии и наименование вопроса)

Голосование*	Заместитель Председателя Правительства НО (Горев В.А.)	Министр НО (Шунаева Д.Д.)	Депутат Законодательного Собрания НО (Суханов В.И.)	Депутат городской Думы города Новгорода (Иванов М.С.)	Заместитель директора по комплексному развитию территорий и девелопменту АО СЗ НО «Дирекция по строительству» (Зибров Г.А.)	Министр НО (Груничев Д.Е.)	Министр НО (Саватеев П.Н.)	Министр НО (Никифоров А.В.)	ГКУ НО «ГУАД» (Тарасенко С.П.)	Управление Росреестра по НО (Штейн О.Я.)	УООКН НО (Меламед Г.В.)	Министр НО (Попов С.Г.)	Заместитель председателя Правительства НО (Каргин И.Н.)	Минсельхоз НО (Бондарев А.А.)	Минимущество НО (Пастухова Т.В.)	Управление Роспотребнадзора по НО (Липшиц Д.А.)	ООО НПО «Архстрой» (Дехтяр А.Б.)	ООО «Архитектурное бюро «С и 5» (Волков Д.А.)	ОМСУ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ЗА																				
ПРОТИВ																				
Комментарии**:																				

*в советующем квадрате ставится галочка или другой знак позволяющий четко идентифицировать мнение.

** дополнительные пояснения к голосованию (позиции)- мнение, требующее учета при принятии итогового решения. ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 07.02.2025 № 81

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 марта 2015 г. № 170

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области

- Морозов С.Э. - заместитель Губернатора Нижегородской области, председатель комиссии
- Горев В.А. - заместитель Председателя Правительства Нижегородской области, заместитель председателя комиссии
- Каргин И.Н. - заместитель Председателя Правительства Нижегородской области, заместитель председателя комиссии
- Шунаева Д.Д. - и.о. министра градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, заместитель председателя комиссии
- Виноградова Д.А. - начальник отдела землепользования и застройки территорий агломерации министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, секретарь комиссии по вопросам землепользования и застройки территории Нижегородской агломерации
- Якимчева Е.А. - начальник управления территориального планирования министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, секретарь комиссии по вопросам землепользования и застройки территории за границами Нижегородской агломерации

Постоянные члены комиссии:

- Бондарев А.А. - начальник отдела инвестиционной политики и земельных отношений министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области
- Волков Д.А. - директор общества с ограниченной ответственностью «Архитектурное бюро «5 и 5» (по согласованию)
- Груничев Д.Е. - министр строительства Нижегородской области
- Дехтяр А.Б. - директор общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное объединение «Архстрой» (по согласованию)
- Зибров Г.А. - заместитель директора по комплексному развитию территорий и девелопменту акционерного общества «Специализированный застройщик Нижегородской области «Дирекция по строительству» (по согласованию)
- Иванов М.С. - депутат городской Думы города Нижнего Новгорода VII созыва, председатель постоянной комиссии городской Думы по развитию города, строительству и архитектуре (по согласованию)
- Липшиц Д.А. - начальник отдела надзора по коммунальной гигиене управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию)
- Меламед Г.В. - руководитель управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области
- Никифоров Л.В. - первый заместитель министра экологии и природных ресурсов Нижегородской области
- Пастухова Т.В. - начальник управления по предоставлению земельных участков для строительства министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области
- Попов С.Г. - первый заместитель министра градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области - главный архитектор Нижегородской области

- Саватеев П.Н. - министр транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области
- Суханов В.И. - депутат Законодательного Собрания Нижегородской области VII созыва, Председатель комитета по градостроительному развитию, имущественным и земельным отношениям Законодательного Собрания Нижегородской области (по согласованию)
- Штейн О.Я. - руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области (по согласованию)
- Приглашаемые члены комиссии:
- Кононов А.А. - заместитель главы администрации городского округа город Дзержинск (по согласованию)
- Шалабаев Ю.В. - глава администрации города Нижнего Новгорода (по согласованию)
- Коновницына А.Н. - директор департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (по согласованию)
- Коротков А.Н. - глава местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию)
- Шарапаева А.Н. - заместитель главы администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию)».
-