



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2024

№

1209-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области  
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности  
местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской  
области» на 2023-2027 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1060/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» и утверждении государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.02.2023 № 82/7, от 21.06.2023 № 417-ПП, от 23.06.2023 № 431-ПП, от 29.08.2023 № 680-ПП, от 05.10.2023 № 806-ПП, от 09.10.2023 № 819-ПП, от 07.11.2023 № 1036-ПП, от 13.11.2023 № 1068-ПП, от 27.11.2023 № 1132-ПП, от 25.12.2023 № 1300-ПП, от 30.01.2024 № 63-ПП, от 18.04.2024 № 370-ПП, от 20.06.2024 № 606-ПП, от 15.07.2024 № 715-ПП, от 15.07.2024 № 716-ПП,

056495 \*

от 30.07.2024 № 776-ПП, от 13.08.2024 № 853-ПП, от 26.08.2024 № 907-ПП, от 04.09.2024 № 949-ПП, от 09.09.2024 № 977-ПП, от 13.09.2024 № 996-ПП, от 07.10.2024 № 1173-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 08.10.2024 № 1209-ПП

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы

1. В разделе «1. Паспорт государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы»:  
позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	53 304 255	12 657 229	11 427 139	9 716 321	9 657 268	9 847 133
Средства федерального бюджета	907 820	133 216	148 913	153 299	313 222	159 170
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	363 620,35	183 889,45	179 730,90	0	0	0
Внебюджетные средства	24 185	24 185	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	54 600 715,35	12 998 519,45	11 755 782,9	9 869 620,00	9 970 490,00	10 006 303,00

2. В разделе «4. Целевые показатели государственной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области»:

1) строку 1.3 подраздела 1 «Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области путем размещения информационных материалов о деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области» изложить в следующей редакции:

1.3	Темп роста среднемесячного охвата целевой аудитории (совершеннолетние жители Московской области (18+) региональными, муниципальными печатными и электронными средствами массовой информации	Отраслевой показатель	Процент	100	115	116	117	118	119	МИМП Московской области	1.02.02, 1.03.01, 1.03.02, 1.03.03, 1.03.05, 1.03.17, 1.03.19, 1.03.20, 1.03.21, 1.03.23, 1.04.01, 1.04.16, 1.04.17
-----	---	-----------------------	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------------------	---

2) в подразделе 2 «Проведение мероприятий, направленных на укрепление национального согласия, общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Московской области (российской нации). Отсутствие межрелигиозных и межконфессиональных конфликтов на территории Московской области. Обеспечение политической и социальной стабильности, развитие демократических институтов, воспитание гармоничных, всесторонне развитых, патриотичных и социально ответственных граждан, способных к успешной социализации и эффективной самореализации»:

строки 2.4, 2.4.1, 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«

2.4	Количество участников мероприятий по социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в Московской области	Отраслевой показатель	Человек	-	1570	1760	1460	1460	1460	1460	МИМП Московской области	2.02.07, 2.02.08
2.4.1	МИМП Московской области	x	x	-	500	0	0	0	0	0	x	x
2.4.2	Уполномоченный по правам человека в Московской области и его аппарат	x	x	-	1070	1760	1460	1460	1460	1460	x	x

»;

строки 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«

2.8	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений	Отраслевой показатель	Процент	88	87	84	82	83	84	84	МИМП Московской области	2.02.02, 03.01.04
2.9	Количество победителей, заявленных для присуждения премий за достижения в сфере профессиональной деятельности	Отраслевой показатель	Человек	28	122	130	25	25	25	25	МИМП Московской области	2.03.01, 2.03.02, 2.03.03, 2.03.04, 2.03.05, 2.03.06, 2.03.07,

												2.03.08, 2.03.09, 2.03.10, 2.03.11
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) строку 3.4 подраздела 3 «Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области» изложить в следующей редакции:

»;

«

	Доля муниципальных образований Московской области, в отношении границ которых внесены изменения в ЕГРН	Отраслевой показатель	Процент	-	100	-	100	100	100	100	100	МТП Московской области	3.03.01
3.4	Доля муниципальных образований Московской области, в отношении границ которых внесены изменения в ЕГРН	Отраслевой показатель	Процент	-	100	-	100	100	100	100	100	МТП Московской области	3.03.01

»;

4) строку 5.2 подраздела «5. Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства) как ключевого элемента социальной ответственности развитого гражданского общества, увеличение доли граждан, вовлеченных в участие в добровольчестве (волонтерстве)» изложить в следующей редакции:

«

5.2	Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	Процент	15,6	17,2	17,3	17,4	17,5	17,6	МИМП Московской области	5.01.01, 5.01.03
-----	---	---	---------	------	------	------	------	------	------	-------------------------	------------------

».

3. В подразделе «5.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения Московской области о деятельности органов государственной власти Московской области, создание доступной современной медиасреды Московской области» раздела «5. Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения Московской области о деятельности органов государственной власти Московской области, создание доступной современной медиасреды Московской области»:

строки 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1	Основное мероприятие 01. Информирование населения Московской области об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни	2023 - 2027	Итого:	349 067	60 396	69 785	72 962	72 962	72 962	x
			Средства бюджета Московской области	349 067	60 396	69 785	72 962	72 962	72 962	

1.1	Мероприятие 01.01. Размещение социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации	2023 - 2027	Итого: Средства бюджета Московской области	349 067	60 396	69 785	72 962	72 962	72 962	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
	Результат 1 Проведены рекламно-информационные кампании в Московской области Едилица	x	x	Всего	2023 год	2024 год	2025 год			x
				96	32	25	6	10	13	13

»;

строки 2 – 2.7 изложить в следующей редакции:

«

2	Основное мероприятие 02. Информационные проекты, повышающие степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социально значимым темам, в СМИ, на Интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосфере	2023 - 2027	Итого: Средства бюджета Московской области	3 039 698	574 071	596 864	622 921	622 921	622 921	x
			x	Всего	2023 год	2024 год	2025 год			x
				60	12	12	3	6	9	12
2.1	Мероприятие 02.01. Организация мониторинга печатных и электронных СМИ и социальных сетей	2023 - 2027	Итого: Средства бюджета Московской области	23 809	4 700	4 709	4 800	4 800	4 800	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
	Результат 1 В результате мониторинга печатных и электронных СМИ и социальных сетей на территории Московской области сформированы	x	x	Всего	2023 год	2024 год	2025 год			x
				60	12	12	3	6	9	12





	Результат 1 Информационные материалы изготовлены и размещены на специальной платформе Медиабанк событий Подмосковья. Штука	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год			2026 год	2027 год	x
								1 квартал	1 полугодие	9 месяцев			
2.5	Мероприятие 02.05. Создание, сбор, обработка и управление информацией о социально значимых мероприятиях и событиях в Московской области	Итого:	x	900 432	170 618	176 347	184 489	184 489	184 489	184 489	184 489	184 489	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
				141 693	26 493	28 800					7 200	14 400	
	Результат 1 Информационные материалы о социально-значимых мероприятиях и событиях в Московской области, изготовленные и размещенные в социальных сетях, каналах, чатах и мессенджерах, направлены жителям Московской области по электронной почте, смс (адресная рассылка). Штука	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год			2026 год	2027 год	x
				4 297 250	859 450	859 450	859 450	214 863	429 726	637 089	859 450	859 450	
2.6	Мероприятие 02.06. Создание и размещение информационных материалов о Московской области в социальных сетях	Итого:	x	310 384	58 346	60 605	63 811	63 811	63 811	63 811	63 811	63 811	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
				310 384	58 346	60 605					63 811	63 811	
	Результат 1 Информационные материалы о деятельности органов государственной власти изготовлены и размещены в социальных сетях. Штука	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год			2026 год	2027 год	x
				265 910	53 182	53 182	53 182	13 295	28 083	39 886	53 182	53 182	

2.7	Мероприятие 02.07. Обеспечение продвижения государственной информационной системы Московской области «Инвестиционный портал Московской области»	2023 - 2027	Итого:	11 388	0	2 847	2 847			2 847	2 847	Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области
				Средства бюджета Московской области	0	2 847	2 847	2 847	2 847			
	Результат 1 Пользователи, посетившие государственную информационную систему Московской области «Инвестиционный портал Московской области». Человек.	x	x	Всего	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год	x
					0	220 000	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				980 000	0	240 000	60 000	120 000	180 000	240 000	260 000	

&gt;&gt;

строки 3 - 3.27 изложить в следующей редакции:

&lt;&lt;

3	Основное мероприятие 03. Развитие медиасреды Московской области, поддержка СМИ региона	2023 - 2027	Итого:	14 675 317	2 903 410	2 990 254	2 939 172			2 918 480	2 924 001	x
				Средства бюджета Московской области	2 903 410	2 990 254	2 939 172	2 918 480	2 924 001			
3.1	Мероприятие 03.01. Производство и распространение радиопрограмм в эфире «Радио 1»	2023 - 2027	Итого:	491 333	111 645	92 865	95 590			95 615	95 618	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
				Средства бюджета Московской области	111 645	92 865	95 590	95 615	95 618			
	Результат 1 Радиопрограммы изготовлены и распространены на радиоканале Московской области. Минута	x	x	Всего	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год	x
					435 650	435 650	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				2 178 250	435 650	435 650	435 650	108 912	217 840	326 737	435 650	

3.2	Мероприятие 03.02. Ведение и создание новых информационных ресурсов и баз данных Московской области	2023 - 2027	Итого: Средства бюджета Московской области	774 475	126 873	135 786	165 454	170 420	175 942	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
	Результат 1 Осуществлено ведение информационных ресурсов и баз данных Московской области. Единица	x	Всего	251	251	251	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
			251	251	251	251	251	251	251	251
3.3	Мероприятие 03.03. Издание печатных газет, с размещением материалов в сетевых изданиях Московской области	2023	Итого: Средства бюджета Московской области	134 546	134 546	0	0	0	0	МИСК Московской области
	Результат 1 Информационные материалы изготовлены и размещены на тематических страницах Московской области в социальных сетях. Штука	x	Всего	24 330 330	24 330 330	0	0	0	0	0
	Результат 1 Осуществлено издание и распространение печатной продукции (газеты и информационные вестники). Печатный лист. Штука		24 330 330	24 330 330	0	0	0	0	0	0
3.4	Мероприятие 03.04. Издание печатной продукции для ЦПО Московской области	2023 - 2027	Итого: Средства бюджета Московской области	431 816	100 943	76 185	84 896	84 896	84 896	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
	Результат 1 Осуществлено издание печатной продукции	x	Всего	431 816	100 943	76 185	84 896	84 896	84 896	84 896
			431 816	100 943	76 185	84 896	84 896	84 896	84 896	84 896
			431 816	100 943	76 185	84 896	84 896	84 896	84 896	84 896
			431 816	100 943	76 185	84 896	84 896	84 896	84 896	84 896

	различных видов для ЦИО Московской области. Печатный лист. Штука		5 792 725	1 577 870	1 014 605	1 066 750	540	533 375	800 062	1 066 750	1 066 750	1 066 750		
3.5	Мероприятие 03.05. Производство и выпуск сетевого издания «i-rodmoskovie.ru»	Итого:	15 633	15 633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МИСК Московской области
		Средства бюджета Московской области	15 633	15 633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Мероприятие 03.06. Создание и наполнение фотобанка Московской области	Итого:	332 851	61 354	69 621	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
		Средства бюджета Московской области	332 851	61 354	69 621	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
		Всего	36 000	36 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7	Мероприятие 03.07. Выпуск печатной продукции для торжественных мероприятий, памятных дат, знаменательных событий Московской области	Итого:	50 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
		Средства бюджета Московской области	50 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
		Всего	293 088	48 848	61 060	61 060	61 060	15 265	30 530	45 795	61 060	61 060	61 060	61 060
	Различные виды для ЦИО Московской области. Печатный лист. Штука		5 792 725	1 577 870	1 014 605	1 066 750	540	533 375	800 062	1 066 750	1 066 750	1 066 750		
	Мероприятие 03.05. Производство и выпуск сетевого издания «i-rodmoskovie.ru»	Итого:	15 633	15 633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МИСК Московской области
	Мероприятие 03.06. Создание и наполнение фотобанка Московской области	Итого:	332 851	61 354	69 621	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
	Мероприятие 03.07. Выпуск печатной продукции для торжественных мероприятий, памятных дат, знаменательных событий Московской области	Итого:	50 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
	Итого:	Итого:	5 792 725	1 577 870	1 014 605	1 066 750	540	533 375	800 062	1 066 750	1 066 750	1 066 750	1 066 750	
	Итого:	Итого:	15 633	15 633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МИСК Московской области
	Итого:	Итого:	332 851	61 354	69 621	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	67 292	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
	Итого:	Итого:	50 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****

	продукция, выпущенная для торжественных мероприятий, памятных дат, знаменательных событий Московской области. Единица			68	16	13	13	2	3	6	13	13					
3.8	Мероприятие 03.08. Разработка фирменных стилей, повышающих степень интереса к Московской области и информирование населения по социально значимым культурным и экономическим темам	Итого:	2023 - 2027	265 280	53 056	53 056	53 056	53 056			53 056		53 056		МИСК Московской области***		
				Средства бюджета Московской области		53 056	53 056	53 056					53 056		53 056		МИМП Московской области****
3.9	Мероприятие 03.09. Разработка фирменного стиля (брендбука) проекта «Добродел»	Итого:	2023	16 500	0	0	0	0			0		0		МИСК Московской области		
				Средства бюджета Московской области		0	0	0					0		0		
3.10	Мероприятие 03.10. Проведение информационной кампании в образовательных учреждениях Московской области	Итого:	2023	60 000	0	0	0	0			0		0		МИСК Московской области		
				Средства бюджета Московской области		0	0	0					0		0		
				Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2025 год		2026 год	2027 год			
				167	32	34	37	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		32				
				16 500	16 500	16 500	16 500						0	0			
				Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2025 год		2026 год	2027 год			
				1	1	0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		0	0			
				60 000	60 000	60 000	60 000						0	0			

	Результат 1 Проведена информационная кампания «Школа». Единица	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год				2026 год	2027 год	x
								1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
3.11	Мероприятие 03.11. Изготовление и распространение (вещания) на радиостанциях федерального уровня информации о социально- экономическом, культурном, демографическом и политическом положении Московской области, а также информации о Московской области, деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области	Итого: Средства бюджета Московской области	Итого: 180 620	180 620	36 124	36 124	36 124	36 124				36 124	36 124	МИСК Московской области*** МИИП Московской области****
								1	1	0	0			
3.12	Результат 1 Радиоматериалы о социально-экономическом, культурном, демографическом и политическом положении Московской области изготовлены и размещены на радиостанциях федерального уровня. Минута	Итого: Средства бюджета Московской области	Итого: 32 850	32 850	6 570	6 570	6 570	6 570				6 570	6 570	МИСК Московской области*** МИИП Московской области****
								6 483	1 296,5	1 296,5	1 296,5			
3.12	Мероприятие 03.12. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации (Интернет, ТВ, радио), социальных сетях и средствами наружной рекламы «Активное Долголетие»	Итого: Средства бюджета Московской области	Итого: 32 850	32 850	6 570	6 570	6 570	6 570				6 570	6 570	МИСК Московской области*** МИИП Московской области****
								32 850	6 570	6 570	6 570			
	Результат 1 Проведена информационная кампания «Активное	x	Итого: 32 850	32 850	6 570	6 570	6 570	6 570				6 570	6 570	x

3.13	Долголетие». Единица	2023 - 2027	Итого:	5	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
								1	1	1			
3.13	Мероприятие 03.13. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации (Интернет, ТВ, радио), социальных сетях и средствами наружной рекламы о системе ЖКХ Московской области	2023 - 2027	Итого:	125 000	25 000	25 000	Итого 2025 год	25 000	0	0	25 000	25 000	МИСК Московской области***
			Средства бюджета Московской области	125 000	25 000	25 000	1 квартал	0	0	0	25 000	25 000	МИМП Московской области****
3.14	Результат 1 Проведена информационная кампания о системе ЖКХ Московской области. Единица	x	Итого:	5	1	1	Итого 2025 год	1	0	0	1	1	МИСК Московской области***
			Средства бюджета Московской области	566 680	102 200	102 200	1 квартал	0	0	0	102 200	102 200	МИМП Московской области****
3.14	Мероприятие 03.14. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации (Интернет, ТВ, радио), социальных сетях и средствами наружной рекламы о туристическом потенциале Московской области	2023 - 2027	Итого:	566 680	102 200	102 200	Итого 2025 год	120 760	120 760	120 760	120 760	120 760	МИСК Московской области***
			Средства бюджета Московской области	566 680	102 200	102 200	1 квартал	120 760	120 760	120 760	120 760	120 760	МИМП Московской области****
3.15	Результат 1 Проведена информационная кампания о туристическом потенциале Московской области. Единица	x	Итого:	300 000	30 000	30 000	Итого 2025 год	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	МИСК Московской области***
			Средства бюджета	300 000	30 000	30 000	1 квартал	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000



	исполнительной власти и Губернатора Московской области в социально- политических телеграм- каналах федерального охвата	Московской области	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год				2026 год	2027 год	Московской области****	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
	Результат 1 Информационные материалы о работе органов исполнительной власти и Губернатора Московской области созданы и размещены в социально- политических телеграм-каналах федерального охвата. Штука	x	3 619	335	338	982	118	314	638	982	982	2027 год	x	
3.16	Мероприятие 03.16. Проведение информационных кампаний, направленных на информирование граждан Московской области о системе создания условий рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства	Итого: Средства бюджета Московской области	271 820	54 364	54 364	54 364	54 364	54 364	54 364	54 364	54 364	54 364	2027 год	МИСК Московской области*** МИМП Московской области**** , Министер- ство жилищной политики Московской области
	Результат 1 Проведена информационная кампания о системе доступного жилья Московской области. Единица	x	5	1	1	1	0	0	0	1	1	2027 год	x	
3.17	Мероприятие 03.17. Размещение информационных материалов о деятельности органов государственной власти Московской области, социально значимых мероприятиях и событиях в Московской области в СМИ,	Итого: Средства бюджета Московской области	1 064 083	212 471	225 702	225 766	225 766	225 766	225 766	200 072	200 072	200 072	2027 год	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****

территория распространения которых Российская Федерация (сетевое издание, электронное и/или печатное СМИ)	x	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год				2026 год	2027 год	x			
					Всего	11 010	10 333	1 030				4 130	7 230	10 333
Результат 1 Информационные материалы о деятельности органов государственной власти Московской области, социально значимых мероприятиях и событиях в Московской области созданы и размещены в СМИ, территория распространения которых - Российская Федерация (сетевое издание, электронное и/или печатное СМИ). Штука	x			10 333	1 030	4 130	7 230	10 333	10 051	10 051				
3.18	2023 - 2027			7 085 345	1 416 776	1 468 569	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000			
Освещение деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономического, культурного, демографического и политического положения региона путем изготовления и распространения (вещания) на территории Московской области телепередач	Итого: Средства бюджета Московской области			7 085 345	1 416 776	1 468 569	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000			
Результат 1 Осуществлено изготовление и распространение на территории Московской области телепередач о деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономическом, культурном, демографическом и	x			Всего 596 642	2023 год 119 304	2024 год 123 665	Итого 2025 год 117 891	2025год 1 квартал 41 500 1 полугодие 81 500 9 месяцев 104 500 12 месяцев 117 891	2026 год 117 891	2027 год 117 891	x			





3.25	Результат 1 Проведена информационная кампания «Мой двор» Единица	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год				2026 год	2027 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
3.25	Мероприятие 03.25. Проведение информационной кампании, направленной на привлечение учителей в образовательные учреждения Московской области	Итого:	80 726	0	20 489	20 079	20 079				20 079	20 079	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
		Средства бюджета Московской области	80 726	0	20 489	20 079	20 079				20 079	20 079	
3.26	Результат 1 Проведена информационная кампания, направленная на привлечение учителей в образовательные учреждения Московской области Единица	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год				2026 год	2027 год	
		Итого:	76 630	0	76 630	0	0				0	0	МИМП Московской
3.26	Мероприятие 03.26. Проведение информационной кампании в средствах массовой информации (ТВ, радио), социальных сетях по проведению Года семьи в Подмосковье	Итого:	76 630	0	76 630	0	0				0	0	
		Средства бюджета Московской области	76 630	0	76 630	0	0				0	0	
	Результат 1 Проведена информационная кампания по проведению	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год				2026 год	2027 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
							0	0	0	1			

Года семьи в Подмосковье Единица	2024		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2027 год	x	
																			Итого:
3.27	Мероприятие 03.27. Проведение информационной кампании о наборе на контрактную службу	2024	18 000	0	18 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МИМП Московской области
	Результат 1 Проведена информационная кампания о наборе на контрактную службу. Единица	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год			2027 год			x			
			1	18 000	18 000	18 000	1 квартал	I полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0	0	0	0		

»;

строку 4 изложить в следующей редакции:

«

4	Основное мероприятие 04. Информационная поддержка деятельности органов государственной власти Московской области по социально значимым вопросам	2023 - 2027	Итого:	452 685	97 219	89 546	88 256	88 807	88 857	x
			Средства бюджета Московской области	452 685	97 219	89 546	88 256	88 807	88 857	

»;

строки 4.3 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«

4.3	Мероприятие 04.03. Создание и трансляция на телевизионном канале в Московской области социальных видеороликов по теме региональной безопасности	2023 - 2027	Итого:	9 306	1 800	1 806	1 900	1 900	1 900	МИСК Московской области****
			Средства бюджета Московской области	9 306	1 800	1 806	1 900	1 900	1 900	МИМП Московской области****, Главное управление региональной

											2025 год						безопасности Московской области		
											Итого 2025 год	2025 год						2026 год	2027 год
												1 квартал	1 полугодие	9 месяцев					
4.4	Результат 1 Социальные видеоролики по теме региональной безопасности созданы и размещены на телевизионном канале Московской области. Штука	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	4	0	0	4	4	4	4 369	4 369	4 369	x		
																		21 917	4 658
	Итого:			21 917	4 658	4 152	4 369							4 369	4 369	4 369	МИСК Московской области***		
	Средства бюджета Московской области			21 917	4 658	4 152	4 369							4 369	4 369	4 369	МИИП Московской области****, Главное управление региональной безопасности Московской области		
4.5	Результат 1 Проведена информационная кампания антинаркотической направленности. Единица	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	1	0	0	1	1	1	2 580	2 580	2 580	x		
																		12 771	2 463
	Итого:			12 771	2 463	2 568	2 580							2 580	2 580	2 580	МИСК Московской области***		
	Средства бюджета Московской области			12 771	2 463	2 568	2 580							2 580	2 580	2 580	МИИП Московской области****, Министерство образования Московской области		
	Результат 1	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого							2025 год	2026 год	2027 год	x		

	Осуществлено издание учебной печатной продукции по русскому языку, духовно-нравственному образованию и воспитанию для обучающихся, педагогических работников Московской области. Тысяча экземпляров	2023 - 2027	Итого:	45,5	11,9	8,4	2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
																2025 год
4.6	Мероприятие 04.06. Проведение информационной кампании по осуществлению мер пожарной безопасности, тушению лесных пожаров, охране и защите лесов, бережного отношения к лесам Московской области	x	Итого:	81 993	18 134	16 492	15 789	0	0	8,4	8,4	15 789	15 789	8,4	8,4	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****, Комитет лесного хозяйства Московской области
	Результат 1 Проведена информационная кампания по осуществлению мер пожарной безопасности, тушению лесных пожаров, охране и защите лесов Московской области. Единица	x	Итого	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				5	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1		
4.7	Мероприятие 04.07. Создание и трансляция на телевидении агитационно-пропагандистских видеоматериалов в целях сопровождения специальных мероприятий по контролю защиты молодняка или от незаконной рубки в предновогодний период	2023 - 2027	Итого:	5 000	1 010	960	1 010		1 010			1 010	1 010	1 010	1 010	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****, Комитет лесного хозяйства Московской области
	Результат 1	x	Итого	Всего	2023 год	2024 год	Итого					2025 год	2026 год	2027 год	x	
				5 000	1 010	960	1 010					1 010	1 010	1 010		



									2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев													
									1								1	1	1							
									1								1	1	1							
4.8	Агитационные видеоролики в целях сопровождения специальных мероприятий по контролю защиты молодняка сли от незаконной рубки в предновогодний период созданы и размещены на телевизионном канале Московской области. Штука	Итого:	5 687	1 139	1 128	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****, Министерство физической культуры и спорта Московской области									
																		5	1	1	0	0	0	0	1	1
4.8	Мероприятие 04.08. Создание и трансляция на телевизионном канале социальных роликов о физической культуре и спорте Московской области	Итого:	5 687	1 139	1 128	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****, Министерство физической культуры и спорта Московской области								
																			Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
4.9	Мероприятие 04.09. Проведена информационная кампания культурологической направленности. Единица	Итого:	24 334	4 869	4 825	4 880	4 880	4 880	4 880	4 880	4 880	4 880	4 880	4 880	4 880	4 880	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****, Министерство культуры и туризма Московской области									
																		Всего	2023 год	2024 год	Итого	2025 год	2026 год	2027 год	x	
																										24 334
Результат 1	Социальные видеоролики о физической культуре и спорте Московской области созданы и размещены на телевизионном канале Московской области. Штука	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год	2026 год	2027 год	x																
Результат 1	Проведена информационная кампания культурологической направленности. Единица	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого	2025 год	2026 год	2027 год	x																





4.15	соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год				2026 год	2027 год	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Московской области и его Аппарат
								1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
	Результат 1 Информационные видсоролки по вопросам соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории Московской области созданы и размещены на телевизионном канале Московской области. Минута			230	46	46	46	0	0	0	46	46	46	x
	Итого:			147 209	29 287	29 287	29 545					29 545	29 545	МИСК Московской области*** МИИП Московской
	Средства бюджета Московской области			147 209	29 287	29 287	29 545					29 545	29 545	
	2023 - 2027			Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год				2026 год	2027 год	x
	Результат 1 Информационные видео и радиоматериалы, посвященные знаменательным историческим событиям в Московской области, созданы и размещены на телевизионном и радиоканале Московской области. Минута		x	24 100	4 820	4 820	4 820	0	0	0	4 820	4 820	4 820	
	Итого:			Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год				2026 год	2027 год	
	Средства бюджета Московской области			24 100	4 820	4 820	4 820	0	0	0	4 820	4 820	4 820	

4.16	Мероприятие 04.16. Проведение мероприятий по повышению уровня информированности населения Московской области в сфере экологии	2023 - 2024	Итого:	10 000	5 000	5 000	0				Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области	x	
				Средства бюджета Московской области	10 000	5 000	5 000	0					
4.16	Результат 1 Осуществлено изготовление и размещение информационно-новостных материалов и комиксов в социальных сетях. Штука	x	Итого:	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год			2026 год	2027 год	x	
					510	510	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
				1 020	510	510	0	0	0				0

»;

## ДОПОЛНИТЬ СТРОКОЙ 4.17 следующего содержания:

«

4.17	Мероприятие 04.17. Издание сборников документов и книг, посвященных памятным датам и знаменательным событиям Московской области	2025 - 2027	Итого:	9 909	0	0	2 919				3 470	3 520	МИМП Московской области, Министерство во государственного управления, информационных технологий и связи Московской области	x
				Средства бюджета Московской области	9 909	0	0	2 919						
4.17	Результат 1 Осуществлено издание сборников документов и книг, посвященных памятным датам и знаменательным событиям Московской области. Тысяча экземпляров	x	Итого:	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год			2026 год	2027 год	x		
					0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев	
				9,6	0	0	0	0	1,6				3,2	



	области	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год		
					Всего	1 квартал	1 полугодие			9 месяцев	12 месяцев
Результат 1 Сведения о деятельности судебных участков размещены на официальных сайтах мировых судей Московской области. Штука	x										
		9 766 438	1 906 438	1 950 000	1 970 000	575 130	975 000	1 462 500	1 970 000		
	x								x		

»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме	Итого:	18 516 767	3 635 096	3 746 449	3 723 311	3 703 170	3 708 741
	Средства бюджета Московской области	18 516 767	3 635 096	3 746 449	3 723 311	3 703 170	3 708 741

».

4. В разделе «6. Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»:

1) строки 1 - 3.11 подраздела «6.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности»

изложить в следующей редакции:

«

1	Основное мероприятие 01. Организация и проведение мероприятий по формированию системы поддержки социальных инициатив, направленных на развитие Московской области	2023 - 2027	Итого:	500 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	x
			Средства бюджета Московской области	500 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	
1.1	Мероприятие 01.01. Выплата ежегодной премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье»	2023 - 2027	Итого:	400 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	МИСК Московской области***
			Средства бюджета Московской области	400 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	МИМП Московской области****





	Результат 1 Реализованные общественно полезные программы национально-культурных автономий в Московской области. Единица	2023 - 2027	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год			2026 год	2027 год	x	
									1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
2.2	Мероприятие 02.02. Проведение мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	Итого: 2023 - 2027	x	Итого:	34 978	6 144	10 228	8	9 606			4 500	4 500	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****	
									Средства бюджета Московской области	4 323	4 500				4 500
Результат 1 Проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, в том числе этноквизы Единица	x	2023 год	x	Всего	11 010	0	5 727	0	2025год			2026 год	2027 год	x	
									1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
Результат 2 Проведен Московский областной фестиваль национальных культур «Подмосковье - территория дружбы». Единица	x	2023 год	x	Всего	4	0	1	1	2025год			2026 год	2027 год	x	
									1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
Результат 3 Проведен Московский областной форум «Школа добрососедства». Единица	x	2023 год	x	Всего	27	0	15	10	2025год			2026 год	2027 год	x	
									1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
2.3	Мероприятие 02.03.	2023	Итого:	Итого:	2 225	300	683	642	300	300	МИСК				

Проведение мероприятий по сохранению и поддержке русского языка как государственного языка Российской Федерации	Средства бюджета Московской области	1 490	300	301	289	300	300	Московской области*** МИМП Московской области****		
		735	0	382					0	300
Результат 1 Проведен диктант для иностранных граждан. Единица	x	Всего	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год	x
			5	1	1	1	0	1	1	
2.4 Мероприятие 02.04. Проведение мероприятий по социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан	Итого:	14 563	544	4 974	4 669			2 188	2 188	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
		9 211	544	2 189	2 102			2 188	2 188	
		5 352	0	2 785	2 567			0	0	
Результат 1 Проведены семинары с трудовыми мигрантами и иностранными гражданами по проблемам социальной адаптации и культурной интеграции в современное российское общество Единица	x	Всего	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год	x
			65	10	15	20	0	2	10	
Результат 2 Разработаны и изданы информационные материалы для иностранных граждан в сфере их адаптации в российское общество. Штука	x	Всего	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год	x
			30 000	0	15 000	5 000	0	5 000	5 000	



	Результат 1 Проведен круглый стол по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве. Единица	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025год				2026 год	2027 год	x
								1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
2.7	Мероприятие 02.07 Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правовой грамотности и социальной адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на территории Московской области	Итого: 0	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	Уполномоченный по правам человека в Московской области и его аппарат
	Результат 1 Проведены мероприятия, направленные на повышение уровня правовой грамотности и социальную адаптацию иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Московской области. Единица	x	x	Всего 38	2023 год 6	2024 год 8	Итого 2025 год 8	1 квартал 4	1 полугодие 6	9 месяцев 8	12 месяцев 8	2026 год 8	2027 год 8	x
2.8	Мероприятие 02.08. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение гармонизации межнациональных, межэтнических отношений	Итого: 27 148	Итого: 27 148	27 148	0	6 456	7 092	7 092	6 800	6 800	6 800	6 800	6 800	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
	Результат 1 Создан и размещен анимационный видеоролик, содержащий информацию для трудовых мигрантов Единица	x	x	Всего 4	2023 год 0	2024 год 1	Итого 2025 год 1	1 квартал 0	1 полугодие 0	9 месяцев 0	12 месяцев 1	2026 год 1	2027 год 1	x

3	Основное мероприятие 03. Организация и проведение конкурсных процедур по присуждению премий за профессиональные достижения	2023 - 2027	Итого:	89 321	30 945	32 876	8 500				8 500	8 500	x
				Средства бюджета Московской области	30 945	32 876	8 500	8 500	8 500				
3.1	Мероприятие 03.01. Присуждение премии «Лучший учитель - предметник и лучший учитель начальных классов»	2023 - 2024	Итого:	10 800	5 400	5 400	0				0	0	Министерство образования Московской области
				Средства бюджета Московской области	5 400	5 400	0	0	0				
	Результат 1 Произведены выплаты победителям премии «Лучший учитель - предметник и лучший учитель начальных классов». Штука	x	Итого	Всего	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год	x	
				36	18	18	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	
3.2	Мероприятие 03.02. Присуждение премии работникам образовательных организаций Московской области «Лучший по профессии» в сфере образования»	2023 - 2024	Итого:	12 000	6 000	6 000	0				0	0	Министерство образования Московской области
				Средства бюджета Московской области	6 000	6 000	0	0	0				
	Результат 1 Произведены выплаты победителям премии «Лучший по профессии» в сфере образования». Штука	x	Итого	Всего	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год	x	
				40	20	20	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	
3.3	Мероприятие 03.03. Присуждение премии «Лучший по профессии» работникам учреждений в сфере культуры	2023	Итого:	3 700	1 850	1 850	0				0	0	Министерство культуры и туризма Московской области
				Средства бюджета Московской области	1 850	1 850	0	0	0				

	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	x	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
Результат 1 Произведены выплаты победителям премии «Лучший по профессии» работникам учреждений в сфере культуры. Штука			16	8	8	0	0	0	0	0			
3.4	2023 - 2024	Итого:	800	400	400	0	0	0	0	0	Министерство культуры и туризма Московской области		
		Средства бюджета Московской области	800	400	400	0	0	0	0	0			
Результат 1 Произведены выплаты победителям премии «Лучший по профессии» работникам образовательных организаций в сфере культуры. Штука	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	x	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
3.5	2023 - 2024	Итого:	3 990	1 995	1 995	0	0	0	0	0	Министерство социального развития Московской области		
		Средства бюджета Московской области	3 990	1 995	1 995	0	0	0	0	0			
Результат 1 Произведены выплаты победителям премии «Лучший по профессии» в социальной сфере. Штука	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	x	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
3.6	2023 - 2024	Итого:	11 600	5 800	5 800	0	0	0	0	0	Министерство здравоохранения Московской области		
		Средства бюджета Московской области	11 600	5 800	5 800	0	0	0	0	0			
Результат 1	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого	2025 год			2026 год	2027 год	x	

	Произведены выплаты победителям премии «Лучший по профессии» в области здравоохранения. Штука	2023-2024	Итого:	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев			
3.7	Мероприятие 03.07. Присуждение премии «Лучший по профессии» работникам учреждений в сфере физической культуры и спорта	x	Итого:	1 500	1 500	0	0	0	0	0	0	Министерство физической культуры и спорта Московской области
			Средства бюджета Московской области	1 500	1 500	0	0	0	0	0	0	
	Результат 1 Произведены выплаты победителям премии «Лучший по профессии» работникам учреждений в сфере физической культуры и спорта. Штука	x	Всего	20	10	0	0	0	0	0	0	x
				500	500	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
3.8	Мероприятие 03.08. Присуждение премии «Лучший по профессии» работникам учреждений в сфере работы с детьми и молодежью	2023 - 2027	Итого:	4 000	500	500	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	МИСК Московской области* МИМП Московской области**
			Средства бюджета Московской области	4 000	500	500	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
	Результат 1 Произведены выплаты победителям премии «Лучший по профессии» работникам учреждений в сфере работы с детьми и молодежью. Штука	x	Всего	50	10	10	0	0	0	10	10	x
				7 500	7 500	0	0	0	0	0	0	
3.9	Мероприятие 03.09. Присуждение премии «Лучший по профессии» в сфере СМИ	2023	Итого:	7 500	7 500	0	0	0	0	0	0	МИСК Московской области* МИМП Московской области**
			Средства бюджета Московской области	7 500	7 500	0	0	0	0	0	0	
	Результат 1	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	x





области	Внебюджетные средства	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	x
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев			
4.1 Мероприятие 04.01 Поддержка на конкурсной основе некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества с участием средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества	Итого:	24 185	24 185	0	0	65 000	65 000	0	0	МИСК Московской области*** МИМП Московской области***, Министерство культуры и туризма Московской области, Министерство социального развития Московской области
	Средства бюджета Московской области	335 185	82 185	58 000	65 000	65 000	65 000	0	65 000	
	Внебюджетные средства	24 185	24 185	0	0	0	0	0	0	
Результат 1 Реализованные социально значимые проекты, направленные на развитие гражданского общества некоммерческими неправительственными организациями, осуществляющими деятельность в Московской области. Единица	x	Всего	203 год	2024 год	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
		205	41	41	41	0	0	41	41	

»;

Позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме	Итого:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Итого:	1 027 128	224 618	218 355	200 579	191 788
	Средства бюджета Московской области	984 621	200 433	208 824	191 788	191 788
	Средства	18 322	0	9 531	8 791	0

	федерального бюджета					
	Внебюджетные средства	24 185	24 185	0	0	0

2) подраздел «6.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Московской области на финансирование отдельных общественно полезных программ национально-культурных автономий в Московской области» изложить в следующей редакции: «

**6.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий национально-культурным автономиям в Московской области на финансирование отдельных общественно полезных программ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий национально-культурным автономиям в Московской области на финансирование отдельных общественно полезных программ (далее соответственно – Порядок, Грант) в рамках мероприятия 02.01. «Реализация отдельных общественно полезных программ национально-культурных автономий в Московской области» подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности»\_ разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет: цель, условия и порядок предоставления Гранта, а также результаты его предоставления; порядок проведения отбора получателей Гранта; требования к отчетности; требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта

и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

общественно полезная программа – публичный (осуществляемый для широкой общественности) проект и/или мероприятие, направленные на сохранение, развитие и воспитание уважения к культуре, истории и языку народов, проживающих на территории Московской области, и имеющие социальную значимость и актуальность (направленность на поддержание общественно-политической стабильности и гражданского мира, воспитание толерантности, укрепление межнационального согласия и дружбы между народами, проживающими на территории Московской области); национально-культурная автономия – общественная организация, созданная объединением граждан Российской Федерации, относящих себя к определенной этнической общности, находящейся в ситуации национального меньшинства на соответствующей территории, на основе их добровольной самоорганизации в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культуры, укрепления единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, содействия межрелигиозному диалогу, а также осуществления деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

2. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах утвержденных и доведенных Министерством экономики и финансов Московской области лимитов бюджетных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов до Министерства информации и молодежной политики Московской области (далее – МИМП Московской области).

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является МИМП Московской области.

4. Способ предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат получателя Гранта, связанных с поддержкой национально-культурных автономий, реализующих общественно полезные программы на территории Московской области по следующим направлениям:

- 1) создание условий для сохранения самобытности, развития языка, образования и национальной культуры, укрепления единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, содействия межрелигиозному диалогу, а также осуществления деятельности на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;
- 2) реализация национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Московской области, относящих себя к определенным этническим общностям;
- 3) упрочение межнационального согласия, воспитание толерантности, дружбы между народами как основы для равноправного развития и сотрудничества всех народов, проживающих на территории Московской области;
- 4) создание условий для реализации прав граждан Российской Федерации на объединение в форме национально-культурных автономий;
- 5) повышение эффективности реализации государственной национальной политики и поддержание общественно-политической стабильности в Московской области.

Срок использования Гранта получателем Гранта не должен превышать 12 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) и определяется в Соглашении.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора получателей Грантов**

7. Отбор получателей Грантов проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей Грантов – конкурс (далее – отбор).

Получатели Грантов определяются по результатам отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта.

Наилучшие условия достижения результата предоставления Гранта определяются исходя из критериев оценки заявок об участии в отборе, представленных участниками отбора (далее – заявки).

9. Категории получателей Гранта: национально-культурные автономии, осуществляющие деятельность в Московской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории Московской области, в том числе по месту нахождения филиала (представительства) или другого обособленного подразделения организации.

Критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке установлены в Критериях оценки заявок участников отбора на финансирование отдельных общественно полезных программ национально-культурных автономий в Московской области, показатели критериев оценки заявок и их балльная оценка согласно приложению 1 к Порядку, (далее – Критерии).

10. В целях проведения отбора МИМП Московской области формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МИМП Московской области (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора на предоставление Гранта также размещается на сайте МИМП Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mimp.mosreg.ru/>) (далее – официальный сайт).

11. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-

го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МИМП Московской области;
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей Гранта и критерии оценки;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора в оценке заявок;
- 14) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

12. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении Гранта:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора соответствует категории получателей Гранта, установленной пунктом 9 Порядка; наличие у участника отбора суммы собственных средств, привлекаемых на реализацию общественно полезной программы, в размере не менее 20 процентов расходов на дату подписания руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора заявки.

13. Представление в МИМП Московской области документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в МИМП Московской области следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки:

- 1) устав участника отбора (при наличии);



- 2) сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации Российской Федерации;
- 3) гарантийное письмо о финансировании общественно полезной программы за счет средств участника отбора в объеме не менее 20 процентов объема средств, необходимых для реализации общественно полезной программы;
- 4) сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки, в том числе:
  - в том числе:
    - описание общественно полезной программы с обоснованием логической связанности, реализуемости и соответствия мероприятиям общественно полезной программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам;
    - информацию о территории, на которой запланирована реализация общественно полезной программы;
    - срок реализации общественно полезной программы;
    - целевую аудиторию общественно полезной программы;
    - цель общественно полезной программы;
    - задачи общественно полезной программы;
    - сведения об информационном сопровождении общественно полезной программы;
    - актуальность проблематики и социальную значимость планируемой к реализации общественно полезной программы;
    - описание общественной значимости и вклада общественной полезной программы в социальное развитие Московской области;
    - информацию о руководителе общественно полезной программы;
    - информацию об опыте работы участника отбора в социальной сфере,
    - о соответствии опыта и компетенции команды общественно полезной программы планируемой деятельности;
    - календарный план реализации общественно полезной программы;
    - сведения о собственном вкладе участника отбора и дополнительных ресурсах, привлекаемых для реализации общественно полезной программы;
    - соотношение планируемых расходов на реализацию общественно полезной программы и ее ожидаемых результатов (количественных и качественных), достижимость таких результатов и обоснованность планируемых расходов на реализацию общественно полезной программы.

Электронные копии документов, предоставляемые участником отбора в составе заявки, должны быть преобразованы с документов на бумажном носителе и соответствовать следующим требованиям:

подписаны руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, действующим на основании учредительных документов юридического лица без доверенности, или лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора на основании доверенности, выданной лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора (с приложением в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к такой доверенности, и подтверждающей право на осуществление соответствующих действий от имени юридического лица, или нотариально заверенной копии такой доверенности) (далее – уполномоченное лицо участника отбора);

представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

электронные копии с оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригиналов документов, подписи и печати (при наличии печати).

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, предоставляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным

Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;  
4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, установленной МИМП Московской области и размещенной в объявлении о проведении отбора;

5) информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 13 Порядка.

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку

формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Доступ МИИП Московской области и комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В целях рассмотрения и оценки заявок МИИП Московской области формируется комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа представителей МИИП Московской области, членов Общественной палаты Московской области и членов Общественного совета при МИИП Московской области.

Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек и положение о ней утверждаются распоряжением МИИП Московской области.

К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение, оценка заявок участников отбора по итогам открытия доступа Комиссии к поданным участниками отбора заявкам и приложенным к ним документам в системе «Электронный бюджет»;

осуществление запроса разъяснения у участников отбора в отношении представленных ими заявки и документов; признание заявки подлежащей;

отклонение заявок;

принятие решения о возврате заявок на доработку;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, подписываются председателем Комиссии и членами Комиссии.

17. Взаимодействие МИИП Московской области и Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Председатель Комиссии и члены Комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывают усиленной квалифицированной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) место нахождения юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Комиссия в течение срока, не превышающего 7 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленными участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории получателей Гранта.

20. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный

бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Порядка, Комиссия в срок до вынесения решения о предоставлении Гранта рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям Порядка, путем запроса сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия либо анализа информации из открытых источников проверяет их на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Комиссией устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца пятого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца пятого настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 25 Порядка.

22. Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым

у МИМП Московской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

23. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Комиссии. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер Гранта и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

24. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных

заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Комиссия осуществляет оценку заявок в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на основании Критериев.

27. В целях оценки заявок используются критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, предусмотренные Критериями.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – весовое значение  $i$ -го критерия оценки (показателя критерия оценки);

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов Комиссии.

Ранжирование заявок участников отбора, допущенных к отбору осуществляется по мере уменьшения итоговой суммы баллов, полученных по итогам оценки заявки, и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

По итогам оценки заявок в срок, указанный в пункте 26 Порядка, Комиссией составляется рейтинговый список



участников отбора.

28. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер Гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на цели, указанные законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до МИМП Московской области на предоставление Гранта на текущий финансовый год.

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии и членами Комиссии.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) Грантов, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему(им) Гранта.

31. Отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале

и официальном сайте в течение 3-х календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, МИМП Московской области в течение 14 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

32. МИМП Московской области принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МИМП Московской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

33. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить МИМП Московской области запрос (запросы) о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

МИМП Московской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первого настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

### **III. Условия и порядок предоставления Гранта**

34. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

- 1) расходы на оплату труда персоналу национально-культурной автономии;
- 2) расходы на выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;
- 3) расходы на оплату страховых взносов;
- 4) расходы на аренду помещений, коммунальные услуги, услуги связи, программное обеспечение, канцтовары и другие «общехозяйственные расходы» организации;
- 5) расходы на разработку и поддержку сайтов, информационных систем;
- 6) расходы на организацию и проведение мероприятий;
- 7) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.

35. Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, не может превышать 700 тыс. рублей.

Размер Гранта определяется по следующей формуле:

$$C_i = C - D, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер предоставляемого Гранта, который не может превышать 700 тыс. рублей;

$C$  – общий объем финансирования общественно полезной программы, реализуемой получателем Гранта;

$D$  – размер финансирования общественно полезной программы за счет средств получателя Гранта, составляющий не менее 20 процентов от общего объема финансирования общественно полезной программы

Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, не может превышать максимальный размер Гранта, предоставляемого победителю отбора, указанный МИМП Московской области в объявлении о проведении отбора.

36. Распределение Грантов осуществляется в следующем порядке:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

37. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта и обеспечения получателем Гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки МИИП Московской области м соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

38. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

39. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

Порядок открытия доступа и взаимодействия в ГИС «РЭБ» указывается МИИП Московской области в объявлении о проведении отбора.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в ГИС «РЭБ» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

40. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 25 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя Гранта) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

41. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между МИИП Московской области и победителем отбора по типовой форме,

утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

42. МИМП Московской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, размещает Соглашения в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатели Грантов не позднее 5-х рабочих дней, следующих за днем размещения проекта Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывают Соглашения в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта.

В случае неподписания получателем Гранта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется МИМП Московской области в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым настоящим пунктом.

В случае подписания получателем Гранта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается МИМП Московской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта Соглашения в ГИС «РЭБ».

43. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МИМП Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки МИМП Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, средств иностранной валюты за счет средств Гранта,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

о возможности осуществления расходов, источником финансирования которых являются не использованный в отчетном финансовом году остаток Гранта.

44. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации;

несоответствие получателя Гранта на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 12 Порядка.

45. Перечисление Гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

Грант подлежит перечислению на расчетный счет получателя Гранта, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении

46. При реорганизации получателя Гранта, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансирования которых является Грант, и возврате не использованного остатка Гранта в бюджет Московской области.

47. Результатом предоставления Гранта является реализованная общественно полезная программа национально-культурной автономии в Московской области, направленная в том числе: на сохранение национальной самобытности, развитие национального (родного) языка и национальной культуры, укрепление единства российской нации, гармонизацию межэтнических отношений, содействие межрелигиозному диалогу, а также осуществление деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Гранта (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

48. В случае образования у получателя Гранта на 1 января текущего финансового года не использованного остатка Гранта, полученного в отчетном финансовом году, получатель Гранта обязан в срок до 15 января текущего финансового года:

направить в МИИП Московской области обращение о наличии потребности в использовании остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае наличия такой потребности с представлением расчетов и обоснования, в том числе информации о принятых до начала текущего финансового года и не исполненных обязательствах получателем, источником обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования;

вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток Гранта в бюджет Московской области, если отсутствует потребность в направлении его на те же цели.

Остатки Гранта могут быть использованы получателем Гранта в текущем финансовом году для финансового обеспечения затрат, соответствующих целям предоставления Гранта, при наличии документально подтвержденной потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках Гранта, установленной решением МИИП Московской области.

В целях подтверждения необходимости использования остатков Гранта получатель Гранта в срок до 15 января текущего финансового года представляет расчеты и обоснования, в том числе информацию о принятых до начала текущего финансового года и не исполненных обязательствах получателем, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования.

Решение о наличии у получателя Гранта потребности в остатках Гранта принимается МИИП Московской области по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области до 25 февраля текущего финансового года.

В целях согласования решения, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, МИИП Московской области в срок до 20 января текущего финансового года направляет в Министерство экономики и финансов Московской области обоснования, полученные от получателя Гранта, и мотивированное заключение о целесообразности использования полностью или частично остатков Гранта.

Министерство экономики и финансов Московской области направляет в МИИП Московской области мотивированное заключение о целесообразности использования остатков в течение 30 календарных дней

со дня поступления предложений уполномоченного органа.

МИМП Московской области в течение 3 рабочих дней после принятия решения уведомляет получателя Гранта о принятом решении по электронной почте.

Получатель Гранта при отсутствии по состоянию на 1 марта текущего финансового года решения МИМП Московской области о наличии потребности остатков либо в соответствии с решением МИМП Московской области об отсутствии потребности получателем Гранта в остатках или решением о частичном использовании остатков перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие неподтвержденные остатки Гранта.

#### **IV. Требования к отчетности**

49. Отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя Гранта, представляются получателем Гранта в МИМП Московской области ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным I, II, III кварталом, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным IV кварталом (годовая отчетность).

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области Гранта юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

50. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется МИМП Московской области в течение 15 календарных дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки МИМП Московской области принимает представительную получателем Гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае выявления получателем Гранта отчетности требований, установленным Порядком, МИМП Московской области в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в МИМП Московской области в срок, указанный в уведомлении.



Не устранение получателем Гранта замечаний в течение 3 календарных дней с даты возврата отчетности МИИП Московской области в том числе является основанием для осуществления МИИП Московской области проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 51 Порядка.

#### **V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

51. МИИП Московской области осуществляет в отношении получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МИИП Московской области и органом государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), исполнением таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от МИИП Московской области соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

53. В случае несоблюдения получателем Гранта получателем Гранта обеспечивается возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от МИИП Московской области соответствующего

требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Гранта по формуле:

$$\text{Овозвр} = V_{mi} \times (1 - P_{fi} / P_{rli}),$$

где:

Овозвр - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области;

$V_{mi}$  – размер Гранта  $i$ -му получателю Гранта;

$P_{fi}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на отчетную дату;

$P_{rli}$  – плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Соглашением.

54. В случае неисполнения получателем Гранта требований о возврате МИМП Московской области производит взыскание средств Гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Иные условия

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Гранта МИМП Московской области может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

56. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный в документах отбора заявителем Гранта в соответствии с пунктом 10 статьи 10.1 Закона Московской области от 27.07.2010 № 16/2010-З, наличия заявителем Гранта, которым оказано в предоставлении Гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены

в полном объеме, Грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

### **Приложение 1**

**к Порядку предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий национально-культурным автономиям в Московской области на**

финансирование отдельных общественно  
полезных программ

### Критерии

оценки заявок участников отбора на финансирование отдельных общественно полезных программ национально-культурных автономий в Московской области, показатели критериев оценки заявок и их балльная оценка

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Актуальность проблематики для целевой аудитории общественно полезной программы (далее – программа)	<p>Программа полностью соответствует данному критерию</p> <p>Актуальность проблематики для целевой аудитории программы доказана, но имеются замечания Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлена программа, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации программа и (или) целевой аудитории;</li> <li>- проблемы, на решение которых направлена программа, описаны обилием фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой аудитории и (или) территории</li> </ul>	10
			7

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
		<p>реализации программы</p> <p>Актуальность проблематики для целевой аудитории программы доказана убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема не имеет острой значимости для целевой аудитории и (или) территории реализации программы;</li> <li>- целевая аудитория не конкретизирована;</li> <li>- в программе не аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен программа, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке</li> </ul>	4
		<p>Актуальность проблематики для целевой аудитории программы не доказана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, которой посвящена программа, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</li> <li>- большая часть мероприятий программы не связана с выбранным направлением общественно полезной программы; присутствуют другие замечания Комиссии</li> </ul>	0
	<p>Актуальность проблематики, реализуемость и соответствие мероприятий</p>	<p>Мероприятия программы логически связаны и реализуемы, мероприятия соответствуют программе ее целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	10

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
	программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам	По данному критерию программа проработана, однако имеются замечания Комиссии	7
		Программа по данному критерию не проработана, имеются замечания Комиссии	4
		Программа не соответствует данному критерию	0
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы и ее ожидаемых результатов (количественных и качественных), достижимость таких результатов	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы;</li> <li>- получение ожидаемых результатов программы за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию соразмерно и обоснованно</li> </ul>	10
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты реализации программы (не менее двух показателей), их получение на общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем содержится выделенной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</li> <li>- по сравнению с заявкой заявитель представил результаты реализации программы;</li> <li>- Комиссия имеет замечания в части их достижимости;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии</li> </ul>	7

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке изложены ожидаемые результаты реализации программы, но они не полностью соответствуют данному критерию;</li> <li>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии</li> </ul>	4
4.	Реалистичность бюджета программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ожидаемые результаты реализации программы изложены неконкретно;</li> <li>- предполагаемые затраты на достижение результатов реализации программы явно завышены;</li> <li>- описанная в заявке деятельность является предпринимательской;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии</li> </ul>	0
		Программа полностью соответствует данному критерию	10
		Программа в целом соответствует данному критерию, имеются замечания Комиссии	7
		<p>Программа частично соответствует данному критерию, имеются замечания Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы и достижением ожидаемых</li> </ul>	4

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
		<p>результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в бюджете программы предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации программы расходы;</li> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к бюджету на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями программы;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии</li> </ul>	
5.	Общественная значимость и вклад программы в социальное развитие Московской области	<p>Программа не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию программы явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям программы</li> </ul> <p>Программа по данному критерию проработана отлично</p> <p>Программа по данному критерию проработана хорошо</p> <p>Программа по данному критерию проработана удовлетворительно</p> <p>Программа по данному критерию проработана плохо</p>	<p>0</p> <p>10</p> <p>7</p> <p>4</p> <p>0</p>



№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
6.	Собственный вклад национально-культурной автономии и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации программы	Собственный вклад национально-культурной автономии и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации программы > 50% стоимости программы	10
		Собственный вклад национально-культурной автономии и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации программы в размере от 31% до 50% стоимости программы.	7
		Собственный вклад национально-культурной автономии и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации программы в размере от 21% до 30% стоимости программы.	4
		Собственный вклад национально-культурной автономии и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации программы в размере 20% стоимости программы.	0
7.	Опыт работы национально-культурной автономии в социальной сфере	Национально-культурная автономия имеет опыт работы в социальной сфере на протяжении более 3 лет	10
		Национально-культурная автономия имеет опыт работы в социальной от 2 до 3 лет	7
		Национально-культурная автономия имеет опыт работы в социальной сфере менее 2 лет	4

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
8.	Соответствие опыта и компетенций команды программы планируемой деятельности	У национально-культурной автономии отсутствует опыт работы в социальной сфере	0
		Программа полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы профилям	10
		Программа в целом обеспечена квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует.	7
		Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке содержится описание команды программы, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации программы.	4
		Данный критерий плохо выражен в заявке: - описание команды программы, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует.	0

».

3) подраздел «6.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества» изложить

в следующей редакции:

**«6.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества (далее соответственно – Порядок, Грант) в рамках мероприятия 04.01. «Поддержка на конкурсной основе некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества с участием средств Фонда - оператора президентских грантов по развитию гражданского общества» подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности» разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местным бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления Гранта, а также результат его предоставления;

порядок проведения отбора получателей Гранта;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

1) социально значимые проекты – проекты (программы), направленные на развитие гражданского общества в Московской области;

2) некоммерческая неправительственная организация – российское юридическое лицо, зарегистрированное на территории Московской области либо обособленное подразделение которого состоит на учете налоговых органов по Московской области, которое одновременно удовлетворяет следующим условиям:

создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или статьей 2 Закона Московской области № 45/2017-ОЗ «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Московской области»;

не имеет учредителя, являющегося органом государственной власти, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

3) грант Президента Российской Федерации – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах Фондом – оператором президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Фонд) центральному исполнительному органу Московской области, являющемуся главным распорядителем средств бюджета Московской области, предусмотренных на оказание поддержки некоммерческим неправительственным организациям на условиях, определенных Фондом, с обязательным представлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

2. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах утвержденных и доведенных Министерством экономики и финансов Московской области лимитов бюджетных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов до Министерства информации и молодежной политики Московской области (далее – МИМП Московской области) с учетом гранта Президента Российской Федерации, поступившего в бюджет Московской области в виде имеющего целевое назначение безвозмездного поступления от негосударственной организации и направленного в соответствии с пунктом 3 статьи 232

Бюджетного кодекса Российской Федерации на увеличение расходов бюджета Московской области, соответствующих целям предоставления гранта Президента Российской Федерации.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является МИМП Московской области.

4. Способ предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления Гранта является поддержка некоммерческих неправительственных организаций, реализующих социально значимые проекты, направленные на развитие институтов гражданского общества в Московской области, по следующим направлениям:

1) культура и искусство – реализация социально значимых проектов в сфере культуры и искусства на территории Московской области;

2) социальная защита граждан – реализация социально значимых проектов в сфере социальной защиты граждан, имеющих место жительства в Московской области (либо лиц без определенного места жительства, у которых адрес последнего постоянного места жительства находится на территории Московской области), меры социальной поддержки которым установлены законодательством Московской области (далее – отдельные категории граждан), направленных на решение конкретных актуальных социальных проблем в Московской области;

3) молодежная политика – реализация социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории Московской области;

4) добровольческая (волонтерская) деятельность – реализация социально значимых проектов, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Московской области.

Срок использования Гранта получателем Гранта не должен превышать 24 месяца с даты заключения Соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) и определяется в Соглашении.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на информационном ресурсе об оказании

финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети Интернет по адресу: <https://президентскиегранты.рф> (далее - информационный ресурс) и на официальном сайте МИМП Московской области в сети Интернет (<https://mimp.mosreg.ru/>) (далее - официальный сайт).

## **II. Порядок проведения отбора получателей Грантов**

7. Отбор получателей Грантов проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей Грантов – конкурс (далее – отбор).

Получатели Грантов определяются по результатам отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта.

Наилучшие условия достижения результата предоставления Гранта определяются исходя из критериев оценки заявок об участии в отборе, представленных участниками отбора (далее – заявки).

9. Категория получателей Гранта: некоммерческие неправительственные организации, зарегистрированные на территории Московской области либо обособленное подразделение которых состоит на учете в налоговых органах на территории Московской области, соответствующие требованиям Порядка.

Критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, установлены в Методике оценки заявок для определения получателей Грантов на развитие гражданского общества в Московской области, предусмотренной приложением 1 к Порядку (далее – Методика).

10. В целях проведения отбора МИМП Московской области при наличии согласования Министерства социального развития Московской области, Министерства культуры и туризма Московской области формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МИМП Московской области (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора на предоставление Грантов также размещается на информационном ресурсе и официальном сайте.

11. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МИМП Московской области);
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категория получателей Гранта и критерии оценки;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимое для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию

об участии комиссии по оценке заявок некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области, в оценке заявок;

14) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое с МИИП Московской области (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

12. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении Гранта:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных



компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора соответствует категории получателей Гранта, установленной пунктом 9 Порядка;

участник отбора не должен получать средства федерального бюджета для реализации социально значимого проекта, участвующего в отборе.

13. Представление в МИИП Московской области документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в МИИП Московской области следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки:

1) устав некоммерческой организацией;

2) сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки, в том числе:

- грантовое направление социально значимого проекта;
- наименование социально значимого проекта;
- описание социально значимого проекта;
- информацию о территории, на которой запланирована реализация социально значимого проекта;
- срок реализации социально значимого проекта;
- целевые группы социально значимого проекта;
- цель социально значимого проекта;
- задачи социально значимого проекта;
- ожидаемые результаты социально значимого проекта;
- информационное сопровождение проекта;
- обоснование социальной значимости планируемого к реализации социально значимого проекта;
- информацию о руководителе социально значимого проекта;
- информацию о команде социально значимого проекта;

полное наименование некоммерческой неправительственной организации, подавшей заявку, и ее контактную информацию (в том числе информацию о фактическом и юридическом адресах); календарный план реализации мероприятий социально значимого проекта; бюджет на реализацию социально значимого проекта;

3) иные сведения по инициативе участника отбора.

Электронные копии документов, предоставляемые участником отбора в составе заявки должны быть преобразованы с документов на бумажном носителе и соответствовать следующим требованиям:

подписаны руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, действующим на основании учредительных документов юридического лица без доверенности, или лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора на основании доверенности, выданной лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора (с приложением в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к такой доверенности, и подтверждающей право на осуществление соответствующих действий от имени юридического лица, или нотариально заверенной копии такой доверенности) (далее – уполномоченное лицо участника отбора);

представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

электронные копии с оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригиналов документов, подписи и печати (при наличии печати).

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора,

и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 5) информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, предусмотренные подпунктом 3 пункта 13 Порядка;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Доступ МИИП Московской области, рабочей группы по рассмотрению заявок, поданных некоммерческими неправительственными организациями (далее – рабочая группа) к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Для рассмотрения заявок МИИП Московской области формируется рабочая группа из числа работников МИИП Московской области.

Персональный состав рабочей группы, а также положение о ней утверждаются распоряжением МИИП Московской области.

К полномочиям рабочей группы относятся:

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

осуществление запроса разъяснения у участников отбора в отношении представленных ими заявки и документов;

признание заявки надлежащей;

отклонение заявки;

возврат заявки на доработку;

подписание протоколов, формируемых при рассмотрении заявок, содержащих информацию о принятых рабочей группой решениях.

В целях оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области, допущенных к участию в отборе, МИИП Московской области формируется комиссия по оценке заявок некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области (далее

– Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители МИИП Московской области, члены общественных советов при Министерстве социального развития Московской области, Министерстве культуры и туризма Московской области, лица, замещающие государственные должности Московской области и должности государственной гражданской службы Московской области, муниципальные службы, муниципальные должности руководителей учреждений, подведомственных Министерству социального развития Московской области, Министерству культуры и туризма Московской области, МИИП Московской области, члены Общественной палаты Московской области (далее – члены Комиссии).

В составе Комиссии лица, замещающие государственные должности Московской области, должности государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии в количестве не менее 5 человек и положение о ней, согласованные с Министерством социального развития Московской области, Министерством культуры и туризма Московской области, утверждаются распоряжением МИИП Московской области.

К полномочиям Комиссии относятся:

оценка заявок участников отбора по итогам открытия доступа Комиссии к поданным участниками отбора заявкам и приложенным к ним документам в системе «Электронный бюджет»;

подведение итогов отбора, определение победителей отбора в соответствии с Порядком и критериями оценки, принятие решения о размере Гранта, присуждаемого победителю отбора, в том числе с учетом рекомендации членов Комиссии об уменьшении запрашиваемого участником отбора размера Гранта (сумме понижения);

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

Протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, подписываются председателем Комиссии.

Доступ Комиссии к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их оценки открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

17. Взаимодействие МИИП Московской области, рабочей группы и Комиссии с участниками отбора

осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Председатель рабочей группы не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) место нахождения юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Рабочая группа в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории получателей Гранта.

20. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов рабочая группа принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается рабочей группой на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Рабочая группа не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у МИМП Московской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

23. При проведении отбора предусматривается возврат заявок участникам отбора на доработку по решению рабочей группы. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документов, устранение которой не влияет на размер Гранта и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

24. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора,



предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной электронной подписью председателем рабочей группы в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, информационном ресурсе и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Комиссия осуществляет оценку заявок в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола рабочей группы на информационном ресурсе и на официальном сайте на основании Методики.

27. В целях оценки заявок используются критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке в соответствии с Методикой.

По результатам оценки заявок рассчитывается средний итоговый балл по каждой заявке по следующей формуле:

$$S = \frac{E_1 + E_2 + \dots + E_n}{n},$$

где:

S – средний итоговый балл по представленной заявке;

E<sub>1</sub> – общая оценка члена Комиссии № 1 по представленной заявке;

E<sub>2</sub> – общая оценка члена Комиссии № 2 по представленной заявке;

$E_n$  – общая оценка члена Комиссии № n по представленной заявке;  
n – число членов Комиссии, оценивающих представленную заявку.

Общая оценка члена Комиссии высчитывается по следующей формуле:

$$E = \sum (P_i \times K_i),$$

где:

P – баллы, присвоенные членом Комиссии заявке по каждому критерию оценки;

K – коэффициент значимости критерия оценки;

i – критерии оценки по представленной заявке.

При подготовке обобщенного комментария по результатам оценки заявок участников отбора член Комиссии, на основании профессионального мнения и опыта, а также анализа бюджета на реализацию социально значимого проекта посредством применения одного или нескольких следующих методов определения цен единиц товара, работы, услуги: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный, тарифный, проектно-сметный или затратный метод, дает рекомендацию об уменьшении запрашиваемого участником отбора размера Гранта (сумме понижения), но не более чем на 25 процентов от запрашиваемого участником отбора размера Гранта.

Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания оценки членами Комиссии заявок проводится заседание Комиссии.

Ранжирование заявок по каждому из направлений, указанных в пункте 5 Порядка, осуществляется Комиссией исходя из среднего итогового балла заявки – от наибольшего среднего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему среднему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

В случае совпадения итогового среднего балла у нескольких заявок преимущество отдается заявке, у которой балл по критерию «Реалистичность бюджета социально значимого проекта (далее - проект) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта» имеет наибольшее значение. Если при повторном ранжировании совпадение итогового среднего балла сохраняется, то повторяется такая же процедура оценки заявок по следующему критерию оценки заявок, указанному в пункте 5 Методики.

28. По результатам ранжирования заявок победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых

набрали средний итоговый балл не менее 45, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до МИМП Московской области на предоставление Гранта на текущий финансовый год.

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, информационном ресурсе и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) Грантов, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему(им) Гранта.

31. Отбор признается рабочей группой несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, информационном ресурсе и официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, МИМП Московской области в течение 14 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение

о проведении нового отбора.

32. МИМП Московской области принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МИМП Московской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

33. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить МИМП Московской области запрос (запросы) о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

МИМП Московской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первого настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявлений о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

### **III. Условия и порядок предоставления Гранта**

34. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

- 1) расходы на оплату штатных работников получателя Гранта;
- 2) расходы на выплаты физическим лицам, за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым

договорам;

3) расходы на оплату страховых взносов;

4) командировочные расходы;

5) офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы, услуги банков, компенсацию понесенных расходов по авансовому отчету);

6) расходы на приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

7) расходы на разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы;

8) расходы на оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы (оплата работы привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний);

9) расходы на организацию и проведение мероприятий;

10) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

11) прочие прямые расходы, связанные с реализацией социально значимых проектов.

35. Размер Гранта на одного получателя Гранта не должен превышать 5 000 000 рублей.

Расчет размера Гранта осуществляется по формуле:

$$X_i = (X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n) - S_i, \text{ где:}$$

$X_i$  – размер Гранта  $i$ -му победителю отбора, который не может превышать 5 000 000 рублей;

$X_1, X_2, X_3 \dots X_n$  – размер затрат, направленных на реализацию социально значимого проекта в соответствии с пунктом 34 Порядка, рубли;

$S_i$  – размер суммы понижения для  $i$ -го победителя отбора (рубли), которая определяется Комиссией в соответствии с пунктом 27 Порядка.

36. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам отбора, а также в случае отказа победителя отбора от получения Гранта или отказа (уклонения) от заключения Соглашения, оставшиеся (высвободившиеся) бюджетные

средства распределяются порядке, установленном абзацами вторым – пятым настоящего пункта.

МИМП Московской области направляет оповещение следующему в порядке ранжирования участнику отбора по грантовому направлению, указанному в пункте 5 Порядка и по которому остались либо высвободились бюджетные средства, о сумме оставшихся либо высвободившихся бюджетных средств о возможности представить согласие на реализацию заявленного значимого проекта с использованием указанного размера Гранта.

Участник отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения оповещения направляет в МИМП Московской области согласие на получение средств Гранта либо отказ от получения средств Гранта.

В случае получения отказа от получения средств Гранта либо при отсутствии согласия на получение средств Гранта МИМП Московской области направляет оповещение следующему в порядке ранжирования участнику отбора по грантовому направлению, указанному в пункте 5 Порядка и по которому высвободились бюджетные средства, о сумме высвободившихся лимитов бюджетных обязательств отбора и о возможности представить согласие на реализацию заявленного значимого проекта с использованием средств Гранта в указанном размере.

В случае получения отказа от получения средств Гранта или наличия остатков нераспределенных средств Гранта и отсутствия иных победителей отбора по соответствующему грантовому направлению, указанному в пункте 5 Порядка, Комиссия принимает решение о признании победителем отбора участника отбора по каждому грантовому направлению, указанному в пункте 5 Порядка, с учетом присвоенного ранее номера в ранжировании заявок, которому МИМП Московской области направляет оповещение о сумме оставшихся либо высвободившихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить согласие на реализацию заявленного социально значимого проекта с использованием указанного размера Гранта.

37. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта и обеспечения получателем Гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки МИМП Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

38. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, запрещается приобретать за счет средств Гранта недвижимое имущество (включая земельные участки), средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий.

39. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием ГИС «РЭБ».

Порядок открытия доступа и взаимодействия в ГИС «РЭБ» указывается МИМП Московской области в объявлении о проведении отбора.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в ГИС «РЭБ» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

40. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 25 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя Гранта) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

41. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между МИМП Московской области и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

42. МИМП Московской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, размещает Соглашения в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатели Грантов не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывают Соглашения в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта.

В случае неподписания получателем Гранта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется МИМП Московской области в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем Гранта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается МИМП Московской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ».

43. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МИМП Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки МИМП Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, недвижимого имущества (включая земельные участки) средств иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Гранта.



44. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта: несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации; несоответствие получателя Гранта на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 12 Порядка.

45. Перечисление Гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения. Грант подлежит перечислению на расчетный счет получателя Гранта, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

46. При реорганизации получателя Гранта, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансирования которых является Грант, и возврате не использованного остатка Гранта в бюджет Московской области.

47. Результатом предоставления Гранта является реализованный социально значимый проект, направленный на развитие гражданского общества, некоммерческой неправительственной организацией, осуществляющей деятельность в Московской области.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Гранта (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

48. В случае образования у получателя Гранта неиспользованного остатка Гранта по истечении срока реализации социально значимого проекта, указанного в Соглашении и не превышающего срока, установленного абзацем шестым пункта 5 Порядка, получатель Гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня выявления наличия неиспользованного остатка Гранта в письменной форме уведомить об этом МИМП Московской области.

МИМП Московской области в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя Гранта уведомления об образовании неиспользованного остатка средств Гранта направляет требование получателю Гранта о возврате

в бюджет Московской области Гранта в объеме неиспользованного остатка (далее – требование).

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованные средства Гранта в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем Гранта в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения требования средств в объеме неиспользованного остатка указанные средства взыскиваются в судебном порядке

#### **IV. Требования к отчетности**

49. Отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя Гранта, представляются получателем Гранта в МИМП Московской области ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным I, II, III кварталом, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным IV кварталом (годовая отчетность).

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области Гранта юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Дополнительные формы отчетности (информационно-аналитический отчет в рамках реализации социально значимого проекта) получатели Гранта представляют в сроки и по форме, определенные Соглашением.

50. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется МИМП Московской области в течение 15 календарных дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки МИМП Московской области принимает представленную получателем Гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Гранта отчетности требованиям, установленным Порядком, МИМП Московской области в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в МИМП Московской области в срок, указанный в уведомлении.

Не устранение получателем Гранта замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности МИИП Московской области, в том числе является основанием для осуществления МИИП Московской области проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 51 Порядка.

#### **V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

51. МИИП Московской области осуществляет в отношении получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МИИП Московской области и органом государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), исполнением таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от МИИП Московской области соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

53. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от МИИП Московской области соответствующего

требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Гранта по формуле:

$$\text{Овозвр} = V_{mi} \times (1 - P_{fi} / P_{pli}),$$

где:

Овозвр – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области;

$V_{mi}$  – размер Гранта  $i$ -му получателю Гранта;

$P_{fi}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на отчетную дату;

$P_{pli}$  – плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Соглашением.

Средства Гранта, подлежащие возврату в связи с недостижением значений результата предоставления Гранта, перечисляются в бюджет Московской области не позднее 20 января очередного финансового года.

54. В случае неисполнения получателем Гранта требования о возврате МИМП Московской области производит взыскание средств Гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Иные условия**

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Московской области грантов в форме  
субсидий некоммерческим  
неправительственным организациям,  
осуществляющим деятельность в  
Московской области, на развитие  
гражданского общества

## Методика

оценки заявок для определения получателей Грантов на развитие гражданского общества в Московской области

### I. Общие положения

1. Методика оценки заявок для определения получателей Грантов на развитие гражданского общества в Московской области определяет порядок оценки членами Комиссии по оценке заявок некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области (далее – члены Комиссии) заявок некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области, допущенных к участию в отборе получателей Гранта.

## II. Оценка заявки

2. Члены Комиссии оценивают заявки лично на информационном ресурсе, доступ к которому осуществляется по уникальному идентификатору (логину) члена Комиссии.

Члены Комиссии при оценке заявки проводят полное исследование представленных в ее составе документов и информации (сведений).

3. Заявка оценивается по 8 критериям (по каждому из критериев присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом)).

Баллы, присвоенные заявке по каждому критерию, автоматически умножаются в информационной системе на соответствующий коэффициент значимости критерия.

4. По результатам оценки рассчитывается средний итоговый балл по каждой заявке по следующей формуле:

$$S = \frac{E_1 + E_2 + \dots + E_n}{n},$$

где:

S – средний итоговый балл по представленной заявке;

E1 – общая оценка члена Комиссии № 1 по представленной заявке;

E2 – общая оценка члена Комиссии № 2 по представленной заявке;

En – общая оценка члена Комиссии № n по представленной заявке;

n – число членов Комиссии, оценивающих представленную заявку.

Общая оценка члена Комиссии высчитывается по следующей формуле:

$$E = \sum (P_i \times K_i),$$

где:

P – баллы, присвоенные членом Комиссии заявке по каждому критерию оценки;

K – коэффициент значимости критерия оценки;

і – критерии оценки по представленной заявке.

5. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки и весовое значение показателей критериев оценки и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
1.	Реалистичность бюджета социального проекта (далее - проект) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</li> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- к заявке прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у некоммерческой организацией неправительственной организации ресурсов.</li> </ul>	10	2

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>Проект в целом соответствует данному критерию, к заявке прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг, вместе с тем невозможно точно определить состав части указанных расходов (некорректная детализация).</p> <p>Проект частично соответствует данному критерию, имеются замечания члена Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>- в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</li> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к бюджету на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с</li> </ul>	7	
			4	



№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>мероприятиями проекта.</p> <p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям отбора получателей Гранта;</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к бюджету на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет Гранта недопустимых расходов;</li> <li>- бюджет проекта не соответствует тексту заявки;</li> <li>- бюджет проекта не соответствует целевому характеру Гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>- имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</li> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные (некорректные);</li> <li>- имеются другие замечания членов Комиссии.</li> </ul>	0	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
2.	Актуальность проблематики для целевых групп социально значимого проекта	<p>Актуальность проблематики для целевых групп проекта доказана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевых групп, потенциальными получателями Гранта, партнерами;</li> <li>- в проекте представлено развернутое обоснование выбора целевых групп;</li> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</li> <li>- проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</li> <li>- мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям проекта (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка).</li> </ul>	10	1,5
		Актуальность проблематики для целевых групп проекта доказана, при этом:	7	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевых</li> </ul>		

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленных целевых групп и (или) территории реализации проекта.</li> </ul> <p>Актуальность проблематики для целевых групп проекта доказана неубедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема не имеет острой значимости для целевых групп и (или) территории реализации проекта;</li> <li>- целевая группа не конкретизирована;</li> <li>- в проекте не аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.</li> </ul>	4	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>Актуальность проблематики для целевых групп проекта не доказана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</li> <li>- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением социально значимого проекта;</li> <li>- имеются другие замечания членов Комиссии.</li> </ul>	0	
3.	<p>Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (количественных и качественных), достижимость таких результатов</p>	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта (не менее двух показателей);</li> <li>- получение ожидаемых результатов проекта за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию соразмерно и обоснованно.</li> </ul> <p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта (не менее двух показателей), их получение на общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав</li> </ul>	10	1,5
			7	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>мероприятий) не является полностью оптимальным;  - описание запланированных результатов реализации проекта в части их достижимости описано недостаточно четко.</p> <p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:  - в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта, но они не полностью соответствуют данному критерию;  - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах.</p> <p>Данный критерий плохо выражен в заявке:  - ожидаемые результаты реализации проекта изложены неконкретно;  - предполагаемые затраты на достижение результатов реализации проекта явно завышены;  - описанная в заявке деятельность является предпринимательской;  - имеются другие замечания членов Комиссии.</p>	4	
4.	Логическая связанность и реализуемость	Проект полностью соответствует данному критерию: - все разделы заявки логически взаимосвязаны,	10	1

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
	<p>проекта, соответствия мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора получателей Гранта и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов;</li> <li>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.</li> </ul> <p>По данному критерию проект проработан, однако</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются смысловые несоответствия;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора получателей Гранта и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки.</li> </ul>	7	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план описывает общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>- имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.</li> </ul>	4	
		<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятиям проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски нереализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания членов Комиссии.</li> </ul>	0	
5.	Опыт некоммерческой	У некоммерческой неправительственной организации	10	1

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
	<p>неправительственной организации в реализации социально значимых проектов</p>	<p>отличный опыт работы в социальной сфере:  - некоммерческая неправительственная организация имеет опыт устойчивой активной деятельности в социальной сфере на протяжении более 3 лет;  - в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий;  - опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - у некоммерческой неправительственной организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);  - у некоммерческой неправительственной организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.</p>		



№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>У некоммерческой неправительственной организации хороший опыт работы в социальной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у некоммерческой неправительственной организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация имеет опыт устойчивой активной деятельности на протяжении более 2 лет.</li> </ul>	7	
		<p>У некоммерческой неправительственной организации удовлетворительный опыт работы в социальной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке приведено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать</li> </ul>	4	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 2 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 2 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>- некоммерческая неправительственная организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемым размером Гранта) объемами целевых средств;</p> <p>- некоммерческая неправительственная организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемым размером Гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на ее сайте, заявленные достигнутые результаты не представлены.</p>		
		<p>У некоммерческой неправительственной организации отсутствует опыт работы в социальной сфере:</p> <p>- некоммерческая неправительственная организация не имеет опыта либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>- опыт проектной работы некоммерческой неправительственной организации в заявке не описан;</p> <p>- имеются противоречия между описанным в заявке</p>	0	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>опытом некоммерческой неправительственной организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</p> <p>- основной профиль деятельности некоммерческой неправительственной организации не соответствует выбранному направлению;</p> <p>- имеются другие замечания членом Комиссии.</p>		
6.	<p>Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности</p>	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</li> <li>- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленных календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта.</li> </ul> <p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация</li> </ul>	10	1
			7	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>отсутствует.</p> <p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</li> <li>- указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенции, необходимых для реализации проекта.</li> </ul>	4	
7.	Общественная значимость и вклад проекта в социальное	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</li> <li>- имеются высокие риски нереализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;</li> <li>- имеются другие замечания членов Комиссии.</li> </ul> <p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в описании проекта имеется подтверждение его влияния на повышение качества жизни населения</li> </ul>	10	0,5

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
	<p>развитие Московской области</p>	<p>Московской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запланированные мероприятия проекта имеют высокую общественную значимость, реализация которых внесет существенный вклад в социальное развитие Московской области;</li> <li>- проект направлен в полной мере на создание комфортной и благоприятной социальной среды в Московской области.</li> </ul> <p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в описании проекта имеется подтверждение социальной значимости, однако степень его влияния на жизнь в Московской области преувеличена авторами;</li> <li>- имеется частичное (несущественное) расхождение между описанием вклада проекта в социальное развитие Московской области и содержанием запланированной деятельности (составом мероприятий).</li> </ul> <p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в описании проекта недостаточно аргументировано (без конкретных показателей) его влияние на</li> </ul>	7	
			4	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>социальное развитие Московской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленный вклад проекта в социальное развитие Московской области вызывает сомнения в его достижимости;</li> <li>- имеется нарушение логической связи между описанием вклада проекта в социальное развитие Московской области и составом запланированных мероприятий.</li> </ul>		
		<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вклад проекта в целом в социальное развитие Московской области не обоснован авторами либо не подтверждается содержанием заявки;</li> <li>- большая часть мероприятий проекта не имеет социальной значимости для развития Московской области;</li> <li>- имеются другие замечания членов Комиссии.</li> </ul>	0	
8.	Собственный вклад некоммерческой неправительственной организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые	<p>Некоммерческая неправительственная организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация располагает человеческими и материально-техническими ресурсами на реализацию проекта</li> </ul>	10	0,5

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Ресурсное значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2 на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	3 (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения оказания поддержки.	4	5
		Некоммерческая неправительственная организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта: - некоммерческая неправительственная организация располагает человеческими и материально-техническими ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;	7	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		<p>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения оказания поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту.</p> <p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемым размером Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</li> <li>- продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами.</li> </ul> <p>Реализация проекта предполагается практически только за счет Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада ничем не подтвержден;</li> <li>- отсутствует описание работы по выбранному</li> </ul>	4	



№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		направлению после оказания поддержки; - имеются другие замечания членов Комиссии.		

6. По результатам оценки заявки член Комиссии выбирает один из следующих выводов:

- а) проект рекомендуется к поддержке;
- б) проект рекомендуется к поддержке, однако содержит недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;
- в) проект не рекомендуется к поддержке.

Члены Комиссии также дают по заявке обобщенные комментарии, содержащие в том числе рекомендации об уменьшении запрашиваемого участником отбора Гранта (сумме понижения) (при необходимости) в соответствии с пунктом 26 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества.».

5. Подраздел «7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области» раздела «7. Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области» изложить в следующей редакции:

**«7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»**

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	
						2026 год	2027 год	

1	2	3	4	5	6	7	8				9	10	11
							Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев			
1	Основное мероприятие 01. Организация и проведение социологических исследований	2023 - 2027	Итого: Средства бюджета Московской области	1 469 706	269 675	293 632	302 133	302 133	302 133	302 133	302 133	302 133	x
1.1	Мероприятие 01.01. Мониторинг качества жизни жителей Московской области	2023 - 2027	Итого: Средства бюджета Московской области	129 184	25 632	25 888	25 888	25 888	25 888	25 888	25 888	25 888	МТП Московской области
1.2	Мероприятие 01.02. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти	2023 - 2027	Итого: Средства бюджета Московской области	164 068	31 488	33 145	33 145	33 145	33 145	33 145	33 145	33 145	МТП Московской области
1.3	Мероприятие 01.03.	2023 -	Итого:	724 676	132 100	148 144	148 144	148 144	148 144	148 144	148 144	148 144	МТП



	Результат 1 Подготовлены социологические исследования в интересах ЦИО, государственных органов Московской области. Единица	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	x
								1 квартал	1 полугодие	9 месяцев			
2	Основное мероприятие 02. Практики инициативного бюджетирования	2023 - 2027	Итого	2 942 453,35	682 345,45	760 107,9	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	x
			Средства бюджета Московской области	2 578 833	498 456	580 377,00	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	
			Средства бюджета муниципаль- ных образований Московской области	363 620,35	183 889,45	179 730,9	0	0	0	0	0	0	
2.1	Мероприятие 02.01. Реализация на территориях муниципальных образований проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	2023 - 2027	Итого	2 942 453,35	682 345,45	760 107,90	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	МТП Московской области
			Средства бюджета Московской области	2 578 833	498 456	580 377,00	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	
			Средства бюджета муниципаль- ных образований Московской области	363 620,35	183 889,45	179 730,90	0	0	0	0	0	0	
	Результат 1 На территории муниципальных образований осуществлена реализация проектов	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	x
								1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		

	граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования Штука	1 074	443	481	50	0	0	0	50	50	50	50	50	x
3	Основное мероприятие 03. Согласование и корректировка границ Московской области	1 736	0	434	434	0	0	0	434	434	434	434	434	x
3.1	Мероприятие 03.01. Подготовка землеустроительной документации для внесения сведений о границах муниципальных образований Московской области в государственный кадастр недвижимости	1 736	0	434	434	0	0	0	434	434	434	434	434	МТП Московской области
4	Основное мероприятие 04. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	36 945	7 389	7 389	7 389	16	0	4	4	4	4	4	4	x
4.1	Мероприятие 04.01. Проведение семинаров	36 945	7 389	7 389	7 389	16	0	4	4	4	4	4	4	МТП Московской области

совета по повышению эффективности местного самоуправления в целях роста уровня доверия к власти	х	Средства бюджета Московской области	36 945	2023 год	7 389	2024 год	7 389	2025 год				7 389	2026 год	7 389	2027 год	области
								Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев					
Результат 1 Для администраций городских округов Московской области проведены семинары-совещания по повышению эффективности местного самоуправления в целях роста уровня доверия к власти. Штука	х	Средства бюджета Московской области	64	18	18	18	7	4	4	7	7	7	7	7	х	
Итого по подпрограмме		Итого:	4 450 840,35	959 409,45	1 061 562,9	809 956	809 956	809 956	809 956	809 956	809 956	809 956	809 956	809 956		
		Средства бюджета Московской области	4 087 220	775 520	881 832	809 956	809 956	809 956	809 956	809 956	809 956	809 956	809 956	809 956		
		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	363 620,35	183 889,45	179 730,90	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

».

6. Подраздел «8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья» раздела «8. Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» изложить в следующей редакции:

«8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Источники	Всего	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	Ответствен-
-------	-------------	-------	-----------	-------	---	-------------







Информационная деятельность, мероприятия и предпринимательство, а также по поддержке молодежных творческих инициатив и медиаобществ	Итого	40 381	9 607	7 653	7 707	7 707	7 707	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****	
									2023 - 2027
Мероприятие 02.01. Организация и проведение мероприятий по вовлечению молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество и предпринимательство	Итого	40 381	9 607	7 653	7 707	7 707	7 707	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****	
Средства бюджета Московской области	Итого	40 381	9 607	7 653	7 707	7 707	7 707	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****	
Результат 1 Проведены мероприятия по вовлечению молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество и предпринимательство. Единица	Итого	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год		2026 год	2027 год
	Итого:	23	3	5	5	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев
	Средства бюджета Московской области	23	3	5	5	0	0	2	5
Мероприятие 02.02. Организация и проведение мероприятий по поддержке молодежных творческих инициатив и медиаобществ	Итого:	44 405	20 525	5 970	5 970	5 970	5 970	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****	
Средства бюджета Московской области	Итого:	44 405	20 525	5 970	5 970	5 970	5 970	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****	
Результат 1 Проведены мероприятия по поддержке молодежных творческих инициатив и медиаобществ Единица	Итого	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год		2026 год	2027 год
	Итого:	10	6	1	1	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев
	Средства бюджета Московской области	10	6	1	1	0	0	0	1
Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации функций государственных казенных учреждений	Итого:	129 089	129 089	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	Итого:	129 089	129 089	0	0	0	0	0	0

3.1	Мероприятие 03.01. Обеспечение деятельности государственных казенных учреждений в сфере патриотического воспитания, увековечения памяти погибших и осуществлению материально технического обеспечения Общественной палаты Московской области	2023	Итого:	112 063	112 063	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	МИСК Московской области	
									1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
			Средства бюджета Московской области	112 063	112 063	0	0	0	0	0	0	0	0	0	х
		х	Итого:	Всего	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	х
3.2	Мероприятие 03.02. Обеспечение деятельности Общественной палаты Московской области	2023	Итого:	15 550	15 550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МИСК Московской области
			Средства бюджета Московской области	15 550	15 550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	х
		х	Итого:	Всего	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	х
3.3	Мероприятие 03.03. Обеспечение деятельности Общественной наблюдательной комиссии Московской области	2023	Итого:	1 476	1 476	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МИСК Московской области
			Средства бюджета Московской области	1 476	1 476	0	0	0	0	0	0	0	0	0	х
		х	Итого:	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	2027 год	х	

№ п/п	Виды работ, выполняемых государственными учреждениями, Единица	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого		
											0	1
	Итого по подпрограмме	79	79	0	0	0	0	0	0	192 776	192 807	192 840
	Средства бюджета Московской области	982 519	217 556	186 540	186 540	192 776	192 807	192 840				

».

7. Подраздел «9.1 Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» раздела «9. Подпрограмма 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» изложить в следующей редакции:

«9.1 Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	x
1	Основное мероприятие 01. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию добровольчества (волонтерства)	2023 - 2027	Итого:	259 164	47 939	50 113	53 704	53 704	53 704	53 704	x
			Средства бюджета Московской области	259 164	47 939	50 113	53 704	53 704	53 704	53 704	
1.1	Мероприятие 01.01. Организация и проведение мероприятий (акций) для добровольцев (волонтеров)	2023 - 2027	Итого:	251 352	47 939	49 438	51 325	51 325	51 325	51 325	МИСК Московской области*** МИМП Московской
			Средства бюджета Московской области	251 352	47 939	49 438	51 325	51 325	51 325	51 325	

	Результат 1 Проведены мероприятия (акции) для добровольцев (волонтеров). Единица	x	области	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2025 год			2026 год	2027 год	x	
								1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
				210	42	42	42	1	10	31	42	42		
1.2	Мероприятие 01.02. Страхование жизни или здоровья добровольцев (волонтеров) и возмещение понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья	2024 - 2027	Итого:	2 700	0	675	675	675			675	675	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****	
			Средства бюджета Московской области	2 700	0	675	675	675			675	675		
	Результат 1. Осуществлено страхование жизни или здоровья добровольцев (волонтеров). Единица	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2026 год	2027 год	x
				6 000	0	1 500	1 500	0	0	0	1 500	1 500	1 500	
1.3	Мероприятие 01.03. Организация участия добровольческих (волонтерских) делегаций Московской области в окружных и федеральных форумах	2025 - 2027	Итого:	5 112	0	0	1 704	1 704			1 704	1 704	МИМП Московской области	
			Средства бюджета Московской области	5 112	0	0	1 704	1 704			1 704	1 704		
	Результат 1 Проведены мероприятия по организации участия добровольцев (волонтеров) в окружных и федеральных форумах. Единица	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2026 год	2027 год	x
				15	0	0	5	0	1	2	5	5	5	
	Итого по подпрограмме		Итого:	259 164	47 939	50 113	53 704	53 704			53 704	53 704		
			Средства бюджета	259 164	47 939	50 113	53 704	53 704			53 704	53 704		

	Московской области												
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

».

3. Подпрограмма 10.1 «Развитие информационных технологий» подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма» раздела 10. Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

### «10.1 Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	2023 -2027	Итого:	23 491 145	4 689 802	4 690 365	4 667 797	4 629 387	4 813 794	х
			Средства бюджета Московской области	23 491 145	4 689 802	4 690 365	4 667 797	4 629 387	4 813 794	
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023 -2027	Итого:	1 896 326	424 834	374 995	364 991	365 491	366 015	МИСК Московской области***
			Средства бюджета Московской области	1 896 326	424 834	374 995	364 991	365 491	366 015	МИМП Московской области****
1.2	Мероприятие 01.02. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023 -2027	Итого:	1 000 185	232 276	207 347	186 854	186 854	186 854	МПП Московской области
			Средства бюджета Московской области	1 000 185	232 276	207 347	186 854	186 854	186 854	
1.3	Мероприятие 01.03. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023 -2027	Итого:	18 064 415	3 511 268	3 568 339	3 627 408	3 587 358	3 770 042	УОДМС Московской области*
			Средства бюджета	18 064 415	3 511 268	3 568 339	3 627 408	3 587 358	3 770 042	ГУОДМС

Мероприятие	Период	Министерство культуры Московской области	Средств бюджетов Московской области	Средств бюджетов Московской области	Средств бюджетов Московской области	Средств бюджетов Московской области	Средств бюджетов Московской области	Средств бюджетов Московской области	Министерство культуры Московской области*
1.4 Мероприятие 01.04. Обеспечение деятельности государственного органа Московской области	2023 -2027	Итого:	1 512 327	313 581	326 477	289 880	290 742	291 647	Избирательная комиссия Московской области
1.5 Мероприятие 01.05 . Обеспечение деятельности членов избирательных комиссий субъектов Российской Федерации	2023 -2027	Средства бюджета Московской области	1 512 327	313 581	326 477	289 880	290 742	291 647	Избирательная комиссия Московской области
1.6 Мероприятие 01.06. Обеспечение деятельности государственного органа Московской области	2023 -2027	Итого:	250 870	48 056	57 533	48 427	48 427	48 427	Уполномоченный по правам человека в Московской области и его аппарат
1.7 Мероприятие 01.07. Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий профсоюзными организациями органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	2023 -2027	Средства бюджета Московской области	250 870	48 056	57 533	48 427	48 427	48 427	МИСК Московской области*** МИМП Московской области***, МТП Московской области, Избирательная комиссия Московской области,
		Итого:	644 582	134 240	128 639	126 951	127 229	127 523	
		Средства бюджета Московской области	644 582	134 240	128 639	126 951	127 229	127 523	
		Итого:	8 589	4 055	4 534	0	0	0	
		Средства бюджета Московской области	8 589	4 055	4 534	0	0	0	



Муниципальный район	Муниципальное образование	Итого	Федеральный бюджет	Бюджет Московской области	Бюджет МОИП	Итого	Федеральный бюджет	Бюджет Московской области	Бюджет МОИП
3. Мероприятия в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма, молодежной политики, средств массовой информации	Муниципальное образование «Серебрянский район» МО Московской области	0	0	15 003	17 918	17 944	17 971	17 971	17 971
2.4	Мероприятие 02.04 Обеспечение деятельности общественной наблюдательной комиссии Московской области	0	0	1 298	2 552	2 554	2 556	2 556	2 556
3	Основное мероприятие 03. Осуществление первичного воинского учета	132 892	132 892	138 515	143 610	150 276	155 604	155 604	155 604
3.1	Мероприятие 03.01. Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	720 897	720 897	720 897	720 897	720 897	720 897	720 897	720 897
4	Основное мероприятие 04. Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	324	324	867	898	162 946	3 566	3 566	3 566
4.1	Мероприятие 04.01. Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	324	324	867	898	162 946	3 566	3 566	3 566



№	Наименование мероприятия	Год	Средств бюджета Московской области	Средств бюджета Московской области	Средств бюджета Московской области	Средств бюджета Московской области	Средств бюджета Московской области	Средств бюджета Московской области	Средств бюджета Московской области	Итого
5	Мероприятие 5.01. Проведение выборов и референдумов	2023-2024	1 603 529	1 046 347	557 182	0	0	0	0	X
5.1	Мероприятие 5.01. Проведение выборов Губернатора Московской области	2023	997 763	997 763	0	0	0	0	0	Избирательная комиссия Московской области
5.2	Мероприятие 5.02. Проведение выборов депутатов Московской области Думы	2023	48 584	48 584	0	0	0	0	0	Избирательная комиссия Московской области
5.3	Мероприятие 5.03. Содействие в подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации	2024	557 182	0	557 182	0	0	0	0	Избирательная комиссия Московской области
6	Основное мероприятие 06. Поощрение органов местного самоуправления городских округов Московской области за достижение наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития городских округов Московской области	2023-2024	3 000 000	2 000 000	1 000 000	0	0	0	0	X

Код	Наименование	5.000 руб.	3.000 руб.	1.000 руб.	4.000 руб.	2.000 руб.	6.000 руб.	7.000 руб.	8.000 руб.	9.000 руб.	10.000 руб.
61	Итого:	30 000 000	2 000 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме	29 364 297	7 913 901	6 492 763	4 889 294	5 019 065	5 049 274	4 890 104	313 222	159 170	x
	Средства бюджета Московской области	28 474 799	7 780 685	6 353 381	4 744 786	4 705 843	4 890 104				
	Средства федерального бюджета	889 498	133 216	139 382	144 508	313 222	159 170				

».

