

Утвержден приказом Министра  
социальной защиты населения  
Республики Бурятия от

«13» декабря 2024г. №1241

**Административный регламент  
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия  
по предоставлению государственной услуги «Присвоение гражданам звания  
«Ветеран труда Республики Бурятия», выдача удостоверения «Ветеран труда  
Республики Бурятия» и нагрудного знака «Трудовая доблесть»»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда Республики Бурятия», выдача удостоверения «Ветеран труда Республики Бурятия» и нагрудного знака «Трудовая доблесть»» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется женщинам, родившим 5 и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет, имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии, награжденным государственными наградами Республики Бурятия, либо имеющим общий трудовой стаж не менее 25 лет, гражданам, имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин награжденным государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия", гражданам, проработавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющим трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденным государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б)

государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия" (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Присвоение гражданам звания «Ветеран труда Республики Бурятия», выдача удостоверения «Ветеран труда Республики Бурятия» и нагрудного знака «Трудовая доблесть».

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Республиканским государственным учреждением "Центр социальной поддержки населения" (далее – Орган власти).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за присвоением гражданам звания «Ветеран труда Республики Бурятия», выдачей удостоверения «Ветеран труда Республики Бурятия» и нагрудного знака «Трудовая доблесть» результатами предоставления Услуги являются:

а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Указ Главы Республики Бурятия;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) удостоверение «Ветеран труда» (оригинал документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" исправленное;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

12. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Органе власти.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за присвоением гражданам звания «Ветеран труда Республики Бурятия», выдачей удостоверения «Ветеран труда Республики Бурятия» и нагрудного знака «Трудовая доблесть» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане, имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия", заявитель;

Вариант 2: граждане, имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия", обратился законный представитель;

Вариант 3: граждане, проработавшие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющие трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в)

государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия", заявитель;

Вариант 4: граждане, проработавшие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющие трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия", обратился законный представитель;

Вариант 5: женщины, родившие 5 и более детей и воспитавшие их до достижения ими возраста 8 лет, имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии, награжденным государственными наградами Республики Бурятия, либо имеющим общий трудовой стаж не менее 25 лет, заявитель;

Вариант 6: женщины, родившие 5 и более детей и воспитавшие их до достижения ими возраста 8 лет, имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии, награжденным государственными наградами Республики Бурятия, либо имеющим общий трудовой стаж не менее 25 лет, обратился законный представитель.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: женщины, родившие 5 и более детей и воспитавшие их до достижения ими возраста 8 лет, имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии, награжденным государственными наградами Республики Бурятия, либо имеющим общий трудовой стаж не менее 25 лет, Заявитель;

Вариант 8: женщины, родившие 5 и более детей и воспитавшие их до достижения ими возраста 8 лет, имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии, награжденным государственными наградами Республики Бурятия, либо имеющим общий трудовой стаж не менее 25 лет, Представитель;

Вариант 9: граждане, имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия", Заявитель;

Вариант 10: граждане, имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия", Представитель;

Вариант 11: граждане, проработавшие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющие трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической



Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия", Заявитель;

Вариант 12: граждане, проработавшие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющие трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия", Представитель.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Указ Главы Республики Бурятия;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) фотография заявителя, – фотография (оригинал);

г) документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию.

45. При наличии оснований для присвоения заявителю звания «Ветеран труда Республики Бурятия» Орган власти в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления, направляет документы на имя Главы Республики Бурятия для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Республики Бурятия».

Решение о присвоении звания «Ветеран труда Республики Бурятия» направляется в Орган власти в течение 5 календарных дней со дня его принятия Главой Республики Бурятия.

Орган власти в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения решения о присвоении звания «Ветеран труда Республики Бурятия», оформляет удостоверение «Ветеран труда Республики Бурятия» и нагрудный знак «Трудовая доблесть».

В случае отказа в присвоении звания «Ветеран труда Республики Бурятия» Орган власти возвращает представленные на рассмотрение документы с указанием причин отказа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия";
- б) в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Указ Главы Республики Бурятия;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) фотография заявителя, – фотография (оригинал);

г) документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

55. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

56. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- б) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- в) представленные документы содержат недостоверную информацию.

61. При наличии оснований для присвоения заявителю звания "Ветеран труда Республики Бурятия" Орган власти в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления, направляет документы на имя Главы Республики Бурятия для принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия".

Решение о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия" направляется в Орган власти в течение 5 календарных дней со дня его принятия Главой Республики Бурятия.

Орган власти в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения решения о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия", оформляет удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" и нагрудный знак "Трудовая доблесть".

В случае отказа в присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия" Орган власти возвращает представленные на рассмотрение документы с указанием причин отказа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия";
- б) в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Указ Главы Республики Бурятия;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

69. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) фотография заявителя, – фотография (оригинал);

г) документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

71. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

72. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

73. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию.

77. При наличии оснований для присвоения заявителю звания "Ветеран труда Республики Бурятия" Орган власти в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления, направляет документы на имя Главы Республики Бурятия для принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия".

Решение о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия" направляется в Орган власти в течение 5 календарных дней со дня его принятия Главой Республики Бурятия.

Орган власти в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения решения о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия", оформляет



удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" и нагрудный знак "Трудовая доблесть".

В случае отказа в присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия" Орган власти возвращает представленные на рассмотрение документы с указанием причин отказа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия";
- б) в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Указ Главы Республики Бурятия;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

85. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) фотография заявителя, – фотография (оригинал);

г) документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

87. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

89. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

92. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- б) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- в) представленные документы содержат недостоверную информацию.

93. При наличии оснований для присвоения заявителю звания "Ветеран труда Республики Бурятия" Орган власти в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления, направляет документы на имя Главы Республики Бурятия для принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия".

Решение о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия" направляется в Орган власти в течение 5 календарных дней со дня его принятия Главой Республики Бурятия.

Орган власти в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения решения о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия", оформляет удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" и нагрудный знак "Трудовая доблесть".

В случае отказа в присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия" Орган власти возвращает представленные на рассмотрение документы с указанием причин отказа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия";
- б) в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 5**

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Указ Главы Республики Бурятия;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

101. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) фотография заявителя, – фотография (оригинал).

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право гражданина на установление досрочной страховой пенсии по старости, – справка о праве на досрочное назначение страховой пенсии по старости (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

105. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о рождении ребенка (детей)». Указанный информационный запрос направляется в «ЗАГС».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах работы лица, получающего страховую пенсию по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховую пенсию по инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

109. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию.

110. При наличии оснований для присвоения заявителю звания "Ветеран труда Республики Бурятия" Орган власти в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления, направляет документы на имя Главы Республики Бурятия для принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия".

Решение о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия" направляется в Орган власти в течение 5 календарных дней со дня его принятия Главой Республики Бурятия.

Орган власти в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения решения о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия", оформляет удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" и нагрудный знак "Трудовая доблесть".

В случае отказа в присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия" Орган власти возвращает представленные на рассмотрение документы с указанием причин отказа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия";

б) в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Указ Главы Республики Бурятия;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

118. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, на Едином портале.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) фотография заявителя, – фотография (оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право гражданина на установление досрочной страховой пенсии по старости, – справка о праве на досрочное назначение страховой пенсии по старости (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

122. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

125. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»



информационный запрос «Сведения о рождении ребенка (детей)». Указанный информационный запрос направляется в «ЗАГС».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах работы лица, получающего страховую пенсию по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховую пенсию по инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

126. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

в) представленные документы содержат недостоверную информацию.

127. При наличии оснований для присвоения заявителю звания "Ветеран труда Республики Бурятия" Орган власти в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления, направляет документы на имя Главы Республики Бурятия для принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия".

Решение о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия" направляется в Орган власти в течение 5 календарных дней со дня его принятия Главой Республики Бурятия.

Орган власти в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения решения о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия", оформляет удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" и нагрудный знак "Трудовая доблесть".

В случае отказа в присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия" Орган власти возвращает представленные на рассмотрение документы с указанием причин отказа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления.

## **Предоставление результата Услуги**

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия";
- б) в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) удостоверение «Ветеран труда» (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" исправленное;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

135. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, –

документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

138. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

139. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

140. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

142. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

144. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – удостоверение «Ветеран труда»;
- б) в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

146. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 8

147. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

148. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) удостоверение «Ветеран труда» (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" исправленное;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

150. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

151. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти.

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

154. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

155. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

156. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

158. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) представитель заявителя не имеет право действовать от имени заявителя.

159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

160. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – удостоверение «Ветеран труда»;
- б) в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) удостоверение «Ветеран труда» (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" исправленное;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

166. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

167. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти.

168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

169. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

170. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

171. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

172. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

174. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

176. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – удостоверение «Ветеран труда»;
- б) в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 10**

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) удостоверение «Ветеран труда» (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" исправленное;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

183. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти.

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

185. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

186. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

187. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

190. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) представитель заявителя не имеет право действовать от имени заявителя.

191. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.



## **Предоставление результата Услуги**

192. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – удостоверение «Ветеран труда»;
- б) в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

194. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

196. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) удостоверение «Ветеран труда» (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" исправленное;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

199. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти.

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, –

документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

201. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

202. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

203. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

206. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – удостоверение «Ветеран труда»;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) удостоверение «Ветеран труда» (оригинал документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) удостоверение "Ветеран труда Республики Бурятия" исправленное;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

215. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена настоящим административным регламентом, осуществляется в Орган власти.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

218. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

219. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

222. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) представитель заявителя не имеет право действовать от имени заявителя.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – удостоверение «Ветеран труда»;
- б) в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

227. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента,

а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

228. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

229. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

230. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

231. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

232. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

233. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме.

234. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, личное обращение в территориальный орган Органа власти.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министра  
социальной защиты населения  
Республики Бурятия от  
«13» *сентября* 2024г. № 1241

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков   |
|------------|---|
|            | <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда Республики Бурятия», выдача удостоверения «Ветеран труда Республики Бурятия» и нагрудного знака «Трудовая доблесть»»</i> |





|  |   |
|--|---|
|  | Республики Бурятия, либо имеющим общий трудовой стаж не менее 25 лет, заявитель   |
| 6.   | Женщины, родившие 5 и более детей и воспитавшие их до достижения ими возраста 8 лет, имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии, награжденным государственными наградами Республики Бурятия, либо имеющим общий трудовой стаж не менее 25 лет, обратился законный представитель |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i> |   |



|   |
|---|
| Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия", Представитель |
|---|

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п  | Признак заявителя   | Значения признака заявителя  |
|--|---------------------|--|
| <i>Результат Услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда Республики Бурятия», выдача удостоверения «Ветеран труда Республики Бурятия» и нагрудного знака «Трудовая доблесть»»</i> |                     |  |
| 1.   | Категория заявителя | <p>1. Граждане, имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия".</p> <p>2. Граждане, проработавшие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющие трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия".</p> <p>3. Женщины, родившие 5 и более детей и воспитавшие их до достижения ими возраста 8 лет, имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии, награжденным государственными наградами Республики Бурятия, либо имеющим общий трудовой</p> |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
|   |                            | стаж не менее 25 лет  |
| 2.  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.<br>2. Обратился законный представитель  |
| <i>Результат Услуги «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i> |                            |   |
| 3.  | Категория заявителя        | <p>1. Женщины, родившие 5 и более детей и воспитавшие их до достижения ими возраста 8 лет, имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии, награжденным государственными наградами Республики Бурятия, либо имеющим общий трудовой стаж не менее 25 лет.</p> <p>2. Граждане, имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия".</p> <p>3. Граждане, проработавшие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющие трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденные государственными наградами Республики Бурятия, а также: а) государственными наградами Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; б) государственными наградами Президиума Верховного Совета Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; в) государственными наградами Верховного Совета Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; г) Почетными грамотами Совета Народных комиссаров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики; д) Почетными грамотами Совета Министров Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики, Республики Бурятия; е) нагрудным знаком "Лидер территориального общественного самоуправления в Республике Бурятия"</p> |
| 4.  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.<br>2. Представитель   |

Приложение № 2 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министра  
социальной защиты населения  
Республики Бурятия от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Руководителю подразделения РГУ  
"Центр социальной поддержки населения"  
по \_\_\_\_\_ району

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении звания "Ветеран труда Республики Бурятия"

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) (пребывающий(ая)) по адресу: \_\_\_\_\_,  
№ тел. \_\_\_\_\_,

прошу присвоить звание "Ветеран труда Республики Бурятия" и выдать  
удостоверение.

Документы для присвоения звания и выдачи удостоверения:

| N  | Наименование документов  | Представлены<br>документы<br>(количество) | Не представлены<br>документы<br>(количество) |
|----|--|---|--|
| 1. | Копия документа, удостоверяющего личность  |   |  |
| 2. | Пенсионное удостоверение (при наличии)   |   |  |
| 3. | Документы, подтверждающие трудовой стаж (трудовые книжки, а также документы, выданные работодателями, или архивные справки, подтверждающие периоды работы в организациях)  |   |  |
| 4. | Документы, подтверждающие награждение государственными наградами Республики Бурятия, Президиума Верховного Совета Республики Бурятия, Бурят-Монгольской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Автономной Советской Социалистической Республики, Бурятской Советской Социалистической Республики (удостоверения к нагрудным знакам и другие документы, оформленные в соответствии с законодательством Республики Бурятия, при утере документа, подтверждающего награждение, представляются дубликаты документов к государственным наградам либо справка о награждении государственными наградами) |   |  |
| 5. | Справка о праве на досрочное назначение страховой пенсии женщинам, родившим 5 и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет, выдаваемая территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Бурятия. В случае если женщина не обращалась за досрочным назначением страховой пенсии женщинам, родившим 5 и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет, представляются свидетельства о рождении детей и справка жилищных органов или органов местного самоуправления,  |   |  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | содержащая сведения о воспитании детей до достижения ими возраста 8 лет. При отсутствии указанных документов представляется решение суда, подтверждающее факт(ы) рождения 5 и более детей и (или) воспитания их до достижения ими возраста 8 лет |  |  |
| б. | Фотографию формата 3 x 4 см  |  |  |

Я предупрежден(а), что несу ответственность за недостоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных для назначения социальных выплат, социальной помощи и других мер социальной поддержки.

Обязуюсь предоставить недостающие документы в срок до \_\_\_\_\_.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

| Дата приема документов | Регистрационный N | Ф.И.О. специалиста подразделения РГУ | Подпись специалиста подразделения РГУ |
|------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
|                        |                   |                                      |                                       |