

законных представителей. _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося
 законным Представителем Получателя)
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
 Российской Федерации, постановлением администрации города Владивостока
 от «__» _____ 20__ №__ «_____»
 _____»
 (наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета
 Владивостокского городского округа) (далее – Порядок предоставления субсидии),
 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 Получателю из бюджета Владивостокского городского округа _____

(субсидии/гранта в форме субсидии) (далее - Субсидия)

в целях <1>: _____

1.1.1. достижения результатов федерального (регионального) проекта _____

(наименование федерального (регионального) проекта <2>)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(вид

_____ муниципальной программы _____
 и наименование структурного элемента) _____

<3>;

(наименование муниципальной программы)

1.1.3. _____

(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения
 недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <4>;

(производством (реализацией) товаров,
 выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____

<5>;

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5. _____ <6>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1
 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе <7>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета ВГО по кодам классификации расходов бюджета ВГО (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <8>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации города Владивостока, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>, при представлении Получателем ГРБС <11>:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <12>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов <13>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <14>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

Получателем ГРБС документов, подтверждающих _____

_____,
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий:

3.2.1. на казначейский (лицевой) счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Управление Федерального казначейства) или Управлении финансов администрации города Владивостока (далее – Управление финансов) для использования Субсидии. <16>

3.2.2. на лицевой счет, открытый в Управлении финансов, для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <17>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <18>;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <19>;

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем ГРБС следующих документов <20>:

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации <21>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <22>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ <23> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <24>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) <25>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <26>;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <27>;

4.1.4.3. иные показатели <28>:

4.1.4.3.1. _____;

4.1.4.3.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <25>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании <29>:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <30>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <31>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. _____ <32>;

4.1.6. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения <33>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <34>:

4.1.7.1. по месту нахождения ГРБС на основании:

4.1.7.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения <35>;

4.1.7.1.2. иных отчетов <36>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.18 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления ГРБС факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <37>;

4.1.9. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ВГО в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае установления ГРБС или получения от органа

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании <38>;

4.1.11. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <39>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства <40>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <41>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <42> решение о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году на цели,

указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <43> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <44>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <45>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения <46>;

4.2.5. осуществлять иные права <47>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять ГРБС документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения <48>;

4.3.2. представить ГРБС в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <49>;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Управление Федерального казначейства или Управление финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета <50>;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат/возмещение затрат (недополученных доходов), определенных в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии <51>:

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии, за исключением грантов за высокие достижения.

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <25>, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <52>;

4.3.8. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <53>;

4.3.9. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения <54>;

4.3.10. представлять ГРБС <55>:

4.3.10.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <56>;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <57>;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <58>.
(месяц, квартал, год)

4.3.10.4. иные отчеты <59>:

4.3.10.4.1. _____ ;
4.3.10.4.2. _____ ;

4.3.11. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного

запроса <60>;

4.3.12. в случае получения от ГРБС претензии, требования в соответствии с пунктами 4.1.8, 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанных претензии, требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет ВГО Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанных претензии, требовании;

4.3.13. уплатить в бюджет ВГО штрафные санкции, в случае принятия ГРБС решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный ГРБС в требовании об уплате штрафных санкций <61>;

4.3.14. возвращать в бюджет ВГО неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <62>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Соглашения <63>;

4.3.17. выполнять иные обязательства <64>:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия ГРБС решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <65>;

4.4.5. осуществлять иные права: <66>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <67>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <68>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к

настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <69>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <70> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов ГРБС.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <71> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <72> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации <73> или прекращения деятельности <74> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <75>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <76>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <77>:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <78>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <79>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <80>;

7.9.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <81>.

8. Платежные реквизиты Сторон <82>

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Наименование ГРБС</p> <p>Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Наименование Получателя</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p>
<p>Место нахождения:</p>	<p>Место нахождения:</p>
<p>Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)</p>	<p>ИНН/КПП</p>
<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Банковский идентификационный код (далее - БИК) Расчетный счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, финансового органа в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, финансового органа в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет</p>

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <83>
_____	_____
_____	_____
Наименование ГРБС	Наименование Получателя
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

-
- <1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (далее – федеральный (региональный) проект).
- <3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.
- <4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).
- <5> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).
- <6> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).
- <7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета Владивостокского городского округа (далее – бюджет ВГО), по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к

соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<8> Предусматривается при наличии такого акта администрации города Владивостока.

<9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации города Владивостока, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<10> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.2.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение Управлением Федерального казначейства или Управлением финансов.

<17> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<18> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3. настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<20> Указываются конкретные документы (при наличии), установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<22> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<23> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем ГРБС конкретных документов.

<24> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

<26> Образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<27> В порядке и по форме, которые установлены утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (далее - порядок и форма проведения мониторинга достижения результата). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, образец оформления которых приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. В порядке и по форме проведения мониторинга достижения результата.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой

формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, образец оформления которого приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<34> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется ГРБС. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<35> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<36> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<37> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<39> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<40> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<41> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<42> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<43> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<47> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<48> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

<49> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<51> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<52> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<53> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<55> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<56> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<63> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<64> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

<66> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<67> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<68> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<69> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<70> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<71> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<72> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

<73> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<74> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<76> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<77> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<78> Указанный способ применяется в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

<79> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<80> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

<81> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<82> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<83> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя		ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО		по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <1>		по БК <1>
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ
		383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: <2>			
				на ___.___.20__	на ___.___.20__	на ___.___.20__	на ___.___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет ВГО	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:							
из бюджета ВГО	0210	x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						

иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: <3>	0300						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них:							
налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов	0350						

и основных средств, всего:							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет ВГО, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						

в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет ВГО	0520	x					

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета ВГО.

<2> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<3> Указываются плановые показатели по направлениям расходов, определенным Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (образец приведен в приложении к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:
копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

4. Иные документы по решению главного распорядителя средств бюджета ВГО <5>:

4.1. _____ ;
4.2. _____ .

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Заявление
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
_____ (наименование Порядка предоставления субсидии
из бюджета ВГО Получателю)
утвержденными постановлением администрации города Владивостока от «__»
_____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить Субсидию в
размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <1>	по БК <1>	
Вид документа		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета ВГО				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета ВГО.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета ВГО на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета ВГО.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета ВГО и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета ВГО).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее - Перечень типов).

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о характеристиках).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<7> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Целевые показатели

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО	_____	ИНН
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <1>	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	по БК <1>

(первичный – «0»,
уточненный – «1»,
«2», «3», «...») <2>

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета ВГО.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <1>	_____	по БК <1>
		Номер соглашения <2>
		Дата соглашения <2>

Вид документа

(первичный – «0»,
уточненный – «1»,
«2», «3», «...») <3>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 – гр. 17) <11>
										на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 – гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательства <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета ВГО	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Главный
распорядитель
средств
бюджета
ВГО

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета ВГО.

<2> Указываются реквизиты соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета ВГО по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых главным распорядителем средств бюджета ВГО, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ВГО. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ВГО, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении целевых показателей

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО	_____	ИНН
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <1>	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	по БК <1>
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

Наименование показателя <3>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение <4>	Процент выполнения	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5		
			0100			
			0200			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета ВГО.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на « ____ » _____ 20__ г. <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <2>	по БК <2>	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Периодичность: квартальная, годовая		

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <5>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 – гр.5)	в процентах гр. 6 / гр.4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <6>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в бюджет ВГО	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из бюджета ВГО	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	0221							

которой принято								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310	100						
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <7>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <8>	0330							

закупка работ и услуг, всего <9>:	0340	200						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <10>	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350	300						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость <10>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего<11>:	0360	810						
из них:								

предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
иные выплаты, всего:	0390	820						
из них:								
Возвращено в бюджет ВГО, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						

в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет ВГО	0520	x						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

<5> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<7> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<8> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<9> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования

<10>. Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<11> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета ВГО субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО)
именуем(____) в дальнейшем «ГРБС», и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) о предоставлении из бюджета ВГО субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут
исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом
7.6 Соглашения ГРБС вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем
порядке.

В связи с вышеизложенным ГРБС сообщает о необходимости

устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__»
_____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания ГРБС настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;
получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

ГРБС	/	/
(подпись)		(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО)
именуем(____) в дальнейшем «ГРБС», и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) о предоставлении из бюджета ВГО субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным ГРБС сообщает о необходимости уплаты
штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему
Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:
подписания ГРБС настоящего Требования в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного
документа <3>.

Руководитель:

_____ / _____ /
 ГРБС (подпись) (фамилия, инициалы)

 <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование результата (показателя) <4>	Наименование проекта (мероприятия) <5>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

<4> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<6> Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета ВГО субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

от «__» _____ 20__ года № _____

г. _____

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО, которому как получателю
средств бюджета ВГО доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуем(____) в дальнейшем «ГРБС», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ГРБС)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета ВГО субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением ГРБС об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе 1 Соглашения <4>.

1.2.3. соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

соответствии с пунктом 4.3.14 Соглашения подлежат возврату в бюджет ВГО в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета ВГО _____ <6>;

код классификации доходов бюджета ВГО _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон <10>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Наименование ГРБС	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
_____	_____
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Наименование ГРБС	Наименование Получателя
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил

обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если ГРБС принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет ВГО.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<10> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета ВГО субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения) <1>

(наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО, которому как получателю
средств бюджета ВГО доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуем(____) в дальнейшем «ГРБС», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя ГРБС)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <2>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем

Получателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ВГО субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе 1:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе 2:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

по коду БК _____ ;»;

код БК

1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.4. в разделе 3:

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до «___» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до «___» _____ 20__ г. иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

Получателем ГРБС документов, подтверждающих _____,

_____ (фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. на казначейский (лицевой) счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Управление Федерального казначейства) или Управлении финансов администрации города Владивостока (далее – Управление финансов) для использования Субсидии.»;

1.4.5. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____;»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации)

1.4.6. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.7. пункт 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем ГРБС следующих документов:»;

1.5. в разделе 4:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;»;

1.5.2. пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристики), согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.1. отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.12. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.13. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить ГРБС в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.14. пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Управление Федерального казначейства или Управление финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета;»;

1.5.15. пункт 4.3.10.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.16. пункт 4.3.10.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.17. пункт 4.3.10.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня,

следующего за отчетным _____.»;
(месяц, квартал, год)

1.5.18. пункт 4.3.11 изложить в следующей редакции:

«4.3.11. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

1.5.19. пункт 4.3.14 изложить в следующей редакции:

«4.3.14. возвращать в бюджет ВГО неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.6. в разделе 7:

1.6.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Наименование ГРБС	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Банковский идентификационный код (далее - БИК) Расчетный счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, финансового органа в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, финансового органа в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет

»;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <8>	
_____		_____	
_____		_____	
Наименование ГРБС		Наименование Получателя	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

 <1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного

документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<8> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета ВГО субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО)
именуем(____) в дальнейшем «ГРБС», и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) о предоставлении из бюджета ВГО субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения ГРБС вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным ГРБС уведомляет Получателя о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» заменяются словами
(код БК)

«по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе 8 платежные реквизиты ГРБС излагаются в следующей
редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	
Наименование ГРБС	
Основной регистрационный Общероссийскому территорий	государственный номер, Код по классификатору муниципальных образований
(далее соответственно – ОГРН, ОКТМО)	
Место нахождения:	
Идентификационный налогоплательщика/Код постановки на учет (далее соответственно – ИНН, КПП)	номер причины
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Банковский идентификационный код (далее - БИК) Расчетный счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, финансового органа в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	

».

Соглашение считается измененным с момента:
подписания ГРБС настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель:

_____ / _____ /
ГРБС (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ВГО
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

(место заключения соглашения
(договора))

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____

(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО, которому как получателю
средств бюджета ВГО доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуем(_____) в дальнейшем «ГРБС», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (Администрации, Управления, иного органа) или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ «Получатель», _____ в _____ лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <1>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ВГО субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета ВГО _____ <2>; код БК

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной (сумма прописью)

в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. ГРБС в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек <3>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет ВГО сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <3>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые

прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <7>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.4. _____ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон <10>

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Наименование ГРБС</p> <p>Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Наименование Получателя</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p>
<p>Место нахождения:</p>	<p>Место нахождения:</p>
<p>Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)</p>	<p>ИНН/КПП</p>
<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Банковский идентификационный код</p>	<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование</p>

(далее - БИК) Расчетный счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, финансового органа в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	кредитной организации), БИК Расчетный счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, финансового органа в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <11>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Наименование ГРБС	Наименование Получателя
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета ВГО, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания

Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<10> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<11> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета ВГО субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета ВГО субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета ВГО)
именуем(____) в дальнейшем «ГРБС», и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) о предоставлении из бюджета ВГО субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен
был исполнить следующие обязательства:

<1>,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения ГРБС вправе в одностороннем
порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения).

В связи с вышеизложенным ГРБС извещает Получателя, что
Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса
Российской Федерации, пункта _____

(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденного постановлением администрации города Владивостока от «___» _____ 20__ г. № _____ и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания ГРБС настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель:

_____ / _____ /
 ГРБС (подпись) (фамилия, инициалы)

 <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.