



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2024 № 1208-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области  
«Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1059/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 15.02.2023 № 58/4, от 28.02.2023 № 86/7, от 19.04.2023 № 220-ПП, от 09.06.2023 № 385-ПП, от 20.06.2023 № 409-ПП, от 19.07.2023 № 544-ПП, от 18.08.2023 № 650-ПП, от 01.09.2023 № 701-ПП, от 09.10.2023 № 818-ПП, от 19.10.2023 № 980-ПП, от 07.11.2023 № 1030-ПП, от 13.11.2023 № 1067-ПП, от 24.11.2023 № 1122-ПП, от 18.12.2023 № 1253-ПП, от 29.12.2023 № 1362-ПП, от 30.01.2024 № 62-ПП, от 01.02.2024 № 73-ПП, от 24.04.2024 № 394-ПП, от 03.05.2024 № 427-ПП, от 21.05.2024 № 476-ПП, от 27.05.2024 № 493-ПП, от 24.06.2024 № 641-ПП, от 17.07.2024 № 731-ПП, от 13.08.2024 № 853-ПП, от 18.09.2024 № 1020-ПП, от 07.10.2024 № 1173-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

063760 \*

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением Правительства  
 Московской области  
 от 08.10.2024 № 1208-ПП

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в государственную программу Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела 1 «Паспорт государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	Планируемое значение по годам реализации программы									
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
Средства бюджета Московской области	136 946 099	11 901 712	17 679 476	21 024 572	18 597 435	18 196 176	16 552 976	16 496 876	16 496 876	16 496 876	
Средства федерального бюджета	526 675,7	311 646,7	215 029	0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета города Москвы	1 000 000	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	69 389	13 209	56 180	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Всего, в том числе по годам:</b>	<b>138 542 163,7</b>	<b>12 726 567,7</b>	<b>18 450 685</b>	<b>21 024 572</b>	<b>18 597 435</b>	<b>18 196 176</b>	<b>16 552 976</b>	<b>16 496 876</b>	<b>16 496 876</b>	<b>16 496 876</b>	

».

2. Раздел 4. «Целевые показатели государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Целевые показатели государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030

**ГОДЫ**

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы										Ответственный ЦИО, ГО	Номер подпрограммы, мероприятий
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I														
I	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ Московской области и организации работы по обращениям граждан													
1.1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	Отраслевой показатель	процент	97,4	97,42	97,44	97,46	97,48	97,5	97,52	97,54	97,56	Мингосуправления Московской области	1.01.01, 1.02.01
1.2	Доля телефонных заявок, зарегистрированных в единой диспетчерской службе (ЕДС) Московской области на основании обращений, принятых через Единый контакт-центр	Отраслевой показатель	процент	0	0	95	95	95	95	95	95	95	Мингосуправления Московской области	1.03.01
2	Достижение высокой степени цифровой зрелости основных отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления для оказания качественных государственных услуг населению и бизнесу, формирования качественной и безопасной среды для жизни и развития, обеспечения доступности и качества образования, здравоохранения и социальной поддержки, повышение эффективности государственного управления													
2.1	Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	процент	88	83,3	96,9	85,7	88,6	91,6	94,4	97,1	100	Мингосуправления Московской области	2.05.01, 2.05.02, 2.05.03, 2.05.04, 2.05.05, 2.05.06, 2.05.07, 2.05.08, 2.05.09, 2.05.10, 2.05.11, 2.05.12, 2.05.13, 2.05.14, 2.05.15, 2.05.16, 2.05.17, 2.05.18, 2.05.19, 2.05.20, 2.05.21, 2.05.22, 2.05.23, 2.05.24, 2.05.25, 2.02.01, 2.02.02, 2.02.03, 2.02.04, 2.02.05, 2.03.01, 2.03.02, 2.06.01, 2.06.02, 2.06.03, 2.06.04, 2.06.05, 2.06.06, 2.06.07, 2.06.08, 2.06.09, 2.06.10, 2.06.11, 2.06.12, 2.06.13, 2.06.14, 2.06.15, 2.06.16, 2.06.17, 2.06.18, 2.06.19, 2.06.20, 2.06.21, 2.06.22, 2.06.23, 2.06.24, 2.06.25, 2.06.26, 2.06.27, 2.04.01,

																							2.E4.02, 2.E4.03, 2.E4.04, 2.E4.05, 2.N7.01, 2.N7.02, 2.07.01
2.2	Доля социально значимых объектов, имеющих широкополосный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с утвержденными требованиями	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Мингосу управления Московской области	2.01.01, 2.01.02, 2.01.03, 2.01.04, 2.D2.01, 2.D2.02, 2.D2.03, 2.D2.04, 2.D2.05
2.3	Уровень защищенности объектов информатизации, автоматизированных систем, центров обработки данных единой инфраструктуры технологического обеспечения, информационных систем персональных данных, государственных, региональных и ведомственных информационных систем, путем выполнения мероприятий по защите информации и их аттестации по требованиям безопасности информации	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Мингосу управления Московской области	2.04.01, 2.D4.01
2.4	Доля органов государственной власти, использующих государственные облачные сервисы и инфраструктуру	Отраслевой показатель	процент	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Мингосу управления Московской области	2.05.02, 2.05.03, 2.05.04, 2.05.05, 2.05.06, 2.05.07, 2.05.08, 2.05.09, 2.05.10, 2.05.11, 2.05.13, 2.05.14, 2.05.15, 2.05.16, 2.05.17, 2.05.18, 2.05.20, 2.05.21, 2.05.22, 2.05.23, 2.05.24, 2.05.25, 2.D6.02, 2.D6.03, 2.D6.04, 2.D6.05, 2.D6.06, 2.D6.07, 2.D6.08, 2.D6.09, 2.D6.10, 2.D6.11, 2.D6.13, 2.D6.14, 2.D6.15, 2.D6.16, 2.D6.17, 2.D6.18, 2.D6.20, 2.D6.21, 2.D6.22, 2.D6.23, 2.D6.25, 2.D6.26, 2.D6.27

2.5	Количество реализованных на базе единой платформы сервисов обеспечения функций органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе типовых функций	Отраслевой показатель	штука	72	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Мингосуправления Московской области	2.05.04, 2.05.25, 2.D6.04, 2.D6.27
2.6	Количество государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти в реестровой модели и/или в проактивном режиме с предоставлением результата в электронном виде на ЕПГУ	Отраслевой показатель	условная единица	72	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Мингосуправления Московской области	2.05.04, 2.05.25, 2.D6.04, 2.D6.27
2.7	Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения	Отраслевой показатель	процент	100	93	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	Мингосуправления Московской области	2.05.01, 2.D6.01
2.8	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг	Отраслевой показатель	процент	92,9	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Мингосуправления Московской области	2.05.04, 2.05.13, 2.05.17, 2.05.22, 2.05.25, 2.D6.04, 2.D6.13, 2.D6.17, 2.D6.22, 2.D6.27
2.9	Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде	Отраслевой показатель	процент	83,7	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	Мингосуправления Московской области	2.05.04, 2.05.13, 2.05.17, 2.05.22, 2.05.25, 2.D6.04, 2.D6.13, 2.D6.17, 2.D6.22, 2.D6.27
2.10	Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	Отраслевой показатель	балл	4,3	4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	Мингосуправления Московской области	2.05.04, 2.05.25, 2.D6.04, 2.D6.27

2.11	Количество видов сведений, предоставляемых в режиме онлайн органами государственной власти в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и исполнения функций, в том числе коммерческих организаций в соответствии с законодательством	Отраслевой показатель	условная единица	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Мингосуправление Московской области	2.05.04, 2.Д6.04
2.12	Доля зарегистрированных пользователей ЕПГУ, использующих сервисы ЕПГУ в текущем году в целях получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, от общего числа зарегистрированных пользователей ЕПГУ	Отраслевой показатель	процент	78,3	50	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Мингосуправление Московской области	2.05.25, 2.Д6.27
2.13	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды	Отраслевой показатель	процент	47,21	25	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Министерство образования Московской области	2.02.01, 2.02.02, 2.02.03, 2.02.05, 2.Е4.01, 2.Е4.02, 2.Е4.03, 2.Е4.04, 2.Е4.05, 2.Е4.06
2.14	Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	Отраслевой показатель	процент	56,6	40	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	Министерство образования Московской области	2.02.01, 2.02.02, 2.02.03, 2.02.05, 2.Е4.01, 2.Е4.02, 2.Е4.03, 2.Е4.04, 2.Е4.05, 2.Е4.06
2.15	Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации программ основного общего образования	Отраслевой показатель	процент	37,65	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Министерство образования Московской области	2.02.01, 2.02.02, 2.02.03, 2.02.05, 2.Е4.01, 2.Е4.02, 2.Е4.03, 2.Е4.04, 2.Е4.05, 2.Е4.06

2.16	Число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами) в Личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций в отчетном году	Отраслевой показатель	тыс. чел.	2096,59	1654,36	1956,78	1956,78	1956,78	1956,78	1956,78	1956,78	Министерство здравоохранения Московской области	2.03.01 2.03.02, 2.N7.01 2.N7.02
2.17	Доля медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, подключенных к централизованным подсистемам государственных информационных систем в сфере здравоохранения Московской области	Отраслевой показатель	процент	89,35	100	100	100	100	100	100	100	Министерство здравоохранения Московской области	2.03.01 2.03.02, 2.N7.01 2.N7.02
2.18	Доля медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающих информационное взаимодействие с ЕГИСЗ	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	Министерство здравоохранения Московской области	2.03.01 2.03.02, 2.N7.01 2.N7.02
2.19	Доля записей на прием к врачу, совершенных гражданами дистанционно	Отраслевой показатель	процент	25,25	56	63	63	63	63	63	63	Министерство здравоохранения Московской области	2.03.01 2.03.02, 2.N7.01 2.N7.02
2.20	Доля граждан, являющихся пользователями ЕПУ, которым доступны электронные медицинские документы в Личном кабинете пациента «Мое здоровье» по факту оказания медицинской помощи за период	Отраслевой показатель	процент	71,45	90	90	90	90	90	90	90	Министерство здравоохранения Московской области	2.03.01 2.03.02, 2.N7.01 2.N7.02
2.21	Доля случаев оказания медицинской помощи, по которым предоставлены электронные медицинские документы в подсистеме ЕГИСЗ за период	Отраслевой показатель	процент	50,1	82	100	100	100	100	100	100	Министерство здравоохранения Московской области	2.03.01 2.03.02, 2.N7.01 2.N7.02










2) подраздел 5.4. «Объем средств, планируемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий 02.01 подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«5.4. Объем средств, планируемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий 02.01 подпрограммы 1

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2024 год		Источники финансирования (тыс. руб.):
		Результат 1 (единица)	Всего	
1	2	3	4	5
1	Городской округ Балашиха	1	845	845
2	Богородский городской округ	1	845	845
3	городской округ Воскресенск	1	845	845
4	городской округ Дзержинский	1	845	845
5	Дмитровский городской округ	1	845	845
6	городской округ Долгопрудный	1	845	845
7	городской округ Домодедово	1	845	845
8	городской округ Дубна	1	845	845
9	городской округ Егорьевск	1	845	845
10	городской округ Жуковский	1	845	845
11	городской округ Истра	1	845	845
12	городской округ Кашира	1	845	845
13	городской округ Клин	1	845	845
14	Городской округ Коломна	1	845	845
15	городской округ Королев	1	845	845
16	городской округ Красногорск	1	845	845
17	Ленинский городской округ	1	845	845
18	городской округ Лобня	1	845	845
19	городской округ Луховицы	1	845	845

»;

20	городской округ Лыткарино	1	845	845
21	городской округ Люберцы	1	845	845
22	Можайский городской округ	1	845	845
23	городской округ Мытищи	1	845	845
24	Наро-Фоминский городской округ	1	845	845
25	Одинцовский городской округ	1	845	845
26	Орехово-Зуевский городской округ	1	845	845
27	городской округ Павловский Посад	1	845	845
28	Городской округ Подольск	1	845	845
29	Городской округ Пушкинский	2	1690	1690
30	Раменский городской округ	1	845	845
31	городской округ Реутов	1	845	845
32	Рузский городской округ	1	845	845
33	Сергиево-Посадский городской округ	1	845	845
34	городской округ Серпухов	1	845	845
35	городской округ Солнечногорск	1	845	845
36	городской округ Ступино	1	845	845
37	городской округ Фрязино	1	845	845
38	городской округ Химки	1	845	845
39	городской округ Чехов	1	845	845
40	Городской округ Шатура	1	845	845
41	городской округ Щелково	1	845	845
42	городской округ Электросталь	1	845	845
Всего по муниципальным образованиям			43	36335
				36335

4. В разделе 6 «Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области»».

1) подраздел 6.1. «Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» изложить в следующей редакции:

«6.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		2030 год	
1	Основное	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Основное	2025-2030	Итого:	33 059 420	0	0	8	7 665 710	6 130 434	6 048 219	4 405 019	4 405 019	4 405 019	14

1.1	Мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2025-2030	Средства бюджета Московской области	33 059 420	0	0	7 665 710	6 130 434	6 048 219	4 405 019	4 405 019	4 405 019	Мингосуправления Московской области, Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий»
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2025-2030	Средства бюджета Московской области	2 599 273	0	0	434 043	434 046	433 046	433 046	433 046	433 046	Мингосуправления Московской области, Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий»
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2025-2030	Средства бюджета Московской области	2 599 273	0	0	434 043	434 046	433 046	433 046	433 046	433 046	Мингосуправления Московской области, Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий»
1.2	Мероприятие 01.02. Внедрение и развитие единой региональной навигационной информационной системы на базе технологий ГЛОНАСС	2025-2030	Средства бюджета Московской области	108 919	0	0	17 804	18 223	18 223	18 223	18 223	18 223	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области
1.2	Мероприятие 01.02. Внедрение и развитие единой региональной навигационной информационной системы на базе технологий ГЛОНАСС	2025-2030	Средства бюджета Московской области	5 034	0	0	839	839	839	839	839	839	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области
1.2	Мероприятие 01.02. Внедрение и развитие единой региональной навигационной информационной системы на базе технологий ГЛОНАСС	2025-2030	Средства бюджета Московской области	37 392	0	0	6 232	6 232	6 232	6 232	6 232	6 232	Министерство здравоохранения Московской области
1.2	Мероприятие 01.02. Внедрение и развитие единой региональной навигационной информационной системы на базе технологий ГЛОНАСС	2025-2030	Средства бюджета Московской области	66 493	0	0	10 733	11 152	11 152	11 152	11 152	11 152	Главное управление гражданской защиты Московской области
1.2	Мероприятие 01.02. Внедрение и развитие единой региональной навигационной информационной системы на базе технологий ГЛОНАСС	2025-2030	Средства бюджета Московской области	100	0	0	100	100	100	100	100	100	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области
1.2	Мероприятие 01.02. Внедрение и развитие единой региональной навигационной информационной системы на базе технологий ГЛОНАСС	2025-2030	Средства бюджета Московской области	100	0	0	100	100	100	100	100	100	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области
			Итого:	33 059 420	0	0	7 665 710	6 130 434	6 048 219	4 405 019	4 405 019	4 405 019	Мингосуправления Московской области, Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий»
			Итого:	2 599 273	0	0	434 043	434 046	433 046	433 046	433 046	433 046	Мингосуправления Московской области, Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий»
			Итого:	108 919	0	0	17 804	18 223	18 223	18 223	18 223	18 223	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области
			Итого:	37 392	0	0	6 232	6 232	6 232	6 232	6 232	6 232	Министерство здравоохранения Московской области
			Итого:	66 493	0	0	10 733	11 152	11 152	11 152	11 152	11 152	Главное управление гражданской защиты Московской области
			Итого:	100	0	0	100	100	100	100	100	100	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области
			Итого:	100	0	0	100	100	100	100	100	100	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области

	спутниковой навигации, установленной на транспортных средствах (процент)	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	27 162 469 27 162 469	0 0	2023 год	2024 год	2025 год	В том числе:					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Мингосуправления Московской области, государственное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий»
									Итого 2025 год	I квартал	I полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
1.3	Мероприятие 01.03. Модернизация и поддержка ЕИТО на принципах «частного облака», включая телекоммуникационную инфраструктуру Правительства Московской области и аренду серверных стоек на технологических площадках коммерческих дата-центров для размещения оборудования ЕИТО	x	x	Всего 100	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	x
1.4	Мероприятие 01.04. Централизованное обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	3 188 759 3 188 759	0 0	2023 год	2024 год	2025 год	В том числе:					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Мингосуправления Московской области, государственное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий»
		x	x	Всего					I квартал	I полугодие	9 месяцев	12 месяцев							x

	Результат 1. Органы государственной власти Московской области обеспечены оборудованием, а также его техническим сопровождением (процент)	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	Итого 2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого 2025 год					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Министерство образования Московской области					
								100	0	0	0	100							100	100	100	100	12 месяцев
2	Основное мероприятие 02. Цифровая образовательная среда	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Министерство образования Московской области					
2.1	Мероприятие 02.01. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) ведомственных информационных систем сферы образования, а также приобретение программного обеспечения для их функционирования	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Министерство образования Московской области					
				Итого	3 228 422	3 228 422	3 228 422	491 307	491 307	491 307	528 471	528 471	528 471	528 471	528 471	528 471	528 471	Министерство образования Московской области					
				Итого	1 175 920	1 175 920	1 175 920	170 142	170 142	170 142	193 642	193 642	193 642	193 642	193 642	193 642	193 642	Министерство образования Московской области					
				Итого	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Министерство образования Московской области					
2.2	Мероприятие 02.02. Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к современным электронным образовательным ресурсам, электронным учебникам и сервисам	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Министерство образования Московской области					
				Итого	1 015 246	1 015 246	1 015 246	148 289	148 289	148 289	161 953	161 953	161 953	161 953	161 953	161 953	161 953	Министерство образования Московской области					
				Итого	3 146 668	3 146 668	3 146 668	314 678	314 678	314 678	327 308	327 308	327 308	327 308	327 308	327 308	327 308	Министерство образования Московской области					
				Итого	1 998 958	1 998 958	1 998 958	314 678	314 678	314 678	327 308	327 308	327 308	327 308	327 308	327 308	327 308	Министерство образования Московской области					



2.3	электронным образовательным ресурсам, электронным учебникам и сервисам (единица)	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	Итого: 1 033 026 1 033 026	2023 год	2024 год	2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	172 171 172 171	172 171 172 171	Министерство образования Московской области, автономная некоммерческая организация «Институт цифровой трансформации образования»
								Итого	квартал	полугодие	1								
2.3	<p>Мероприятие 02.03. Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» в целях реализации мероприятий в сфере цифровой трансформации образования</p> <p>Результат 1. Обеспечено выполнение мероприятий по цифровой трансформации в сфере образования, направленных на использование потенциала цифровых технологий для достижения высоких образовательных результатов, внедрение новых технологий в педагогическую и управленческую деятельность, формирование и развитие цифровой образовательной среды (процент)</p>	x	x	Всего 100	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	x
					0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4	<p>Мероприятие 02.05. Техническое обеспечение функционирования информационно-аналитической системы «Кадры Подмосквья»</p>	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	4 230 4 230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство образования Московской области
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x
							квартал	полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
Результат 1. Обеспечено функционирование информационно-аналитической системы «Кадры Подмосковья» (единица)			1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	8 934 290 8 934 290	0 0	0 0	1 453 175 1 453 175	1 453 175 1 453 175	1 496 223 1 496 223	1 496 223 1 496 223	1 496 223 1 496 223	1 496 223 1 496 223	1 496 223 1 496 223	1 496 223 1 496 223	1 496 223 1 496 223		
3.1	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	4 942 412 4 942 412	0 0	0 0	787 862 787 862	787 862 787 862	830 910 830 910	830 910 830 910	830 910 830 910	830 910 830 910	830 910 830 910	830 910 830 910	830 910 830 910		Министерство здравоохранения Московской области
Результат 1. Обеспечено функционирование информационно-аналитической системы Московской области в сфере здравоохранения			1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.2	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	3 991 878 3 991 878	0 0	0 0	665 313 665 313	665 313 665 313	665 313 665 313	665 313 665 313	665 313 665 313	665 313 665 313	665 313 665 313	665 313 665 313	665 313 665 313		Министерство здравоохранения Московской области, учреждения здравоохранения Московской области







5.3	и ГО Московской области и ОМСУ муниципальных образований Московской области	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x				
								квартал	полугодие	9 месяцев	12 месяцев							121 315	121 315	121 315	121 315
	Обеспечено функционирование государственных информационных систем поддержки функций и контроля результативности деятельности ЦИОПВ и ГО Московской области и ОМСУ муниципальных образований Московской области (единица)			4	0	0	4					3	3	3	3						
	Итого:			727 890	0	0						121 315	121 315	121 315	121 315	121 315	Мингосуправления Московской области				
	Развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) единой региональной информационной системы сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (ЕРИС-ВН), включая приобретение прикладного программного обеспечения			727 890	0	0						121 315	121 315	121 315	121 315	121 315	Мингосуправления Московской области				
	Итого:			727 890	0	0						121 315	121 315	121 315	121 315	121 315	Мингосуправления Московской области				
5.4	и ГО Московской области и ОМСУ муниципальных образований Московской области	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x				
								квартал	полугодие	9 месяцев	12 месяцев							2 611 433	2 611 433	2 611 472	2 611 472
	Обеспечено функционирование единой региональной информационной системы сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (ЕРИС-ВН) (единица)			1	0	0	1					1	1	1	1						
	Итого:			15 668 793	0	0						2 611 433	2 611 472	2 611 472	2 611 472	2 611 472	Мингосуправления Московской области,				
	Выполнение работ по созданию, внедрению,			15 668 793	0	0						2 611 433	2 611 472	2 611 472	2 611 472	2 611 472	Мингосуправления Московской области,				
	Итого:			15 668 793	0	0						2 611 433	2 611 472	2 611 472	2 611 472	2 611 472	Мингосуправления Московской области,				

	эксплуатации, техническому сопровождению информационных систем, ресурсов общесистемного и прикладного программного обеспечения в рамках государственного задания	Московской области	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий»						
							Итого 2025 год	квартал	1	полугодие	9 месяцев							12 месяцев	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
5.5	<p>Результат 1. Обеспечено функционирование информационных систем (прикладного программного обеспечения) в рамках выполнения государственного задания (единица)</p> <p>Мероприятие 05.05. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) информационных систем в сферах экономики, стратегического планирования, финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, в том числе включающие обучение и техническую поддержку пользователей</p>	x	37	0	0	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	x						
																		Итого: 2 200 249	0	0	0	407 918	346 683
	Средства бюджета Московской области																	Министерство экономики и финансов Московской области, Государственное казенное учреждение «Финансово-аналитический центр» Государственное казенное учреждение Московской области "Централизованная бухгалтерия Московской области"					
	<p>Результат 1. Обеспечено функционирование государственных информационных систем в сферах экономики, стратегического планирования, финансовой,</p>	x	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	x						
																		Итого 2025 год	квартал	1	полугодие	9 месяцев	12 месяцев





Московской области (единица)	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
						квартал	полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
5.8	Мероприятие 05.08. Развитие и эксплуатация (сопровождение и поддержка) информационных систем для реализации полномочий Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области	Итого: 360 818 360 818	0 0	0 0	0 0	1	1	1	1	63 665 63 665	43 969 43 969	43 969 43 969	43 969 43 969	43 969 43 969	x
5.9	Мероприятие 05.09. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) СПО АИС АП	Итого: 45 000 45 000	0 0	0 0	0 0	1	1	1	1	7 500 7 500	7 500 7 500	7 500 7 500	7 500 7 500	7 500 7 500	Комитет лесного хозяйства Московской области
5.10	Мероприятие 05.10. Развитие и эксплуатация (сопровождение и поддержка) информационных систем для реализации полномочий Министерства по территориаль и	Итого: 412 080 412 080	0 0	0 0	0 0	1	1	1	1	87 380 87 380	87 380 87 380	87 380 87 380	87 380 87 380	31 280 31 280	Министерство по содержанию территорий и жилищному надзору Московской области

государственному жилищному надзору Московской области, а также приобретение прав использования программного обеспечения для автоматизации процессов оперативного управления деятельностью региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, включая услуги по предоставлению вычислительных ресурсов	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
Результат 1. Обеспечение функционирования информационных систем для реализации полномочий Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (единица)	x	x	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5.11 Мероприятие 05.11. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) специального программного обеспечения для осуществления полномочий и деятельности Минсельхозпрода Московской области	2025-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	6 132	0	0	0	1 022	1 022	1 022	1 022	1 022	1 022	1 022	1 022	1 022	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
Результат 1.	x	x	Всего	2023 год	2024 год		В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x



	области, а также изготовление социальных карт и бланков временных проездных билетов жителей Московской области	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
5.14	Результат 1. Обеспечено функционирование специального программного обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области (единица)	x	4	0	0	4	4	4	4	4	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	Контрольно-счетная палата Московской области	
																	Итого
5.15	Мероприятие 05.14. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) СПО ВИС КСП Московской области	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
5.15	Мероприятие 05.15. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) СПО АИС ГКУ Московской области	x	58 320	0	0	58 320	1	1	1	1	9 720	9 720	9 720	9 720	9 720	9 720	Главное контрольное управление Московской области
5.16	Результат 1. Обеспечено функционирование СПО АИС ГКУ Московской области (единица)	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
5.16	Мероприятие 05.16. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая	x	22 720	0	0	22 720	1	1	1	1	7 173	7 173	3 043	3 043	3 043	3 043	Министерство инвестиций, промышленности и науки



5.18	Мероприятие 05.18. Развитие и техническое сопровождение (сопровождение и поддержка) информационной системы «Архивы Московской области», в том числе перевод в электронный вид архивных документов и документов Архивного фонда Московской области	Итого: Средства бюджета Московской области	129 000 129 000	0 0	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Мингосуправлении Московской области
								квартал	полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
		Итого: Средства бюджета Московской области	129 000 129 000	0 0	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	1	1	1	1	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x
		x	Всего	0	0	0	1	1	1	1	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x	
5.19	Мероприятие 05.19. Формирование единого адресного пространства Московской области в рамках государственного задания	Итого: Средства бюджета Московской области	170 116 170 116	0 0	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	34 721 34 721			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Министерство имущественных отношений Московской области, Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации»	
		Итого: Средства бюджета Московской области	170 116 170 116	0 0	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	34 721 34 721			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Министерство имущественных отношений Московской области, Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации»	
		x	Всего	0	0	0	34 721 34 721			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x		
5.20	Мероприятие 05.20. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) информационных систем для	Итого: Средства бюджета Московской области	125 673 125 673	0 0	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	20 818 20 818			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Министерство энергетики Московской области	
		Итого: Средства бюджета Московской области	125 673 125 673	0 0	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	20 818 20 818			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Министерство энергетики Московской области	
		x	Всего	0	0	0	20 818 20 818			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x		
		x	Всего	0	0	0	20 818 20 818			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x		
		x	Всего	0	0	0	20 818 20 818			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x		

осуществления полномочий деятельности Министерства энергетики Московской области	x	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x
					Итого 2025 год									
					квартал	полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
Результат 1. Обеспечено функционирование информационных систем для реализации полномочий Министерства энергетики Московской области (единица)	x	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Итого:		0	0	85 805	48 230				7 515	7 515	7 515	7 515	7 515	Избирательная комиссия Московской области
Средства бюджета Московской области		0	0	85 805	48 230				7 515	7 515	7 515	7 515	7 515	
5.21 Мероприятие 05.21. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) информационной системы, обеспечивающей деятельность избирательных комиссий Московской области	x													
Итого:														
Средства бюджета Московской области														
Результат 1. Обеспечено функционирование информационной системы, обеспечивающей деятельность избирательных комиссий Московской области (единица)	x	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Итого:		0	0	20 585	3 291				3 322	3 493	3 493	3 493	3 493	Министерство экологии и природопользования Московской области
Средства бюджета Московской области		0	0	20 585	3 291				3 322	3 493	3 493	3 493	3 493	
5.22 Мероприятие 05.22. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) специального программного обеспечения для осуществления полномочий деятельности														
Итого:														
Средства бюджета Московской области														

Министерства экологии и природопользования Московской области, а также приобретение программного комплекса для проведения осмотра самоходных машин и других видов техники	x	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
Результат 1. Обеспечено функционирование специального программного обеспечения для осуществления полномочий деятельности Министерства экологии и природопользования Московской области (единица)	x	2	0	2	2	2	2	2	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	Комитет по ценам и тарифам Московской области
Итого:		16 400	0	0				8 900	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	
5.23 Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и поддержка) автоматизированной информационно-аналитической системы Комитета по ценам и тарифам Московской области АИС «Тариф»	x	16 400	0	0				8 900	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	Комитет по ценам и тарифам Московской области
Итого:		16 400	0	0				8 900	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	
Результат 1. Обеспечено функционирование автоматизированной информационно-аналитической системы Комитета по ценам и тарифам Московской области АИС «Тариф» (единица)	x	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	x
Итого:		294 640	0	0				94 640	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	Мингосуправления Московской области
5.24 Развитие и эксплуатация		294 640	0	0				94 640	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	
Итого:		294 640	0	0				94 640	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	
Итого:		294 640	0	0				94 640	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	
Итого:		294 640	0	0				94 640	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	



	(сопровождение и техническая поддержка) государственной информационной системы Московской области «Единый центр управления регионом»	Московской области	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
5.25	Результат 1. Обеспечено функционирование государственной информационной системы Московской области «Единый центр управления регионом» (единица)	x	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	x	
																Всего
		Итого:	545 162	0	0	545 162	112 288	112 288	80 670	88 051	88 051	88 051	88 051	88 051	88 051	Мингосу управления Московской области
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	112 288	112 288	80 670	88 051	88 051	88 051	88 051	88 051	88 051	Мингосу управления Московской области
6	Основное мероприятие 06. Предоставление грантов ИТ-компаниям и производителям компьютерной техники Московской области	x	2	0	0	2	1	2	1	1	1	1	1	1	x	
																Всего
		Итого:	9 174 132	1 158 768	1 158 768	9 174 132	1 578 764	1 578 764	1 489 653	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	Мингосу управления
		Средства бюджета Московской области	370 851	1 158 768	1 158 768	370 851	1 578 764	1 578 764	1 489 653	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	Мингосу управления
6.1	Мероприятие 06.01.	Итого:	9 174 132	1 158 768	1 158 768	9 174 132	1 578 764	1 578 764	1 489 653	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	Мингосу управления

Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники	Средства бюджета Московской области	9 174 132	370 851	1 158 768	1 578 764	1 489 653	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	1 144 024	Московской области, Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий»		
													2023 год	2024 год
Результат 1. Финансовая поддержка предоставляется организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере информационных технологий и производства компьютерной техники (единица)	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Результат 2. Численность вновь принятых работников ИТ-компаний (единица)	x	35	13	35	0	1	1	9	12	0	0	0	0	0
		48 078	0	0	9 929	1 821	2 821	4 821	9 929	9 369	7 195	7 195	7 195	7 195
7	Основное мероприятие 07. Реализация для эффективного использования федеральной государственной информационной системы «Моя школа» общеобразовательным и организациями Московской области	Итого:	750 000	500 000	1 250 000					0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	250 000	0	250 000					0	0	0	0	0
		Средства бюджета города Москвы	500 000	500 000	1 000 000					0	0	0	0	0
7.1	Мероприятие 07.01. Материально-техническое обеспечение общеобразовательных организаций Московской области для использования	Итого:	750 000	500 000	1 250 000					0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	250 000	0	250 000					0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	500 000	500 000	1 000 000					0	0	0	0	0





8.4	власти Московской области (процент)	2023-2024	Итого: Средства бюджета Московской области	940 646 940 646	2023 год 490 527	2024 год 450 119 450 119*	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Мингосуправления Московской области, Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий» x	
								квартал I	полугодие I	9 месяцев	12 месяцев							
8.5	Результат 1. Органы государственной власти Московской области обеспечены оборудованием, а также его техническим сопровождением (процент)	x	Итого: Средства бюджета Московской области	100 100	100 100	100 100	0 0	19 536 19 536	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, Государственное автономное учреждение Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительств а» x	
																		квартал I
9	Результат 1. Обеспечена потребность в основных средствах (серверном оборудовании) (единица)	x	Итого: Средства бюджета Московской области	6 6	0 0	6 6	Итого 2025 год	19 536 19 536	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, Государственное автономное учреждение Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительств а» x
9	Основное мероприятие Д4. Федеральный проект «Информационная безопасность»	2023-2024	Итого: Средства бюджета Московской области	764 868 764 868	250 526 250 526	514 342 514 342	Итого 2025 год	19 536 19 536	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, Государственное автономное учреждение Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительств а» x































	информационную систему Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»	x	Итого: x	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	культуры Московской области «Московская губернская универсальная библиотека»			
							Всего	1	квартал								0	0	0
									1	9									
10.25	Обеспечены настройки и установка (обновление) автоматизированной библиотечно-информационной системы (единица)	x	Итого: 166 365	80 000	86 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мингосупрaвлени я Московской области		
	Мероприятие D6.26. Развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) государственной информационной системы Московской области «Единый центр управления регионом»	x	Итого: 166 365	80 000	86 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мингосупрaвлени я Московской области		
10.26	Обеспечено функционирование государственной информационной системы Московской области «Единый центр управления регионом» (единица)	x	Итого: 370 022	192 396	177 626	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мингосупрaвлени я Московской области		
	Мероприятие D6.27. Развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) региональных информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг	x	Итого: 370 022	192 396	177 626	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мингосупрaвлени я Московской области		
		x	Всего	2023 год	2024 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		x			

	Результат 1. Обеспечено функциональное региональных информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг (единица)	2024	Итого: Средства бюджета Московской области	2	2	2	Итого 2025 год 0	1 квартал 0	1 полугодие 0	9 месяцев 0	12 месяцев 0	2026 год 0	2027 год 0	2028 год 0	2029 год 0	2030 год 0	Комитет по архитектуре и градостроительств у Московской области				
																		Итого 2025 год 0	В том числе:		
																			1 квартал 0	1 полугодие 0	9 месяцев 0
																		Итого 2025 год 0	В том числе:		
10.27	Мероприятие D6.28. Актуализация геопространственных данных территории Московской области	2024	Итого: Средства бюджета Московской области	0 377 247 0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247	0 377 247		0 377 247		
	Результат 1. Выполнены работы по формированию цифровых ортофотопланов и трехмерных моделей на территории Московской области (единица)	x	x	4	0	4	Итого 2025 год 0	1 квартал 0	1 полугодие 0	9 месяцев 0	12 месяцев 0	2026 год 0	2027 год 0	2028 год 0	2029 год 0	2030 год 0	x				
11	Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2023-2024	Итого: Средства бюджета Московской области  Средства федеральног о бюджета  Средства бюджетов муни- ципальных образований Московской области	1 157 621 945 479  189 376	553 413 462 865  87 627	604 208 482 614  101 749	Итого 2025 год 0	1 квартал 0	1 полугодие 0	9 месяцев 0	12 месяцев 0	2026 год 0	2027 год 0	2028 год 0	2029 год 0	2030 год 0	x				
11.1	Мероприятие E4.01. Создание, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) веломестных информационных систем сферы образования, а также приобретение	2023-2024	Итого: Средства бюджета Московской области	326 442 326 442	181 601 181 601*	144 841 144 841*	Итого 2025 год 0	1 квартал 0	1 полугодие 0	9 месяцев 0	12 месяцев 0	2026 год 0	2027 год 0	2028 год 0	2029 год 0	2030 год 0	Министерство образования Московской области				

программного обеспечения для их функционирования	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
Результат 1. Обеспечение функционирования ведомственных информационных систем сферы образования (единица)			6	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.2 Мероприятие Е4.02. Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к современным электронным образовательным ресурсам, электронным учебникам и сервисам	2023-2024	Итого:	267 253	131 350	135 903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство образования Московской области
Результат 1. Приобретены лицензии для обеспечения доступа педагогов и обучающихся к современным электронным образовательным ресурсам, электронным учебникам и сервисам (единица)	x	x	568 469	277 302	291 167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
11.3 Мероприятие Е4.03. Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» в целях реализации мероприятий в сфере цифровой трансформации образования	2023-2024	Итого:	287 248	120 000	167 248	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство образования Московской области, автономная некоммерческая организация «Институт цифровой трансформации образования»
	x	x	Всего	2023 год	2024 год		В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x

	Результат 1. Обеспечена текущая деятельность автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» (процент)	2023-2024	Итого:	100	100	100	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x				
																			Итого 2025 год	В том числе:		
																				1 квартал	1 полугодие	9 месяцев
11.4	Мероприятие Е4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	258 815 63 126 189 376 6 313	100 100 100	100 100 100	100 100 100	139 058 33 917 101 749 3 392	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Министерство образования Московской области				
	Результат 1. Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица)	x	Итого: Средства бюджета Московской области	79	40	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x			
11.5	Мероприятие Е4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий	2024	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджетов муниципальных образований	16 453 0 16 453	0 0 0	0 0 0	16 453 0 16 453	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Министерство образования Московской области			

	на реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Московской области	2023-2024	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2026 год				2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x					
									Итого 2025 год	В том числе:								Итого 2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
										квартал I	полугодие I	9 месяцев										
11.6	Мероприятие Е4.06. Техническое обеспечение функционирования информационно-аналитической системы «Кадры Подмосковья»	Итого: Средства бюджета Московской области	2023-2024	x	1 410 1 410	705 705	705 705	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Министерство образования Московской области, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»					
12	Результат 1. Обеспечено функционирование информационно-аналитической системы «Кадры Подмосковья» (единица)	Итого: Средства бюджета Московской области	2023-2024	x	4 623 614,7 4 286 315	2 353 231,7 2 129 212	2 270 383 2 157 103	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Министерство образования Московской области, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»					

	здоровоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»	Средства федерального бюджета	337 299,7	224 019,7	113 280,0	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
							квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
12.1	Мероприятие N7.01. Создание, внедрение, техническое сопровождение и развитие информационной системы Московской области в сфере здравоохранения	Итого: Средства бюджета Московской области	2 991 189,7 2 883 615	1 608 583,7 1 553 438*	1 382 606,0 1 330 177*	0,0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство здравоохранения Московской области
	Результат 1. Обеспечено функционирование информационной системы Московской области в сфере здравоохранения (единица)	Средства федерального бюджета	107 574,7	55 145,7	52 429*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	х
	Итого	х	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год						
12.2	Мероприятие N7.02. Дооснащение учреждений здравоохранения Московской области необходимым компьютерным, сетевым, телекоммуникационным и телефонным оборудованием, структурированными кабельными и локальными вычислительными сетями, средствами защиты информации для внедрения и эксплуатации информационных систем Московской области в сфере здравоохранения, а также реализация необходимых мер по обеспечению защиты информации в	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета	1 632 425 1 402 700 229 725	744 648 575 774 168 874	887 777 826 926* 60 851	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Министерство здравоохранения Московской области, учреждения здравоохранения Московской области



эксплуатируемых информационных систем Московской области в сфере здравоохранения, включая подтверждение соответствия требованиям по защите информации в форме аттестации	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
Результат 1. В учреждениях здравоохранения Московской области обеспечено оснащение компьютерной техникой, средствами защиты, сетевым оборудованием и портами СКС (единица)			24 221	7 748	16 473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по подпрограмме		Итого:	111 271 265,7	10 477 096,7	15 508 939	17 201 389	14 946 649	14 946 649	14 946 649	14 544 748	14 544 748	12 901 548	12 845 448	12 845 448	12 845 448	x
		Средства бюджета Московской области	109 721 824	9 662 529	14 774 065	17 201 389	14 946 649	14 946 649	14 946 649	14 544 748	14 544 748	12 901 548	12 845 448	12 845 448	12 845 448	x
		Средства федерального бюджета	526 675,7	311 646,7	215 029,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета города Москвы	1 000 000	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	22 766	2 921	19 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

\*С учетом кредиторской задолженности и (или) неисполненных обязательств прошлых периодов в рамках государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы:

в 2023 году в объеме 338 644 тыс. рублей: по мероприятию D2.03 в объеме 148 418 тыс. рублей; по мероприятию D6.01 в объеме 1 668 тыс. рублей; по мероприятию D6.05 в объеме 4 712 тыс. рублей; по мероприятию D6.13 в объеме 36 943 тыс. рублей; по мероприятию E4.01 в объеме 41 601 тыс. рублей; по мероприятию N7.01 в объеме 105 302 тыс. рублей;

в 2024 году в объеме 669 055 тыс. рублей: по мероприятию D2.03 в объеме 526 558 тыс. рублей; по мероприятию D2.04 в объеме 35 934 тыс. рублей; по мероприятию D6.01 в объеме 8 309 тыс. рублей; по мероприятию D6.07 в объеме 20 322 тыс. рублей; по мероприятию D6.13 в объеме 15 611 тыс. рублей; по мероприятию N7.01 в объеме 62 318 тыс. рублей; по мероприятию N7.02 в объеме 3 тыс. рублей.

2) подраздел 6.4. «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники, в рамках реализации мероприятия 06.01 «Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» изложить в следующей редакции:

«6.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области

грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники, в рамках реализации мероприятия 06.01 «Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области»

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники (далее соответственно – Порядок, Грант) в рамках реализации

мероприятия 06.01 «Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления Гранта, а также результат его предоставления;  
порядок проведения отбора получателей Гранта;  
требования к отчетности;  
требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

1) ИТ-компания:

организация, осуществляющая деятельность в сфере информационных технологий, или организация, осуществляющая деятельность по производству компьютерной техники, в качестве юридического лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, зарегистрированная на территории Московской области или осуществившая постановку на налоговый учет на территории Московской области в связи со сменой места нахождения с территории иного субъекта Российской Федерации на территорию Московской области (далее – перерегистрация на территории Московской области) не ранее девяти месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе получателей Грантов (далее – заявка), осуществляющая основные виды деятельности, относящиеся к кодам 26.20, 26.20.4, 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.02.9, 62.03, 62.03.1, 62.03.11, 62.09, 63.11, 63.11.1, 72.19 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст

«О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее - ОКВЭД), информация о которой содержится в Едином государственном реестре юридических лиц; обособленные подразделения или филиалы организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, или организаций, осуществляющих деятельность по производству компьютерной техники, зарегистрированных на территории иных субъектов Российской Федерации, осуществляющие основные виды деятельности, относящиеся к кодам 26.20, 26.20.4, 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.02.9, 62.03, 62.03.1, 62.03.11, 62.09, 63.11, 63.11.1, 72.19 ОКВЭД, зарегистрированные в Федеральной налоговой службе по Московской области и ведущие обособленный бухгалтерский учет;

2) вновь принятые работники:

физические лица, принятые на работу в ИТ-компанию в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора не ранее девяти месяцев до даты подачи заявки, не работавшие на территории Московской области до трудоустройства в ИТ-компанию и не уплачивавшие налог с доходов, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) не уплачивавшие налог на профессиональный доход по налоговому ставкам в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в бюджет Московской области в течение 12 месяцев, предшествующих дате трудоустройства в ИТ-компанию;

физические лица, переведенные в обособленное подразделение, зарегистрированное на территории Московской области, из основной ИТ-компания либо иного ее обособленного подразделения, не зарегистрированного на территории Московской области, на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, и не уплачивавшие налог с доходов, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) не уплачивавшие налог на профессиональный доход по налоговому ставкам в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в бюджет Московской области в течение 12 месяцев, предшествующих дате перевода или трудоустройства в обособленное подразделение;

физические лица, работающие в соответствии с трудовым договором в ИТ-компания и не уплачивавшие налог с доходов,

указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) не уплачивавшие налог на профессиональный доход по налоговым ставкам в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в бюджет Московской области в течение 12 месяцев, предшествующих дате перерегистрации ИТ-компаний в Московской области из другого субъекта Российской Федерации.

2. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат ИТ-компаний, связанных с осуществлением основной деятельности в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023 – 2030 годы.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей Гранта

7. Отбор получателей Гранта (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области») (далее – Информационная система).

Обеспечение доступа к Информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий» является уполномоченным учреждением, осуществляющим организационно-техническое сопровождение проведения отбора ИТ-компаний для предоставления Грантов и исполняющее полномочия по проведению отбора, определенные Порядком (далее – ГКУ МО «МОЦ ИКТ») за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора:

- 1) формирование объявления о проведении отбора;
- 2) осуществление проверки участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) формирование и передача на согласование в Министерство проекта протокола подведения итогов отбора.
8. Способ проведения отбора получателей Гранта - запрос предложений.
9. Категория отбора: ИТ-компания, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 Порядка.

Критерии отбора:

1) наличие не менее 5 (пяти) вновь принятых работников на дату подачи заявки;

2) размер заработной платы каждого вновь принятого работника ИТ-компания за квартал, предшествующий кварталу, в котором ИТ-компанией осуществляется подача заявки, составляет не менее 120 000 (Ста двадцати тысяч) рублей в месяц;

3) наличие ИТ-компания в реестре аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденном приказом Министерства развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.06.2015 № 230 «Об утверждении порядка ведения реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и формы выписки из реестра аккредитованных

организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (для ИТ-компаний, осуществляющих основной вид деятельности, относящийся к кодам 26.20.4, 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.02.9, 62.03, 62.03.1, 62.03.11, 62.09, 63.11, 63.11.1, 72.19 ОКВЭД);

4) по итогам года, предшествующего году подачи заявки, доля доходов от деятельности в области информационных технологий в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 11 мая 2023 № 449 «Об утверждении перечня видов деятельности в области информационных технологий» составляет более 30 процентов всех доходов организации.

10. В целях проведения отбора Министерством размещается объявление о проведении отбора в электронной форме в Информационной системе, подписанное усиленной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица). Объявление размещается в Информационной системе не ранее размещения информации о Гранте в соответствии с пунктом 6 Порядка и не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и ГКУ МО «МОЦ ИКТ»;
- 4) результаты предоставления Гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц Информационной системы;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;

- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об отклонениях;
- 13) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые в том числе включают минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений»;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в Информационной системе, которые не могут быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Объявление о проведении отбора формируется на основании приказа министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области о проведении отбора, который размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала подачи заявок.

Вместе с объявлением о проведении отбора на официальном сайте Министерства размещается приказ о проведении отбора, Порядок.

Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении Гранта:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является



государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале в капитале акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

12. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным установленным Порядком, осуществляется с использованием Информационной системы путем направления участниками отбора электронных документов, а также копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком:

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

информацию о вновь принятых работниках участника отбора по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

выписку из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.06.2015 № 230 «Об утверждении порядка ведения реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и формы выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (зарегистрирован в Минюсте России 11.08.2015 № 38462) (для участников отбора, осуществляющих основной вид деятельности по кодам 26.20.4, 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.02.9, 62.03.1, 62.03.11, 62.09, 63.11, 63.11.1, 72.19 ОКВЭД) в случае, если с даты внесения в реестр прошло менее 30 (тридцати) дней.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, прилагаются к заявке в электронной форме в виде отдельного или архивного файла, включающего в себя отдельные файлы. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 1 Гб.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора: заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Информационной системы.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

Доверенность представителя участника отбора должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Для предоставления заявки участник отбора авторизуется в Информационной системе, заполняет интерактивные поля заявки, ставит отметку о согласии участника отбора:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на осуществление Министерством и ГКУ МО «МОЦ ИКТ» проверок документов и (или) сведений, представленных для получения Гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявке, подписывает заявку усиленной электронной подписью.

Участник отбора вправе отозвать представленную заявку, направив соответствующее обращение в Министерство, и повторно предоставить заявку в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Внесение участниками отбора изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также направление дополнительных документов после подачи заявки в Информационной системе, за исключением случаев, если заявка отозвана участником отбора и представлена повторно, не допускается.

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана только одна заявка.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в Информационной системе.

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования

заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в Информационной системе.

15. Доступ Министерства и ГКУ МО «МОЦ ИКТ» к поданным участниками отбора заявкам в Информационной системе для их рассмотрения открывается в день регистрации заявок.

16. Взаимодействие Министерства и ГКУ МО «МОЦ ИКТ» с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в Информационной системе.

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется в Информационной системе и подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в Информационной системе, а также размещается в Информационной системе не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

18. ГКУ МО «МОЦ ИКТ» в течение срока, не превышающего 30 (тридцати) календарных дней со дня получения доступа к поданным заявкам в Информационной системе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям отбора формирует проект протокола подведения итогов.

19. Заявка признается подлежащей надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; некорректное заполнение полей в форме заявки в Информационной системе (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком); представление электронных образов документов посредством Информационной системе не позволяет в полном объеме прочитывать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

наличие исправлений в представленных документах; наличие иной принятой и зарегистрированной заявки участника отбора, которая не была им отозвана на момент рассмотрения заявки.

Отклонение заявки не препятствует повторному обращению участника отбора за предоставлением Гранта до даты окончания приема заявок, установленной приказом о проведении отбора.

21. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в Информационной системе на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в Информационной системе подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Информационной системы. В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 11 Порядка, ГКУ МО «МОЦ ИКТ» в пределах срока

рассмотрения заявок, установленного пунктом 18 Порядка, запрашивает сведения в:

1) Федеральной налоговой службе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для проверки информации о государственной регистрации участника отбора и сведений об основном виде деятельности в соответствии с ОКВЭД); сведения о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам;

сведения о наличии (отсутствии) уплаченного в течение 12 месяцев, предшествующих дате трудоустройства в ИТ-компанию, либо дате перевода в обособленное подразделение (филиал, представительство) НДФЛ или налога на профессиональный доход вновь принятых работников участника отбора;

сведения о доходах вновь принятых работников участника отбора в отчетном периоде;

2) Социальном фонде Российской Федерации:

сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица на вновь принятых работников участника отбора.

В срок не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты регистрации заявки участника отбора ГКУ МО «МОЦ ИКТ» осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника отбора, следующими способами: запрашивает у участника отбора письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке (при необходимости);

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника отбора, с данными из открытых источников на сайтах государственных органов власти и Федеральной налоговой службы и полученными в рамках запросов в порядке межведомственного электронного взаимодействия и межведомственного электронного документооборота; направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке. Полученные сведения и документы учитываются при составлении протоколов подведения итогов, установленных Порядком.

ГКУ МО «МОЦ ИКТ» несет ответственность за проверку сведений в заявках на соответствие требованиям установленного Порядком.

23. Министерство и ГКУ МО «МОЦ ИКТ» не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства и ГКУ МО «МОЦ ИКТ» имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности их поступления.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в Информационной системе автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в Информационной системе, а также размещается в Информационной системе не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(ей) Гранта(ов), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого (ых) ему(им) Гранта.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Гранта (в случае его установления), и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.



Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается в Информационной системе в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в Информационной системе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в Информационной системе не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в Информационной системе.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в Информационной системе.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в Информационной системе, но не позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в Информационной системе.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первого настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в Информационной системе. При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в Информационной системе, предоставляется всем участникам отбора.

### III. Условия и порядок предоставления Гранта

29. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант: оплата труда вновь принятых работников;

приобретение оборудования, используемого при осуществлении основной деятельности.

30. Размер Гранта получателю Гранта определяется в следующем порядке:

1) исходя из количества вновь принятых работников с учетом следующих условий:

в случае установления заработной платы каждому вновь принятому работнику от 120 000 (Ста двадцати тысяч) рублей до 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей включительно размер Гранта составляет 8 000 (Восемь тысяч) рублей на 1 (одного) вновь принятого работника за каждый полный месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом вторым настоящего пункта Порядка;

в случае установления заработной платы каждому вновь принятому работнику от 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей до 200 000 (Двухста тысяч) рублей включительно размер Гранта составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей на 1 (одного) вновь принятого работника за каждый полный месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом вторым настоящего пункта Порядка;

в случае установления заработной платы каждому вновь принятому работнику от 200 000 (Двухста тысяч) рублей до 300 000 (Трехста тысяч) рублей включительно размер Гранта составляет 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей на 1 (одного) вновь принятого работника за каждый полный месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом вторым настоящего пункта Порядка;

в случае установления заработной платы каждому вновь принятому работнику от 300 000 (Трехсот тысяч) рублей до 410 000 (Четырехста десяти тысяч) рублей включительно размер Гранта составляет 22 000 (Двадцать две тысячи) рублей на 1 (одного) вновь принятого работника за каждый полный месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом вторым настоящего пункта Порядка;

в случае установления заработной платы каждому вновь принятому работнику от 410 000 (Четырехста десяти тысяч) рублей до 650 000 (Шестиста пятидесяти тысяч) рублей включительно размер Гранта составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей на 1 (одного) вновь принятого работника за каждый полный месяц трудовой деятельности указанного работника в

течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом вторым настоящего пункта Порядка;

в случае установления заработной платы каждому вновь принятому работнику от 650 000 (Шестиста пятидесяти тысяч) рублей и выше размер Гранта составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей на 1 (одного) вновь принятого работника за каждый полный месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом вторым настоящего пункта.

В расчет общего размера Гранта для предоставления получателю Гранта включается период с 1-го числа месяца, в котором заключено Соглашение.

Распределение Гранта осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и неотклоненных Министерством заявок;

2) исходя из сроков предоставления Грантов:

в случае если количество вновь принятых работников составляет от 5 (Пяти) до 20 (Двадцати) работников включительно, срок предоставления Гранта составляет 12 месяцев с даты подписания Соглашения;

в случае если количество вновь принятых работников составляет от 20 (Двадцати) до 100 (Ста) работников включительно, срок предоставления Гранта составляет 24 месяца с даты подписания Соглашения;

в случае если количество вновь принятых работников составляет от 100 (Ста) до 500 (Пятиста) работников включительно, срок предоставления Гранта составляет 36 месяцев с даты подписания Соглашения;

в случае если количество вновь принятых работников составляет более 500 (Пятиста) работников, срок предоставления Гранта составляет 36 месяцев с возможностью дальнейшего продления срока выплат на 24 месяца, при условии наличия лимитов бюджетных обязательств у Министерства.

31. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта и обеспечения получателем Гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения

порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

32. Получателю Гранта – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее - ГИС «РЭБ»).

Порядок открытия доступа и взаимодействия в ГИС «РЭБ» указываются Министерством в объявлении о проведении отбора.

34. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения в Информационной системе протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя Гранта) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

35. Министерство не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатель Гранта не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ» подписывает Соглашения в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени получателя Гранта.

В случае не подписания получателем Гранта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем Гранта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ».

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

о запрете приобретения получателем Гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, средств иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

37. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

несоответствие документов, представленных получателем Гранта, требованиям, установленным Порядком, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации.

38. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансирования которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Московской области.

39. Результатом предоставления Гранта является численность вновь принятых работников ИТ-компаний.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Гранта (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

40. Грант подлежит перечислению на расчетный счет получателя Гранта, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

Перечисление Гранта осуществляется ежеквартально в соответствии с графиком платежей, предусмотренным Соглашением.

Каждый последующий платеж осуществляется при условии предоставления в Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания соответствующего квартала документов, подтверждающих факт произведенных затрат, в целях финансового обеспечения которых произведен предшествующий платеж, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 42 Порядка.

41. В случае увольнения работника из числа заявленных при отборе вновь принятых работников и отсутствия нового вновь принятого работника, трудоустроенного или переведенного на высвободившуюся ставку, получатель Гранта осуществляет возврат части Гранта в бюджет Московской области.

В случае образования у получателя Гранта на 1 января текущего финансового года не использованного остатка Гранта, перечисленного в отчетном финансовом году, получатель Гранта обязан в течение первых 20 (двадцати) рабочих дней года,

следующего за отчетным финансовым годом, вернуть неиспользованный в отчетном финансовом году остаток перечисленного Гранта в бюджет Московской области.

Если в период действия Соглашения на высвободившуюся при увольнении работника из числа вновь принятых работников, заявленных при отборе, ставку трудоустроен или переведен новый вновь принятый работник, размер Гранта определяется исходя из даты трудоустройства или перевода в ИТ-компанию на высвободившуюся ставку вновь принятого работника в размере, не превышающем размер Гранта, определенным действующим Соглашением, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до Министерства.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта ИТ-компания представляет в Министерство документы в соответствии с пунктом 13 Порядка, которые рассматриваются ГКУ МО «МОЦ ИКТ» в порядке, аналогичном, предусмотренному пунктами 19-22 Порядка.

Если в период действия Соглашения в ИТ-компанию создано более 10 (десяти) новых рабочих мест и на них приняты новые вновь принятые работники, ранее не учтенные в заявке на предоставление Гранта при отборе и отвечающие требованиям подпункта 2 пункта 1 Порядка, то в случае объявления нового отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств у Министерства, ИТ-компания может подать заявку на участие в новом отборе в соответствии с пунктом 13 Порядка. В случае если по результатам нового отбора ИТ-компания признается победителем отбора, с ней заключается дополнительное Соглашение к действующему Соглашению.

#### IV. Требования к отчетности

42. Отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта представляются получателем Гранта в Министерство ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Гранта.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг.

Получатель Гранта обязан представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта (контрольных точек) в порядке, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

Получателем Гранта ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Гранта представляется следующая отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя Гранта:

- 1) отчет о фактических расходах на затраты по оплате труда по форме, установленной Соглашением, либо отчет о фактических затратах на приобретение оборудования по форме, установленной Соглашением;
- 2) копия платежных поручений или расчетной ведомости на перечисление (выдачу) заработной платы работникам;
- 3) копия расчетного документа (расчетной ведомости, расчетно-платежной ведомости либо иного документа по начислению заработной платы) (выписка из расчетного документа);
- 4) копия платежных документов и документов, подтверждающих приобретение оборудования.

Получатель Гранта представляет отчетность в Министерстве с сопроводительным письмом на бумажном носителе или в электронном виде, при наличии соответствующей технической возможности.

При предоставлении отчетных документов на бумажном носителе копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного им лица и оттиском печати (при наличии) получателя Гранта.

При предоставлении отчетных документов в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Гранта или уполномоченного лица.

43. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем Гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Гранта отчетности требованиям, установленным Порядком,



Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем Гранта замечаний в течение 2 (двух) рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 44 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

44. Министерство осуществляет в отношении получателя (ей) Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения им (ими) порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

45. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании

договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значений результатов предоставления Гранта получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании соглашений, заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Гранта по формуле:

$$V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возв}}$  – размер Гранта, подлежащий возврату;

$V_{\text{суб}}$  – размер Гранта, предоставленной получателю Гранта в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата Гранта.

Коэффициент возврата Гранта ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления Гранта, установленное соглашением.

47. В случае неисполнения получателем Гранта требования о возврате средств Гранта, Министерство производит взыскание средств Гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих

деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники, в рамках реализации мероприятия 06.01 «Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области

Форма

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа,

№ документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях проверки сведений указанных в заявке \_\_\_\_\_ на получение грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники, в рамках реализации мероприятия 06.01 «Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» даю согласие:

Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, находящемуся по адресу: 143401, Московская область, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7;

Министерству экономики и финансов Московской области, находящемуся по адресу: 143407, Московская область, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 1;

Государственному казенному учреждению Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий» находящемуся по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, корпус 1,

на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения о трудовом стаже, сведения о доходах, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных:

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Московской области грантов в форме  
субсидий на финансовое обеспечение затрат  
организаций, осуществляющих деятельность в  
сфере информационных технологий, а также  
организаций, осуществляющих производство  
компьютерной техники, в рамках реализации  
мероприятия 06.01 «Финансовое обеспечение  
затрат организаций, осуществляющих  
деятельность в сфере информационных  
технологий, а также организаций,  
осуществляющих производство компьютерной  
техники» подпрограммы 2 «Развитие  
информационной и технологической

инфраструктуры экосистемы цифровой  
экономики Московской области

Форма

СВЕДЕНИЯ  
О ВНОВЬ ПРИНЯТЫХ РАБОТНИКАХ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации серия / номер	СНИЛС	ИНН	Дата начала работы в организации	Должность	Зарботная плата, руб./мес.	Не работал в организациях Московской области, не зарегистрирован как самозащитный и индивидуальный предприниматель в течение последних 12 месяцев	Согласие на обработку персональных данных работника получено	
1													

»;

3) подраздел 6.5. «Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Московской области, в том числе результаты ее предоставления, автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» в рамках реализации мероприятия Е4.03 «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» в целях реализации мероприятий в сфере цифровой трансформации образования» подпрограммы 2 «Развитие информационно-технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы» изложить в следующей редакции:

«6.5. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» на обеспечение деятельности в целях реализации мероприятий в сфере цифровой трансформации образования

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» на обеспечение деятельности в целях реализации мероприятий в сфере цифровой трансформации образования (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 02.03 «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» в целях реализации мероприятий в сфере цифровой трансформации образования» подпрограммы 2 настоящей государственной программы разработан в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления; требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.
3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.
4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.
5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования», связанных с обеспечением деятельности в целях реализации мероприятий в сфере цифровой трансформации образования.
6. Получателем субсидии, определенным законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является автономная некоммерческая организация «Институт цифровой трансформации образования» (далее – получатель субсидии).
7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:
  - 1) отсутствие на дату не ранее чем за 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - 2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:
 

у	получателя субсидии	должна отсутствовать	просроченная	задолженность
---	---------------------	----------------------	--------------	---------------





получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 1 апреля соответствующего финансового года представляет в Министерство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

сведения о планируемых доходах получателя субсидии в разрезе источников их формирования;

план (смета) расходов получателя субсидии в разрезе направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствующих цели предоставления субсидии, на текущий финансовый год, содержащий обоснование указанных расходов, а также расчет размера субсидии;

утвержденное штатное расписание, сведения о размере заработной платы в разрезе категорий работников получателя субсидии;

копии заключенных получателем субсидии договоров на текущий финансовый год (при наличии), коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг с обоснованием потребности расходов и (или) иных документов, подтверждающих расчеты потребности получателя субсидии в осуществлении расходов;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым и пятым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами третьим – четвертым, шестым – девятым подпункта 2 пункта 8 Порядка.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны уполномоченными лицами получателя субсидии;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявок, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригинала документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть заверены печатью получателя субсидии и подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии или лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии на основании доверенности (с приложением в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности, подтверждающей право представителя на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии, или нотариально заверенной копии такой доверенности).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет лицо, подписавшее заявку.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством посредством межведомственной системы электронного

документооборота Московской области (далее – МСЭД) в день ее получения.

Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка. Проверка сведений осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представляемых документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии. Получатель субсидии осуществляет доработку заявки в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии посредством МСЭД.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 8 Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 9 Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплата услуг связи и Интернета;
- 3) оплата коммунальных услуг;
- 4) расходы на содержание имущества;
- 5) расходы на аренду помещений;
- 6) уплата налогов и сборов;
- 7) расходы на увеличение стоимости основных средств;
- 8) расходы на увеличение стоимости материальных запасов;
- 9) командировочные расходы;
- 10) проведение методических мероприятий;
- 11) оплата прочих работ, услуг.

17. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области получателю субсидии, составляет 172 171 000 (сто семьдесят два миллиона сто семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое заключается между Министерством и получателем субсидии на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ), функционального блока «Реестр соглашений».

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и обеспечения получателем субсидии получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и его характеристик, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

20. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашении включаются в том числе следующие условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством результатов их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 26 Порядка.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий по цифровой трансформации в сфере образования, направленных на использование потенциала цифровых технологий для достижения высоких образовательных результатов, внедрение новых технологий в педагогическую и управленческую деятельность, формирование и развитие цифровой образовательной среды.

Характеристики результата предоставления субсидии:

- 1) количество новых созданных цифровых решений и сервисов аналитики и сервисов аналитики в сфере цифровизации образования на территории Московской области (единиц);
- 2) количество цифровых решений и сервисов аналитики в сфере цифровизации образования на территории Московской области, в отношении которых обеспечивается функционирование, техническая поддержка и сопровождение (единиц);
- 3) количество информационных систем и информационно-коммуникационных образовательных платформ, в отношении которых осуществляется информационно-аналитическое или организационно-методическое сопровождение и пользовательская поддержка (единиц);
- 4) количество образовательных мероприятий, организованных с целью повышения компетенций участников образовательного процесса в сфере цифровизации (единиц);
- 5) количество реализованных аналитических мероприятий в сфере цифровизации образования, в отношении которых осуществляется экспертно-аналитическое сопровождение (единиц).

Значения и сроки достижения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Результат считается достигнутым при одновременном достижении значений характеристик результата предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением, но не реже 1 раза в квартал.

25. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

26. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный остаток субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), на цель, установленную пунктом 5 Порядка, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах (части средств).

В целях подтверждения наличия потребности в средствах, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года направляет в Министерство обращение с приложением расчетов и обоснований потребности, в том числе информацию:

- 1) о принятых до начала текущего финансового года и неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования;
- 2) о подлежащих принятию в текущем финансовом году обязательствах в соответствии с начатыми до 1 января текущего финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Министерство в срок до 1 мая текущего финансового года принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в средствах (части средств), источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, в использовании в текущем финансовом году на цель, установленную пунктом 5 Порядка, и уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством МСЭД.



При отсутствии на 1 мая текущего финансового года решения о наличии потребности в средствах (части средств), источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, в использовании в текущем финансовом году, получатель субсидии перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующую неподтвержденную сумму остатка субсидии.

В случае отсутствия потребности в использовании в текущем финансовом году средств, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, получатель субсидии обязан вернуть остаток субсидии в бюджет Московской области в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

### III. Требования к отчетности

27. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по итогам отчетного квартала, до 1 февраля текущего финансового года – по итогам отчетного финансового года.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Получатель субсидии обязан представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

28. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям, установленным Порядком.

29. В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка.

#### IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней

со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

32. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \sum \left(1 - \frac{R_{\text{ид}}}{R_{\text{ип}}}\right) \times W_i,$$

где :

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств, подлежащих возврату в связи с недостижением значений результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$R_{\text{ид}}$  - фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики предоставления субсидии, плановое значение которой не достигнуто;

$R_{\text{ип}}$  - плановое значение  $i$ -й характеристики результата, которое не достигнуто;

$W_i$  - установленный в Соглашении вес  $i$ -й характеристики результата использования средств субсидии.

33. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

»»;

4) подраздел 6.6. «Объем средств, планируемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий Е4.05 подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«6.6. Объем средств, планируемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий Е4.05 подпрограммы 2

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	Результат 1 (единица)	2024 год	
			Всего	Источники финансирования (тыс. руб.): Бюджет муниципального образования Московской области
1	2	3	4	5
1	Городской округ Балашиха	13	1 302	1 302
2	Богородский городской округ	3	301	301
3	городской округ Бронницы	3	301	301
4	городской округ Власиха (ЗАТО)	1	101	101
5	Волоколамский городской округ	1	101	101
6	городской округ Воскресенск	3	301	301
7	городской округ Дзержинский	1	101	101
8	Дмитровский городской округ	3	301	301
9	городской округ Долгопрудный	1	101	101
10	городской округ Домодедово	3	301	301
11	городской округ Дубна	2	201	201
12	городской округ Егорьевск	1	101	101
13	городской округ Жуковский	1	101	101
14	городской округ Зарайск	1	101	101
15	городской округ Истра	1	101	101
16	городской округ Кашира	2	201	201
17	городской округ Клин	1	101	101
18	Городской округ Коломна	3	301	301
19	городской округ Королев	4	401	401

20	городской округ Котельники	3	301	301
21	городской округ Красногорск	3	301	301
22	Ленинский городской округ	3	301	301
23	городской округ Лосино-Петровский	1	101	101
24	городской округ Лотошино	1	101	101
25	городской округ Луховицы	12	1 202	1 202
26	городской округ Люберцы	4	401	401
27	Можайский городской округ	2	201	201
28	городской округ Мытищи	6	601	601
29	Наро-Фоминский городской округ	11	1 102	1 102
30	Одинцовский городской округ	3	301	301
31	Орехово-Зуевский городской округ	5	501	501
32	городской округ Павловский Посад	1	101	101
33	Городской округ Подольск	5	501	501
34	городской округ Протвино	3	301	301
35	Городской округ Пушкинский	3	301	301
36	Раменский городской округ	3	301	301
37	Сергиево-Посадский городской округ	4	401	401
38	городской округ Серебряные Пруды	3	301	301
39	городской округ Солнечногорск	3	301	301
40	городской округ Ступино	1	101	101
41	Талдомский городской округ	8	802	802
42	городской округ Фрязино	2	201	201
43	городской округ Химки	4	401	401
44	городской округ Чехов	2	201	201
45	Городской округ Шатура	4	401	401
46	городской округ Шаховская	3	301	301
47	городской округ Щелково	10	1 002	1 002
48	городской округ Электросталь	3	301	301
Всего по муниципальным образованиям		164	16 453	16 453

5. Подраздел 7.1. «Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма» раздела 7 «Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

«7.1. «Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»



	Мероприятие 02.02. Организация методического обеспечения оптимизации процессов государственного управления в Московской области		2 680 656	274 852	304 988	350 136	350 136	350 136	350 136	350 136	Мингосу управления Московской области, Государственное казенное учреждение Московской области «Центр методического обеспечения оптимизации процессов государственного управления в Московской области»
2.3	Мероприятие 02.03. Организация информационной безопасности Московской области	2023-2030	3 526 551 3 526 551	247 211 247 211	336 838 336 838	350 136 350 136	350 136 350 136	350 136 350 136	350 136 350 136	350 136 350 136	Мингосу управления Московской области, Государственное казенное учреждение Московской области «Центр информационной безопасности Московской области»
2.4	Мероприятие 02.04. Обеспечение функционирования комплекса информационных технологий, информационно-коммуникационных сетей и ресурсов Московской области	2023-2030	10 831 226 10 831 226	748 954 748 954	1 008 421 1 008 421	350 136 350 136	350 136 350 136	350 136 350 136	350 136 350 136	350 136 350 136	Мингосу управления Московской области, Государственное казенное учреждение Московской области «Московский информационно-коммуникационный технологий»
Итого по подпрограмме			19 844 727 19 844 727	1 669 441 1 669 441	2 000 133 2 000 133	350 136 350 136	350 136 350 136	350 136 350 136	350 136 350 136	350 136 350 136	Х

6. В разделе 8 «Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в Московской области»:

».

1) подраздел 8.1. «Перечень мероприятий Подпрограммы 4 «Развитие архивного дела в Московской области» изложить в следующей редакции:

«8.1. «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие архивного дела в Московской области»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия								
					2023 год	2024 год	2025 год				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	Основное мероприятие 01. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в государственных архивах Московской области	2023-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	4 646 542 4 646 542	6 98 698 98 698	7 609 148 609 148	8 652 646 652 646	9 655 394 655 394	10 657 664 657 664	11 657 664 657 664	12 657 664 657 664	13 657 664 657 664	14					
1.1	Мероприятие 01.01. Оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными архивами*	2023-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	4 519 982 4 519 982	93 722 93 722	531 137 531 137	645 628 645 628	648 275 648 275	650 305 650 305	650 305 650 305	650 305 650 305	650 305 650 305	Мингосуправления Московской области, Государственное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области»					
	Результат 1. Оцифрованы архивные документы (лист)	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x	
								квартал	1	полугода	9 месяцев	12 месяцев						
				2 097 532	169 837	270 225	320 325	43 000	105 600	190 600	320 325	320 325	321 320	321 825	321 900	322 000		
				200	25	25	25				25	25	25	25	25	25		
1.2	Мероприятие 01.02. Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	2023-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	200 200	25 25	25	25										Мингосуправления Московской области	
	Результат 1.	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x	



	Застрахован опасный объект (сети газопотребления Мингосуправления Московской области) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (единица)	2023-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	1	1	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугод ис	9 месяцев	12 месяцев	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Мингосуправления Московской области																
																	x	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	x
1.3	Мероприятие 01.03. Страхование знаний архивов и архивохранилищ, находящихся в государственной собственности	2023-2030	Итого: 1 283 Средства бюджета Московской области	1	1	161	0	0	0	1	161	161	161	161	161	Мингосуправления Московской области																
	Результат 1. Застрахованы объекты имущества, находящиеся в оперативном управлении Мингосуправления Московской области (единица)	x	Всего	10	10	10	0	0	0	10	10	10	10	10	10	x																
1.4	Мероприятие 01.04. Проведение экспертизы и восстановление метрических и актовых книг	2023-2030	Итого: 46 561 Средства бюджета Московской области	4 795	4 795	5 309	5 309	5 832	5 832	5 933	5 933	6 173	6 173	6 173	6 173	Мингосуправления Московской области, Государственное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области», муниципальные образования Московской области																
	Результат 1. Проведена экспертиза и восстановление метрических и актовых книг (единица)	x	Всего	11 066	1 430	1 285	1 336	0	605	1 336	1 359	1 414	1 414	1 414	1 414	x																
1.5	Мероприятие 01.05. Возмещение расходов нетрудовых организаций по отбору	2024-2030	Итого: 8 439 Средства бюджета	0	2 439	2 439	0	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Мингосуправления Московской области, Государственное																

1.6	и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы	Московской области	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2026 год					2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области»	
						Всего	Итого 2025 год	В том числе:								
								квартал	1 полугод	9 месяцев						12 месяцев
	Результат 1. Количество переданных негосударственными организациями в упорядоченном состоянии архивных документов в государственный архив Московской области (единица)	x	9 976	0	1 181	0	0	0	1 181	1 181	1 181	1 181	1 181	0	x	
	Итого:		70 077	0	70 077	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мингосуправления Московской области, Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области»	
	Мероприятие 01.06. Транспортировка архивных документов для размещения в архивохранилищах государственного архива Московской области	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого:		70 077	0	70 077	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Результат 1. Осуществлено перемещение архивных документов (короба)	x	170 446	170 446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	
	Итого:		275 909	275 909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Основное мероприятие 02. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого:		275 909	275 909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1	Мероприятие 02.01.	2023	275 909	275 909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мингосуправления	

	Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	x	Средства бюджета Московской области	275 909	275 909	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	0	Московской области, муниципальные образования Московской области	
									Итого 2025 год	квартал	1 полугод ис	9 месяцев								12 месяцев
3	Основное мероприятие 03. Организация и проведение мероприятий в сфере архивного дела	2023-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	7 977	7 977	135	1 130	3 887	3 887	565	565	565	565	565	565	565	565	0	x	
																				Итого: Средства бюджета Московской области
3.1	Мероприятие 03.01. Информационные мероприятия в сфере архивного дела (семинары, конференции, выставки)	2023-2030	Итого: Средства бюджета Московской области	7 977	7 977	135	1 130	3 887	3 887	565	565	565	565	565	565	565	565	565	0	Мингосуправления Московской области, Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области», муниципальные образования

	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Московской области
							квартал	полугод ие	9 месяцев	12 месяцев						
Результат 1. Проведены информационные мероприятия в сфере архивного дела (семинары, конференции, выставки) (единиц)			12	2	2	3	0	1	2	3	1	1	1	1		x
Итого по подпрограмме		Итого:	4 930 428	374 742	610 278	656 533				656 533	655 959	658 229	658 229	658 229	658 229	x
		Средства бюджета Московской области	4 930 428	374 742	610 278	656 533				656 533	655 959	658 229	658 229	658 229	658 229	x
		Средства бюджетов муниципаль ных образований Московской области	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	

\* При проведении оценки эффективности мероприятий государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» за 2023 год учитываются мероприятия подпрограммы 9 «Развитие архивного дела в Московской области» государственной программы «Культура и туризм Подмосковья».

2) подраздел 8.2. «Порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятия 01.05 «Возмещение расходов негосударственных организаций по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы» подпрограммы 4 «Развитие архивного дела в Московской области» изложить в следующей редакции:

«8.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам на возмещение расходов по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы Московской области

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам на возмещение расходов по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы Московской области (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 01.05 «Возмещение расходов негосударственных организаций по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы» подпрограммы 4 «Развитие архивного дела в Московской области» разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет: цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты его предоставления; порядок проведения отбора получателей субсидий; требования к отчетности; требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости информации для граждан, общества и государства;

историческая справка к архивному фонду - документ, содержащий сведения по истории фондообразователя и архивного фонда, краткую характеристику состава и содержания документов архивного фонда и научно-справочного аппарата к нему; крайние даты архивных документов - даты самого раннего и самого позднего архивных документов, подлежащих передаче на государственное хранение в государственные архивы Московской области;

негосударственные организации - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); получатель субсидии - негосударственная организация, признанная победителем по результатам отбора, с которой Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области заключило соглашение о предоставлении субсидии;

упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описание и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Мингосуправления Московской области) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Мингосуправления Московской области.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по отбору и передаче в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Московской области, в государственные архивы Московской области.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

9. К категории отбора относятся негосударственные организации, зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах Московской области.

10. В целях проведения отбора Мингосуправления Московской области формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мингосуправления Московской области (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Мингосуправления Московской области;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 36 Порядка;

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 7) категория отбора;
  - 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
  - 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
  - 10) правила рассмотрения заявок;
  - 11) порядок возврата заявок на доработку;
  - 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
  - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
  - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
  - 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
  - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.
11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний



в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным

бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 Порядка;

наличие у участника отбора во владении архивных документов, отнесенных к собственности Московской области и находящихся в неупорядоченном состоянии, которые подлежат передаче в государственные архивы Московской области;

объем затрат не превышает объем затрат, рассчитанный на основе цен на аналогичные виды работ и услуг, включенные в прейскурант цен на работы (услуги), оказываемые государственным бюджетным учреждением Московской области «Центральный государственный архив Московской области», утвержденный приказом директора государственного бюджетного учреждения Московской области «Центральный государственный архив Московской области» (далее - Прейскурант цен);

соответствие затрат на выполнение работ и услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы Московской области, направлениям затрат, указанным в пункте 29 настоящего Порядка.

12. Представление в Мингосуправления Московской области документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Мингосуправления Московской области следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) расчет размера субсидии;
- 2) количество единиц хранения архивных документов, находящихся во владении участника отбора отнесенных к собственности Московской области и подлежащих передаче в государственные архивы Московской области, и их крайние даты;
- 3) перечень затрат на выполнение работ и услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов

в государственные архивы Московской области с указанием перечня и объема выполненных работ и услуг, утвержденный руководителем негосударственной организации (далее - Смета);

- 4) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы Московской области;
- 6) документы, подтверждающие приобретение и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы Московской области (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение, чек, счет-фактура);
- 7) акт приема-передачи архивных документов в государственные архивы Московской области;
- 8) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 1 (первое) число месяца, в котором осуществляется представление заявки.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим порядком, предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора: заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- 6) согласие участника отбора в случае признания его победителем отбора на уменьшение ему размера субсидии при недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в подтвержденном объеме в соответствии с абзацами шестым и седьмым пункта 30 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

15. Доступ Мингосуправления Московской области к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Мингосуправления Московской области с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мингосуправления Московской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Мингосуправления Московской области не превышающего 20 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Мингосуправления Московской области на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным Порядком; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Мингосуправления Московской области. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся

до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 (одного) рабочего дня, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 Порядка осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области из числа работников Мингосуправления Московской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения Московской области «Центральный государственный архив Московской области» создается рабочая группа для проведения проверки объема и содержания архивных документов, соответствия перечня, объема работ и услуг, предусмотренных в представленной участником отбора Смете, требованиям пункта 29 Порядка (далее соответственно - перечень, объем работ и услуг). Указанная рабочая группа в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после подачи заявок на участие в отборе выезжает к месту хранения архивных документов для проведения проверки перечня и объема работ и услуг и по

результатам проверки представляет заключение заместителю министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующего сферу архивного дела (далее – заключение рабочей группы).

Заключение рабочей группы учитывается Министерством при принятии решения в соответствии пунктом 18 Порядка.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Мингосуправления Московской области осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В запросе, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Мингосуправления Московской области устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца пятого настоящего пункта.

23. Министерство не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мингосуправления Московской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем

Мингосуправления Московской области (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Мингосуправления Московской области по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Мингосуправления Московской области о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 3 (трех) календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Мингосуправления Московской области в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Мингосуправления Московской области принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мингосуправления Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не



позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Мингосуправления Московской области запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Мингосуправления Московской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявлений о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) проведение экспертизы научной и практической ценности архивных документов;
- 2) подшивка и/или переплет документов дела;
- 3) нумерация листов дела;
- 4) перенумерация листов в делах;
- 5) составление заголовков дел;
- 6) составление листа-заверителя дела;
- 7) составление внутренней описи документов дела;
- 8) оформление обложки дела;

9) приобретение закрытых твердых папок или коробок для хранения неформатных документов;

10) составление исторических справок к архивному фонду, описей дел, предисловий к описям дел, указателей, актов о выделении документов к уничтожению, актов о завершении научно-технической обработки дел в соответствии с правилами работы архивов;

11) приобретение материалов, необходимых для упорядочения архивных документов (картона переплетного, колленкора переплетного, ниток, клея).

30. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n P y_i, \text{ где:}$$

$P y_i$  - документально подтвержденные затраты на проведение  $i$ -го вида работ и услуг, в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

$n$  - количество направлений затрат, определенных пунктом 29 Порядка.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

В случае, если подтвержденный размер субсидии по заявке одного победителя отбора превышает сумму предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, то субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Московской области, при согласии получателя субсидии.

В случае, если подтвержденный размер субсидии победителю отбора с  $j$ -м порядковым номером заявки превышает остаток размера субсидии, распределенной победителям отбора, порядковый номер заявок которых меньше  $j$ , субсидия победителю отбора с  $j$ -м номером заявки предоставляется в размере указанного остатка размера субсидии.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Мингосуправления Московской области на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и неотклоненных Мингосуправления Московской области заявок.

31. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской

области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее - ГИС «РЭБ»).

Порядок открытия доступа и взаимодействия в системе ГИС «РЭБ» указывается Министерством в объявлении о проведении отбора.

Соглашение заключается с победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

32. Мингосуправления Московской области не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе ГИС «РЭБ».

Получатели субсидий не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем формирования Соглашения в системе ГИС «РЭБ», подписывают Соглашения в системе ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в системе ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Мингосуправления Московской области в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в системе ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 4 (четырёх) рабочих дней, следующих за днем формирования Соглашения в системе ГИС «РЭБ».

33. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Мингосуправления Московской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

34. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, на дату заключения Соглашения;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мингосуправления Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, предусмотренную Порядком.

35. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

36. Результатом предоставления субсидии является количество переданных негосударственными организациями в уполномоченном состоянии архивных документов в государственный архив Московской области.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

37. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

38. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

#### IV. Требования к отчетности

39. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии представляет в Мингосуправления Московской области ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

40. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком Мингосуправления Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 Порядка.

#### V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

41. Мингосуправления Московской области осуществляет в отношении получателя(ей) субсидии проверку соблюдения им(ими) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мингосуправления Московской области и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от Мингосуправления Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении

(предписании) органа государственного финансового контроля.

43. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от Мингосуправления Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \quad \text{где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

44. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Мингосуправления Московской области производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Иные условия предоставления субсидии

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Мингосуправления Московской области принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 32 Порядка, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.

