



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024 № 1212-ПП

г. Красногорск

Об обеспечении выплат ежемесячных доплат за напряженный труд работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, об обеспечении стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций по итогам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, об обеспечении деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях, об обеспечении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», от 16 ноября 2022 года № 2082 «Об утверждении Правил предоставления в 2022 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации»

Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях», от 21 декабря 2021 года № 2382 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования», постановлениями Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Предусмотреть за счет средств бюджета Московской области, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, средства на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение с 1 января 2025 года ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2. Предусмотреть за счет средств бюджета Московской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, средства на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение с 1 января 2025 года деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.

3. Предусмотреть за счет средств бюджета Московской области средства на

предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение с 1 января 2025 года:

1) выплат ежемесячных доплат за напряженный труд работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций;

2) стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций по итогам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности в общеобразовательных организациях.

4. Внести в постановление Правительства Московской области от 22.12.2020 № 1022/43 «О предоставлении из бюджета Московской области в 2021-2027 годах грантов общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию, в 2021-2025 годах грантов общеобразовательным организациям – образовательным комплексам, реализующим основные общеобразовательные программы, и о внесении изменений в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.03.2021 № 157/8, от 16.06.2021 № 461/20, от 13.07.2021 № 562/24, от 20.10.2021 № 1026/37, от 16.11.2021 № 1155/40, от 20.12.2021 № 1387/45, от 12.04.2022 № 355/14, от 14.06.2022 № 612/21, от 16.08.2022 № 853/29, от 04.10.2022 № 1064/35, от 08.11.2022 № 1222/40, от 01.12.2022 № 1291/44, от 14.12.2022 № 1379/46, от 23.06.2023 № 436-ПП, от 09.10.2023 № 823-ПП, от 10.11.2023 № 1051-ПП, от 13.11.2023 № 1072-ПП, от 29.11.2023 № 1144-ПП, от 18.12.2023 № 1247-ПП, от 29.12.2023 № 1352-ПП, от 07.10.2024 № 1177-ПП) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставить из бюджета Московской области гранты общеобразовательным организациям – образовательным комплексам, реализующим основные общеобразовательные программы:

в 2021 году в размере 500 498 000 (пятьсот миллионов четыреста девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек;

в 2022 году в размере 1 363 031 000 (один миллиард триста шестьдесят три миллиона тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек;

в 2023 году в размере 1 958 939 000 (один миллиард девятьсот пятьдесят восемь миллионов девятьсот тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек;

в 2024 году в размере 1 429 745 000 (один миллиард четыреста двадцать девять миллионов семьсот сорок пять тысяч) рублей 00 копеек;

в 2025 году в размере 1 030 378 000 (один миллиард тридцать миллионов триста семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.»

5. Внести в постановление Правительства Московской области

от 20.10.2021 № 1026/37 «О целесообразности сохранения и продолжения государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы до 2026 года, предоставлении из бюджета Московской области в 2022-2026 годах грантов на финансовое обеспечение работы с обучающимися в каникулярный период в общеобразовательных организациях, в 2022-2027 годах грантов федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования на предоставление образования обучающимся, поступившим в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 20.12.2021 № 1387/45, от 01.02.2022 № 49/4, от 22.03.2022 № 267/11, от 24.05.2022 № 513/18, от 14.06.2022 № 612/21, от 06.09.2022 № 919/31, от 20.09.2022 № 990/33, от 04.10.2022 № 1064/35, от 11.10.2022 № 1095/36, от 06.12.2022 № 1328/45, от 14.12.2022 № 1379/46, от 13.03.2023 № 99-ПП, от 27.03.2023 № 154-ПП, от 27.04.2023 № 257-ПП, от 12.05.2023 № 291-ПП, от 02.08.2023 № 595-ПП, от 06.09.2023 № 712-ПП, от 06.10.2023 № 811-ПП, от 09.10.2023 № 823-ПП, от 10.11.2023 № 1051-ПП, от 13.11.2023 № 1072-ПП, от 29.12.2023 № 1352-ПП, от 14.02.2024 № 121-ПП, от 22.07.2024 № 753-ПП, 26.08.2024 № 915-ПП) следующее изменение:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставить из бюджета Московской области в 2022-2027 годах на конкурсной основе гранты федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования на предоставление образования обучающимся, поступившим в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области:

в 2022 году в размере 535 983 000 (пятьсот тридцать пять миллионов девятьсот восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек;

в 2023 году в размере 3 289 799 000 (три миллиарда двести восемьдесят девять миллионов семьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек;

в 2024 году в размере 3 019 447 000 (три миллиарда девятнадцать миллионов четыреста сорок семь тысяч) рублей 00 копеек;

в 2025 году в размере 2 386 092 000 (два миллиарда триста восемьдесят шесть миллионов девяносто две тысячи) рублей 00 копеек;

в 2026 году в размере 1 335 125 000 (один миллиард триста тридцать пять миллионов сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек;

в 2027 году в размере 616 019 000 (шестьсот шестнадцать миллионов девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.»

6. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства

Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 14.12.2022 № 1379/46, от 21.12.2022 № 1422/47, от 24.01.2023 № 15/3, от 08.02.2023 № 40/5, от 14.02.2023 № 51/6, от 21.02.2023 № 67/7, от 13.03.2023 № 99-ПП, от 27.03.2023 № 154-ПП, от 20.04.2023 № 231-ПП, от 27.04.2023 № 257-ПП, от 12.05.2023 № 291-ПП, от 25.05.2023 № 323-ПП, от 16.06.2023 № 399-ПП, от 23.06.2023 № 436-ПП, от 03.07.2023 № 463-ПП, от 18.07.2023 № 530-ПП, от 18.07.2023 № 533-ПП, от 19.07.2023 № 556-ПП, от 02.08.2023 № 595-ПП, от 10.08.2023 № 615-ПП, от 11.08.2023 № 635-ПП, от 16.08.2023 № 639-ПП, от 25.08.2023 № 672-ПП, от 06.09.2023 № 712-ПП, от 06.10.2023 № 811-ПП, от 09.10.2023 № 823-ПП, от 12.10.2023 № 939-ПП, от 30.10.2023 № 1001-ПП, от 10.11.2023 № 1051-ПП, от 13.11.2023 № 1072-ПП, от 29.11.2023 № 1144-ПП, от 05.12.2023 № 1172-ПП, от 14.12.2023 № 1220-ПП, от 18.12.2023 № 1247-ПП, от 22.12.2023 № 1288-ПП, от 29.12.2023 № 1352-ПП, от 25.01.2024 № 45-ПП, от 09.02.2024 № 102-ПП, от 14.02.2024 № 121-ПП, от 19.02.2024 № 139-ПП, от 04.03.2024 № 192-ПП, от 06.03.2024 № 203-ПП, от 18.03.2024 № 234-ПП, от 27.03.2024 № 276-ПП, от 19.04.2024 № 378-ПП, от 08.05.2024 № 440-ПП, от 30.05.2024 № 527-ПП, от 07.06.2024 № 563-ПП, от 08.07.2024 № 689-ПП, от 22.07.2024 № 753-ПП, от 24.07.2024 № 759-ПП, от 13.08.2024 № 855-ПП, от 26.08.2024 № 915-ПП, от 18.09.2024 № 1014-ПП, от 30.09.2024 № 1066-ПП, от 07.10.2024 № 1176-ПП, от 07.10.2024 № 1177-ПП).

7. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 08.10.2024 № 1212-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. Раздел «1. Паспорт государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«1. Паспорт государственной программы Московской области
«Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы

Координатор государственной программы	Вице-губернатор Московской области Болагаева Л.С.
Государственный заказчик программы	Министерство образования Московской области
Цели государственной программы	1. Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей и молодежи, удовлетворение потребности экономики Московской области в кадрах высокой квалификации 2. Создание условий для эффективного развития образования Московской области, отвечающего требованиям современного инновационного социально-экономического развития Московской области

Средства бюджета Московской области	893 593 538	179 797 605	176 186 765	182 526 891	179 400 512	175 681 765
Средства федерального бюджета	32 363 529	9 455 950	8 906 991	7 101 096	6 869 579	29 913
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	11 129 011	6 599 898	2 054 357	1 039 602	1 031 628	403 526
Внебюджетные средства	3 371 005	674 201	674 201	674 201	674 201	674 201
Благотворительные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц	1 763	1 163	600	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	940 458 846	196 528 817	187 822 914	191 341 790	187 975 920	176 789 405

»».

2. Раздел «4. Целевые показатели государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:
«4. Целевые показатели государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный ЦИО, ГО за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (У, XX, ZZ)
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	1. Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей и молодежи. Удовлетворение потребности экономики Московской области в кадрах высокой квалификации	Отраслевой показатель	процент	99,87	100	100	100	100	100	Министерство образования Московской области	1.F2.01 1.F2.02 1.01.20
1.2	Доля высококвалифицированных выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ	Отраслевой показатель	процент	14,00	14,30	14,70	14,80	14,90	15,00	Министерство образования Московской области	1.04.01; 1.04.02; 1.04.03
1.3	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	процент	42,61	30,1	43,1	43,3	43,3	31,4	Министерство образования Московской области	2.01.01; 2.01.02; 2.01.03; 2.01.04; 2.01.05; 2.01.06; 2.03.01; 2.03.02; 2.03.05; 1.E1.01; 1.E1.02; 1.E2.01; 2.02.04
1.4	Созданы и функционируют региональные центры выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Отраслевой показатель	единица	1	1	1	1	1	1	Министерство образования Московской области	2.E2.01 2.E2.02 2.03.06
1.5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием ²	Отраслевой показатель	процент	83,6	83,8	83,9	84,2	84,5	84,8	Министерство образования Московской области	2.E2.01 2.E2.02 2.03.06
1.6	Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб»	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	процент	7,19	7,59	8,11	-	-	-	Министерство образования Московской области	2.E2.01 2.E2.02
1.7	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее»	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	процент	30	37	40	-	-	-	Министерство образования Московской области	2.E2.01 2.E2.02
1.8	Количество субъектов Российской Федерации, выдающих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Отраслевой показатель	единица	1	1	1	1	1	1	Министерство образования Московской области	2.E2.01 2.E2.02 2.03.06
1.9	Темп роста или снижения численности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (по отношению к значению показателя предыдущего года)	Соглашение	процент	111	113	115	115,5	-	-	Министерство образования Московской области	3.06.01 3.06.02 3.06.03
1.10	Доля студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования выбывших по причине академической неуспешности	Соглашение	процент	7	7	7	-	-	-	Министерство образования Московской области	3.06.01 3.06.02 3.06.03
2.1	2. Создание условий для эффективного развития образования Московской области, отвечающего требованиям современного инновационного социально-экономического развития Московской области	Отраслевой показатель	Процент	22,19	23,8	24,8	25,6	26,4	27,2	Министерство образования Московской области	1.01.01; 3.04.01; 3.04.02; 3.04.03
2.2	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания	Соглашение	единица	62	46	0	0	0	-	Министерство образования Московской области	1.08.01; 1.08.02

2.3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций (без привлечения средств федерального бюджета)		единица	0	16	0	0	0	0	0	Министерство образования Московской области	1.08.01; 1.08.02; 1.08.03; 1.08.04; 1.08.05; 1.08.06; 1.08.07; 1.08.08; 1.Е1.04
2.4	Уровень образования	Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	процент	68,21	66,74	76,5	77	77,8	71,7	77,8	Министерство образования Московской области	1.01.01; 1.01.02; 1.01.03; 1.01.04; 1.01.05; 1.01.06; 1.01.07; 1.01.08; 1.01.09; 1.01.10; 1.01.11; 1.01.12; 1.01.13; 1.01.15; 1.01.16; 1.02.01; 1.02.02; 1.02.03; 1.02.04; 1.02.05; 1.02.06; 1.02.07; 1.02.08; 1.02.09; 1.02.10; 1.02.11; 1.02.12; 1.02.13; 1.02.14; 1.02.15; 1.02.16; 1.02.17; 1.02.18; 1.02.19; 1.02.20; 1.03.01; 1.05.01; 1.06.01; 1.06.02; 1.06.03; 1.06.04; 1.07.01; 1.08.08; 1.08.09; 1.09.01; 1.09.02; 1.10.01; 1.Е1.03; 1.Е1.06; 1.Е1.05; 1.Е1.07; 1.ЕВ.01; 1.ЕВ.02; 1.У4.01; 1.У4.02; 2.02.01; 2.02.02; 2.02.03; 2.03.03; 2.03.04; 2.Е4.01; 2.Е1.01; 2.ЕВ.01; 2.50.01; 2.50.02; 2.50.03; 3.01.01; 3.01.02; 3.01.03; 3.01.04; 3.01.05; 3.01.06; 3.01.07; 3.02.01; 3.02.02; 3.02.03; 3.02.04; 3.02.05; 3.02.06; 3.02.07; 3.02.08; 3.02.09; 3.02.10; 3.02.11; 3.03.01; 3.04.04; 3.05.01; 3.05.02; 3.05.03; 3.05.04; 3.05.05; 3.05.06; 3.05.07; 3.05.08; 3.05.09; 3.05.10; 3.05.11; 3.05.12; 3.05.13; 3.05.14; 3.05.15; 3.07.01; 3.08.01; 3.08.05; 3.08.06; 3.Е6.06; 3.У4.01; 1.01.18; 1.01.19; 1.01.20; 1.02.21; 1.02.22; 1.02.23; 1.Ю6.01; 1.Ю6.02; 1.Ю6.03; 1.Ю6.04; 3.Ю6.01
2.5	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	Соглашение	процент	62,4	62,6	62,7	62,8	62,9		62,9	Министерство образования Московской области	3.08.02 3.08.03 3.08.04
2.6	Доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня	Соглашение	процент	0	10	25	30	35		35	Министерство образования Московской области	3.01.01 3.02.01
2.7	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	Региональный проект «Современная школа»	процент	20	49	52,5					Министерство образования Московской области	3.Е1.01
2.8	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	Соглашение	процент		100	100	100	100		100	Министерство образования Московской области	1.07.01

2.9	Численность граждан, охваченных деятельностью Центров опережающей профессиональной подготовки	Соглашение	человек	-	-	350000	360000	370000	380000	Министерство образования Московской области	3.08.01
2.10	Количество туров, организованных в рамках реализации межправительственных соглашений	Отраслевой показатель.	единица	-	-	3	-	-	-	Министерство образования Московской области	1.01.14

¹ В том числе достижение показателя осуществляется за счет выполнения мероприятия «Основное мероприятие 01. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования» в рамках подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов образования» государственной программы Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1071/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» и утверждении государственной программы Московской области «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы».

² Значения показателя на 2025-2027 года сформированы в соответствии с Распоряжением Правительства Московской области от 28.07.2022 № 707-РП «Об организации работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Московской области».

».

3. В разделе «5. Подпрограмма 1 «Общее образование» изложить в следующей редакции:
1) подраздел «5.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Общее образование»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)												Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год		2024 год		2025 год		2026 год		2027 год				
					Итого	Средства бюджета Московской области	Итого	Средства бюджета Московской области	Итого	Средства бюджета Московской области	Итого	Средства бюджета Московской области	Итого	Средства бюджета Московской области			
1	Основное мероприятие 01 Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	756 507 832 748 344 532	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X							
					136 723 449	150 011 829	157 591 370	156 084 144	156 097 040								
1.1	Мероприятие 01.01. Финансовое обеспечение деятельности государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, в том числе на финансовое обеспечение государственного задания	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	9 336 532 9 334 769	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Министерство образования Московской области							
					1 698 026	1 869 149	1 947 577	1 904 442	1 917 338								
1.2	Мероприятие 01.02. Гранты общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	1 763	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X							
					1 163	600	0	0	0								
1.3	Мероприятие 01.03. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2023-2024 годы	Итого Средства федерального бюджета	50 631 50 631	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Министерство образования Московской области, Министерство физической культуры и спорта Московской области							
					22 658	27 973	0	0	0								
1.3	Мероприятие 01.03. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2023-2024 годы	Итого Средства федерального бюджета	100	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X							
					100	-	-	-	-								
1.3	Мероприятие 01.03. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2023-2024 годы	Итого Средства федерального бюджета	297	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X							
					-	297	-	-	-								

1.4	Мероприятие 01.04 Гранты общеобразовательным организациям – образовательным комплексам, реализующим основные общеобразовательные программы	2023-2025 годы	Итого Средства бюджета Московской области	4 419 062 4 419 062	Итого 2023 год 1 958 939 1 958 939	2024 год 1 429 745 1 429 745	1 030 378 1 030 378		0 0	0 0	Министерство образования Московской области
							2025 год	2026 год			
1.5	Мероприятие 01.05. Пособие выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе на должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях или муниципальных организациях дополнительного образования детей	x	Итого Средства бюджета Московской области	450	Итого 2023 год 179	2024 год 204	В том числе:		0	0	X
							1 квартал	2 полугодие			
1.6	Мероприятие 01.06. Финансовое обеспечение работы с обучающимися в каникулярный период в общеобразовательных организациях	x	Итого Средства бюджета Московской области	1 077 081 1 077 081	Итого 2023 год 150 000 150 000	2024 год 150 000 150 000	259 027 259 027		259 027 259 027	259 027 259 027	Министерство образования Московской области
							1 квартал	1 полугодие			
1.7	Мероприятие 01.07 Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	x	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета	668 847 842 661 565 581 7 282 261	Итого 2023 год 126 038 175 123 097 350 2 940 825	2024 год 136 733 183 132 391 747 4 341 436	135 358 828 135 358 828		135 358 828 135 358 828	135 358 828 135 358 828	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области
							1 квартал	1 полугодие			
1.8	Мероприятие 01.08. Финансовое обеспечение работы с обучающимися в каникулярный период в общеобразовательных организациях	x	Итого Средства бюджета Московской области	100	Итого 2023 год 100	2024 год 100	2026 год		2027 год	100	X
							1 квартал	1 полугодие			
1.9	Мероприятие 01.09. Финансовое обеспечение работы с обучающимися в каникулярный период в общеобразовательных организациях	x	Итого Средства бюджета Московской области	100	Итого 2023 год 100	2024 год 100	2026 год		2027 год	100	X
							1 квартал	1 полугодие			

1.8	Мероприятие 01.08. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	22 660 926 22 660 926	3 820 545 3 820 545	4 397 808 4 397 808	4 814 191 4 814 191	4 814 191 4 814 191	4 814 191 4 814 191	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области	X
1.9	Мероприятие 01.09. Обеспечение стимулирующих выплат педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций по итогам оценки эффективности механизмов управления качеством образования, результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности в общеобразовательных организациях	2023-2025 годы	Итого Средства бюджета Московской области	62 678 62 678	22 564 22 564	24 446 24 446	15 668 15 668	0 0	0 0	Министерство образования Московской области	X
1.10	Мероприятие 01.10 Финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	11 439 737 11 439 737	2 393 542 2 393 542	2 602 210 2 602 210	2 147 995 2 147 995	2 147 995 2 147 995	2 147 995 2 147 995	Министерство образования Московской области	X
1.11	Мероприятие 01.11. Выплата пособия и ежемесячных выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций – молодым работникам и специалистам	2024-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	2 320 425 2 320 425	0 0	260 850 260 850	686 525 686 525	686 525 686 525	686 525 686 525	Министерство образования Московской области	X

1.12	Мероприятие 01.12. Гранты общеобразовательным организациям в целях обеспечения прироста численности педагогических работников дефицитных специальностей	2024 год	Итого Средства бюджета Московской области	1 011 839 1 011 839	0 0	1 011 839 1 011 839	0 0	0 0	0 0	Министерство образования Московской области				
	Результат 1. Среднемесячный прирост численности педагогических работников, участвующих в реализации мероприятий по обеспечению прироста численности педагогических работников дефицитных специальностей, человек	x	Всего	810	0	Итого 2023 год	0	810	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X	
										В том числе:				
										1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
1.13	Мероприятие 01.13. Ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, не имеющих жилых помещений на территории Московской области	2024-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	4 447 810 4 447 810	0 0	831 970 831 970	1 205 280 1 205 280	1 205 280 1 205 280	1 205 280 1 205 280	Министерство образования Московской области				
	Результат 1. Доля педагогических работников, не имеющих жилых помещений на территории Московской области, которым фактически предоставляются ежемесячные денежные выплаты, %	x	Всего	100	-	Итого 2023 год	0	100	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X	
										В том числе:				
										1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
1.14	Мероприятие 01.14. Организация экскурсионно-образовательных поездок обучающихся в образовательных организациях в рамках реализации межпринципальных соглашений	2024 год	Итого Средства бюджета Московской области	27 271 27 271	0 0	27 271 27 271	0 0	0 0	0 0	Министерство образования Московской области				
	Результат 1. Количество обучающихся образовательных организаций, принявших участие в организованных экскурсионно-образовательных поездках в рамках реализации межпринципальных соглашений, человек	x	Всего	570	-	Итого 2023 год	0	570	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X	
										В том числе:				
										1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
1.15	Мероприятие 01.15. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	2024 год	Итого Средства федерального бюджета	23 202 23 202	0 0	23 202 23 202	0 0	0 0	0 0	Министерство образования Московской области				
	Результат 1. Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций, ед.	x	Всего	891	-	Итого 2023 год	0	891	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X	
										В том числе:				
										1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
1.16	Мероприятие 01.16. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций	2024 год	Итого Средства федерального бюджета	183 183	0 0	183 183	0 0	0 0	0 0	Министерство образования Московской области				
	Результат 1. Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, ед.	x	Всего	7	-	Итого 2023 год	0	7	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X	
										В том числе:				
										1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
1.18	Мероприятие 01.18. Обеспечение выплат ежемесячных доплат за напряженный труд работников муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, получающих ежемесячную доплату за напряженный труд, в общей численности работников такой категории, %	2025-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	24 415 836 24 415 836	0 0	8 138 612 8 138 612	8 138 612 8 138 612	8 138 612 8 138 612	8 138 612 8 138 612	Министерство образования Московской области				
	Результат 1. Доля работников муниципальных общеобразовательных организаций, получающих ежемесячную доплату за напряженный труд, в общей численности работников такой категории, %	x	Всего	100	-	Итого 2023 год	0	100	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X	
										В том числе:				
										1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	

2.2	Мероприятие 02.02. Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	757 102 605 681 151 421	89 032 71 241 17 811	133 000 106 400 26 600	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	187 500 150 000 37 500	Министерство образования Московской области
2.3	Мероприятие 02.03. Поощрение лучших учителей	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	137 50 000 50 000	21 10 000 10 000	26 10 000 10 000	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	10 000 10 000	Министерство образования Московской области
2.4	Мероприятие 02.04. Финансирование мероприятий по укреплению материально-технической базы государственных общеобразовательных учреждений	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	56 917 56 917	16 773 16 773	17 899 17 899	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	9 608 9 608	Министерство образования Московской области
2.5	Мероприятие 02.05. Приобретение государственными общеобразовательными организациями, решающими программы общего образования, учебников, учебных пособий и (или) художественной литературы	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	15 97 056 97 056	5 16 611 16 611	2 17 604 17 604	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	20 947 20 947	Министерство образования Московской области
2.6	Мероприятие 02.06. Развитие системы обучения детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	142 685 142 685	28 537 28 537	28 537 28 537	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	28 537 28 537	Министерство образования Московской области
2.7	Мероприятие 02.07. Прочие мероприятия в сфере образования	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	175 244 000 244 000	35 49 500 49 500	35 67 000 67 000	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	35 42 500 42 500	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Проведены прочие мероприятия в сфере образования, шт.	x	Итого	132	65	16	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	17	X

2.8	Мероприятие 02.08. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2023-2026 годы	Итого	23 753 784 8 580 332 2 375 384	5 118 513 1 740 296 511 851	5 998 544 2 039 506 599 855	6 354 039 2 287 454 635 407	6 282 688 2 513 076 628 271	0 0 0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области
	Итого		23 753 784	5 118 513	5 998 544	6 354 039	6 282 688	0	X	
	Средства бюджета Московской области		8 580 332	1 740 296	2 039 506	2 287 454	2 513 076	0		
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области		2 375 384	511 851	599 855	635 407	628 271	0		
	Средства федерального бюджета		12 798 068	2 866 366	3 359 183	3 431 178	3 141 341	0		
	Всего	X	Итого 2023 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	Итого 2025 год	Итого 2026 год	Итого 2027 год	X	
	100		100	100	-	-	-	-		
	Всего	X	Итого 2023 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	Итого 2025 год	Итого 2026 год	Итого 2027 год	X	
	1 348 862		1 348 862	-	451 944	459 909	437 009	-		
	Итого		109 436	24 355	27 387	29 010	28 684	0	Министерство образования Московской области	
	Средства бюджета Московской области		50 453	10 716	12 050	13 345	14 342	0		
	Средства федерального бюджета		58 983	13 639	15 337	15 665	14 342	0		
	Всего	X	Итого 2023 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	Итого 2025 год	Итого 2026 год	Итого 2027 год	X	
	100		100	100	-	-	-	-		
	Всего	X	Итого 2023 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	Итого 2025 год	Итого 2026 год	Итого 2027 год	X	
	6 342		6 342	-	2 114	2 114	2 114	-		
	Итого		7 081 848	3 454 141	3 627 707	0	0	0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области	
	Средства бюджета Московской области		5 272 276	2 564 869	2 707 407	0	0	0		
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области		1 809 572	889 272	920 300	0	0	0		
	Всего	X	Итого 2023 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	Итого 2025 год	Итого 2026 год	Итого 2027 год	X	
	100		100	100	100	-	-	-		

2.9	Мероприятие 02.09. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	2023-2026 годы	Итого	109 436 50 453 58 983	24 355 10 716 13 639	27 387 12 050 15 337	29 010 13 345 15 665	28 684 14 342 14 342	0 0 0	Министерство образования Московской области
	Итого		109 436	24 355	27 387	29 010	28 684	0	X	
	Средства бюджета Московской области		50 453	10 716	12 050	13 345	14 342	0		
	Средства федерального бюджета		58 983	13 639	15 337	15 665	14 342	0		
	Всего	X	Итого 2023 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	Итого 2025 год	Итого 2026 год	Итого 2027 год	X	
	100		100	100	-	-	-	-		
	Всего	X	Итого 2023 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	Итого 2025 год	Итого 2026 год	Итого 2027 год	X	
	100		100	100	-	-	-	-		
	Итого		6 342	-	2 114	2 114	2 114	-	X	
	Средства федерального бюджета		6 342	-	2 114	2 114	2 114	-		
	Итого		7 081 848	3 454 141	3 627 707	0	0	0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области	
	Средства бюджета Московской области		5 272 276	2 564 869	2 707 407	0	0	0		
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области		1 809 572	889 272	920 300	0	0	0		
	Всего	X	Итого 2023 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	Итого 2025 год	Итого 2026 год	Итого 2027 год	X	
	100		100	100	100	-	-	-		

2.10	Мероприятие 02.10. Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях	2023-2024 годы	Итого	7 081 848 5 272 276 1 809 572	3 454 141 2 564 869 889 272	3 627 707 2 707 407 920 300	0 0 0	0 0 0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области
	Итого		7 081 848	3 454 141	3 627 707	0	0	0	X
	Средства бюджета Московской области		5 272 276	2 564 869	2 707 407	0	0	0	
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области		1 809 572	889 272	920 300	0	0	0	
	Всего	X	Итого 2023 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	Итого 2025 год	Итого 2026 год	Итого 2027 год	X
	100		100	100	100	-	-	-	

2.17	Мероприятие 02.17. Сопровождение образовательных организаций в	2024 год	Итого	11 937	0	11 937	0	0		Министерство образования Московской области		
								Средства бюджета Московской области			2026 год	2027 год
								Итого	Средства бюджета Московской области			
2.17	Количество физических лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам для проведения занятий по русскому языку с детьми-инофонами, человек	x	Всего	11 937	0	11 937	0	0		X		
								60	60		2025 год	2026 год
2.18	Мероприятие 02.18. Обеспечение питания отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам	2024-2027 годы	Итого	454 633	0	113 818	113 818	113 818		Министерство образования Московской области		
								454 633	454 633		2026 год	2027 год
2.18	Результат 1. Доля детей, в которые отдельные категории обучающихся по очной форме обучения частных образовательных организаций в Московской области получают бесплатное питание, в общем количестве детей, в которые отдельные категории обучающихся по очной форме в частных образовательных организациях в Московской области посетили образовательную организацию, %	x	Всего	100	100	100	100	100		X		
								100	100		2025 год	2026 год
2.19	Мероприятие 02.19. Описание средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций, задания которых построены за счет внебюджетных источников финансирования	2024 год	Итого	35 000	0	35 000	0	0		Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области		
								35 250	35 250		2026 год	2027 год
2.20	Мероприятие 02.20. Описание зданий автономной некоммерческой образовательной организации «Областной технологич им. В.И. Долгих»	2024-2026 годы	Итого	113 948	0	113 948	0	0		Министерство образования Московской области		
								113 948	113 948		2026 год	2027 год
2.20	Результат 1. Оснащены средствами обучения и воспитания муниципальные общеобразовательные организации, задания которых построены за счет внебюджетных источников финансирования, шт.	x	Всего	1	1	1	1	1		X		
								1	1		2025 год	2026 год
2.21	Мероприятие 02.21. Оснащение инженерных классов анкастроительного профиля в общеобразовательных организациях	2025 год	Итого	38 979	0	38 979	0	0		Министерство образования Московской области		
								38 979	38 979		2026 год	2027 год
2.21	Результат 1. Количество общеобразовательных организаций Московской области, оснащенных средствами обучения и расходными материалами для функционирования инженерных классов анкастроительного профиля в соответствии с заявкой, шт.	x	Всего	4	4	4	4	4		X		
								4	4		2025 год	2026 год
2.22	Мероприятие 02.22. Присуждение премии «Лучший учитель - предметник и лучший учитель начальных классов»	2025-2027 годы	Итого	16 200	0	16 200	0	5 400		Министерство образования Московской области		
								16 200	16 200		2026 год	2027 год
2.22	Результат 1. Произведены выплаты победителям премии «Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов», ед.	x	Всего	54	18	18	18	18		X		
								18	18		2025 год	2026 год

2.23	Мероприятие 02.23. Присуждение премии работникам образовательных организаций Московской области "Лучший по профессии" в сфере образования"	2025-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	18 000 18 000	0 0	2024 год	0 0	2025 год	6 000			2026 год	6 000 6 000	2027 год	X	Министерство образования Московской области
									В том числе:	1 квартал	9 месяцев					
	Результат 1. Присуждение премий победителям премии «Лучший по профессии» в сфере образования, ед.	x	Итого	60	-	-	0	20	0	0	20	20	2 861	2 861	X	
3	Основное мероприятие 03. Повышение степени пожарной безопасности	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	50 270 50 270	3 897 3 897	5 545 5 545	22 261 22 261	0 0	0 0	0 0	15 706 15 706	2 861 2 861	2 861 2 861	X		
3.1	Мероприятие 03.01. Приобретение оборудования и выполнение работ для обеспечения пожарной безопасности в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования Московской области	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	50 270 50 270	3 897 3 897	5 545 5 545	22 261 22 261	0 0	0 0	0 0	15 706 15 706	2 861 2 861	2 861 2 861	X	Министерство образования Московской области	
4	Результат 1. Проведены работы в государственных общеобразовательных организациях для обеспечения пожарной безопасности, ед. Основное мероприятие 04. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	x	Итого Средства бюджета Московской области	4 221 631 4 221 631	40 670 40 670	1 050 255 1 050 255	1 121 976 1 121 976	8 8	0 0	5 5	6 6	3 3	1 004 365 1 004 365	2 2	X	
4.1	Мероприятие 04.01. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	1 817 515 1 817 515	21 925 21 925	464 527 464 527	522 095 522 095	0 0	0 0	0 0	404 484 404 484	404 484 404 484	404 484 404 484	X	Министерство образования Московской области	
4.2	Результат 1. Обеспечено участие обучающихся в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, человек Мероприятие 04.02. Обеспечение одновременной выплаты учителям и одновременной выплаты выпускникам по результатам единого государственного экзамена	x	Итого Средства бюджета Московской области	655 555 111 552	125 119 18 745	132 609 25 358	132 609 25 358	132 609 25 358	0 0	0 0	132 609 25 358	132 609 25 358	132 609 25 358	X		
4.3	Результат 1. Проведена единовременная выплата получателям, человек Мероприятие 04.03. Выплата компенсаций работникам, привлекаемым к проведению в Московской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, в общей численности работников, привлеченных к проведению в Московской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, %	x	Итого Средства бюджета Московской области	731 2 292 564	121 0	169 560 370	560 370 560 370	147 0	0 0	147 0	147 0	577 398 577 398	577 398 577 398	X	Министерство образования Московской области	

5	Основное мероприятие 05. Развитие механизмов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и механизмов общественного участия и контроля в системе образования Московской области	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	2 200 2 200	6 000 6 000	6 000 6 000	6 000 6 000	X
5.1	Мероприятие 05.01. Выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	2 200 2 200	6 000 6 000	6 000 6 000	6 000 6 000	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, в отношении которых проведена независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, ед.	X	Итого	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
			5 900	1 500	1 100	1 100	1 100	1 100
	В том числе:							
				I квартал	I квартал	I квартал	I квартал	I квартал
				0	0	0	0	0
				II полугодие	II полугодие	II полугодие	II полугодие	II полугодие
				0	0	0	0	0
				12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев
				0	0	0	0	0
6	Основное мероприятие 06. Предоставление добровольных имущественных взносов на обеспечение деятельности автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Московская область	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	971 666 971 666	1 125 417 1 125 417	960 122 960 122	989 217 989 217	X
6.1	Мероприятие 06.01. Предоставление добровольного имущественного взноса на обеспечение деятельности автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Приказова»	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	184 533 184 533	0 0	0 0	0 0	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Среднегодовая численность обучающихся автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Приказова», получающих образование в очной и очно-заочной формах обучения, для которых созданы комфортные условия для реализации современных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, человек	X	Итого	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
			1 234	1 234	-	-	-	-
			380 578 380 578	80 000 80 000	74 849 74 849	75 470 75 470	75 287 75 287	74 972 74 972
6.2	Мероприятие 06.02. Предоставление добровольного имущественного взноса на обеспечение деятельности автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Московский областной физико-математический лицей имени академика В.Г. Казышеского»	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	320	325	323	323	X
	Результат 1. Среднегодовая численность обучающихся, получающих образование в очной и очно-заочной формах обучения, для которых созданы комфортные условия для реализации современных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечено содержание в надлежащем состоянии в соответствии с законодательством Российской Федерации зданий, сооружений автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, человек	X	Итого	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
			320	302	325	323	323	323
				I квартал	I квартал	I квартал	I квартал	I квартал
				323	325	323	323	323
				II полугодие	II полугодие	II полугодие	II полугодие	II полугодие
				322	322	322	322	322
				12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев
				323	325	323	323	323

9.1	Мероприятие 09.01. Создание в дошкольных образовательных организациях дошкольных общеобразовательных дополнительных образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Итого Средств бюджета Московской области Средств бюджетов муниципальных образований Московской области	Итого 61 070 55 518 5 552	Итого 2023 год 20 5 552	2024 год 0	2025 год -	2025 год			2026 год -	2027 год -	Министерство образования Московской области
							В том числе:					
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев			
	Результат 1. Созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, шт.	Итого x	20	0	0	0	0	0	0	0	0	X
9.2	Мероприятие 09.02. Обеспечение средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	Итого 27 000 25 650 1 350	0 0 0	27 000 25 650 1 350	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области
	Результат 1. Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по осландению средств обучения и воспитания для реализации образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, шт.	Итого x	1	1	1	1	1	1	1	1	1	X
10	Основное мероприятие 10. Капитальный ремонт государственного имущества образовательных организаций Московской области	Итого Средства бюджета Московской области	30 004 30 004	0 0	30 004 30 004	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	X
10.1	Мероприятие 10.01. Проведение капитального ремонта в государственных общеобразовательных организациях	Итого Средства бюджета Московской области	30 004 30 004	0 0	30 004 30 004	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Проведен капитальный ремонт в государственных общеобразовательных организациях, шт.	Итого x	1	1	1	1	1	1	1	1	1	X
11	Основное мероприятие 11. Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджетов муниципальных образований Московской области Средства федерального бюджета	Итого 1 799 437 1 218 932 251 062 329 443 304 143 74 181	0 1 444 450 189 394 126 044 138 503 33 781	354 987 89 920 61 668 203 399 165 640 40 400	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области
11.1	Мероприятие 11.01. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджетов муниципальных образований Московской области Средства федерального бюджета	Итого 7 419 222 543	3 379 101 343	4 040 121 200	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	X
	Результат 1. В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленности, шт.	Итого x	140	67	73	140	67	73	140	67	73	X

11.2 Мероприятие E1.02. Обеспечение условий для функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности	2023-2024 годы	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	Итого 67 000 21 500 45 500	2024 год 73 000 18 000 55 000	2025 год В том числе: I квартал полугодие 9 месяцев 12 месяцев	2026 год 0 0 0	2027 год 0 0 0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области					
									2025 год			2026 год	
									I квартал	полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2026 год
Результат 1. В Московской области реализованы дополнительные мероприятия по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленности, шт.	x	Всего	Итого 2023 год 67	2024 год 73	0	0	0	X					
									140	0	0	0	
11.3 Мероприятие E1.03. Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	2023-2024 годы	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	Итого 136 914 33 394 7 114	2024 год 107 747 26 280	0	0	0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области					
									3 340	0	0	0	
Результат 1. Обновлена материально-техническая база в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам, шт.	x	Всего	Итого 2023 год 21 341	2024 год 78 839	0	0	0	X					
									18	0	0	0	
11.4 Мероприятие E1.04. Проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях	2023 год	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	Итого 2023 год 1 200 180 1 060 377 139 803	2024 год 0 0 0	0	0	0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области					
									1 200 180	0	0	0	
Результат 1. Проведен капитальный ремонт в муниципальных общеобразовательных организациях, шт.	x	Всего	Итого 2023 год 4	2024 год 0	0	0	0	X					
									4	0	0	0	
11.5 Мероприятие E1.05. Проведение оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	2023 год	Итого Средства бюджета Московской области	Итого 1 000 1 000	2024 год 0 0	0	0	0	Министерство образования Московской области					
									1 000	0	0	0	
Результат 1. Число общеобразовательных организаций, в которых проведена оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	x	Всего	Итого 2023 год 348	2024 год 0	0	0	0	X					
									348	0	0	0	
11.6 Мероприятие E1.06. Единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	2023-2024 годы	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета	Итого 12 000 5 280 6 720	2024 год 6 000 2 640 3 360	0	0	0	Министерство образования Московской области					
									6 720	0	0	0	
Результат 1. Осуществлены единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	x	Всего	Итого 2023 год 6	2024 год 6	0	0	0	X					
									12	0	0	0	

11.7	Мероприятие E1.07. Финансовое обеспечение оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	2023-2024 годы	Итого Средства бюджета Московской области	5 200 5 200	2 600 2 600	2 600 2 600	2024 год				0 0	0 0	Министерство образования Московской области				
							Итого	#ЗНАЧ	Итого 2023 год	2024 год				2025 год		2026 год	2027 год
														Всего	В том числе:		
	Результат 1. Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, шт.	x	x	219	102	117	117	0	0	0	0	0	X				
	Итого	2023-2024 годы	Итого	8 911	4 152	4 759	4 759	0	0	0	0	0	X				
	Средства бюджета Московской области		Средства бюджета Московской области	2 174	1 013	1 161	1 161	0	0	0	0	0					
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	219	102	117	117	0	0	0	0	0					
	Средства федерального бюджета		Средства федерального бюджета	6 518	3 037	3 481	3 481	0	0	0	0	0					
	Итого	2023-2024 годы	Итого	8 911	4 152	4 759	4 759	0	0	0	0	0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области				
	Средства бюджета Московской области		Средства бюджета Московской области	2 174	1 013	1 161	1 161	0	0	0	0	0					
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	219	102	117	117	0	0	0	0	0					
	Средства федерального бюджета		Средства федерального бюджета	6 518	3 037	3 481	3 481	0	0	0	0	0					
	Итого	2023-2024 годы	Итого	2	1	1	1	0	0	0	0	0	X				
	Средства бюджета Московской области		Средства бюджета Московской области	1 970 308	997 097	973 211	973 211	0	0	0	0	0					
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 370 222	687 678	682 544	682 544	0	0	0	0	0					
	Средства федерального бюджета		Средства федерального бюджета	532 432	266 383	266 049	266 049	0	0	0	0	0					
	Итого	2023-2027 годы	Итого	67 654	43 036	24 618	24 618	0	0	0	0	0	X				
	Средства бюджета		Средства бюджета	67 654	43 036	24 618	24 618	0	0	0	0	0					

13.1	Мероприятие Р2.01. Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на прием и уход, содержание имущества и аренду помещений за использование помещений	2023-2024 годы				Итого	1 878 973 1 347 670	938 997 673 332	939 976 674 338	0 0	0 0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области				
		Итого	x	Итого 2023 год	2024 год								2023 год		2026 год	2027 год
													1 квартал	9 месяцев		
						531 303	265 665	265 638	0	0						
						100	100	100	-	-	X					
						91 335	58 100	33 235	0	0	Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области					
						22 552	14 346	8 206	0	0						
						1 129	718	411	0	0						
						67 654	43 036	24 618	0	0						
						Всего	Итого 2023 год	2024 год	2026 год		2027 год	X				
						731	465	266	-		-					
						Итого	Итого 2023 год	2024 год	2026 год		2027 год	X				
						599 046	301 640	297 406	0		0					
						149 764	75 411	74 353	0		0					
						449 282	226 229	223 053	0		0					
						Итого	Итого 2023 год	2024 год	2026 год		2027 год	X				
						599 046	301 640	297 406	0		0					
						149 764	75 411	74 353	0		0					
						449 282	226 229	223 053	0		0					
						Итого	Итого 2023 год	2024 год	2026 год		2027 год	X				
						599 046	301 640	297 406	0		0					
						149 764	75 411	74 353	0		0					
						449 282	226 229	223 053	0		0					
						Итого	Итого 2023 год	2024 год	2026 год		2027 год	X				
						599 046	301 640	297 406	0		0					
						149 764	75 411	74 353	0		0					
						449 282	226 229	223 053	0		0					

13.1

13.2

14

Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на прием и уход, содержание имущества и аренду помещений за использование помещений

Результат 1. Доля воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях, частных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, обеспеченных содержанием, в общей численности воспитанников, зачисленных в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, посредством информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области, %

Мероприятие Р2.02.
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и прием и уход за детьми

Результат 1. Созданы дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и прием и уход за детьми, место

Основное мероприятие ЕВ:
Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»

1.6.4	Мероприятие Ю6.04. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2025-2026 годы	Итого	6 359 985 6 359 985	0 0	2023 год	2024 год	2025 год	В том числе:			2026 год	2027 год	Министерство образования Московской области
									Итого	1 квартал	1 полугодие			
		x	Всего			40 051	-	40 051	40 051	40 051	41 362	-		X
	Результат 1. Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, ед.		81 413			40 051	-	40 051	40 051	41 362				
			Итого	6 359 985	0	0	0	0	3 128 785	3 231 200	0	0		
			Средства федерального бюджета	6 359 985	0	0	0	0	3 128 785	3 231 200	0	0		
			Итого	839 807 312	175 781 964	165 977 229	168 809 124	158 831 492	170 406 803	168 809 124	158 831 492	158 427 966		
			Средства бюджета Московской области	797 717 744	160 034 793	155 522 789	161 187 268	158 427 966	162 544 928	161 187 268	158 427 966	158 427 966		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	11 127 671	6 599 596	2 053 319	1 031 628	403 526	1 039 602	1 031 628	403 526			
			Итого	30 960 134	9 146 412	8 401 221	6 590 228	0	6 822 273	6 590 228	0	0		
			Средства федерального бюджета	1 763	1 163	600	0	0	0	0	0	0		
			Благотворительные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц	1 763	1 163	600	0	0	0	0	0	0		

2) в подразделе «5.2. Порядки предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение целей Подпрограммы 1 «Общее образование»:

подраздел «5.2.1. Порядок предоставления и распределения Грантов общеобразовательным организациям Московской области, предусмотренных мероприятием «01.02. Гранты общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию» изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию (далее соответственно – Порядок, Грант) в рамках мероприятия «01.02. Гранты общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию» разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет:

цель, условия и порядок предоставления Гранта, а также результаты его предоставления;

порядок проведения отбора получателей Гранта;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

Понятие, используемое для целей Порядка:

общеобразовательные организации – общеобразовательные организации, являющиеся государственными бюджетными или автономными организациями Московской области, муниципальными бюджетными или автономными организациями муниципальных образований Московской области или автономными некоммерческими организациями Московской области, в состав учредителей которых входит Московская область.

2. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до Министерства образования Московской области (далее – Министерство).

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат получателя Гранта на работу с обучающимися в общеобразовательной организации для достижения ими высоких результатов на всероссийской олимпиаде школьников (далее – олимпиада), включая расходы на оплату труда работников общеобразовательных организаций (стимулирующие выплаты), в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков, и на вознаграждение физических лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам общеобразовательными организациями, участвующих в реализации мероприятий с обучающимися для достижения ими высоких результатов на олимпиаде).

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

III. Порядок проведения отбора получателей Грантов

7. Отбор получателей Грантов проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей Грантов – конкурс (далее – отбор).

Получатели Грантов определяются по результатам отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта.

Наилучшие условия достижения результата предоставления Гранта определяются исходя из критериев оценки заявок об участии в отборе, представленных участниками отбора (далее – заявки).

9. Категории получателей Гранта:

общественные организации, обучающиеся которых являются победителями и призерами регионального и заключительного этапов олимпиады в году, предшествующем году получения Гранта

Критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, установлены в пункте 27 Порядка.

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

11. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория получателей Грантов и критерии оценки;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок;
- 14) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 19) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».
12. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении Гранта:
участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора соответствует категориям получателей Гранта, установленной пунктом 9 Порядка.

13. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, а также:

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участников отбора - бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (применяется к участникам отбора, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя);

учредительные документы участника отбора;

сведения о результативности участия обучающихся общеобразовательной организации в олимпиаде в году, предшествующему году получения Гранта, с указанием ФИО победителя/призера олимпиады, класса, статуса (победитель/призер), предмета (далее – Сведения). Сведения предоставляются в табличной форме, установленной в объявлении об отборе, за подписью руководителя участника отбора.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) информацию по каждому критерию оценки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Доступ Министерству и комиссии – экспертному совету по проведению конкурсного отбора по предоставлению Гранта (далее – комиссия) к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В целях рассмотрения и оценки заявок Министерством формируется комиссия.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается распоряжительным актом Министерства.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Решения комиссии принимаются большинством голосов. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение, оценка заявок участников отбора по итогам открытого доступа комиссии к поданным участниками отбора заявкам и приложенным к ним документам в системе «Электронный бюджет»;

принятие решения о возврате заявки на доработку;

осуществление запроса разъяснения у участников отбора в отношении представленных ими заявки и документов;

признание заявки надлежащей;

отклонение заявок;

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом Министерство до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии, заявить самоотвод и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

Протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, подписываются председателем комиссии.

17. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Председатель комиссии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает

усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) место нахождения юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленными участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям получателей Гранта.

20. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

22. Министерство (комиссия) не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства (комиссии) имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

23. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению комиссии. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявок участникам отбора является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документов. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения. Также ошибкой признается несоответствие Сведений, указанных в абзаце пятом пункта 13 Порядка, нормативным правовым актам Министерства об утверждении списка победителей/призеров регионального этапа олимпиады и Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении итоговых результатов заключительного этапа олимпиады.

Участник отбора осуществляет доработку заявки не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

24. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление доработанной заявки, возвращенной на доработку в соответствии с пунктом 23 Порядка, до окончания срока рассмотрения заявок.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Комиссия осуществляет оценку заявок в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

27. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке

№ п/п	Критерии оценки заявок	Весовое значение критерия в общей оценке, балл (за каждого победителя/призера)
1	Наличие в общеобразовательной организации призеров регионального этапа олимпиады	1
2	Наличие в общеобразовательной организации победителей регионального этапа олимпиады	3
3	Наличие в общеобразовательной организации призеров заключительного этапа олимпиады	15
4	Наличие в общеобразовательной организации победителей заключительного этапа олимпиады	20

Количество баллов каждого участника отбора рассчитывается исходя из весового значения критерия в общей оценке (балл) и количества победителей/призеров регионального и заключительного этапов олимпиады.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов комиссии.

Ранжирование заявок участников отбора, допущенных к отбору, осуществляется по мере уменьшения итоговой суммы баллов, полученных по итогам оценки заявок.

По итогам оценки заявок комиссией составляется рейтинговый список участников отбора.

При равном количестве набранных баллов отбор общеобразовательных организаций осуществляется с учетом количества призеров и победителей (суммарно) заключительного этапа олимпиады.

При равном количестве набранных баллов, равном количестве призеров и победителей (суммарно) заключительного этапа олимпиады (или их отсутствии) отбор общеобразовательных организаций осуществляется с учетом доли призеров и победителей (суммарно) регионального и заключительного этапов олимпиады от общего количества обучающихся 9-11 классов в данной общеобразовательной организации.

28. Победителями отбора признаются первые семьдесят пять участников отбора, набравшие наибольшее количество

баллов.

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора председателем комиссии.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Грантов, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему(им) Гранта.

31. Отбор признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 3-х календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 5 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

32. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

33. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить в Министерство запрос (запросы) о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

34. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

Грант предоставляется на финансовое обеспечение:

1) в размере не менее 85% объема предоставленного Гранта:

на стимулирующие выплаты педагогическим работникам общеобразовательных организаций, принимавшим участие и (или) подготовившим победителей и призеров олимпиады;

на вознаграждение физических лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам общеобразовательной организацией, для достижения высоких результатов обучающихся на региональном и (или) заключительном этапах олимпиады.

В случае привлечения общеобразовательной организацией физических лиц по гражданско-правовым договорам для достижения высоких результатов обучающихся на олимпиаде размер вознаграждения устанавливается не более 5 процентов от объема предоставленного Гранта, установленного на стимулирующие выплаты педагогическим работникам;

2) в размере не более 15% объема предоставленного Гранта: на стимулирующие выплаты другим категориям работников общеобразовательных организаций: руководителям, заместителям руководителя и иным работникам за организацию работы, направленной на достижение обучающимися высоких результатов олимпиады.

Расходование Гранта получателем Гранта осуществляется в соответствии с порядком (положением) о расходовании Гранта, утвержденным распорядительным актом руководителя получателя Гранта, с учетом критериев и показателей профессиональной деятельности каждого работника в олимпиаде в отчетном периоде.

35. Размер Гранта определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{гр}} = K \times B, \text{ где:}$$

$P_{\text{гр}}$ – размер Гранта по каждому победителю отбора;

K – количество баллов, набранных победителю отбора в рейтинге заявок;

B – стоимость одного балла в рублях, определяемая по формуле:

$$B = V_{\text{общ}} / K_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{общ}}$ – общий объем средств, предусмотренный на предоставление Грантов в году предоставления Грантов, в рублях;

$K_{\text{общ}}$ – суммарное количество баллов, набранных победителями отбора в рейтинге заявок.

Максимальный размер Гранта победителю отбора составляет 120 000 тыс. рублей.

В случае если расчетный размер Гранта победителю отбора составляет более 120 000 тыс. рублей, то остаток средств распределяется остальным победителями отбора по следующей формуле:

$$P_{\text{прост}} = K_{\text{ост}} \times B_{\text{ост}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{грост}}$ – размер Гранта по каждому победителю отбора, за исключением победителей отбора, для которых размер Гранта составляет 120 000 тыс. рублей;

$K_{\text{ост}}$ – количество баллов, присвоенных победителям отбора, за исключением победителей отбора, для которых размер Гранта составляет 120 000 тыс. рублей;

$B_{\text{ост}}$ – стоимость одного балла в рублях для победителей отбора, за исключением победителей отбора, для которых размер Гранта составляет 120 000 тыс. рублей, определяется по формуле:

$$B_{\text{ост}} = (V_{\text{общ}} - N \times P_{\text{грmax}}) / (K_{\text{общ}} - \sum_{k=1}^K (K_k)), \text{ где:}$$

N – количество победителей отбора, для которых размер Гранта составляет 120 000 тыс. рублей;

$P_{\text{грmax}}$ – максимальный размер Гранта победителю отбора, равный 120 000 тыс. рублей;

K_k – количество баллов, начисленных победителю отбора, для которого (ых) размер Гранта составляет 120 000 тыс. рублей.

36. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта и обеспечения получателем Гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

37. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

38. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

39. Соглашение заключается с победителем отбора до 15 февраля года, следующего за годом проведения отбора. Условиями заключения Соглашения являются:
признание участника отбора победителем отбора;
соответствие участника отбора (получателя Гранта) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

40. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

41. Министерство не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатели Грантов не позднее 5-и рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывают Соглашения в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта.

В случае неподписания получателями Гранта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем Гранта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ».

42. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного контроля в соответствии

со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, средств иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

43. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта: несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным Порядком, или представление представленные не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации.

44. Перечисление Гранта осуществляется ежемесячно в срок не позднее 28 числа соответствующего финансового года.

Грант подлежит перечислению на счет для:

государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций на лицевой счет получателя гранта, открытый в Министерстве экономики и финансов Московской области для учета операций со средствами, поступающими получателю Гранта;

муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций на лицевые счета, открытые в финансовом органе соответствующего муниципального образования Московской области, на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

муниципальных автономных общеобразовательных организаций на лицевые счета, открытые в финансовом органе соответствующего муниципального образования Московской области, на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях; автономных некоммерческих общеобразовательных организаций Московской области, в состав учредителей которых входит Правительство Московской области, на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

45. При реорганизации получателя Гранта, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения

в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате не использованного остатка Гранта в бюджет Московской области.

46. Результатом предоставления Гранта является:

Количество участников заключительного этапа олимпиады в общеобразовательной организации в году получения Гранта, человек.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Гранта (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

Подтверждением достижения значения результата, установленного в Соглашении, является предоставляемая получателем Гранта отчетность, указанная в пункте 48 Порядка.

47. Порядок возврата Гранта.

Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Гранта подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Гранта.

IV. Требования к отчетности

48. Отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта с приложением документов, подтверждающих указанные значения, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляются получателем Гранта в Министерстве ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – по итогам квартала, и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области Гранта юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Получатели Грантов представляют следующие дополнительные отчеты по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет о расходовании Гранта муниципальными общеобразовательными организациями в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию;

отчет о расходовании Гранта государственными общеобразовательными организациями Московской области и автономным и некоммерческими общеобразовательными организациями, в состав учредителей которых входит

Московская область, с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию.

49. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем Гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Гранта отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5-и рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Не устранение получателем Гранта замечаний в течение 3 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 50 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

50. Министерство осуществляет в отношении получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в порядке, установленном Министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

51. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих

дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

52. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{Гранта}}$ – установленный в Соглашении с образовательной организацией объем средств Гранта в целях достижения значения i -го результата предоставления Гранта;

k – коэффициент возврата Гранта, который в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного пунктом 46 Порядка, принимает значение 0,01. В случае достижения соответствующего результата предоставления Гранта k принимается равным 0.

53. В случае неисполнения получателем Гранта требования о возврате Министерством производит взыскание средств Гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

подраздел «5.2.4. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием «02.02. Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах» изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах

1. Настоящий порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах (далее соответственно – Порядок, субсидии), содержит цели предоставления субсидий, целевые показатели результативности использования субсидий, условия предоставления субсидий, критерии и порядок отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидий, методику распределения субсидий между муниципальными образованиями Московской области, порядок оценки эффективности использования субсидий, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления муниципального образования Московской области за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются в целях финансирования расходов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по решению вопросов местного значения по организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе муниципального или городского округа в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на приобретение автобусов для доставки обучающихся к месту обучения в муниципальных общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах Московской области.

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области на предоставление субсидий является Министерство образования Московской области (далее – Главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с мероприятием «02.02. Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах» государственной

программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы».

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя средств бюджета Московской области на предоставление субсидий.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие правовых актов муниципального образования Московской области, утверждающих перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, соблюдение требований, установленных пунктом 51¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее -- Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области), и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

6. Отбор муниципальных образований Московской области для предоставления субсидий осуществляется на основании следующих критериев:

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета

Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области; численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах Московской области, не обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах;

потребность муниципального образования Московской области в автобусах для муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах, подтвержденная муниципальным образованием Московской области, но не более чем один автобус на одно муниципальное образование Московской области, за исключением случаев необходимости замены двух и более автобусов в одном муниципальном образовании Московской области, с года выпуска которых прошло более 10 лет.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде в соответствии с пунктом 60 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

8. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с пунктами 55 - 59 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

9. Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий:

1) основные обязательства муниципального образования Московской области:

достижение целевых показателей результативности использования субсидии;

соблюдение уровня финансирования расходов обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, с учетом требований, установленных пунктом 51¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области;

соблюдение следующих требований при исполнении муниципальных контрактов (контрактов, договоров), финансовое обеспечение исполнения обязательств по которым осуществлено за счет средств субсидии:

осуществлена приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, соответствующих условиям муниципального контракта (контракта, договора);

товар (работа (ее результат), услуга) фактически поставлен (выполнена, оказана) заказчику и соответствует

характеристикам и количеству, указанным в документе о приемке;

2) дополнительные обязательства муниципального образования Московской области: взыскание неустойки (штрафов, пеней) с поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) муниципального контракта (контракта, договора) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (далее - постановление № 1184/57) в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществление закупок посредством государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»;

передача Комитету по конкурентной политике Московской области полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях и порядке, предусмотренных постановлением № 1184/57; обеспечение согласования документов с Главным распорядителем, а также рабочей группой по оценке обоснованности закупок, образуемой Комитетом по конкурентной политике Московской области, в соответствии с Регламентом работы данной рабочей группы.

10. Субсидия перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Московской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий, и представляемых уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области Главному распорядителю (муниципальный контракт, договор, контракт, договор; при поставке товаров: накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура; при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области) в соответствии с пунктами 61 - 62 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Также одновременно с заявкой на перечисление органы местного самоуправления муниципального образования Московской области предоставляют Главному распорядителю расчет, обосновывающий сумму заявки, с учетом соблюдения уровня финансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области.

11. Распределение субсидии между муниципальными образованиями Московской области, осуществляется исходя

из расчета размера субсидии пропорционально потребности в финансовом обеспечении расходных обязательств муниципальных образований Московской области, возникающих при реализации соответствующих мероприятий исходя из оценки затрат (в денежном выражении) на реализацию соответствующих мероприятий.

Размер субсидии i -му муниципальному образованию Московской области (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = C \times K \times A_i / A, \text{ где:}$$

C – общий объем средств, необходимых на приобретение автобусов для доставки обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах, тыс. руб.;

K – уровень финансирования расходных обязательств муниципальных образований из бюджета Московской области на приобретение автобусов для доставки обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах, за счет субсидий, составляющий не более 80 процентов от общего объема средств, направляемых на приобретение автобусов для доставки обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области;

A_i – количество автобусов, планируемых к приобретению в i -м муниципальном образовании Московской области;

A – общее количество автобусов, планируемых к приобретению для оснащения общеобразовательных организаций в Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах.

Уровень финансирования за счет собственных средств муниципального образования Московской области на приобретение автобусов для доставки обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах, за счет субсидий составляет не менее 20 процентов от общего объема средств, направляемых на приобретение автобусов для доставки обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области.

12. Целевым показателем результативности использования субсидии является количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Московской области.

Количественное значение целевого показателя результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 Порядка, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 64 Порядка

разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, установленные пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области основных и дополнительных обязательств, указанных в пункте 9 Порядка, применяются меры ответственности, установленные пунктами 65-69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, установленные пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Освобождение муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, осуществляется по основаниям и в порядке, установленном пунктами 71, 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, Главный распорядитель направляет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, главе муниципального образования Московской области требование по возврату (уплате) из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств (штрафа), рассчитанного в соответствии с пунктами 64 - 69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, с указанием сумм средств (размера штрафа), подлежащих возврату (уплате), и сроков их возврата (уплаты).

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

14. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

15. В случае наличия не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка средств субсидии, предусмотренной Соглашением, не перечисленной в бюджет муниципального образования Московской области, доля средств бюджета муниципального образования Московской области, соответствующая объему средств местного бюджета, предусмотренных в отчетном финансовом году на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области без учета софинансирования за счет средств субсидии из бюджета Московской области при выделении дополнительных ассигнований из бюджета Московской области в текущем финансовом году на те же цели устанавливается в соответствии с пунктом 70 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

16. В случае нецелевого использования бюджетных средств при предоставлении субсидии к муниципальному образованию Московской области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования субсидии.
18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют Главному распорядителю отчетность в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.
19. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами Московской области условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязательств по Соглашению, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.»;

подразделы 5.2.8 и 5.2.9 изложить в следующей редакции:

«5.2.8. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми

1. Настоящий порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее соответственно – Порядок, субсидии), содержит цели предоставления субсидий, целевые показатели использования субсидий, условия предоставления субсидий, критерии и порядок отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидий, методику распределения субсидий между муниципальными образованиями Московской области, порядок оценки эффективности использования субсидий, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления муниципального образования Московской области за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми - следующие организации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области:
автономные некоммерческие организации, в которых создаются дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;

муниципальные образовательные организации в Московской области, в которых создаются дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;
2) дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет - дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в группах полного дня (10,5 - 12 часового пребывания), созданные в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в период с 01.01.2021 по 31.12.2025.

2. Субсидии предоставляются в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по решению вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных

образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) в части создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, на финансовое обеспечение следующих расходов:

закупка оборудования, необходимого для организации присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным Министерством;

проведение текущего ремонта помещений, в том числе арендованных, в целях приведения помещения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями;

оплата капитального ремонта;

увеличение стоимости основных средств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями;

установка охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

подключение систем связи, Интернета;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

2) в части содержания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, на финансовое обеспечение следующих расходов:

оплата труда работников;

оплата услуг связи, Интернета;

оплата транспортных услуг;

- оплата коммунальных услуг, в том числе вывоза мусора;
 - оплата текущего ремонта;
 - техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;
 - оплата услуг охраны;
 - оплата услуг дератизации и дезинсекции;
 - оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;
 - оплата услуг прачечной и химчистки;
 - оплата медицинских осмотров персонала;
 - оплата технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;
 - техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;
 - увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.
3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области на предоставление субсидий является Министерство образования Московской области (далее – Главный распорядитель).
4. Субсидии предоставляются в соответствии с мероприятием «02.13. Создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы».

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Московской области на предоставление субсидий.

Потребность муниципальных образований Московской области в средствах субсидии в части создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, определяется на основании сведений о количестве планируемых к созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, представленных Главному распорядителю

муниципальными образованиями Московской области по форме и в сроки, установленные Главным распорядителем.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие правовых актов муниципального образования Московской области, утверждающих перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства бюджета муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, соблюдение требований, установленных пунктом 51¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее - Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области), и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

6. Отбор муниципальных образований Московской области для предоставления субсидий осуществляется на основании следующих критериев:

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области; наличие в муниципальном образовании Московской области, кроме муниципальных образований Московской области, имеющих статус наукограда Российской Федерации, более 2500 детей в возрасте от 0 до 7 лет на 1 сентября 2020 года, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и не обеспеченных местом в муниципальных образовательных организациях Московской области, реализующих программы дошкольного образования;

наличие в муниципальном образовании Московской области, имеющем статус наукограда Российской Федерации, более 1000 детей в возрасте от 0 до 7 лет на 1 сентября 2020 года, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и не обеспеченных местом в муниципальных образовательных организациях Московской области, реализующих программы дошкольного образования;

наличие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории на дошкольные места, созданные с 1 января 2021 года;

наличие в муниципальной программе целевых показателей результативности, установленных пунктом 12 Порядка; в муниципальном образовании Московской области создаются или функционируют организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде в соответствии с пунктом 60 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

8. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с пунктами 55-59 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

9. Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий:

1) основные обязательства муниципального образования Московской области:

достижение целевых показателей результативности использования субсидии;

соблюдение уровня финансирования расходов обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходов обязательств муниципального образования Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, с учетом требований, установленных пунктом 51¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области;

соблюдение следующих требований при исполнении муниципальных контрактов (контрактов, договоров), финансовое обеспечение исполнения обязательств по которым осуществлено за счет средств субсидии:

осуществлена приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, соответствующих условиям муниципального контракта (контракта, договора);

товар (работа (ее результат), услуга) фактически поставлен (выполнена, оказана) заказчику и соответствует

характеристикам и количеству, указанным в документе о приемке;

2) дополнительные обязательства муниципального образования Московской области: взыскание неустойки (штрафов, пеней) с поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) муниципального контракта (контракта, договора) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (далее - постановление № 1184/57) в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществление закупок посредством государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»;

передача Комитету по конкурентной политике Московской области полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях и порядке, предусмотренных постановлением № 1184/57;

обеспечение согласования документов с Главным распорядителем, а также рабочей группой по оценке обоснованности закупок, образуемой Комитетом по конкурентной политике Московской области, в соответствии с Регламентом работы данной рабочей группы;

в случае создания групп по присмотру и уходу в арендуемых помещениях - наличие договора аренды помещений, в которых планируется создание за счет средств субсидии групп по присмотру и уходу за детьми, на срок не менее 5 лет.

10. Субсидия перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Московской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий, и представляемых уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области Главному распорядителю (муниципальный контракт, договор, контракт, договор; при поставке товаров: накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура; при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области) в соответствии с пунктами 61 - 62 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Также одновременно с заявкой на перечисление межбюджетных трансфертов органы местного самоуправления муниципального образования Московской области предоставляют Главному распорядителю расчет, обосновывающий

сумму заявки, с учетом соблюдения уровня финансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области.

11. Распределение субсидии между муниципальными образованиями Московской области, осуществляется исходя из расчета размера субсидии пропорционально потребности в финансовом обеспечении расходных обязательств муниципальных образований Московской области, возникающих при реализации соответствующих мероприятий оценки затрат в денежном выражении, на реализацию соответствующих мероприятий, и с учетом предельного уровня финансирования расходного обязательства.

Размер субсидии i -му муниципальному образованию Московской области (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = S_{\text{созд}} + S_{\text{исод}}, \text{ где:}$$

S_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования Московской области;

$S_{\text{созд}}$ – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования Московской области в части создания дополнительных мест для детей от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, определяется по формуле:

$$S_{\text{созд}} = I_{\text{созд}} \times K_{\text{созд}} \times P_{\text{созд}}, \text{ где:}$$

$I_{\text{созд}}$ – величина расходов на создание дополнительного места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, равная 124 538 рублям в год;

$K_{\text{созд}}$ – прогнозируемое количество создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми i -го муниципального образования Московской области;

$P_{\text{созд}}$ – уровень финансирования расходного обязательства муниципального образования Московской области из бюджета Московской области в части создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, устанавливается в размере 98,75%;

$S_{\text{исод}}$ – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования Московской области в части содержания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях по присмотру и уходу за детьми, определяется по формуле:

$$S_{\text{исод}} = (I_{\text{исод}} \times K_{\text{исод}} + N_i \times R_{\text{мдд}} \times 1,302) \times N \times P_{\text{исод}}, \text{ где:}$$

$I_{\text{исод}}$ — величина расходов на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, равная 6 511 рублям в месяц;

$K_{\text{исод}}$ — прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, за которыми осуществляется присмотр и уход, на дополнительных местах в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми i-го муниципального образования Московской области;

N_i — прогнозируемая среднегодовая численность работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в подразделениях муниципальных образований Московской области, в которых создаются дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, i-го муниципального образования Московской области, занимающих не менее одной ставки по соответствующей основной штатной должности;

$R_{\text{мдд}}$ — размер ежемесячной доплаты за напряженный труд работникам, осуществляющим присмотр и уход за детьми в подразделениях муниципальных образований Московской области, в которых создаются дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, на одного работника в год, равный 2 500 рублям;

1,302 — коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

N — количество месяцев в соответствующем финансовом году;

$P_{\text{исод}}$ — уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Московской области из бюджета Московской области в части содержания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, определяется Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области.

Объем средств бюджета муниципального образования Московской области может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из бюджета Московской области.

Уточнение объема субсидии бюджету i-го муниципального образования Московской области возможно путем перераспределения средств субсидий между бюджетами муниципальных образований Московской области, высвободившихся в результате изменения количества дополнительных мест для детей от 1,5 до 7 лет, и прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, за которыми осуществляется присмотр и уход, на дополнительных местах в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников и работников, предусмотренные настоящим пунктом

(К_{исоль} и Н_г), указываются с одним десятичным знаком.

Главным распорядителем утверждаются:

прогнозируемая среднегодовая численность работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в подразделениях муниципальных образований в Московской области, в которых создаются дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, занимающих не менее одной ставки по соответствующей основной штатной должности;

прогнозируемое количество создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми;

прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, за которыми осуществляется присмотр и уход, на дополнительных местах для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

12. Целевым показателем результативности использования субсидии является среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год в возрасте от 1,5 до 7 лет, зачисленных на дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, созданные с 1 января 2021 года по 31 декабря 2025 года.

Количественное значение целевого показателя результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 Порядка, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 64 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, установленные пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области основных и дополнительных обязательств, указанных в пункте 9 Порядка, применяются меры ответственности, установленные пунктами 65-69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, установленные пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Освобождение муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, осуществляется по основаниям и в порядке, установленном пунктами 71, 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер

ответственности, Главный распорядитель направляет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, главе муниципального образования Московской области требование по возврату (уплате) из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств (штрафа), рассчитанного в соответствии с пунктами 64 - 69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, с указанием сумм средств (размера штрафа), подлежащих возврату (уплате), и сроков их возврата (уплаты).

В случае расторжения договора аренды помещений, в которых созданы и функционируют группы по присмотру и уходу за детьми, в течение 5 лет с даты предоставления бюджета муниципального образования Московской области субсидии в части ремонта арендованных помещений, в срок до 1 апреля года, следующего за годом расторжения договора арендуемых помещений, в бюджет Московской области подлежат возврата субсидии, затраченные на создание групп по присмотру и уходу за детьми. В дополнение к возврату в соответствии с настоящим пунктом органы местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществившие соответствующий возврат, уплачивают в бюджет Московской области в срок до 1 апреля года, следующего за годом расторжения договора арендуемых помещений, штраф из расчета за каждый день со дня расторжения договора аренды помещений, в которых созданы и функционируют группы по присмотру и уходу за детьми, до дня истечения 5-летнего срока с даты предоставления бюджета муниципального образования Московской области субсидии в части ремонта арендованных помещений, в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на 1 января года расторжения договора арендуемых помещений, в которых созданы и функционируют группы по присмотру и уходу за детьми, от объема средств субсидий, затраченных на создание групп по присмотру и уходу за детьми и подлежащих возврату в бюджет Московской области.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

14. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

15. В случае наличия не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка средств субсидии, предусмотренной Соглашением, не перечисленной в бюджет муниципального образования Московской области, доля средств бюджета муниципального образования Московской области, соответствующая объему средств местного бюджета, предусмотренных в отчетном финансовом году на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области без учета финансирования за счет средств субсидии из бюджета Московской области при выделении дополнительных ассигнований из бюджета Московской области в текущем

финансовом году на те же цели устанавливается в соответствии с пунктом 70 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

16. В случае нецелевого использования бюджетных средств при предоставлении субсидии к муниципальному образованию Московской области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования субсидии.

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют Главному распорядителю отчетность в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Московской области условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязательств по Соглашению, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

5.2.9. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Московский областной физико-математический лицей имени академика В.Г. Кадышевского», автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы», автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областной технолицей им. В. И. Долгих» на предоставление добровольного имущественного взноса на обеспечение деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Московский областной физико-математический лицей имени академика В.Г. Кадышевского», автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы», автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областной технолицей им. В. И. Долгих» на предоставление добровольного имущественного взноса на обеспечение деятельности (далее соответственно – Порядок, субсидия) «06.02. Предоставление добровольного имущественного взноса на обеспечение деятельности автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Московский областной физико-математический лицей имени академика В.Г. Кадышевского», «06.03. Предоставление добровольного имущественного взноса на обеспечение деятельности автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы», «06.04. Предоставление добровольного имущественного взноса на обеспечение деятельности автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областной технолицей им. В. И. Долгих» разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет:

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;
- требования к отчетности;
- требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является предоставление добровольного имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, указанных в пункте 6 Порядка.

6. Получателями субсидий, определенными законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, являются:

автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Московский областной физико-математический лицей имени академика В.Г. Кадышевского»;

автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы»;

автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Областной технологией им. В. И. Долгих» (далее каждый именуемый – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии):

1) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находиться в составах реализуемых в рамках полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от

14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в Министерство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации получателя субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

сведения о планируемых доходах получателя субсидии в разрезе источников их формирования;

сведения о планируемых расходах получателя субсидии в разрезе направлений расходов и в привязке к источникам финансового обеспечения расходов (доходов);

сведения о прогнозной численности обучающихся получателя субсидии в текущем финансовом году с указанием количества обучающихся на бесплатной и коммерческой основе. Расчет прогнозной численности осуществляется по формуле:

$$V \text{ прогноз} = (\text{Коч} \times 12 - \text{Воч} \times 4 - \text{Ооч} \times 4 + \text{Поч} \times 4) / 12, \text{ где:}$$

V прогноз – прогнозный контингент обучающихся на текущий финансовый год;

Коч – контингент обучающихся по состоянию на 1 января текущего финансового года;

Воч – ожидаемый выпуск обучающихся в текущем финансовом году;

Ооч – ожидаемое выбытие обучающихся по разным причинам в течение учебного года (расчет данных производится по среднему значению выбывших обучающихся за 3 предшествующих года. Для получателей субсидии, образовательная деятельность которых осуществляется менее 3 лет, расчет данных производится по среднему значению выбывших за фактические годы ведения образовательной деятельности);

Поч – ожидаемый прием обучающихся в текущем финансовом году;

12 – количество месяцев в году;

4 – количество месяцев нового учебного года;

утвержденное штатное расписание, сведения о размере заработной платы в разрезе категорий работников получателей субсидии;

копии заключенных получателем субсидии договоров на текущий финансовый год, коммерческих предложений

поставщиков товаров/работ/услуг с обоснованием потребности расходов и/или иных документов, подтверждающих расчеты потребности получателя субсидии в осуществлении расходов;

копий лицензии и документов, подтверждающих право получателя субсидии на осуществление образовательной деятельности;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим и пятым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами четвертым, шестым - девятым подпункта 2 пункта 8 Порядка; согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 30 Порядка.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны уполномоченными лицами получателя субсидии;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригинала документа, подписи и печати (при наличии печати); копии оригиналов документов должны быть заверены печатью получателя субсидии и подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии или лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии на основании доверенности (с приложением в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности, подтверждающей право представителя на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии, или нотариально заверенной копии такой доверенности).

Ответственность за полную и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет лицо, подписавшее заявку.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) в день ее получения.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка сведений осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представляемых документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия,

из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии. Получатель субсидии осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии посредством МСЭД.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 9 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 оплата услуг связи и интернета;
 оплата коммунальных услуг;
 расходы на содержание имущества;
 оплата прочих работ, услуг;
 расходы на аренду помещений и земельных участков;
 уплата налогов и сборов;
 расходы на увеличение стоимости основных средств;
 расходы на увеличение стоимости материальных запасов.

17. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^n (P_j), \text{ где:}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P_j – сумма j -х затрат на обеспечение уставной деятельности получателя субсидии по каждому направлению расходов.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое заключается между Министерством и получателем субсидии на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ), функционального блока «Реестр соглашений».

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и обеспечении получателем субсидии получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристик), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

20. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

вес результата (характеристик).

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность обучающихся, получающих образование в очной и очно-заочной формах обучения, для которых созданы комфортные условия для реализации современных программ дошкольного, начального общего, среднего общего образования, в том числе обеспечено содержание в надлежащем состоянии в соответствии с законодательством Российской Федерации зданий, сооружений автономных некоммерческих общеобразовательных организаций ($V_{ср}$):

$$V_{ср} = (K_{отч1} + K_{отч2} \dots + K_{отчj})/n, \text{ где:}$$

$K_{отч 1,2,\dots,j}$ – контингент обучающихся по состоянию на каждое первое число месяца отчетного периода текущего финансового года;

n – количество месяцев отчетного периода текущего финансового года.

Контингент обучающихся на 1 июля и 1 августа отчетного финансового года принимается равным контингенту обучающихся на 1 июня отчетного финансового года.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

среднегодовая площадь помещений получателя субсидии, эксплуатируемых в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, за счет средств бюджета Московской области, кв. м, рассчитывается по формуле:

Сбюдж = Собщ x Дбюдж, где:

Собщ – общая площадь помещений получателя субсидии, кв. м;
 Дбюдж – фактическая доля субсидии в общем объеме доходов получателя субсидии, поступивших на расчетный счет получателя субсидии из всех источников за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии;
 доля кредиторской задолженности получателя субсидии от общего объема субсидии по состоянию на 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не превышает максимально допустимого предела, процентов;
 доля учителей и воспитателей в штатном расписании получателя субсидии (без учета штатного расписания Центров, созданных в структуре получателя субсидии для реализации федеральных проектов по поручению учредителя), имеющих высшую и первую квалификационную категорию, от общего количества штатных учителей и воспитателей получателя субсидии (без учета внешних совместителей), процентов;
 среднегодовое количество обучающихся в интернате (при наличии), человек (Ки ср):

$$\text{Ки ср} = (\text{Ки отч1} + \text{Ки отч2} \dots \text{Ки отчn})/n, \text{ где:}$$

Ки отч 1,2,...,j – количество обучающихся, проживающих в интернате, по состоянию на каждое первое число месяца отчетного периода текущего финансового года;

n – количество месяцев отчетного периода текущего финансового года.

Количество обучающихся, проживающих в интернате, на 1 июля и 1 августа отчетного финансового года принимается равным количеству обучающихся на 1 июня отчетного финансового года.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется в течение текущего финансового года ежеквартально, в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за соответствующим кварталом (за IV квартал – не позднее 28 декабря текущего финансового года).

25. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

26. В случае образования у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года не использованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года,

следующего за отчетным финансовым годом:

направить в Министерство обращение о наличии потребности в использовании остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в случае наличия такой потребности;

вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в бюджет Московской области, если отсутствует потребность в направлении его на те же цели.

Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии включения положений о реализации такой возможности в Соглашение, а также при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – Решение).

Решение Министерства подлежит согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области в следующих случаях:

сумма указанных средств превышает 5 000 тыс. рублей;

сумма сформирована за счет остатков средств субсидии, предоставленной в годы, предшествующие отчетному.

В целях подтверждения необходимости использования остатков субсидии,

а также средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности, получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство расчеты и обоснования, в том числе информацию о:

принятых до начала текущего финансового года и неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования;

причинах образования дебиторской задолженности.

В целях согласования Решения Министерство в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчеты и обоснования использования остатков субсидии, полученные от получателя субсидии, и мотивированное заключение

о целесообразности использования полностью или частично остатков средств субсидии и средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности.

Министерство экономики и финансов Московской области направляет в Министерство мотивированное решение о целесообразности согласования использования остатков субсидии в течение 20 календарных дней с даты получения документов.

Министерство до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает Решение в отношении остатков субсидии, не использованных получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности, образовавшихся в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем субсидии договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле

о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя); реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем субсидии договоров, соглашений; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов; возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа получателя субсидии отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Министерство в срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии при отсутствии по состоянию на 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, Решения перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие неподтвержденные остатки средств субсидии в срок до 20 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

27. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии, перечень которых устанавливается Соглашением, представляются получателем субсидии в Министерство:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по итогам отчетного квартала; до 1 февраля текущего финансового года – по итогам отчетного финансового года, за исключением отчета о достижении характеристики «доля кредиторской задолженности получателя субсидии от общего объема субсидии по состоянию на 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не превышает максимально допустимого

предела», который представляется в срок не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.

28. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям, установленным Порядком.

29. В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в порядке, установленном Министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии), исполнением таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

32. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{R_{\text{д}}}{R_{\text{п}}}\right) + V_{\text{субсидии}} \times \sum \left(\left(1 - \frac{P_{\text{д}}}{P_{\text{п}}}\right) \times W_j \right), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств, подлежащая возврату в связи с недостижением результата предоставления субсидии и/или характеристик результата предоставления субсидии.

$V_{\text{субсидии}}$ – объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$R_{\text{д}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, целевое значение которого не достигнуто;

$R_{\text{п}}$ – утвержденное (планируемое) значение результата предоставления субсидии, целевое значение которого не достигнуто;

$P_{\text{д}}$ – фактически достигнутое значение j -й характеристики результата предоставления субсидии, целевое значение которой не достигнуто;

$P_{\text{п}}$ – утвержденное (планируемое) значение j -й характеристики результата предоставления субсидии, целевое

значение которой не достигнуто;

W_j – установленный в Соглашении вес j -й характеристики.

33. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

подраздел «5.2.26. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятия «08.09. Устройство спортивных площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций» изложить в следующей редакции:

«5.2.26. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на устройство спортивных площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций

1. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на устройство спортивных площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций (далее соответственно – Правила, иные межбюджетные трансферты), определяют цель предоставления, целевой показатель результативности использования, методику распределения, условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, основные и дополнительные обязательства муниципалитетов Московской области, положения о применении мер финансовой ответственности к органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, положения о контроле за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в целях финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по обеспечению условий для развития на территории городских округов Московской области школьного спорта при реализации мероприятий по устройству спортивных площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций в границах земельных участков, принадлежащих на вещном праве муниципальным общеобразовательным организациям (далее – мероприятия по устройству спортивных площадок) в рамках реализации мероприятия «08.09. Устройство спортивных площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций» подпрограммы 1 «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы» (далее - государственная программа Московской области «Образование

Подмосковья»).

Перечень видов работ по устройству спортивных площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций, на которые может быть израсходован иной межбюджетный трансферт, включает:

- демонтажные работы;
- подготовку основания под плоскостные спортивные сооружения;
- устройство и ремонт основания с установкой бортового камня под плоскостные спортивные сооружения, спортивные площадки;
- замену (устройство) покрытий спортивных площадок, в том числе с нанесением разметки и покрытия из искусственной травы;
- установку спортивных площадок: футбольного поля, воркаута, баскетбольной, волейбольной, теннисной, хоккейной;
- установку проездов и дорожек;
- озеленение территории, в том числе восстановление газона;
- установку спортивного и игрового оборудования;
- устройство забора вокруг спортивных площадок;
- установку освещения;
- установку трибун и раздевалок.

В рамках реализации мероприятий по устройству спортивных площадок, не допускается расходование средств иного межбюджетного трансферта на установку уличных тренажеров, создающих сопутствующие (нагрузку) с помощью подвижных элементов и дополнительного груза.

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Министерство образования Московской области (далее – Главный распорядитель).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Московской области на предоставление иных межбюджетных трансфертов на цель, указанную в пункте 2 Правил.

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

- наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий муниципальных программ, связанных с устройством спортивных площадок на финансовое обеспечение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Московской области (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, включая обязательство муниципального образования Московской области по обеспечению уровня финансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, до полного выполнения муниципальным образованием Московской области принятых на себя обязательств, предусмотренных пунктом 7 Правил, в том числе при изменении объема иного межбюджетного трансферта и (или) увеличении (переносе) сроков исполнения обязательств;

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органами местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области; наличие в бюджете муниципального образования Московской области средств на финансовое обеспечение расходов на проведение работ по устройству спортивных площадок за счет поступлений налоговых и неналоговых доходов (далее - средства местных бюджетов) в сумме не менее 5 процентов от общего объема средств, необходимых на данные цели;

наличие потребности муниципального образования Московской области в устройстве спортивных площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций в границах земельных участков, принадлежащих на вещном праве муниципальным общеобразовательным организациям, подтвержденном выпиской из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в которых не проводился и не проводится капитальный ремонт за счет бюджета Московской области;

наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемого к предоставлению из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта;

отсутствие невыполненных требований по возврату в бюджет Московской области субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья», начиная с 2019 финансового года, направленных центральным исполнительным органом Московской области, осуществляющим управление в сфере образования.

6. Целевым показателем результативности использования иных межбюджетных трансфертов является количество установленных спортивных площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций в границах земельных участков, принадлежащих на вещном праве муниципальным общеобразовательным организациям.

Спортивные площадки считаются установленными при условии выполнения видов работ, установленных Соглашением, а также видов и объемов работ, установленных в муниципальных контрактах на выполнение работ по устройству спортивных площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению.

Количественное значение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта определяется в Соглашении.

7. Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов:

1) основные обязательства муниципального образования Московской области:
достижение целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;
соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, до полного выполнения муниципального образованием принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, в том числе при изменении объема иного межбюджетного трансферта и (или) увеличении (переносе) сроков исполнения обязательств;
соблюдение следующих требований при исполнении муниципальных контрактов (контрактов, договоров), финансовое обеспечение исполнения обязательств по которым осуществлено за счет средств иных межбюджетных трансфертов:

осуществлена приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, соответствующих условиям муниципального контракта (контракта, договора);
товар (работа (ее результат), услуга) фактически поставлен (выполнена, оказана) заказчику и соответствует

характеристикам и количеству, указанным в документе о приемке;

2) дополнительные обязательства муниципального образования Московской области: взыскание неустойки (штрафов, пеней) с поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) муниципального контракта (контракта, договора) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (далее - постановление № 1184/57) в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществление закупок посредством государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (далее - ЕАСУЗ);

передача Комитету по конкурентной политике Московской области полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях и порядке, предусмотренных постановлением № 1184/57;

обеспечение согласования документов с Главным распорядителем, а также рабочей группой по оценке обоснованности закупок, образуемой Комитетом по конкурентной политике Московской области, в соответствии с Регламентом работы Рабочей группы.

8. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется по методике, установленной настоящим пунктом, на основе следующей формулы:

$$\text{ИМБТ} = \sum_{i=1}^k \text{ИМБТ}_i, \text{ где:}$$

ИМБТ – общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащий распределению между муниципальными образованиями Московской области;

k – количество муниципальных образований Московской области, которым предоставляется иной межбюджетный трансферт на устройство спортивных площадок;

ИМБТ_i – размер иного межбюджетного трансферта бюджету i-го муниципального образования Московской области, который рассчитывается по формуле:

$$\text{ИМБТ}_i = \sum_{j=1}^n V_{спij} - (V_{спij} \times M_i), \text{ где:}$$

$V_{спij}$ – стоимость мероприятий по устройству спортивных площадок на территории j -й муниципальной общеобразовательной организации i -го муниципального образования Московской области;

M_i – уровень финансирования из бюджета i -го муниципального образования Московской области мероприятий по устройству спортивных площадок на территории j -й муниципальной общеобразовательной организации i -го муниципального образования Московской области, составляющий не менее 5% от стоимости мероприятий по устройству спортивных площадок на территории j -й муниципальной общеобразовательной организации i -го муниципального образования Московской области;

n – количество муниципальных общеобразовательных организаций в i -м муниципальном образовании Московской области, которому предостается иной межбюджетный трансферт на устройство спортивных площадок.

Стоимость мероприятия по устройству спортивных площадок на территории j -й муниципальной общеобразовательной организации i -го муниципального образования Московской области определяется по формуле:

$$V_{спij} = S_i \times N, \text{ где:}$$

S_i – площадь спортивной площадки, планируемой к устройству на территории j -й муниципальной общеобразовательной организации i -го муниципального образования Московской области.

Максимально разрешенная площадь спортивной площадки составляет 4200 квадратных метров;

N – стоимость выполнения работ на 1 квадратный метр устройства спортивной площадки (спортивного ядра) в соответствии с протоколом Московской областной комиссии по индексации цен и ценообразованию в строительстве от 12.04.2024 № 04.1.

В случае если фактическая стоимость мероприятий по устройству спортивных площадок на территории j -й муниципальной общеобразовательной организации превысила стоимость мероприятий по устройству спортивных площадок на территории j -й муниципальной общеобразовательной организации i -го муниципального образования Московской области ($V_{спij}$), такое превышение должно быть обеспечено финансированием за счет средств бюджета муниципального образования Московской области.

В случае уменьшения фактической стоимости мероприятия по устройству спортивных площадок на территории j -й

муниципальной общеобразовательной организации по сравнению со стоимостью мероприятий по устройству спортивных площадок на территории j-й муниципальной общеобразовательной организации i-го муниципального образования Московской области (Vспij), финансирование указанных мероприятий обеспечивается за счет иного межбюджетного трансферта и средств бюджета муниципального образования Московской области с пропорциональным уменьшением объемов финансирования из бюджетов двух уровней (бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области).

Размер иного межбюджетного трансферта, имеющий дробную часть, округляется с применением арифметического правила округления до полной единицы.

9. Распределение иных межбюджетных трансфертов предусмотрено в соответствии с подразделом 5.3. «Распределение субсидий муниципальным образованиям Московской области и адресные перечни объектов общего образования» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья».

Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании Соглашения, подготовляемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Реестр Региональный электронный бюджет Московской области» Московской области, функционального блока «Реестр соглашений», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются также в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

10. Иной межбюджетный трансферт из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (муниципальный контракт, договор, при поставке товаров: накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура; при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг) с отметкой строительного контроля, подтверждающей соответствие выполненных работ проектно-сметной документации (за подписью лица, осуществляющего строительный контроль), и (или) счет, и (или) счет-фактура, документы, подтверждающие полномочия лица, осуществляющего строительный контроль, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области).

Также одновременно с заявкой на перечисление органы местного самоуправления муниципального образования

Московской области предоставляют Главному распорядителю расчет, обосновывающий сумму заявки, с учетом соблюдения уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области

Документы для предоставления и перечисления иных межбюджетных трансфертов представляются Главному распорядителю органом местного самоуправления муниципального образования Московской области за исключением документов, получение которых Главным распорядителем осуществляется с использованием информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, либо путем межведомственного информационного взаимодействия. При этом муниципальные контракты, договоры, документы, подтверждающие денежные обязательства, представляются посредством ЕАСУЗ.

11. В случае нарушения муниципальным образованием Московской области условий предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных пунктом 5 Правил, применяются меры ответственности, аналогичные мерам ответственности, предусмотренным пунктом 64 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области основных и дополнительных обязательств, указанных в пункте 7 Правил, применяются меры ответственности, аналогичные мерам ответственности, установленным пунктами 65-69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Освобождение муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, осуществляется по основаниям и в порядке, аналогичным основаниям и порядку, установленным пунктами 71, 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, Главный распорядитель направляет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, главе муниципального образования Московской области требование по возврату (уплате) из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств (штрафа), рассчитанного в соответствии с пунктами 64 - 69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, с указанием сумм средств (размера штрафа), подлежащих возврату (уплате), и сроков их возврата

(уплаты).

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют Главному распорядителю отчетность в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

13. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта.

14. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

15. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки иного межбюджетного трансферта подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

16. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением муниципальными образованиями Московской области условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также обязательств по соглашению, установленных при предоставлении иного межбюджетного трансферта, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

18. В случае наличия не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка средств иного межбюджетного трансферта, предусмотренного Соглашением, не перечисленного в бюджет муниципального образования Московской области, доля средств бюджета муниципального образования Московской области, соответствующая объему средств местного бюджета, предусмотренных в отчетном финансовом году на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области без учета софинансирования за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета Московской области при выделении дополнительных ассигнований из бюджета Московской области в текущем финансовом году на те же цели устанавливается в случаях и порядке, аналогичных случаям и порядку, предусмотренным пунктом 70 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.»;

подраздел «5.2.28. Порядок предоставления и расходования субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области на реализацию мероприятия «02.16. Функционирование регионального центра инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области в структуре автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е. М. Примакова» изложить в следующей редакции:

«5.2.28. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е. М. Примакова» на функционирование регионального центра инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области в структуре автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е. М. Примакова»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» на функционирование регионального центра инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области в структуре автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е. М. Примакова» (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 02.16. «Функционирование регионального центра инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области в структуре автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е. М. Примакова» разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления; требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова», связанных с функционированием регионального центра инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области в структуре автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е. М. Примакова» (далее – Центр).

6. Получателем субсидии, определенным законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии):

1) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством

Московской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находиться в составах реализуемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года представляет в Министерство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих создание и функционирование Центра в структуре автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (приказ о создании Центра, утвержденное штатное расписание Центра на текущий финансовый год, включая сведения о размере заработной платы в разрезе категорий работников Центра;

сведения о планируемых расходах получателя субсидии на функционирование Центра в разрезе направлений расходов и в привязке к источникам финансового обеспечения расходов с приложением расчетов и обоснований;

копии заключенных получателем субсидии договоров на текущий финансовый год, коммерческих предложений поставщиков на предоставление товаров/работ/услуг с обоснованием потребности расходов и/или иные документы, подтверждающие расчеты потребности в осуществлении расходов на функционирование Центра;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим и пятым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами четвертым, шестым - девятым подпункта 2 пункта 8 Порядка; согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 30 Порядка.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны уполномоченными лицами получателя субсидии;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригинала документа, подписи и печати (при наличии печати); копии оригиналов документов должны быть заверены печатью получателя субсидии и подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии или лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии на основании доверенности (с приложением в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности, подтверждающей право представителя на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии, или нотариально заверенной копии такой доверенности).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет лицо, подписавшее заявку.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) в день ее получения.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка сведений осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представляемых документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия,

из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии. Получатель субсидии осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии посредством МСЭД.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 9 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; оплата прочих работ, услуг; расходы на увеличение стоимости основных средств; расходы на увеличение стоимости материальных запасов.
17. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^n (P_j), \text{ где:}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P_j – сумма j -х затрат на функционирование Центра по каждому направлению расходов.

Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области, бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью Московской области.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое заключается между Министерством и получателем субсидии на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ), функционального блока «Реестр соглашений».

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и обеспечения получателем субсидии получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

20. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ

с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии

со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результатом предоставления субсидии является доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в Московской области, участвующих в проекте «Предшкола: стандарт детского сада», в общем количестве организаций указанной категории.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней с даты подписания Соглашения.

25. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

26. В случае образования у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года не использованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом:

направить в Министерство обращение о наличии потребности в использовании остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в случае наличия такой потребности;

вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в бюджет Московской области, если отсутствует потребность в направлении его на те же цели.

Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии включения положений о реализации такой возможности в Соглашение, а также при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – Решение).

Решение Министерства подлежит согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области в следующих случаях:

сумма указанных средств превышает 5 000 тыс. рублей;

сумма сформирована за счет остатков средств субсидии, предоставленной в годы, предшествующие отчетному.

В целях подтверждения необходимости использования остатков субсидии, а также средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности, получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство расчеты и обоснования, в том числе информацию о:

принятых до начала текущего финансового года и неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования; причинах образования дебиторской задолженности.

В целях согласования Решения Министерство в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчеты и обоснования использования остатков субсидии, полученные от получателя субсидии, и мотивированное заключение

о целесообразности использования полностью или частично остатков средств субсидии и средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности.

Министерство экономики и финансов Московской области направляет в Министерство мотивированное решение о целесообразности согласования использования остатков субсидии в течение 20 календарных дней с даты получения документов.

Министерство до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает Решение в отношении остатков субсидии, не использованных получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности, образовавшихся в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

ранее заключенных получателем субсидии договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле

о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);
реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем субсидии договоров, соглашений; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа получателя субсидии отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Министерство в срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии при отсутствии по состоянию на 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, Решения перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие неподтвержденные остатки средств субсидии в срок до 20 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

27. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии, перечень которых устанавливается Соглашением, представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально:

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, — по итогам отчетного квартала;

до 1 февраля текущего финансового года — по итогам отчетного финансового года.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.

28. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям, установленным Порядком.

29. В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в порядке, установленном Министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств,

полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

32. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получателю субсидии обеспечивается возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{R_{\text{д}}}{R_{\text{п}}}\right), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств, подлежащая возврату в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$R_{\text{д}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{п}}$ – установленное в Соглашении (планируемое) значение результата предоставления субсидии.

33. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

дополнить подразделами 5.2.36-5.2.41 следующего содержания:

«5.2.36. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

1. Настоящий порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее соответственно – Порядок, субсидии), содержит цели предоставления субсидий, целевые показатели результативности использования субсидий, условия предоставления субсидий, критерии и порядок отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидий, методику распределения субсидий между муниципальными образованиями Московской области, порядок оценки эффективности использования субсидий, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления муниципального образования Московской области за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются в целях финансирования расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по решению вопросов местного значения по обеспечению присмотра и ухода за детьми, включая содержание имущества и арендную плату за использование помещений, в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, посредством возмещения следующих затрат:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-

вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей);

оплата услуг связи, Интернета;

оплата транспортных услуг;

оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе

за пользование земельными участками, на которых они расположены;

оплата текущего ремонта, капитального ремонта;

техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

оплата услуг охраны;

оплата услуг дератизации и дезинсекции;

оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

оплата услуг прачечной и химчистки;

оплата медицинских осмотров персонала;

оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций в Московской области и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области на предоставление субсидий является

Министерство образования Московской области (далее – Главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с мероприятием «01.20. Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений» подпрограммы I «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы».

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Московской области на предоставление субсидий.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие правовых актов муниципального образования Московской области, утверждающих перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства бюджета муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, соблюдение требований, установленных пунктом 51¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее – Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области), и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

6. Отбор муниципальных образований Московской области для предоставления субсидий осуществляется на основании следующих критериев:

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области;

для предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям:

наличие детей дошкольного возраста, зарегистрированных в Федеральной информационной системе доступности дошкольного образования, сведения в которую поступают из региональной информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области (далее – ЕИСДОУ) и направленных в частные дошкольные образовательные организации в Московской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории;

наличие у частной дошкольной образовательной организации в Московской области лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

для предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям в Московской области и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

наличие более 6000 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет на 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, зарегистрированных в ЕИСДОУ и не обеспеченных местом в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования; наличие в муниципальном образовании Московской области созданных с 1 сентября 2020 года в частных общеобразовательных организациях в Московской области или у индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и осуществляющих деятельность не менее 1 года, мест осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в ЕИСДОУ, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и

заключаемого в электронном виде в соответствии с пунктом 60 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

8. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с пунктами 55 - 59 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

9. Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий:

1) основные обязательства муниципального образования Московской области:

достижение целевых показателей результативности использования субсидий; соблюдение уровня финансирования расходов обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходов обязательств муниципального образования Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, с учетом требований, установленных пунктом 51¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области;

соблюдение следующих требований при исполнении муниципальных контрактов (контрактов, договоров), финансовое обеспечение исполнения обязательств по которым осуществлено за счет средств субсидии:

осуществлена приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, соответствующих условиям муниципального контракта (контракта, договора);

товар (работа (ее результат), услуга) фактически поставлен (выполнена, оказана) заказчику и соответствует характеристикам и количеству, указанным в документе о приемке;

2) дополнительные обязательства муниципального образования Московской области:

наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, устанавливающего Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям в Московской области и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок ОМС);

наличие в соответствующем Порядке ОМС обязательств по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации в Московской области и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного

образования, из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях в Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

наличие в соответствующем Порядке ОМС условий о возмещении расходов по факту возникновения обязательств; обязательство о включении в соглашение между муниципальным образованием Московской области и частной дошкольной образовательной организацией, частной общеобразовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по основному общеобразовательным программам дошкольного образования, получающей субсидию, положения об обязательном очном контроле численности воспитанников не реже 1 раза в каждый квартал текущего финансового года;

отсутствие невыполненных требований по возврату в бюджет Московской области субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, начиная с 2019 финансового года, направленных центральным исполнительным органом Московской области, осуществляющим управление в сфере образования.

10. Субсидия перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Московской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий, и представляемых уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области Главному распорядителю (муниципальному контракту, договору; при поставке товаров: накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура; при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области) в соответствии с пунктами 61 - 62 Порядка разработки и реализации государственной программы Московской области.

Также одновременно с заявкой на перечисление органы местного самоуправления муниципального образования Московской области предоставляют Главному распорядителю расчет, обосновывающий сумму заявки, с учетом соблюдения уровня софинансирования расходов обязательств муниципального образования Московской области;

11. Распределение субсидии между муниципальными образованиями Московской области, осуществляется исходя из расчета размера субсидии пропорционально потребности в финансовом обеспечении расходных обязательств муниципальных образований Московской области, возникающих при реализации соответствующих мероприятий исходя

из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Муниципальное образование Московской области предоставляет субсидию частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям в Московской области и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на основании соглашений. Средства субсидии перечисляются частным дошкольным организациям на основании фактической средней численности воспитанников за соответствующий период по данным ЕИСДОУ по состоянию на 1 число месяца.

Размер субсидии i -му муниципальному образованию Московской области (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = S_{1i} + S_{2i}, \text{ где:}$$

S_{1i} – объем субсидии в части частных дошкольных образовательных организаций бюджету i -го муниципального образования Московской области, определяется по формуле:

$$S_{1i} = S_{1igror} + S_{1исел}, \text{ где:}$$

S_{1igror} – объем субсидии в части частных дошкольных образовательных организаций в Московской области, расположенных в городских населенных пунктах i -го муниципального образования Московской области, бюджету i -го муниципального образования Московской области, определяется по формуле:

$$S_{1igror} = (I_{гор} + A_{гор}) \times N \times K_{1igror} \times P, \text{ где:}$$

$I_{гор}$ – величина расходов на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских населенных пунктах муниципального образования Московской области, равная 3 641 руб. в месяц;

$A_{гор}$ – величина расходов на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских населенных пунктах муниципального образования Московской области, осуществляющих данные расходы, равная 2 870 руб. в месяц;

N – количество месяцев в текущем финансовом году;

$K_{iгор}$ – прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области, расположенных в городских населенных пунктах i -го муниципального образования Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования;

P – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Московской области из бюджета Московской области;

$S_{iсел}$ – объем субсидии в части частных дошкольных образовательных организаций в Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах i -го муниципального образования Московской области, бюджету i -го муниципального образования Московской области, определяется по формуле:

$$S_{iсел} = (I_{сел} + A_{сел}) \times N \times K_{iсел} \times P, \text{ где:}$$

$I_{сел}$ – величина расходов на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, расположенных в сельских населенных пунктах муниципального образования Московской области, равная 4 301 руб. в месяц;

$A_{сел}$ – величина расходов на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, расположенных в сельских населенных пунктах муниципального образования Московской области, осуществляющих данные расходы, равная 2 870 руб. в месяц;

N – количество месяцев в текущем финансовом году;

$K_{iсел}$ – прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах i -го муниципального образования Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования;

P – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Московской области из

бюджета Московской области.

S_{2i} – объем субсидии в части частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей бюджету i -го муниципального образования Московской области, определяется по формуле:

$$S_{2i} = S_{2i\text{гор}} + S_{2i\text{сел}}, \text{ где:}$$

$S_{2i\text{гор}}$ – объем субсидии в части частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских населенных пунктах i -го муниципального образования Московской области, бюджету i -го муниципального образования Московской области, определяется по формуле:

$$S_{2i\text{гор}} = (I_{\text{гор}} + A_{\text{гор}}) \times N \times K_{2i\text{гор}} \times P, \text{ где:}$$

$I_{\text{гор}}$ – величина расходов бюджета Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских населенных пунктах муниципального образования Московской области, равная 3641 руб. в месяц;

$A_{\text{гор}}$ – величина расходов бюджета Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях в Московской области и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских населенных пунктах муниципального образования Московской области, осуществляющих данные расходы, равная 2870 руб. в месяц;

N – количество месяцев в текущем финансовом году;

$K_{2i\text{гор}}$ – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся частных общеобразовательных организаций в Московской области и у индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских населенных пунктах i -го муниципального образования Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, принятых на места, созданные начиная с 1 сентября 2020 года;

P – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Московской области из бюджета Московской области.

$S_{2\text{исел}}$ – объем субсидии в части частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей в Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах i -го муниципального образования Московской области, бюджету i -го муниципального образования Московской области, определяется по формуле:

$$S_{2\text{исел}} = (I_{\text{сел}} + A_{\text{сел}}) \times N \times K_{2\text{исел}} \times P, \text{ где:}$$

$I_{\text{сел}}$ – величина расходов бюджета Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества имущества частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, расположенных в сельских населенных пунктах муниципального образования Московской области, равная 4 301 руб. в месяц;

$A_{\text{сел}}$ – величина расходов бюджета Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, расположенных в сельских населенных пунктах муниципального образования Московской области, осуществляющих данные расходы, равная 2870 руб. в месяц;

N – количество месяцев в текущем финансовом году;

$K_{2\text{исел}}$ – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся частных общеобразовательных организаций в Московской области и у индивидуальных предпринимателей, расположенных в сельских населенных пунктах i -го муниципального образования Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, принятых на места, созданные начиная с 1 сентября 2020 года;

P – уровень финансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования Московской области из бюджета Московской области.

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах i -го муниципального образования Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования ($K_{1\text{игор}}$, $K_{1\text{исел}}$, $K_{2\text{игор}}$, $K_{2\text{исел}}$) определяется по следующей формуле:

$$K_{1\text{игор}}, K_{1\text{исел}}, K_{2\text{игор}}, K_{2\text{исел}} = \frac{N_{\text{отч}} \times m + N_{\text{принем}}}{12}, \text{ где:}$$

$N_{отч}$ – фактическая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах i-го муниципального образования Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ, согласно данным отчета о предоставлении субсидий за I квартал текущего финансового года (в случае определения прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников после 1 июля текущего финансового года согласно данным отчета о предоставлении субсидий за II квартал текущего финансового года);

m – количество месяцев периода, за который представляется отчет о предоставлении субсидий, равное:

для отчета о предоставлении субсидий за I квартал текущего финансового года – 3;

для отчета о предоставлении субсидий за II квартал текущего финансового года – 8.

$N_{прим}$ – прогнозируемая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, предполагаемая к зачислению в образовательную организацию в текущем финансовом году посредством ЕИСДОУ, за все месяцы периода с 1 апреля текущего финансового года (в случае определения прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников после 1 июля за все месяцы периода с 1 июля текущего финансового года), определяется путем суммирования прогнозируемой численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, предполагаемой к зачислению в образовательную организацию в текущем финансовом году посредством ЕИСДОУ, за все месяцы периода с 1 апреля текущего финансового года (в случае определения прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников после 1 июля за все месяцы периода с 1 июля текущего финансового года) и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Прогнозируемая численность воспитанников за месяц принимается равной прогнозируемой численности на 1 число текущего месяца. Прогнозируемая средняя численность за июнь, июль и август принимается равной прогнозируемой численности на 15 мая.

12 – количество месяцев в году;

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей ($K_{1гор}$, $K_{1сел}$, $K_{2гор}$, $K_{2сел}$) указывается с одним десятичным знаком.

Главным распорядителем утверждается среднегодовая численность воспитанников частных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, учитываемая при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на предоставление субсидий, на основании прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджетов муниципальных образований Московской области, прогнозируемой органами местного самоуправления Московской области.

В связи с изменением численности воспитанников в течение финансового года объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования Московской области может быть уточнен при условии внесения изменений в нормативные правовые акты Московской области, устанавливающие распределение субсидий между муниципальными образованиями Московской области, с учетом обращения органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в Министерство в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Уточнение объема субсидии бюджету *i*-го муниципального образования Московской области возможно путем перераспределения средств субсидий между бюджетами муниципальных образований Московской области, высвободившихся в результате изменения среднегодовой прогнозируемой численности воспитанников.

Объем средств бюджета муниципального образования Московской области может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из бюджета Московской области.

12. Целевым показателем результативности использования субсидии является удельный вес численности воспитанников частных образовательных организаций в соответствующем муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций в соответствующем муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Достигнутое значение показателя представляется ежеквартально на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, из ЕИСДОУ, при этом в расчете учитывается контингент воспитанников всех образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

Количественное значение целевого показателя использования субсидии определяется в Соглашении.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 Порядка, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 64 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, установленные пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области основных и дополнительных обязательств, указанных в пункте 9 Порядка, применяются меры ответственности, установленные пунктами 65-69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, установленные пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Освобождение муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, осуществляется по основаниям и в порядке, установленном пунктами 71, 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, Главный распорядитель направляет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, главе муниципального образования Московской области требование по возврату (уплате) из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств (штрафа), рассчитанного в соответствии с пунктами 64 - 69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, с указанием сумм средств (размера штрафа), подлежащих возврату (уплате), и сроков их возврата (уплаты).

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

За счет средств субсидии возможно возмещение расходов бюджета муниципального образования Московской области, произведенных муниципальным образованием Московской области в текущем финансовом году в рамках заключенного Соглашения до направления заявки на перечисление межбюджетных трансфертов с целью оплаты расходных обязательств муниципального образования Московской области, софинансирование которых предусматривается за счет субсидий.

14. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

15. В случае наличия не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка средств субсидии, предусмотренной Соглашением, не перечисленной в бюджет муниципального образования Московской области, доля средств бюджета муниципального образования Московской области, соответствующая объему средств местного бюджета, предусмотренных в отчетном финансовом году на исполнение расходных обязательств

муниципального образования Московской области без учета финансирования за счет средств субсидии из бюджета Московской области при выделении дополнительных ассигнований из бюджета Московской области в текущем финансовом году на те же цели устанавливается в соответствии с пунктом 70 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

16. В случае нецелевого использования бюджетных средств при предоставлении субсидии к муниципальному образованию Московской области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования субсидии.

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют Главному распорядителю отчетность об осуществлении расходов муниципального образования Московской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Московской области условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязательств по Соглашению, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного контроля.»;

5.2.37. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее соответственно – Правила, иные межбюджетные трансферты), определяют цель предоставления, целевой показатель результативности использования, методику распределения, условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, основное обязательство муниципальных образований Московской области, положения о применении мер финансовой ответственности к органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, положения о контроле за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

1. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее соответственно – Правила, иные межбюджетные трансферты), определяют цель предоставления, целевой показатель результативности использования, методику распределения, условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, основное обязательство муниципальных образований Московской области, положения о применении мер финансовой ответственности к органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, положения о контроле за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в целях финансового обеспечения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее – муниципальные образовательные организации) в рамках реализации мероприятия «Ю6.04. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего образования» подпрограммы I «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы».

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по предоставлению иных межбюджетных

трансфертов является Министерство образования Московской области (далее – Главный распорядитель).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Московской области на предоставление иных межбюджетных трансфертов на цель, указанную в пункте 2 Правил.

5. Источником финансового обеспечения иных межбюджетных трансфертов являются средства иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 2382.

6. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

наличие правового акта муниципального образования Московской области, утверждающего перечень мероприятий муниципальных программ, на финансовое обеспечение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Московской области (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

7. Целевым показателем результативности использования иного межбюджетного трансферта является обеспечение выплат денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемых педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, ежемесячно.

Количественное значение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта определяется в Соглашении.

8. Основным обязательством муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов является достижение целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

9. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется по методике, установленной настоящим пунктом, на основе следующей формулы:

$$S_i = S1_i + S2_i, \text{ где:}$$

$S1_i$ – объем иного межбюджетного трансферта бюджету i -го муниципального образования Московской области для населенных пунктов с численностью населения 100 тыс. человек и более, который рассчитывается по формуле:

$$S1_i = R1 \times 1,302 \times n \times W1_i, \text{ где}$$

$R1$ – размер ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, осуществляющим классное руководство (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах), равный 5 тыс. рублей;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

n – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство;

$W1_i$ – количество классов в муниципальных образовательных организациях i -го муниципального образования Московской области в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более в соответствующем финансовом году.

$S2_i$ – объем иного межбюджетного трансферта бюджету i -го муниципального образования Московской области для

населенных пунктов с численностью населения менее 100 тыс. человек, который рассчитывается по формуле:

$$S2_i = R2 \times 1,302 \times n \times W2_i, \text{ где}$$

$R2$ – размер ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, осуществляющим классное руководство (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах), равный 10 тыс. рублей;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

n – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство;

$W2_i$ – количество классов в муниципальных организациях i -го муниципального образования Московской области в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек в соответствующем финансовом году.

Количество классов в муниципальных организациях i -го муниципального образования Московской области в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более и в муниципальных образовательных организациях i -го муниципального образования Московской области в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (далее – количество классов) рассчитывается органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Количество классов за июнь, июль и август принимается равным количеству классов на 15 мая соответствующего финансового года.

Количество классов указывается с одним десятичным знаком.

Главным распорядителем утверждается количество классов в муниципальных образовательных организациях

В случае если муниципальным образованием Московской области по состоянию на 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта нарушены обязательства по достижению значения целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта, установленного Соглашением, муниципальное образование Московской области в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, возвращает в бюджет Московской области средства иного межбюджетного трансферта (Sзвзвр) в объеме, рассчитанном по формуле:

Свозвр = $(S_i \times D) \times 0,01$, где:

D – индекс, отражающий уровень недостижения целевого показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

P – плановое значение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, в размере иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования Московской области в отчетном финансовом году (S_i), не учитывается размер остатка иного межбюджетного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

10. Распределение иных межбюджетных трансфертов предусмотрено подразделом 5.3 подпрограммы 1 «Общее образование» государственной программой Московской области «Образование Подмосковья».

11. Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

12. Иной межбюджетный трансферт из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (сведения о фактическом количестве классов за соответствующий период, предоставленная органами местного самоуправления в Московской области по данным государственной информационной системы Московской области «Система контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области»).

Документы для предоставления и перечисления иных межбюджетных трансфертов представляются Главному распорядителю органом местного самоуправления муниципального образования Московской области за исключением документов, получение которых Главным распорядителем осуществляется с использованием информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и

муниципальных функций в электронной форме, либо путем межведомственного информационного взаимодействия. При этом документы, подтверждающие денежные обязательства, представляются посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

13. Применение мер ответственности к муниципальным образованиям Московской области за недостижение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 16 - 18 и 19(1) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации». Освобождение муниципальных образований Московской области от ответственности за недостижение целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется по основаниям, аналогичным основаниям, предусмотренным абзацами вторым - пятым пункта 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления муниципального образования Московской области за нарушение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, невыполнение обязательств, предусмотренных Соглашением (за исключением обязательства по достижению целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта, предусмотренного соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, который является источником финансового обеспечения иного межбюджетного трансферта), а также основания и порядок освобождения муниципальных образований Московской области от указанной ответственности установлены аналогично основаниям и порядку, предусмотренному Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области.

14. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют Главному распорядителю отчетность в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

15. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта.

16. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

17. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки иного межбюджетного трансферта подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного

финансового года.

18. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением муниципальными образованиями Московской области условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также обязательств по Соглашению, установленным при предоставлении иного межбюджетного трансферта, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

С. В. Мещеряков

5.2.38. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение выплат ежемесячных доплат за напряженный труд работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций

1. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение выплат ежемесячных доплат за напряженный труд работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций (далее соответственно – Правила, иные межбюджетные трансферты), определяют цель предоставления, целевой показатель результативности использования, методику распределения, условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, основное обязательство муниципальных образований Московской области, положения о применении мер финансовой ответственности к органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, положения о контроле за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в целях финансового обеспечения затрат на предоставление выплат ежемесячных доплат за напряженный труд работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций Московской области в рамках реализации мероприятия «01.18. Обеспечение выплат ежемесячных доплат за напряженный труд работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций» подпрограммы I «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы».

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Министерство образования Московской области (далее – Главный распорядитель).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Московской области на предоставление иных межбюджетных трансфертов на цель, указанную в пункте 2 Правил.

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются: наличие правового акта муниципального образования Московской области, утверждающего перечень мероприятий муниципальной программы, на финансирование которых предоставляется иной межбюджетный трансферт; заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Московской области (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

6. Целевым показателем результативности использования иных межбюджетных трансфертов является доля работников муниципальных дошкольных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячную доплату за напряженный труд, в общей численности работников такой категории. Количественное значение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта определяется в Соглашении.

7. Основным обязательством муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов является достижение целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

8. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется по методике, установленной настоящим пунктом, на основе следующей формулы:

$$\text{ИМБТ} = \sum_{i=1}^k \text{ИМБТ}_{\text{ИТ}i}, \text{ где:}$$

ИМБТ – общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащий распределению между муниципальными образованиями Московской области;

k — количество муниципальных образований Московской области, которым предоставляется иной межбюджетный трансферт;

$ИМБТнт_i$ — размер иного межбюджетного трансферта бюджету i -го муниципального образования Московской области, который рассчитывается по формуле:

$$ИМБТнт_i = Ппод_i + Ппд_i + Прд_i + Пмд_i, \text{ где:}$$

$Ппод_i$ — объем средств на выплату ежемесячной доплаты за напряженный труд педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, за исключением педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, который рассчитывается по формуле:

$$Ппод_i = (Нпод1_i \times 8 + Нпод2_i \times 4) \times Рпо \times 1,302, \text{ где:}$$

$Нпод1_i$ — прогнозируемая (фактическая) средняя численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, занимающих не менее одной ставки по основной штатной должности указанной категории должностей (для учителей 1-4 классов при учебной нагрузке не менее 14 часов в неделю), за исключением педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее — педагогические работники общего и дополнительного образования), в период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года в i -ом муниципальном образовании Московской области;

8 — количество месяцев за период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года;

$Нпод2_i$ — прогнозируемая (фактическая) средняя численность педагогических работников общего и дополнительного образования в период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года в i -ом муниципальном образовании Московской области;

4 — количество месяцев за период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года;

$Рпо$ — размер ежемесячной доплаты за напряженный труд педагогическим работникам общего и дополнительного

образования на одного педагогического работника общего и дополнительного образования, равный 5 000 рублей в месяц; 1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Ппд_i – объем средств на выплату ежемесячной доплаты за напряженный труд педагогическим работникам, работающих в муниципальных дошкольных образовательных организациях или в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Программа дошкольного образования), который рассчитывается по формуле:

$$\text{Ппд}_i = (\text{Нпд}1_i \times 8 + \text{Нпд}2_i \times 4) \times \text{Рпд} \times 1,302, \text{ где:}$$

$\text{Нпд}1_i$ – прогнозируемая (фактическая) средняя численность педагогических работников, работающих в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих Программы дошкольного образования, занимающих не менее одной ставки по основной штатной должности указанной категории должностей (далее – педагогические работники дошкольного образования), в период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года в i -ом муниципальном образовании Московской области;

8 – количество месяцев за период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года;

$\text{Нпд}2_i$ – прогнозируемая (фактическая) средняя численность педагогических работников дошкольного образования в период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года в i -ом муниципальном образовании Московской области;

4 – количество месяцев за период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года;

Рпд – размер ежемесячной доплаты за напряженный труд педагогическим работникам дошкольного образования на одного педагогического работника дошкольного образования, равный 5 000 рублей в месяц;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Прд_i – объем средств на выплату ежемесячной доплаты за напряженный труд руководителям муниципальных

дошкольных образовательных организаций, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Прд}_i = (\text{Нрд}1_i \times 8 + \text{Нрд}2_i \times 4) \times \text{Ррд} \times 1,302, \text{ где:}$$

$\text{Нрд}1_i$ – прогнозируемая (фактическая) средняя численность руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, занимающих не менее одной штатной должности указанной категории должностей (далее – руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций), в период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года в i -ом муниципальном образовании Московской области;

8 – количество месяцев за период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года;

$\text{Нрд}2_i$ – прогнозируемая (фактическая) средняя численность руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций в период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года в i -ом муниципальном образовании Московской области;

4 – количество месяцев за период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года;

Ррд – размер ежемесячной доплаты за напряженный труд руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций на одного руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации, равный 5 000 рублей в месяц;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Пмд_i – объем средств на выплату ежемесячной доплаты за напряженный труд младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих Программы дошкольного образования, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Пмд}_i = (\text{Нмд}1_i \times 8 + \text{Нмд}2_i \times 4) \times \text{Рмд} \times 1,302, \text{ где:}$$

Нмд1₁ – прогнозируемая (фактическая) средняя численность младших воспитателей (помощников воспитателей), работающих в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих Программы дошкольного образования, занимающих не менее одной ставки по основной штатной должности указанной категории должностей (далее – младшие воспитатели (помощники воспитателей)), в период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года в i-ом муниципальном образовании Московской области;

8 – количество месяцев за период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года;

Нмд2₁ – прогнозируемая средняя численность младших воспитателей (помощников воспитателей) в период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года в i-ом муниципальном образовании Московской области;

4 – количество месяцев за период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года;

Рмд – размер ежемесячной доплаты за напряженный труд младшим воспитателям (помощникам воспитателей), на одного младшего воспитателя (помощника воспитателя), равный 2 500 рублей в месяц;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При расчете иного межбюджетного трансферта на очередной финансовый год и плановый период прогнозируемая средняя численность педагогических работников общего и дополнительного образования, педагогических работников дошкольного образования, руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, младших воспитателей (помощников воспитателей) (далее – работники) за периоды с 1 января очередного финансового года по 31 августа очередного финансового года и с 1 сентября очередного финансового года по 31 декабря очередного финансового года принимается равной прогнозируемой средней численности работников за период с 1 сентября текущего финансового года по 31 декабря текущего финансового года.

При уточнении иного межбюджетного трансферта до 15 мая текущего финансового года средняя численность работников за периоды с 1 января текущего финансового года по 31 августа текущего финансового года является прогнозируемой, после 15 мая – фактической.

Прогнозируемая средняя численность работников рассчитывается органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Прогнозируемая средняя численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области за период с 1 января текущего финансового года по 31 августа текущего года, определяется по следующей формуле:

$$N_{\text{пнд}1_i}, N_{\text{рд}1_i}, N_{\text{мд}1_i} = N_{\text{отч}1_i} + N1_{\text{сет}ь8\text{мес}} + П1_i - В1_i + N1_{\text{сет}ь4\text{мес}} + N2_{\text{сет}ь8\text{мес}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{отч}1_i}$ — фактическая численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области по состоянию на третий рабочий день апреля отчетного финансового года;

$П1_i$ — ожидаемый прием работников в i -ом муниципальном образовании Московской области на 1 сентября отчетного финансового года;

$В1_i$ — ожидаемое увольнение работников в i -ом муниципальном образовании Московской области на 1 сентября отчетного финансового года;

$N1_{\text{сет}ь8\text{мес}}$ — прогнозируемая средняя численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области при изменении (ликвидации, реорганизации) образовательных организаций за период с третьего рабочего дня апреля отчетного финансового года по 15 мая отчетного финансового года, определяется как разность между прогнозируемой численностью работников по состоянию на 15 мая отчетного финансового года и фактической численностью работников по состоянию на третий рабочий день апреля отчетного финансового года;

$N1_{\text{сет}ь4\text{мес}}$ — прогнозируемая средняя численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области при изменении (ликвидации, реорганизации) образовательных организаций за период с 1 сентября отчетного финансового года по 31 декабря отчетного финансового года, определяется как разность между прогнозируемой численностью работников по состоянию на третий рабочий день декабря отчетного финансового года и прогнозируемой численностью работников по состоянию на третий рабочий день сентября отчетного финансового года;

$N2_{\text{сет}ь8\text{мес}}$ — прогнозируемая средняя численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области при изменении (ликвидации, реорганизации) образовательных организаций за период с третьего рабочего дня апреля текущего финансового года по 15 мая текущего финансового года, определяется как разность между прогнозируемой численностью работников по состоянию на 15 мая текущего финансового года и фактической численностью работников по состоянию на третий рабочий день апреля текущего финансового года.

Прогнозируемая средняя численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области за

период с 1 сентября текущего финансового года по 31 декабря текущего финансового года, определяется по следующей формуле:

$$N_{под2_i}, N_{нд2_i}, N_{рд2_i}, N_{мд2_i} = N_{отч2_i} + N_{2сет}8мес + П2_i - В2_i + N_{2сет}4мес, где:$$

$N_{отч2_i}$ – фактическая численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области по состоянию на третий рабочий день апреля текущего финансового года;

$П2_i$ – ожидаемый прием работников в i -ом муниципальном образовании Московской области на 1 сентября текущего финансового года;

$В2_i$ – ожидаемое увольнение работников в i -ом муниципальном образовании Московской области по состоянию на 1 сентября текущего финансового года;

$N_{2сет}8мес$ – прогнозируемая средняя численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области при изменении (ликвидации, реорганизации) образовательных организаций за период с третьего рабочего дня апреля текущего финансового года по 15 мая текущего финансового года, определяется как разность между прогнозируемой численностью работников по состоянию на 15 мая текущего финансового года и фактической численностью работников по состоянию на третий рабочий день апреля текущего финансового года;

$N_{2сет}4мес$ – прогнозируемая средняя численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области при изменении (ликвидации, реорганизации) образовательных организаций за период с 1 сентября текущего финансового года по 31 декабря текущего финансового года, определяется как разность между прогнозируемой численностью работников по состоянию на третий рабочий день декабря текущего финансового года и прогнозируемой численностью работников по состоянию на третий рабочий день сентября текущего финансового года.

Фактическая средняя численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области в период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года и в период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года определяется путем суммирования фактической средней численности работников в i -ом муниципальном образовании Московской области за каждый месяц с начала соответствующего периода (1 января и 1 сентября соответствующего финансового года) и деления полученной суммы на соответствующее количество месяцев.

Фактическая средняя численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области за месяц

принимается равной численности работников на третий рабочий день соответствующего месяца. Средняя численность работников за июнь, июль и август принимается равной численности работников на 15 мая соответствующего финансового года.

Прогнозируемая и фактическая средняя численность работников в i -ом муниципальном образовании Московской области указываются с одним десятичным знаком.

Главным распорядителем утверждается прогнозируемая (фактическая) средняя численность педагогических работников общего и дополнительного образования, педагогических работников дошкольного образования, руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, младших воспитателей (помощников воспитателей).

В случае если муниципальным образованием Московской области по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение целевого показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{ВИМБТ} \times k, \text{ где:}$$

ВИМБТ – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному образованию Московской области на обеспечение выплат ежемесячных доплат за напряженный труд работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, в размере иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования Московской области в отчетном финансовом году (ВИМБТ), не учитывается размер остатка иного межбюджетного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата иного межбюджетного трансферта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности на отчетную дату;

S – плановое значение целевого показателя результативности, установленное соглашением.

9. Распределение иных межбюджетных трансфертов предусмотрено подразделом 5.3 подпрограммы 1 «Общее образование» государственной программой Московской области «Образование Подмосковья».

Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Реестр Региональный электронный бюджет Московской области» Московской области, функционального блока «Реестр соглашений», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются также в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

10. Иной межбюджетный трансферт из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (сведения о фактической численности работников за соответствующий период, предоставленные органами местного самоуправления муниципального образования Московской области по данным государственной информационной системы Московской области «Система контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области»).

Документы для предоставления и перечисления иных межбюджетных трансфертов представляются Главному распорядителю органом местного самоуправления муниципального образования Московской области за исключением документов, получение которых Главным распорядителем осуществляется с использованием информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, либо путем межведомственного информационного взаимодействия. При этом документы, подтверждающие денежные обязательства, представляются посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

11. В случае нарушения муниципального образования Московской области условий предоставления иного межбюджетного трансферта, установленного пунктом 5 Правил, применяются меры ответственности, аналогичные мерам ответственности предусмотренным пунктом 64 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области основного обязательства, указанного в пункте 7 Правил, применяются меры ответственности, аналогичные мерам ответственности, установленным пунктами 65, 69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Освобождение муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, осуществляется по основаниям и в порядке, аналогичным основаниям и порядку, установленным пунктами 71, 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, Главный распорядитель направляет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, главе муниципального образования Московской области требование по возврату (уплате) из местного бюджета Московской области объема средств (штрафа), рассчитанного в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 64, 65 и 69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, с указанием сумм средств (размера штрафа), подлежащих возврату (уплате) и сроков их возврата (уплаты).

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют Главному распорядителю отчетность в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

13. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта.

14. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

15. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки иного межбюджетного трансферта подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

16. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением муниципальными образованияами Московской области условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также обязательств по соглашению, установленным при предоставлении иного межбюджетного трансферта, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

5.2.39. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций по итогам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности в общеобразовательных организациях

1. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций по итогам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности в общеобразовательных организациях (далее соответственно – Правила, иные межбюджетные трансферты), определяют цель предоставления, целевой показатель результативности использования, методику распределения, условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, основное обязательство муниципальных образований Московской области, положения о применении мер финансовой ответственности к органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, положения о контроле за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в целях финансового обеспечения стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому и второму уровням в рамках реализации мероприятия «01.19. Обеспечение стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций по итогам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности в общеобразовательных организациях» подпрограммы I «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы».

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Министерство образования Московской области (далее – Главный распорядитель).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Московской области на предоставление иных межбюджетных трансфертов на цель, указанную в пункте 2 Правил.

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

наличие правового акта муниципального образования Московской области, утверждающего перечень мероприятий муниципальной программ, на финансовое обеспечение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт; заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Московской области (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт.

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органами местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

6. Целевым показателем результативности использования иных межбюджетных трансфертов является доля руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, получивших стимулирующие выплаты руководителям по итогам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, в общей численности работников такой категории.

Количественное значение целевого показателя использования иного межбюджетного трансферта определяется в Соглашении.

7. Основным обязательством муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов является достижение целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

8. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется по методике, установленной настоящим пунктом, на основе следующей формулы:

$$\text{ИМБТ} = \sum_{i=1}^k \text{ИМБТсд}_i, \text{ где:}$$

ИМБТ – общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащий распределению между муниципальными образованиями Московской области;

k – количество муниципальных образований Московской области, которым предоставляется иной межбюджетный трансферт;

ИМБТсд_i – размер иного межбюджетного трансферта бюджету i-го муниципального образования Московской области, который рассчитывается по формуле:

$$\text{ИМБТсд}_i = \text{Ппт}_i + \text{Пп}_i + \text{Пв}_i, \text{ где:}$$

Ппт_i – объем средств на стимулирующие выплаты руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню три учебных года подряд, рассчитанный по формуле:

$$\text{Ппт}_i = (\text{Н1пт}_i \times 8 + \text{Н2пт}_i \times 4) \times \text{Рстимпт} \times 1,302, \text{ где:}$$

Н1пт_i – численность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года в i-ом муниципальном образовании Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности определены соответствующими первому уровню три учебных года подряд, при этом окончание последнего учебного года приходится на год, предшествующий соответствующему финансовому году;

8 – количество месяцев за период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года;

Н2пт_i – численность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в

период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года в i -ом муниципальном образовании Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности определены соответствующими первому уровню три учебных года подряд, при этом начало последнего учебного года приходится на текущий финансовый год;

4 – количество месяцев за период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года;

$R_{стимп}$ – размер стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности определены соответствующими первому уровню три учебных года подряд, равный – 83 350 рублей в месяц;

$Пл_i$ – объем средств на стимулирующие выплаты руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню, рассчитанный по формуле:

$$Пл_i = (Н1_{п_i} \times 8 + Н2_{п_i} \times 4) \times R_{стимп} \times 1,302, \text{ где:}$$

$Н1_{п_i}$ – численность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года в i -ом муниципальном образовании Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за учебный год, окончание которого приходится на год, предшествующий соответствующему финансовому году, определены соответствующими первому уровню;

8 – количество месяцев за период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года;

$Н2_{п_i}$ – численность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года в i -ом муниципальном образовании Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной

деятельности за учебный год, начало которого приходится на текущий финансовый год, определены соответствующими первому уровню;

4 — количество месяцев за период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года;

Rстимп — размер стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности определены соответствующими первому уровню, равный — 53 344 рублей в месяц;

Пв_i — объем средств на стимулирующие выплаты руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими второму уровню, рассчитанный по формуле:

$$\text{Пв}_i = (\text{Н1в}_i \times 8 + \text{Н2в}_i \times 4) \times \text{Рстимв} \times 1,302, \text{ где:}$$

Н1в_i — численность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года в i-ом муниципальном образовании Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за учебный год, окончание которого приходится на год, предшествующий соответствующему финансовому году, определены соответствующими второму уровню;

8 — количество месяцев за период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года;

Н2в_i — численность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года в i-ом муниципальном образовании Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за учебный год, начало которого приходится на текущий финансовый год, определены соответствующими второму уровню;

4 — количество месяцев за период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего

финансового года;

Рстимв – размер стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности определены соответствующими второму уровню, равный – 23 338 рублей в месяц;

Численность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в i -ом муниципальном образовании Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности определены соответствующими первому уровню три учебных года подряд, первому и второму уровням, устанавливаются Главным распорядителем.

Стимулирующие выплаты руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области в i -ом муниципальном образовании Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню три учебных года подряд, первому и второму уровням, сохраняются за бывшим руководителем муниципальной общеобразовательной организации в Московской области до конца учебного года, следующего за годом оценки учебной деятельности муниципальной организации в составе образованной муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в i -ом муниципальном образовании Московской области, занимают должности административно-управленческого персонала в образованной муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в i -ом муниципальном образовании Московской области, при этом объем средств на данные стимулирующие выплаты в образованной муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в i -ом муниципальном образовании Московской области, определяется как сумма объемов средств на стимулирующие выплаты руководителям всех муниципальных общеобразовательных организаций, вошедших в состав образованной муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в i -ом муниципальном образовании Московской области.

В случае если муниципальным образованием Московской области по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение целевого показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципальной образования Московской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{ИМБТ}} \times k$, где:

$V_{\text{ИМБТ}}$ – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному образованию Московской области на стимулирующие выплаты руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области по итогам оценки эффективности управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности в общеобразовательных организациях; k – коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, в размере иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования Московской области в отчетном финансовом году ($V_{\text{ИМБТ}}$), не учитывается размер остатка иного межбюджетного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата иного межбюджетного трансферта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности на отчетную дату;

S – плановое значение целевого показателя результативности, установленное соглашением.

9. Распределение иных межбюджетных трансфертов предусмотрено подразделом 5.3 подпрограммы 1 «Общее образование» государственной программой Московской области «Образование Подмосковья».

Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании Соглашения, подготовляемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются также в соответствующей форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

10. Иной межбюджетный трансферт из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (информация о фактической численности получателей стимулирующих выплат и о размере указанных выплат).

Документы для предоставления и перечисления иных межбюджетных трансфертов представляются Главному распорядителю органов местного самоуправления муниципального образования Московской области за исключением документов, получение которых Главным распорядителем осуществляется с использованием информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, либо путем межведомственного информационного взаимодействия. При этом документы, подтверждающие денежные обязательства, представляются посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

11. В случае нарушения муниципальным образованием Московской области условий предоставления иного межбюджетного трансферта, установленном пунктом 5 Правил, применяются меры ответственности, аналогичные мерам ответственности предусмотренным пунктом 64 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области основного обязательства, указанного в пункте 7 Правил, применяются меры ответственности, аналогичные мерам ответственности, установленным пунктами 65, 69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Освобождение муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, осуществляется по основаниям и в порядке, аналогичным основаниям и порядку, установленным пунктами 71, 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, Главный распорядитель направляет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, главе муниципального образования Московской области требование по возврату (уплате) из местного бюджета Московской области объема средств (штрафа), рассчитанного в порядке, аналогичном порядку, установленном пунктами 64, 65 и 69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, с указанием сумм средств (размера штрафа), подлежащих возврату (уплате) и сроков их возврата (уплаты).

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют Главному распорядителю отчетность в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

13. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта.

14. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

15. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки иного межбюджетного трансферта подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

16. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области к ним применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением муниципальными образованиями Московской области условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также обязательств по соглашению, установленных при предоставлении иного межбюджетного трансферта, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

5.2.40. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее соответственно – Правила, иные межбюджетные трансферты), определяют цель предоставления, целевой показатель результативности использования, методику распределения, условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, основное обязательство муниципальных образований Московской области, положения о применении мер финансовой ответственности к органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, положения о контроле за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.
2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в целях финансового обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области в рамках реализации мероприятия Ю6.02. «Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях» подпрограммы I «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023–2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020–2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023–2027 годы» (далее – Государственная программа).
3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Министерство образования Московской области (далее – Главный распорядитель).
4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Московской области на предоставление иных межбюджетных трансфертов на цель, указанную в пункте 2 Правил.
5. Источником финансового обеспечения иных межбюджетных трансфертов в том числе являются средства

субсидии из федерального бюджета Московской области в целях финансирования расходных обязательств Московской области по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее - советники по воспитанию) в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2022 № 2082 «Об утверждении Правил предоставления в 2022 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансирования которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях».

6. Условными предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

наличие правового акта муниципального образования Московской области, утверждающего перечень мероприятий муниципальных программ по обеспечению деятельности советников по воспитанию, на финансовое обеспечение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Московской области (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством

экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

7. Целевым показателем результативности использования иного межбюджетного трансферта является количество государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию.

Количественное значение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта определяется в Соглашении.

8. Основным обязательством муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов является достижение целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

9. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется по методике, установленной настоящим пунктом, на основе следующей формулы:

$$S_{ip} = V \times \frac{(W_i \times 0,5 \times R \times 1,302 \times 12) + (C_i \times 0,5 \times R \times 1,302 \times 4)}{\sum ((W_i \times 0,5 \times R \times 1,302 \times 12) + (C_i \times 0,5 \times R \times 1,302 \times 4))}, \text{ где:}$$

S_{ip} – общий объем средств бюджета i -го муниципального образования Московской области на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников по воспитанию.

V – объем средств из федерального бюджета бюджета Московской области в целях финансирования расходных обязательств Московской области по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников по воспитанию на соответствующий финансовый год;

R – показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в целом в Московской области, по данным федерального статистического наблюдения за 2021 год, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде;

W_i – количество муниципальных общеобразовательных организаций Московской области, заявленных i -ым муниципальным образованием, в которых советники по воспитанию приступят к работе с 1 января соответствующего финансового года;

C_i – количество муниципальных общеобразовательных организаций Московской области, заявленных i -ым муниципальным образованием, в которых советники по воспитанию приступят к работе с 1 сентября соответствующего финансового года;

0,5 – размер ставки штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы ставки советника по воспитанию, софинансируемый из федерального бюджета;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12 – количество месяцев осуществления деятельности советников по воспитанию, приступивших к работе с 1 января соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года;

4 – количество месяцев осуществления деятельности советников по воспитанию, приступивших к работе за период с 1 сентября соответствующего финансового года по 31 декабря соответствующего финансового года.

В случае если муниципальным образованием Московской области по состоянию на 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта нарушены обязательства по достижению значения целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта, установленного Соглашением, муниципальное образование Московской области в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, возвращает в бюджет Московской области средства иного межбюджетного трансферта ($S_{\text{возвр}}$) в объеме, рассчитанном по формуле:

$$S_{\text{возвр}} = (S_i \times D) \times 0,01, \text{ где:}$$

D – индекс, отражающий уровень недостижения целевого показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

P – плановое значение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, в размере иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования Московской области в отчетном финансовом году (S_i), не учитывается размер остатка иного межбюджетного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

10. Распределение иных межбюджетных трансфертов предусмотрено подразделом 5.3. подпрограммы 1 «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья».

11. Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании Соглашения заключаемого в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом «л(1)» пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета).

12. Иной межбюджетный трансферт из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (приказы о приеме на работу советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательные организации Московской области (предоставляются однократно), справка-расчет на перечисление средств иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования Московской области).

Документы для предоставления и перечисления иных межбюджетных трансфертов представляются Главному распорядителю органом местного самоуправления муниципального образования Московской области за исключением документов, получение которых Главным распорядителем осуществляется с использованием информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, либо путем межведомственного информационного взаимодействия. При этом документы, подтверждающие денежные обязательства, представляются посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

13. Применение мер ответственности к муниципальным образованиям Московской области за недостижение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 16 - 18 и 19(1) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета. Освобождение муниципальных образований Московской области от ответственности за недостижение целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется по основаниям, аналогичным основаниям, предусмотренным абзацами вторым - пятым пункта 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления муниципального образования Московской области за нарушение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, невыполнение обязательств, предусмотренных Соглашением (за исключением обязательства по достижению целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта, предусмотренного соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета, который является источником финансового обеспечения иного межбюджетного трансферта), а также основания и порядок освобождения муниципальных образований Московской области от указанной ответственности установлены аналогично основаниям и порядку, предусмотренным Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области.

14. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют Главному распорядителю отчетность в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

15. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта.

16. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

17. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки иного межбюджетного трансферта подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

18. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением муниципальными образованиями Московской области условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также обязательств по Соглашению, установленным при предоставлении иного межбюджетного трансферта, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

5.2.41. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на оснащение инженерных классов авиастроительного профиля в общеобразовательных организациях

1. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на оснащение инженерных классов авиастроительного профиля в общеобразовательных организациях (далее соответственно – Правила, иные межбюджетные трансферты), определяют цель предоставления, целевой показатель результативности использования, методику распределения, условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, основные и дополнительные обязательства муниципальных образований Московской области, положения о применении мер финансовой ответственности к органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, положения о контроле за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в целях оснащения средствами обучения и расходными материалами инженерных классов авиастроительного профиля муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области (за исключением оснащения средствами обучения и воспитания в рамках финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) в рамках реализации мероприятий «02.21. Оснащение инженерных классов авиастроительного профиля в общеобразовательных организациях» подпрограммы I «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы» (далее – государственная программа Московской области «Образование Подмосковья»).

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Министерство образования Московской области (далее – Главный распорядитель).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Московской области на предоставление иных межбюджетных трансфертов на цель, указанную в пункте 2 Правил.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области формируют и направляют для рассмотрения Главному распорядителю перечней средств обучения и расходов материалов инженерных классов авиационного профиля, необходимых для реализации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (далее – Перечень). Перечень составляется с учетом Примерного перечня оборудования и расходных материалов согласно методических рекомендаций по созданию инженерных классов авиационного профиля в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации (за исключением имеющих средств обучения и расходных материалов в общеобразовательных организациях), и утверждается учредителем общеобразовательной организации по согласованию с Главным распорядителем.

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

наличие правового акта муниципального образования Московской области, утверждающего перечень мероприятий муниципальных программ, на финансовое обеспечение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Московской области (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области;

наличие на территории муниципального образования Московской области муниципальных общеобразовательных организаций, в которых функционируют инженерные классы авиационного профиля, в году предоставления иных межбюджетных трансфертов;

отсутствие невыполненных требований по возврату в бюджет Московской области субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья», начиная с 2019 финансового года, направленным центральным исполнительным органом

Московской области, осуществляющим управление в сфере образования.

6. Целевым показателем результативности использования иных межбюджетных трансфертов является количество муниципальных общеобразовательных организаций с инженерными классами авиационного профиля, оснащенных средствами обучения и расходными материалами.

Количественное значение целевого показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта определяется в Соглашении.

7. Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов:

1) основные обязательства муниципального образования Московской области:
 достижение целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;
 соблюдение следующих требований при исполнении муниципальных контрактов (контрактов, договоров), финансовое обеспечение исполнения обязательств по которым осуществлено за счет средств иных межбюджетных трансфертов:
 осуществлена приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, соответствующих условиям муниципального контракта (контракта, договора);
 товар (работа (ее результат), услуга) фактически поставлен (выполнена, оказана) заказчику и соответствует характеристикам и количеству, указанным в документе о приемке;

2) дополнительные обязательства муниципального образования Московской области:
 взыскание неустойки (штрафов, пеней) с поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) муниципального контракта (контракта, договора) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (далее – постановление № 1184/57) в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществление закупок посредством государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (далее – ЕАСУЗ);

передача Комитету по конкурентной политике Московской области полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях и порядке, предусмотренных постановлением № 1184/57;

обеспечение согласования документов с Главным распорядителем, а также рабочей группой по оценке обоснованности закупок, образуемой Комитетом по конкурентной политике Московской области, в соответствии с Регламентом работы данной рабочей группы.

8. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется по методике, установленной настоящим пунктом, на основе следующей формулы:

$$\text{ИМБТ}_i = (\text{ПИМБТ}_i / \text{ПИМБТ}_{\text{общ}}) \times \text{ИМБТ}_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

ИМБТ_i – объем иного межбюджетного трансферта, предоставляемого муниципальному образованию Московской области;

ПИМБТ_i – объем потребности в ином межбюджетном трансферте, заявленный муниципальным образованием Московской области, подтвержденный согласованным Перечнем, рассчитанный методом сопоставимых рыночных цен средств обучения и расходных материалов (анализа рынка);

$\text{ПИМБТ}_{\text{общ}}$ – общая потребность в иных межбюджетных трансфертах, заявленная муниципальными образованиями Московской области;

$\text{ИМБТ}_{\text{общ}}$ – общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащий распределению между муниципальными образованиями Московской области.

9. Распределение иных межбюджетных трансфертов предусмотрено в соответствии с подразделом 5.3 «Распределение субсидий муниципальным образованиям Московской области и адресные перечни объектов общего образования» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья».

Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании Соглашения, подготовляемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются также в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

10. Иной межбюджетный трансферт из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на

перечисление межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (муниципальный контракт, договор; при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура; при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области).

Документы для предоставления и перечисления иных межбюджетных трансфертов представляются Главному распорядителю органом местного самоуправления муниципального образования Московской области за исключением документов, получение которых Главным распорядителем осуществляется с использованием информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, либо путем межведомственного информационного взаимодействия. При этом муниципальные контракты, договоры, документы, подтверждающие денежные обязательства, представляются посредством ЕАСУЗ.

11. В случае нарушения муниципальным образованием Московской области условий предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных пунктом 5 Правил, применяются меры ответственности, аналогичные мерам ответственности, предусмотренным пунктом 64 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области основных и дополнительных обязательств, указанных в пункте 7 Правил, применяются меры ответственности, аналогичные мерам ответственности, установленным пунктами 65-69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктом 69¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Освобождение муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, осуществляется по основаниям и в порядке, аналогичным основаниям и порядку, установленным пунктами 71, 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, Главный распорядитель направляет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, главе муниципального образования

Московской области требование по возврату (уплате) из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств (штрафа), рассчитанного в соответствии с пунктами 64 - 69 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, с указанием сумм средств (размера штрафа), подлежащих возврату (уплате), и сроков их возврата (уплаты).

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют Главному распорядителю отчетность в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

13. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта.

14. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

15. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки иного межбюджетного трансферта подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

16. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением муниципальными образованиями Московской области условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также обязательств по соглашению, установленным при предоставлении иного межбюджетного трансферта, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.»;

3) в подразделе «5.3. Распределение субсидий муниципальным образованиям Московской области и адресные перечни объектов общего образования»: подразделы 5.3.1 и 5.3.2 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Распределение субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 02.02 подпрограммы 1 на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах»

Table with columns for year (2021-2023), region (Moscow region), district, and various budgetary indicators (total amount, budget, etc.) for different types of educational institutions.

При наличии.

5.3.2. Распределение субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусматривающих первоначальное образование в муниципальных образованиях организаций

Table with 10 columns: Муниципальное образование Московской области, Результат 1 (млн), Итого (млн руб.), Итого (млн руб.), Итого (млн руб.), Итого (млн руб.), Итого (млн руб.), Итого (млн руб.), Итого (млн руб.), Итого (млн руб.). Rows list various municipalities like Волоколамский район, Истринский район, etc.

46	Сельское поселение городской округ	100	121 564 129	41 994 4052	69 162 3138	12 356 4277	0,0000	11 371	148 090 6290	82 904 35106	14 800 06269	0,0000	10 993	151 105 4397	62 042 17604	71 532 7192	15 516 54131	0,0000
47	Сельское поселение Сельский округ	100	10 667 25753	3 827 0789	5 974 01029	1 066 78355	0,0000	985	11 185 181 05	6 655 89961	1 188 44815	0,0000	953	12 448 47706	4 979 39882	6 224 23853	1 244 48771	0,0000
48	Сельское поселение Сельский округ	100	99 108 65759	31 606 43150	55 500 84788	9 910 86571	0,0000	8 525	113 000 6502	67 720 02101	11 200 03500	0,0000	10 451	146 505 39742	56 602 23938	73 252 79870	14 650 55974	0,0000
49	Сельское поселение Сельский округ	100	85 277 23121	29 904 30349	47 355 42960	8 572 23842	0,0000	7 936	93 172 28664	51 746 48052	9 317 23867	0,0000	7 074	97 365 70382	39 034 38154	48 792 61430	9 730 27038	0,0000
50	Сельское поселение Сельский округ	100	67 175 23117	22 836 67728	37 618 29719	6 717 25212	0,0000	5 960	77 120 08399	26 424 82924	7 712 00659	0,0000	6 965	81 401 25796	31 906 62319	49 760 71897	8 140 13880	0,0000
51	Сельское поселение Сельский округ	100	20 362 25739	6 923 27304	11 403 05119	2 086 23736	0,0000	2 002	25 923 26281	14 516 09245	2 592 23008	0,0000	1 936	27 151 18997	10 660 53599	13 576 56998	2 715 11400	0,0000
52	Сельское поселение Сельский округ	100	38 479 37966	13 002 39958	21 546 46321	3 147 19897	0,0000	3 244	41 542 23976	14 125 06622	4 154 42948	0,0000	3 137	47 312 19312	17 904 87173	21 736 09866	4 331 21793	0,0000
53	Сельское поселение Сельский округ	100	189 777 51526	64 524 30182	106 276 41901	18 971 73343	0,0000	15 443	209 340 29016	117 240 29888	20 914 09982	0,0000	14 933	219 257 00300	87 702 82538	109 628 21193	21 925 70359	0,0000
54	Сельское поселение Сельский округ	100	11 837 07098	4 026 60114	6 628 19774	1 183 70710	0,0000	982	11 803 02878	6 628 23612	1 183 70288	0,0000	986	12 882 20116	5 173 68066	6 441 37598	1 286 26702	0,0000
55	Сельское поселение Сельский округ	100	88 281 32191	30 006 01931	49 426 62019	8 926 18219	0,0000	8 560	111 992 15690	38 071 53735	11 199 27569	0,0000	8 277	117 297 66864	46 910 06749	58 648 83431	11 729 76866	0,0000
56	Сельское поселение Сельский округ	100	39 884 28681	13 566 68251	22 335 24168	3 988 48902	0,0000	3 575	47 180 72487	16 941 44632	4 718 07245	0,0000	3 487	49 415 59739	19 766 23896	24 707 72659	4 941 55974	0,0000
57	Сельское поселение Сельский округ	100	12 418 66663	4 222 32927	6 954 41970	1 241 86666	0,0000	1 138	15 584 24460	5 296 64113	1 536 62445	0,0000	1 100	16 522 44440	6 528 97776	8 161 21210	1 632 24444	0,0000
58	Сельское поселение Сельский округ	100	130 036 59847	44 213 44360	72 820 49592	13 003 69895	0,0000	12 263	164 911 60991	56 099 94562	16 491 63699	0,0000	11 858	172 723 22221	69 687 28898	86 361 61109	17 212 32222	0,0000
59	Сельское поселение Сельский округ	100	11 501 61217	3 911 22015	6 442 02280	1 150 30722	0,0000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
60	Сельское поселение Сельский округ	100	78 932 48785	28 873 60394	44 202 19912	7 893 24879	0,0000	6 939	92 801 09383	30 873 73184	9 081 50916	0,0000	6 710	95 106 18080	38 042 52333	47 551 09339	9 510 60808	X
Итого по Муниципальному образованию		100	5 118 512 974 3	1 740 296 000 0	2 866 566 000 0	511 650 072 4	0,0000	451 944	5 998 544 000 0	3 199 183 000 0	599 855 000 0	0,0000	437 009	6 232 081 000 0	2 313 076 000 0	3 141 341 000 0	628 271 000 0	0,0000

* При наличии.

** В соответствии с Законом Московской области № 251/2022-03 «О преобразовании городского округа Павловский Посад Московской области и городского округа Электротгорск Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» с 2024 года в межбюджетных отношениях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации бюджет Павлово-Посадского городского округа Московской области учитывается как бюджет единой территории.

*** В соответствии с Законом Московской области № 1/2023-03 «О преобразовании городского округа Протвино Московской области, городского округа Пушкино Московской области и городского округа Серпухов Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» с 2025 года в межбюджетных отношениях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации бюджет вновь образованного городского округа Серпухов учитывается как бюджет единой территории.

»;

подраздел «5.3.4. Распределение субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 02.13. подпрограммы 1 на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми» изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Распределение субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 02.13. подпрограммы 1 на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми»

№ п/п	Наименование муниципальной организации Московской области	2023 год				2024 год				2025 год				2026 год				2027 год															
		Результат (количество)	Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Результат (количество)	Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Результат (количество)	Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Результат (количество)	Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Результат (количество)	Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет												
1	Городской округ Балашиха	620	59 312,00000	33 843,00000	0,00000	620	59 312,00000	34 853,00000	0,00000	15	39 611,00000	28 353,00000	0,00000	485	39 611,00000	21 945,00000	0,00000	485	31 050,00000	21 945,00000	0,00000	26	31 050,00000	21 945,00000	0,00000	26	31 050,00000	21 945,00000	0,00000				
2	Городской округ Истринский район	250	21 627,00000	15 700,00000	0,00000	250	20 549,00000	15 324,00000	0,00000	100	8 245,00000	6 162,00000	0,00000	100	8 245,00000	6 162,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000
3	Городской округ Домодеховский район	0	527,00000	345,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000
4	Городской округ Истринский район	190	4 546,00000	3 581,00000	0,00000	190	4 157,00000	3 326,00000	0,00000	825	67 193,00000	41 525,00000	0,00000	825	67 193,00000	41 525,00000	0,00000	825	67 193,00000	41 525,00000	0,00000	825	67 193,00000	41 525,00000	0,00000	825	67 193,00000	41 525,00000	0,00000	825	67 193,00000	41 525,00000	0,00000
5	Городской округ Кратовский район	875	55 143,00000	38 271,00000	0,00000	875	51 286,00000	44 464,00000	0,00000	280	23 245,00000	18 666,00000	0,00000	280	23 245,00000	18 666,00000	0,00000	280	23 245,00000	18 666,00000	0,00000	280	23 245,00000	18 666,00000	0,00000	280	23 245,00000	18 666,00000	0,00000	280	23 245,00000	18 666,00000	0,00000
6	Дальневосточный округ	780	68 631,00000	47 271,00000	0,00000	780	62 970,00000	46 971,00000	0,00000	710	57 246,00000	42 714,00000	0,00000	710	57 246,00000	42 714,00000	0,00000	710	57 246,00000	42 714,00000	0,00000	710	57 246,00000	42 714,00000	0,00000	710	57 246,00000	42 714,00000	0,00000	710	57 246,00000	42 714,00000	0,00000
7	Городской округ Талдомский район	280	21 540,00000	14 567,00000	0,00000	280	23 245,00000	18 666,00000	0,00000	315	25 955,00000	18 272,00000	0,00000	315	25 955,00000	18 272,00000	0,00000	315	25 955,00000	18 272,00000	0,00000	315	25 955,00000	18 272,00000	0,00000	315	25 955,00000	18 272,00000	0,00000	315	25 955,00000	18 272,00000	0,00000
8	Городской округ Мытищинский район	375	11 420,00000	10 091,00000	0,00000	375	11 210,00000	10 091,00000	0,00000	103	6 517,00000	5 853,00000	0,00000	103	6 517,00000	5 853,00000	0,00000	103	6 517,00000	5 853,00000	0,00000	103	6 517,00000	5 853,00000	0,00000	103	6 517,00000	5 853,00000	0,00000	103	6 517,00000	5 853,00000	0,00000
9	Истринский район	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000
10	Одинцовский район	785	64 305,00000	39 320,00000	0,00000	785	64 410,00000	49 441,00000	0,00000	785	64 410,00000	49 441,00000	0,00000	785	64 410,00000	49 441,00000	0,00000	785	64 410,00000	49 441,00000	0,00000	785	64 410,00000	49 441,00000	0,00000	785	64 410,00000	49 441,00000	0,00000	785	64 410,00000	49 441,00000	0,00000
11	Городской округ Истринский район	75	5 196,00000	4 445,00000	0,00000	75	5 114,00000	4 445,00000	0,00000	75	6 118,00000	4 311,00000	0,00000	75	6 118,00000	4 311,00000	0,00000	75	6 118,00000	4 311,00000	0,00000	75	6 118,00000	4 311,00000	0,00000	75	6 118,00000	4 311,00000	0,00000	75	6 118,00000	4 311,00000	0,00000
12	Истринский район	235	15 673,00000	10 141,00000	0,00000	235	19 169,00000	13 909,00000	0,00000	100	8 157,00000	5 898,00000	0,00000	100	8 157,00000	5 898,00000	0,00000	100	8 157,00000	5 898,00000	0,00000	100	8 157,00000	5 898,00000	0,00000	100	8 157,00000	5 898,00000	0,00000	100	8 157,00000	5 898,00000	0,00000
13	Городской округ Фрязинский район	40	195,00000	166,00000	0,00000	40	3 270,00000	2 960,00000	0,00000	40	3 270,00000	2 960,00000	0,00000	40	3 270,00000	2 960,00000	0,00000	40	3 270,00000	2 960,00000	0,00000	40	3 270,00000	2 960,00000	0,00000	40	3 270,00000	2 960,00000	0,00000	40	3 270,00000	2 960,00000	0,00000
14	Городской округ Химкинский район	576	24 845,00000	24 490,00000	0,00000	576	41 426,00000	29 620,00000	0,00000	214	17 697,00000	10 830,00000	0,00000	214	17 697,00000	10 830,00000	0,00000	214	17 697,00000	10 830,00000	0,00000	214	17 697,00000	10 830,00000	0,00000	214	17 697,00000	10 830,00000	0,00000	214	17 697,00000	10 830,00000	0,00000
15	Городской округ Шаховской район	25	2 297,00000	1 553,00000	0,00000	25	2 070,00000	1 561,00000	0,00000	25	2 070,00000	1 547,00000	0,00000	25	2 070,00000	1 547,00000	0,00000	25	2 070,00000	1 547,00000	0,00000	25	2 070,00000	1 547,00000	0,00000	25	2 070,00000	1 547,00000	0,00000	25	2 070,00000	1 547,00000	0,00000
	Итого по муниципальным образованиям	4 974	354 160,00000	241 788,00000	0,00000	4 974	407 765,00000	271 217,00000	0,00000	3 167	315 977,00000	213 082,00000	0,00000	3 167	315 977,00000	213 082,00000	0,00000	3 167	315 977,00000	213 082,00000	0,00000	3 167	315 977,00000	213 082,00000	0,00000	3 167	315 977,00000	213 082,00000	0,00000	3 167	315 977,00000	213 082,00000	0,00000

подраздел «5.3.16. Распределение субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Р2.01 подпрограммы 1 на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных образовательных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений» изложить в следующей редакции:

«5.3.16. Распределение субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Р2.01 подпрограммы 1 на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2023 год						2024 год					
		Результат 1 (процент)		Источники финансирования (тыс. рублей)				Результат 1 (процент)		Источники финансирования (тыс. рублей)			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Городской округ Балашиха	100,00	172 976,00000	115 894,00000	0,00000	57 082,00000	0,00000	100,00	154 092,00000	106 323,00000	0,00000	47 769,00000	0,00000
2	Вогородский городской округ	100,00	6 598,00000	4 942,00000	0,00000	1 656,00000	0,00000	100,00	4 610,00000	3 245,00000	0,00000	1 365,00000	0,00000
3	Дмитровский городской округ	100,00	32 497,00000	30 873,00000	0,00000	1 624,00000	0,00000	100,00	30 633,00000	25 516,00000	0,00000	5 117,00000	0,00000
4	Городской округ Долгопрудный	100,00	52 700,00000	38 260,00000	0,00000	14 440,00000	0,00000	100,00	55 005,00000	40 759,00000	0,00000	14 246,00000	0,00000
5	Городской округ Егорьевск	100,00	14 056,00000	11 652,00000	0,00000	2 404,00000	0,00000	100,00	14 087,00000	11 284,00000	0,00000	2 803,00000	0,00000
6	Городской округ Жуковский	100,00	5 447,00000	4 260,00000	0,00000	1 187,00000	0,00000	100,00	4 915,00000	3 843,00000	0,00000	1 072,00000	0,00000
7	Городской округ Истрга	100,00	1 721,00000	1 165,00000	0,00000	556,00000	0,00000	100,00	1 721,00000	1 124,00000	0,00000	597,00000	0,00000
8	Городской округ Клипп	100,00	5 163,00000	4 161,00000	0,00000	1 002,00000	0,00000	100,00	5 163,00000	4 192,00000	0,00000	971,00000	0,00000
9	Городской округ Коломна	100,00	4 844,00000	4 282,00000	0,00000	562,00000	0,00000	100,00	6 180,00000	5 463,00000	0,00000	717,00000	0,00000
10	Городской округ Корольев	100,00	23 127,00000	18 971,00000	0,00000	6 156,00000	0,00000	100,00	28 588,00000	23 443,00000	0,00000	5 145,00000	0,00000
11	Городской округ Котельники	100,00	48 184,00000	38 114,00000	0,00000	10 070,00000	0,00000	100,00	47 973,00000	38 378,00000	0,00000	9 595,00000	0,00000
12	Городской округ Красногорск	100,00	50 731,00000	31 352,00000	0,00000	19 379,00000	0,00000	100,00	49 974,00000	31 184,00000	0,00000	18 790,00000	0,00000
13	Ленинский городской округ	100,00	54 795,00000	41 973,00000	0,00000	12 822,00000	0,00000	100,00	60 655,00000	39 487,00000	0,00000	21 168,00000	0,00000

14	Городской округ - Любля	100,00	17 455,00000	16 582,00000	0,00000	873,00000	0,00000	100,00	18 806,00000	14 688,00000	0,00000	4 118,00000	0,00000
15	Городской округ - Люберцы	100,00	113 862,00000	76 971,00000	0,00000	36 891,00000	0,00000	100,00	129 277,00000	87 133,00000	0,00000	42 144,00000	0,00000
16	Городской округ - Мытищи	100,00	25 315,00000	15 847,00000	0,00000	9 468,00000	0,00000	100,00	26 174,00000	16 961,00000	0,00000	9 213,00000	0,00000
17	Наро-Фоминский городской округ	100,00	45 961,00000	34 057,00000	0,00000	11 904,00000	0,00000	100,00	39 555,00000	28 915,00000	0,00000	10 640,00000	0,00000
18	Одинцовский городской округ	100,00	69 708,00000	42 661,00000	0,00000	27 047,00000	0,00000	100,00	64 467,00000	40 227,00000	0,00000	24 240,00000	0,00000
19	Орехово-Зуевский городской округ	100,00	10 884,00000	8 163,00000	0,00000	2 721,00000	0,00000	100,00	11 342,00000	8 654,00000	0,00000	2 688,00000	0,00000
20	Городской округ - Подольск	100,00	26 760,00000	19 963,00000	0,00000	6 797,00000	0,00000	100,00	27 151,00000	20 472,00000	0,00000	6 679,00000	0,00000
21	Городской округ - Пушкинский	100,00	34 874,00000	31 177,00000	0,00000	3 697,00000	0,00000	100,00	34 211,00000	30 584,00000	0,00000	3 627,00000	0,00000
22	Раменский городской округ	100,00	6 571,00000	4 251,00000	0,00000	2 320,00000	0,00000	100,00	6 540,00000	5 121,00000	0,00000	1 419,00000	0,00000
23	Городской округ - Реутов	100,00	38 871,00000	29 892,00000	0,00000	8 979,00000	0,00000	100,00	42 699,00000	34 629,00000	0,00000	8 070,00000	0,00000
24	Городской округ - Серпухов	100,00	5 852,00000	4 237,00000	0,00000	1 615,00000	0,00000	100,00	6 485,00000	4 838,00000	0,00000	1 647,00000	0,00000
25	Городской округ - Солнечногорск	100,00	20 783,00000	13 842,00000	0,00000	6 941,00000	0,00000	100,00	27 597,00000	20 725,00000	0,00000	6 872,00000	0,00000
26	Городской округ - Химки	100,00	37 378,00000	22 988,00000	0,00000	14 390,00000	0,00000	100,00	32 122,00000	19 659,00000	0,00000	12 463,00000	0,00000
27	Городской округ - Щелково	100,00	8 110,00000	5 482,00000	0,00000	2 628,00000	0,00000	100,00	8 235,00000	6 209,00000	0,00000	2 026,00000	0,00000
28	Городской округ - Электрогорск	100,00	1 774,00000	1 320,00000	0,00000	454,00000	0,00000	100,00	1 719,00000	1 282,00000	0,00000	437,00000	0,00000
	Всего по муниципальным образованиям	100,00	938 997,00000	673 332,00000	0,00000	265 665,00000	0,00000	100,00	939 976,00000	674 338,00000	0,00000	265 638,00000	0,00000

* При наличии.

подраздел «5.3.20 Распределение иных межбюджетных трансфертов и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется иной межбюджетный трансферт из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренный мероприятием 08.09 подпрограммы «Общее образование» изложить в следующей редакции:

«5.3.20 Распределение иных межбюджетных трансфертов и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется иной межбюджетный трансферт из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренный мероприятием 08.09 подпрограммы «Общее образование»

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области/ Наименование объекта, адрес объекта	Характеристика объекта (кв. метр)	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до завершения работ (тыс. руб.)
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2026 год	
										10	11	12	13		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14
	Городской округ Серпухов	X	X	X	X	X	9 500,00000	Итого: Средства бюджета Московской области	9 500,00000	9 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
							0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	475,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1	МБОУ «Пролетарская СОШ», Московская область, Серпуховский район, п. Пролетарский, ул. Школьная, д. 16		Устройство	01.01.2023 - 01.09.2023	01.09.2023	9 500,00000	0,00000	Итого: Средства бюджета Московской области	9 500,00000	9 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
							0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	475,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Орехово-Зуевский городской округ	X	X	X	X	X	32 592,00000	Итого: Средства бюджета Московской области	32 592,00000	32 592,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
							30 962,40000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	30 962,40000	30 962,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
							1 629,60000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 629,60000	1 629,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1	МОУ СОШ № 1, г. Орехово-Зуево, ул. Волкова, д.29		Устройство	01.04.2024 - 01.10.2024	01.09.2024	32 592,00000	0,00000	Итого: Средства бюджета Московской области	32 592,00000	32 592,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
							0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	30 962,40000	30 962,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
							1 629,60000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 629,60000	1 629,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3	Богородский городской округ	X	X	X	X	X	26 802,55600	Итого: Средства бюджета Московской области	26 802,55600	26 802,55600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
							25 462,42800	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	25 462,42800	25 462,42800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
							1 340,12800	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 340,12800	1 340,12800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

№ п/п	Наименование объекта	Устройство	16.09.2024 - 30.12.2024	30.12.2024	26 802,55600	0,00000	Итого:	2023 год			2024 год			2025 год			2026 год		
								Средства бюджета Московской области	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	Итого	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
3.1	МБОУ «Центр образования № 8», Богородский г.о., г. Ногинск, ул. Юбилейная, д. 3				26 802,55600	0,00000	Итого: Средства бюджета Московской области	26 802,55600	0,00000	0,00000	26 802,55600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
						0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 340,12800	0,00000	0,00000	1 340,12800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4	Городской округ Шатура	X	X	X	X	0,00000	Итого: Средства бюджета Московской области	33 810,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 810,00000	
						0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	32 119,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	32 119,50000	
4.1	МБОУ «СОШ № 1 г. Шатура», г. Шатура, проспект Ильича, д. 25	Устройство	01.01.2026 - 01.09.2026	01.09.2026	33 810,00000	0,00000	Итого: Средства бюджета Московской области	33 810,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 810,00000	
						0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 690,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 690,50000	
	Всего по перечню	X	X	X	X	0,00000	Итого: Средства бюджета Московской области	102 704,55600	9 500,00000	9 500,00000	59 394,55600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 810,00000	
						0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	97 569,32800	9 025,00000	9 025,00000	56 424,82800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	32 119,50000	
						0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	5 135,22800	475,00000	475,00000	2 969,72800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 690,50000	
	Невыделенный остаток	X	X	X	X	0,00000	Итого: Средства бюджета Московской области	3 444,00	0,00000	0,00000	2 444,00	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00	
						0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 672,00	0,00000	0,00000	1 172,00	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,50000	
						0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 772,00	0,00000	0,00000	1 272,00	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,50000	
	Всего по мероприятию	X	X	X	X	0,00000	Итого: Средства бюджета Московской области	102 708 000,00	9 500,00000	9 500,00000	59 397 000,00	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 811 000,00	
						0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	97 571 000,00	9 025,00000	9 025,00000	56 426 000,00	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	32 120 000,00	
						0,00000	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	5 137 000,00	475,00000	475,00000	2 971 000,00	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 691 000,00	

СПРАВочная таблица:

Количество объектов -водных, сл. -створивших, сл.	Всего, в т.ч. по годам реализации:			
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	1	2	0	1
	4	2	0	1

Перечень сокращений:

МБОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
МОУ – муниципальное общеобразовательное учреждение;
СОШ – средняя общеобразовательная школа.

дополнить подразделами 5.3.28-5.3.33 следующего содержания:

«5.3.28. Распределение субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 01.20 подпрограммы I на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2025 год				2026 год				2027 год								
		Результат 1 (процент)	Всего (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс. руб.) Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования	Иные источники*	Результат 1 (процент)	Всего (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс. руб.) Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования	Иные источники*	Результат 1 (процент)	Всего (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс. руб.) Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования	Иные источники*		
1	Городской округ Балашиха	100,00	154 092,00000	102 317,00000	0,00000	0,00000	100,00	154 092,00000	102 317,00000	0,00000	0,00000	100,00	154 092,00000	102 317,00000	0,00000	0,00000	51 775,00000	0,00000
2	Восгорский городской округ	100,00	4 610,00000	3 107,00000	0,00000	0,00000	100,00	4 610,00000	3 107,00000	0,00000	0,00000	100,00	4 610,00000	3 107,00000	0,00000	0,00000	1 503,00000	0,00000
3	Дзержинский городской округ	100,00	30 633,00000	24 476,00000	0,00000	0,00000	100,00	30 633,00000	24 476,00000	0,00000	0,00000	100,00	30 633,00000	24 476,00000	0,00000	0,00000	6 157,00000	0,00000
4	Городской округ Долгопрудный	100,00	55 005,00000	41 034,00000	0,00000	0,00000	100,00	55 005,00000	41 034,00000	0,00000	0,00000	100,00	55 005,00000	41 034,00000	0,00000	0,00000	13 971,00000	0,00000
5	Городской округ Егорьевск	100,00	14 087,00000	10 918,00000	0,00000	0,00000	100,00	14 087,00000	10 918,00000	0,00000	0,00000	100,00	14 087,00000	10 918,00000	0,00000	0,00000	3 169,00000	0,00000
6	Городской округ Жуковский	100,00	4 915,00000	3 735,00000	0,00000	0,00000	100,00	4 915,00000	3 735,00000	0,00000	0,00000	100,00	4 915,00000	3 735,00000	0,00000	0,00000	1 180,00000	0,00000
7	Городской округ Истринский	100,00	1 721,00000	1 169,00000	0,00000	0,00000	100,00	1 721,00000	1 169,00000	0,00000	0,00000	100,00	1 721,00000	1 169,00000	0,00000	0,00000	552,00000	0,00000
8	Городской округ Клин	100,00	5 163,00000	4 089,00000	0,00000	0,00000	100,00	5 163,00000	4 089,00000	0,00000	0,00000	100,00	5 163,00000	4 089,00000	0,00000	0,00000	1 074,00000	0,00000
9	Городской округ Коломна	100,00	6 704,00000	4 659,00000	0,00000	0,00000	100,00	6 704,00000	4 659,00000	0,00000	0,00000	100,00	6 704,00000	4 659,00000	0,00000	0,00000	2 045,00000	0,00000
10	Городской округ Королёв	100,00	28 588,00000	22 699,00000	0,00000	0,00000	100,00	28 588,00000	22 699,00000	0,00000	0,00000	100,00	28 588,00000	22 699,00000	0,00000	0,00000	5 889,00000	0,00000
11	Городской округ Котельники	100,00	48 731,00000	41 957,00000	0,00000	0,00000	100,00	48 731,00000	41 957,00000	0,00000	0,00000	100,00	48 731,00000	41 957,00000	0,00000	0,00000	6 774,00000	0,00000
12	Городской округ Кратовское	100,00	49 974,00000	30 884,00000	0,00000	0,00000	100,00	49 974,00000	30 884,00000	0,00000	0,00000	100,00	49 974,00000	30 884,00000	0,00000	0,00000	19 090,00000	0,00000
13	Ленинский городской округ	100,00	48 403,00000	48 403,00000	0,00000	0,00000	100,00	48 403,00000	48 403,00000	0,00000	0,00000	100,00	48 403,00000	48 403,00000	0,00000	0,00000	12 252,00000	0,00000
14	Городской округ Лобня	100,00	18 806,00000	14 030,00000	0,00000	0,00000	100,00	18 806,00000	14 030,00000	0,00000	0,00000	100,00	18 806,00000	14 030,00000	0,00000	0,00000	4 776,00000	0,00000
15	Городской округ Люберцы	100,00	132 863,00000	93 536,00000	0,00000	0,00000	100,00	132 863,00000	93 536,00000	0,00000	0,00000	100,00	132 863,00000	93 536,00000	0,00000	0,00000	39 327,00000	0,00000
16	Городской округ Мытищи	100,00	26 174,00000	18 322,00000	0,00000	0,00000	100,00	26 174,00000	18 322,00000	0,00000	0,00000	100,00	26 174,00000	18 322,00000	0,00000	0,00000	7 852,00000	0,00000
17	Наро-Фоминский городской округ	100,00	40 672,00000	29 162,00000	0,00000	0,00000	100,00	40 672,00000	29 162,00000	0,00000	0,00000	100,00	40 672,00000	29 162,00000	0,00000	0,00000	11 510,00000	0,00000
18	Одлинский городской округ	100,00	65 616,00000	40 616,00000	0,00000	0,00000	100,00	65 616,00000	40 616,00000	0,00000	0,00000	100,00	65 616,00000	40 616,00000	0,00000	0,00000	25 000,00000	0,00000
19	Орехово-Зуевский городской округ	100,00	11 603,00000	8 644,00000	0,00000	0,00000	100,00	11 603,00000	8 644,00000	0,00000	0,00000	100,00	11 603,00000	8 644,00000	0,00000	0,00000	2 959,00000	0,00000
20	Городской округ Подольск	100,00	27 151,00000	18 082,00000	0,00000	0,00000	100,00	27 151,00000	18 082,00000	0,00000	0,00000	100,00	27 151,00000	18 082,00000	0,00000	0,00000	9 069,00000	0,00000
21	Городской округ Пушкинский	100,00	34 211,00000	24 221,00000	0,00000	0,00000	100,00	34 211,00000	24 221,00000	0,00000	0,00000	100,00	34 211,00000	24 221,00000	0,00000	0,00000	9 990,00000	0,00000
22	Раменский городской округ	100,00	6 540,00000	4 654,00000	0,00000	0,00000	100,00	6 540,00000	4 654,00000	0,00000	0,00000	100,00	6 540,00000	4 654,00000	0,00000	0,00000	1 884,00000	0,00000
23	Городской округ Рузский	100,00	43 168,00000	34 707,00000	0,00000	0,00000	100,00	43 168,00000	34 707,00000	0,00000	0,00000	100,00	43 168,00000	34 707,00000	0,00000	0,00000	8 461,00000	0,00000
24	Городской округ Серпухов	100,00	7 633,00000	7 122,00000	0,00000	0,00000	100,00	7 633,00000	7 122,00000	0,00000	0,00000	100,00	7 633,00000	7 122,00000	0,00000	0,00000	511,00000	0,00000
25	Городской округ Солнечногорск	100,00	25 362,00000	18 894,00000	0,00000	0,00000	100,00	25 362,00000	18 894,00000	0,00000	0,00000	100,00	25 362,00000	18 894,00000	0,00000	0,00000	6 468,00000	0,00000
26	Городской округ Химки	100,00	31 613,00000	19 959,00000	0,00000	0,00000	100,00	31 613,00000	19 959,00000	0,00000	0,00000	100,00	31 613,00000	19 959,00000	0,00000	0,00000	12 654,00000	0,00000
27	Городской округ Щелково	100,00	8 235,00000	6 152,00000	0,00000	0,00000	100,00	8 235,00000	6 152,00000	0,00000	0,00000	100,00	8 235,00000	6 152,00000	0,00000	0,00000	2 083,00000	0,00000
28	Городской округ Электросталь	100,00	1 719,00000	1 274,00000	0,00000	0,00000	100,00	1 719,00000	1 274,00000	0,00000	0,00000	100,00	1 719,00000	1 274,00000	0,00000	0,00000	445,00000	0,00000
	Всего по муниципальным образованиям	100,00	947 244,00000	678 824,00000	0,00000	0,00000	100,00	947 244,00000	678 824,00000	0,00000	0,00000	100,00	947 244,00000	678 824,00000	0,00000	0,00000	268 420,00000	0,00000

* При наличии.

5.3.29. Распределение иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных мероприятием Ю6.04, подпрограммы I на ежемесячное денежное возмещение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образований, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2025 год				2026 год				Результат I (ед.)	Иные источники ¹	Итого	Источники финансирования (тыс. рублей)				Иные источники ¹		
		Результат I (ед.)	Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального образования	Иные источники ¹	Результат I (ед.)	Всего				Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального образования	Иные источники ¹		Итого	Бюджет Московской области
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2																		
1	Городской округ Балашиха	3 418	267 013,00000	0,00000	267 013,00000	0,00000	0,00000	4 729	369 428,00000	0,00000	369 428,00000	0,00000	0,00000						
2	Богородский городской округ	1 025	80 073,00000	0,00000	80 073,00000	0,00000	0,00000	1 025	80 073,00000	0,00000	80 073,00000	0,00000	0,00000						
3	Городской округ Бронницы	127	9 921,00000	0,00000	9 921,00000	0,00000	0,00000	127	9 921,00000	0,00000	9 921,00000	0,00000	0,00000						
4	Городской округ Власиха (ЗАТО)	107	8 359,00000	0,00000	8 359,00000	0,00000	0,00000	107	8 359,00000	0,00000	8 359,00000	0,00000	0,00000						
5	Волоколамский городской округ	272	21 249,00000	0,00000	21 249,00000	0,00000	0,00000	272	21 249,00000	0,00000	21 249,00000	0,00000	0,00000						
6	Городской округ Воскресенск	706	55 153,00000	0,00000	55 153,00000	0,00000	0,00000	706	55 153,00000	0,00000	55 153,00000	0,00000	0,00000						
7	Городской округ Восход (ЗАТО)	12	937,00000	0,00000	937,00000	0,00000	0,00000	12	937,00000	0,00000	937,00000	0,00000	0,00000						
8	Городской округ Дзержинский	202	15 780,00000	0,00000	15 780,00000	0,00000	0,00000	202	15 780,00000	0,00000	15 780,00000	0,00000	0,00000						
9	Дмитровский городской округ	971	75 855,00000	0,00000	75 855,00000	0,00000	0,00000	971	75 855,00000	0,00000	75 855,00000	0,00000	0,00000						
10	Городской округ Долгопрудный	563	43 982,00000	0,00000	43 982,00000	0,00000	0,00000	563	43 982,00000	0,00000	43 982,00000	0,00000	0,00000						
11	Городской округ Домодеово	1 145	89 447,00000	0,00000	89 447,00000	0,00000	0,00000	1 145	89 447,00000	0,00000	89 447,00000	0,00000	0,00000						
12	Городской округ Дубна	278	21 717,00000	0,00000	21 717,00000	0,00000	0,00000	278	21 717,00000	0,00000	21 717,00000	0,00000	0,00000						
13	Городской округ Егорьевск	471	36 795,00000	0,00000	36 795,00000	0,00000	0,00000	471	36 795,00000	0,00000	36 795,00000	0,00000	0,00000						
14	Городской округ Жуковский	445	34 763,00000	0,00000	34 763,00000	0,00000	0,00000	445	34 763,00000	0,00000	34 763,00000	0,00000	0,00000						
15	Городской округ Зарайск	195	15 233,00000	0,00000	15 233,00000	0,00000	0,00000	195	15 233,00000	0,00000	15 233,00000	0,00000	0,00000						
16	Городской округ Звездный городок (ЗАТО)	32	2 500,00000	0,00000	2 500,00000	0,00000	0,00000	32	2 500,00000	0,00000	2 500,00000	0,00000	0,00000						
17	Городской округ Истра	742	57 965,00000	0,00000	57 965,00000	0,00000	0,00000	742	57 965,00000	0,00000	57 965,00000	0,00000	0,00000						
18	Городской округ Кашира	321	25 077,00000	0,00000	25 077,00000	0,00000	0,00000	321	25 077,00000	0,00000	25 077,00000	0,00000	0,00000						
19	Городской округ Клин	609	47 575,00000	0,00000	47 575,00000	0,00000	0,00000	609	47 575,00000	0,00000	47 575,00000	0,00000	0,00000						
20	Городской округ Коломна	1 063	83 042,00000	0,00000	83 042,00000	0,00000	0,00000	1 063	83 042,00000	0,00000	83 042,00000	0,00000	0,00000						
21	Город Королёв	1 002	78 276,00000	0,00000	78 276,00000	0,00000	0,00000	1 002	78 276,00000	0,00000	78 276,00000	0,00000	0,00000						
22	Городской округ Котельники	147	11 484,00000	0,00000	11 484,00000	0,00000	0,00000	147	11 484,00000	0,00000	11 484,00000	0,00000	0,00000						
23	Городской округ Красногорск	1 636	127 804,00000	0,00000	127 804,00000	0,00000	0,00000	1 636	127 804,00000	0,00000	127 804,00000	0,00000	0,00000						
24	Городской округ Краснознаменск (ЗАТО)	163	12 734,00000	0,00000	12 734,00000	0,00000	0,00000	163	12 734,00000	0,00000	12 734,00000	0,00000	0,00000						
25	Ленинский городской округ	1 250	97 650,00000	0,00000	97 650,00000	0,00000	0,00000	1 250	97 650,00000	0,00000	97 650,00000	0,00000	0,00000						
26	Городской округ Лобня	483	37 732,00000	0,00000	37 732,00000	0,00000	0,00000	483	37 732,00000	0,00000	37 732,00000	0,00000	0,00000						
27	Лосино-Петровский	239	20 233,00000	0,00000	20 233,00000	0,00000	0,00000	239	20 233,00000	0,00000	20 233,00000	0,00000	0,00000						
28	Городской округ Лотошино	96	7 500,00000	0,00000	7 500,00000	0,00000	0,00000	96	7 500,00000	0,00000	7 500,00000	0,00000	0,00000						
29	Городской округ Луховицы	309	24 139,00000	0,00000	24 139,00000	0,00000	0,00000	309	24 139,00000	0,00000	24 139,00000	0,00000	0,00000						
30	Городской округ Лыткарино	241	18 827,00000	0,00000	18 827,00000	0,00000	0,00000	241	18 827,00000	0,00000	18 827,00000	0,00000	0,00000						
31	Городской округ Люберцы	1 923	150 225,00000	0,00000	150 225,00000	0,00000	0,00000	1 923	150 225,00000	0,00000	150 225,00000	0,00000	0,00000						
32	Можайский городской округ	335	26 170,00000	0,00000	26 170,00000	0,00000	0,00000	335	26 170,00000	0,00000	26 170,00000	0,00000	0,00000						
33	Городской округ Молодежный (ЗАТО)	16	1 250,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	0,00000	16	1 250,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	0,00000						
34	Городской округ Мытищи	1 498	117 024,00000	0,00000	117 024,00000	0,00000	0,00000	1 498	117 024,00000	0,00000	117 024,00000	0,00000	0,00000						

35	Наро-Фоминский городской округ	776	60 621,00000	0,00000	60 621,00000	0,00000	0,00000	776	60 621,00000	0,00000	60 621,00000	0,00000	0,00000	0,00000
36	Одинцовский городской округ	2 115	165 224,00000	0,00000	165 224,00000	0,00000	0,00000	2 115	165 224,00000	0,00000	165 224,00000	0,00000	0,00000	0,00000
37	Орехово-Зуевский городской округ	1 030	80 464,00000	0,00000	80 464,00000	0,00000	0,00000	1 030	80 464,00000	0,00000	80 464,00000	0,00000	0,00000	0,00000
38	Городской округ Павловский Посад	504	39 372,00000	0,00000	39 372,00000	0,00000	0,00000	504	39 372,00000	0,00000	39 372,00000	0,00000	0,00000	0,00000
39	Городской округ Подольск	1 739	135 851,00000	0,00000	135 851,00000	0,00000	0,00000	1 739	135 851,00000	0,00000	135 851,00000	0,00000	0,00000	0,00000
40	Городской округ Пушкинский	1 352	105 618,00000	0,00000	105 618,00000	0,00000	0,00000	1 352	105 618,00000	0,00000	105 618,00000	0,00000	0,00000	0,00000
41	Раменский городской округ	1 505	117 571,00000	0,00000	117 571,00000	0,00000	0,00000	1 505	117 571,00000	0,00000	117 571,00000	0,00000	0,00000	0,00000
42	Городской округ Реутов	411	32 107,00000	0,00000	32 107,00000	0,00000	0,00000	411	32 107,00000	0,00000	32 107,00000	0,00000	0,00000	0,00000
43	Рузский городской округ	372	29 061,00000	0,00000	29 061,00000	0,00000	0,00000	372	29 061,00000	0,00000	29 061,00000	0,00000	0,00000	0,00000
44	Сергиево-Посадский городской округ	1 073	83 823,00000	0,00000	83 823,00000	0,00000	0,00000	1 073	83 823,00000	0,00000	83 823,00000	0,00000	0,00000	0,00000
45	Городской округ Серебряные Пруды	137	10 702,00000	0,00000	10 702,00000	0,00000	0,00000	137	10 702,00000	0,00000	10 702,00000	0,00000	0,00000	0
46	Городской округ Серпухов	964	75 308,00000	0,00000	75 308,00000	0,00000	0,00000	964	75 308,00000	0,00000	75 308,00000	0,00000	0,00000	0,00000
47	Городской округ Солнечногорск	613	47 888,00000	0,00000	47 888,00000	0,00000	0,00000	613	47 888,00000	0,00000	47 888,00000	0,00000	0,00000	0,00000
48	Городской округ Ступино	585	45 700,00000	0,00000	45 700,00000	0,00000	0,00000	585	45 700,00000	0,00000	45 700,00000	0,00000	0,00000	0,00000
49	Талдомский городской округ	229	17 889,00000	0,00000	17 889,00000	0,00000	0,00000	229	17 889,00000	0,00000	17 889,00000	0,00000	0,00000	0,00000
50	Городской округ Фрязино	273	21 327,00000	0,00000	21 327,00000	0,00000	0,00000	273	21 327,00000	0,00000	21 327,00000	0,00000	0,00000	0,00000
51	Городской округ Химки	1 283	100 228,00000	0,00000	100 228,00000	0,00000	0,00000	1 283	100 228,00000	0,00000	100 228,00000	0,00000	0,00000	0,00000
52	Городской округ Черноголовка	92	7 187,00000	0,00000	7 187,00000	0,00000	0,00000	92	7 187,00000	0,00000	7 187,00000	0,00000	0,00000	0,00000
53	Городской округ Чехов	721	56 325,00000	0,00000	56 325,00000	0,00000	0,00000	721	56 325,00000	0,00000	56 325,00000	0,00000	0,00000	0,00000
54	Городской округ Шатура	368	28 748,00000	0,00000	28 748,00000	0,00000	0,00000	368	28 748,00000	0,00000	28 748,00000	0,00000	0,00000	0,00000
55	Городской округ Шаховская	161	12 577,00000	0,00000	12 577,00000	0,00000	0,00000	161	12 577,00000	0,00000	12 577,00000	0,00000	0,00000	0,00000
56	Городской округ Щелково	1 024	79 995,00000	0,00000	79 995,00000	0,00000	0,00000	1 024	79 995,00000	0,00000	79 995,00000	0,00000	0,00000	0,00000
57	Городской округ Электросталь	662	51 715,00000	0,00000	51 715,00000	0,00000	0,00000	662	51 715,00000	0,00000	51 715,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Неразмещенный остаток	X	0,00000	X	0,00000	X	X	X	0,00000	X	0,00000	X	X	X
	Всего по муниципальным образованиям	40 051	3 128 785,00000	0,00000	3 128 785,00000	0,00000	0,00000	41 362	3 231 200,00000	0,00000	3 231 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1 При наличии

5.3.30. Распределение иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных мерой 01.18, подпрограммы 1 на обеспечение выплат ежемесячных доплат за напряжённый труд работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, и муниципальных общеобразовательных организаций на 2023 год и плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2023 год				2026 год				2027 год			
		Результат 1 (%)		Источники финансирования (тыс. рублей)		Результат 1 (%)		Источники финансирования (тыс. рублей)		Результат 1 (%)		Источники финансирования (тыс. рублей)	
		Всего	Иные источники	Всего	Федеральный бюджет Московской области	Всего	Федеральный бюджет Московской области	Всего	Федеральный бюджет Московской области	Всего	Федеральный бюджет Московской области	Всего	Федеральный бюджет Московской области
1	Городской округ Балашиха	100	0,00000	527 075,00000	0,00000	100	0,00000	527 075,00000	0,00000	100	0,00000	527 075,00000	0,00000
2	Богородский городской округ	100	0,00000	207 253,00000	0,00000	100	0,00000	207 253,00000	0,00000	100	0,00000	207 253,00000	0,00000
3	Городской округ Бронницы	100	0,00000	27 420,00000	0,00000	100	0,00000	27 420,00000	0,00000	100	0,00000	27 420,00000	0,00000
4	Городской округ Власьево (ЗАТО)	100	0,00000	21 366,00000	0,00000	100	0,00000	21 366,00000	0,00000	100	0,00000	21 366,00000	0,00000
5	Волоколамский городской округ	100	0,00000	49 293,00000	0,00000	100	0,00000	49 293,00000	0,00000	100	0,00000	49 293,00000	0,00000
6	Городской округ Воскресенск	100	0,00000	151 435,00000	0,00000	100	0,00000	151 435,00000	0,00000	100	0,00000	151 435,00000	0,00000
7	Городской округ Восток (ЗАТО)	100	0,00000	2 499,00000	0,00000	100	0,00000	2 499,00000	0,00000	100	0,00000	2 499,00000	0,00000
8	Городской округ Дзержинский	100	0,00000	52 613,00000	0,00000	100	0,00000	52 613,00000	0,00000	100	0,00000	52 613,00000	0,00000
9	Дмитровский городской округ	100	0,00000	201 395,00000	0,00000	100	0,00000	201 395,00000	0,00000	100	0,00000	201 395,00000	0,00000
10	Городской округ Долгопрудный	100	0,00000	133 781,00000	0,00000	100	0,00000	133 781,00000	0,00000	100	0,00000	133 781,00000	0,00000
11	Городской округ Додолево	100	0,00000	189 715,00000	0,00000	100	0,00000	189 715,00000	0,00000	100	0,00000	189 715,00000	0,00000
12	Городской округ Дубна	100	0,00000	59 489,00000	0,00000	100	0,00000	59 489,00000	0,00000	100	0,00000	59 489,00000	0,00000
13	Городской округ Егорьевск	100	0,00000	90 933,00000	0,00000	100	0,00000	90 933,00000	0,00000	100	0,00000	90 933,00000	0,00000
14	Городской округ Жуковский	100	0,00000	102 923,00000	0,00000	100	0,00000	102 923,00000	0,00000	100	0,00000	102 923,00000	0,00000
15	Городской округ Зарайск	100	0,00000	32 341,00000	0,00000	100	0,00000	32 341,00000	0,00000	100	0,00000	32 341,00000	0,00000
16	Городской округ Звенигород (ЗАТО)	100	0,00000	7 773,00000	0,00000	100	0,00000	7 773,00000	0,00000	100	0,00000	7 773,00000	0,00000
17	Городской округ Истра	100	0,00000	161 592,00000	0,00000	100	0,00000	161 592,00000	0,00000	100	0,00000	161 592,00000	0,00000
18	Городской округ Кашира	100	0,00000	57 497,00000	0,00000	100	0,00000	57 497,00000	0,00000	100	0,00000	57 497,00000	0,00000
19	Городской округ Клин	100	0,00000	118 624,00000	0,00000	100	0,00000	118 624,00000	0,00000	100	0,00000	118 624,00000	0,00000
20	Городской округ Коломна	100	0,00000	219 946,00000	0,00000	100	0,00000	219 946,00000	0,00000	100	0,00000	219 946,00000	0,00000
21	Город Корчевы	100	0,00000	233 539,00000	0,00000	100	0,00000	233 539,00000	0,00000	100	0,00000	233 539,00000	0,00000
22	Городской округ Котельники	100	0,00000	48 434,00000	0,00000	100	0,00000	48 434,00000	0,00000	100	0,00000	48 434,00000	0,00000
23	Городской округ Красногорск	100	0,00000	361 773,00000	0,00000	100	0,00000	361 773,00000	0,00000	100	0,00000	361 773,00000	0,00000
24	Городской округ Краснознаменск (ЗАТО)	100	0,00000	38 161,00000	0,00000	100	0,00000	38 161,00000	0,00000	100	0,00000	38 161,00000	0,00000
25	Ленинский городской округ	100	0,00000	298 847,00000	0,00000	100	0,00000	298 847,00000	0,00000	100	0,00000	298 847,00000	0,00000
26	Городской округ Лобня	100	0,00000	93 001,00000	0,00000	100	0,00000	93 001,00000	0,00000	100	0,00000	93 001,00000	0,00000
27	Лосино-Петровский	100	0,00000	58 512,00000	0,00000	100	0,00000	58 512,00000	0,00000	100	0,00000	58 512,00000	0,00000
28	Городской округ Лотошино	100	0,00000	15 819,00000	0,00000	100	0,00000	15 819,00000	0,00000	100	0,00000	15 819,00000	0,00000
29	Городской округ Луховицы	100	0,00000	64 839,00000	0,00000	100	0,00000	64 839,00000	0,00000	100	0,00000	64 839,00000	0,00000
30	Городской округ Лыткарино	100	0,00000	51 247,00000	0,00000	100	0,00000	51 247,00000	0,00000	100	0,00000	51 247,00000	0,00000
31	Городской округ Люберцы	100	0,00000	384 349,00000	0,00000	100	0,00000	384 349,00000	0,00000	100	0,00000	384 349,00000	0,00000
32	Можайский городской округ	100	0,00000	59 801,00000	0,00000	100	0,00000	59 801,00000	0,00000	100	0,00000	59 801,00000	0,00000
33	Городской округ Молодежный (ЗАТО)	100	0,00000	1 992,00000	0,00000	100	0,00000	1 992,00000	0,00000	100	0,00000	1 992,00000	0,00000
34	Городской округ Мытищи	100	0,00000	338 494,00000	0,00000	100	0,00000	338 494,00000	0,00000	100	0,00000	338 494,00000	0,00000
35	Наро-Фоминский городской округ	100	0,00000	156 121,00000	0,00000	100	0,00000	156 121,00000	0,00000	100	0,00000	156 121,00000	0,00000
36	Одновский городской округ	100	0,00000	435 324,00000	0,00000	100	0,00000	435 324,00000	0,00000	100	0,00000	435 324,00000	0,00000
37	Орехово-Зуевский городской округ	100	0,00000	205 612,00000	0,00000	100	0,00000	205 612,00000	0,00000	100	0,00000	205 612,00000	0,00000
38	Городской округ Павловский Посад	100	0,00000	96 908,00000	0,00000	100	0,00000	96 908,00000	0,00000	100	0,00000	96 908,00000	0,00000
39	Городской округ Подольск	100	0,00000	342 439,00000	0,00000	100	0,00000	342 439,00000	0,00000	100	0,00000	342 439,00000	0,00000
40	Городской округ Пушкинский	100	0,00000	283 498,00000	0,00000	100	0,00000	283 498,00000	0,00000	100	0,00000	283 498,00000	0,00000
41	Раменский городской округ	100	0,00000	284 825,00000	0,00000	100	0,00000	284 825,00000	0,00000	100	0,00000	284 825,00000	0,00000
42	Городской округ Реутов	100	0,00000	98 157,00000	0,00000	100	0,00000	98 157,00000	0,00000	100	0,00000	98 157,00000	0,00000
43	Русский городской округ	100	0,00000	74 765,00000	0,00000	100	0,00000	74 765,00000	0,00000	100	0,00000	74 765,00000	0,00000
44	Сергиево-Посадский городской округ	100	0,00000	220 454,00000	0,00000	100	0,00000	220 454,00000	0,00000	100	0,00000	220 454,00000	0,00000
45	Городской округ Серебряные Пруды	100	0,00000	23 904,00000	0,00000	100	0,00000	23 904,00000	0,00000	100	0,00000	23 904,00000	0,00000
46	Городской округ Серпухов	100	0,00000	192 020,00000	0,00000	100	0,00000	192 020,00000	0,00000	100	0,00000	192 020,00000	0,00000

47	Городской округ Солнечногорск	100	138 702,00000	138 702,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	138 702,00000	138 702,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
48	Городской округ Ступино	100	119 328,00000	119 328,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	119 328,00000	119 328,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
49	Городской округ Фрязино	100	47 067,00000	47 067,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	47 067,00000	47 067,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
50	Городской округ Фрязино	100	59 722,00000	59 722,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	59 722,00000	59 722,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
51	Городской округ Химки	100	276 975,00000	276 975,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	276 975,00000	276 975,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
52	Городской округ Черноголовка	100	17 773,00000	17 773,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	17 773,00000	17 773,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
53	Городской округ Чехов	100	134 405,00000	134 405,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	134 405,00000	134 405,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
54	Городской округ Шаатура	100	72 808,00000	72 808,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	72 808,00000	72 808,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
55	Городской округ Шаховская	100	45 739,00000	45 739,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	45 739,00000	45 739,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
56	Городской округ Щелково	100	212 290,00000	212 290,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	212 290,00000	212 290,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
57	Городской округ Электросталь	100	136 007,00000	136 007,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	136 007,00000	136 007,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Перераспределенный остаток		X	0,00000	0,00000	X	0,00000	X	0,00000	X	0,00000	0,00000	X	0,00000	X	0,00000
Всего по муниципальным образованиям		100	8 138 612,00000	8 138 612,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100	8 138 612,00000	8 138 612,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

При наличии

5.3.3.1. Распределение иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных мероприятием 01.19, подпрограммы I на обеспечение стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области по итогам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности деятельности в общеобразовательных организациях в Московской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2025 год					2026 год					2027 год					
		Результат I (%)		Источники финансирования (млн. рублей)			Результат I (%)		Источники финансирования (млн. рублей)			Результат I (%)		Источники финансирования (млн. рублей)			
		Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального образования	Иные источники	Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального образования	Иные источники	Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального образования	Иные источники	
1	Городской округ Балашиха	100	23 129,00000	0,00000	23 129,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15	16	17	18	19	20
2	Городской округ Бронницы	100	17 711,00000	0,00000	17 711,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3	Городской округ Власика (ЗАТО)	100	2 292,00000	0,00000	2 292,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4	Городской округ Волоколамский	100	2 883,00000	0,00000	2 883,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5	Городской округ Воскресенск	100	8 613,00000	0,00000	8 613,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6	Городской округ Дзержинский	100	12 640,00000	0,00000	12 640,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
7	Городской округ Дубна	100	7 050,00000	0,00000	7 050,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
8	Городской округ Домодехово	100	10 070,00000	0,00000	10 070,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
9	Городской округ Дубна	100	5 000,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
10	Городской округ Егорьевск	100	6 737,00000	0,00000	6 737,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
11	Городской округ Жуковский	100	5 661,00000	0,00000	5 661,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
12	Городской округ Зарайск	100	2 778,00000	0,00000	2 778,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
13	Городской округ Звенигород (ЗАТО)	100	8 439,00000	0,00000	8 439,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
14	Городской округ Истринский	100	4 063,00000	0,00000	4 063,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
15	Городской округ Кашира	100	4 237,00000	0,00000	4 237,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
16	Городской округ Клин	100	11 773,00000	0,00000	11 773,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
17	Городской округ Коломна	100	11 044,00000	0,00000	11 044,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
18	Городской округ Королёв	100	729,00000	0,00000	729,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
19	Городской округ Котельники	100	10 939,00000	0,00000	10 939,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
20	Городской округ Кувшиновский	100	2 848,00000	0,00000	2 848,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
21	Городской округ Кувшиновский (ЗАТО)	100	5 209,00000	0,00000	5 209,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
22	Городской округ Лобня	100	3 994,00000	0,00000	3 994,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
23	Городской округ Люберецкий	100	1 840,00000	0,00000	1 840,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
24	Городской округ Лотошино	100	2 463,00000	0,00000	2 463,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
25	Городской округ Луховицкий	100	3 403,00000	0,00000	3 403,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
26	Городской округ Лыткарино	100	1 910,00000	0,00000	1 910,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
27	Городской округ Лыткарино	100	13 300,00000	0,00000	13 300,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
28	Городской округ Мытищинский	100	2 883,00000	0,00000	2 883,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
29	Городской округ Мытищинский (ЗАТО)	100	243,00000	0,00000	243,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
30	Городской округ Мытищинский	100	13 231,00000	0,00000	13 231,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
31	Городской округ Наро-Фоминский	100	9 724,00000	0,00000	9 724,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
32	Городской округ Одинцовский	100	15 141,00000	0,00000	15 141,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
33	Городской округ Орехово-Зуевский	100	17 051,00000	0,00000	17 051,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
34	Городской округ Павловский	100	6 042,00000	0,00000	6 042,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
35	Городской округ Подольск	100	20 038,00000	0,00000	20 038,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
36	Городской округ Пушкинский	100	13 092,00000	0,00000	13 092,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
37	Городской округ Раменский	100	17 607,00000	0,00000	17 607,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
38	Городской округ Реутов	100	4 618,00000	0,00000	4 618,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
39	Городской округ Рузский	100	2 674,00000	0,00000	2 674,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
40	Городской округ Сергиево-Посадский	100	14 204,00000	0,00000	14 204,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
41	Городской округ Серебряные Пруды	100	1 702,00000	0,00000	1 702,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
42	Городской округ Солнечногорский	100	12 501,00000	0,00000	12 501,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
43	Городской округ Солнечногорский	100	4 098,00000	0,00000	4 098,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

48	Городской округ Ступино	100	7 779,000000	7 779,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
49	Паломский городской округ	100	3 819,000000	3 819,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
50	Городской округ Фряново	100	3 889,000000	3 889,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
51	Городской округ Хвосты	100	10 176,000000	10 176,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
52	Городской округ Черноголовка	100	556,000000	556,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
53	Городской округ Чехов	100	9 758,000000	9 758,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
54	Городской округ Щатура	100	4 931,000000	4 931,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
55	Городской округ Шаховская	100	3 195,000000	3 195,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
56	Городской округ Шаховское	100	13 057,000000	13 057,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
57	Городской округ Электрогорск	100	12 085,000000	12 085,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	Неперезачисленный остаток	X	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	X	0,000000	0,000000	0,000000	X	0,000000	0,000000	0,000000	X	0,000000	0,000000	0,000000
	Всего по муниципальным образованиям	100	418 045,000000	418 045,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000

При наличии

5.3.32. Распределение иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных мероприятием 02.2.1 подпрограммы 1 на оснащение инженерных классов авиационного профиля в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	Результат 1 (единиц)	2025 год					Иные источники*
			Всего (тыс. руб.)	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального образования	Бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Городской округ Балашиха	1	10 275,00	10 275,00	0,00	0,00	0,00	
2	Городской округ Дубна	2	18 885,10	18 885,10	0,00	0,00	0,00	
3	Городской округ Люберцы	1	9 818,60	9 818,60	0,00	0,00	0,00	
	Нераспределённый остаток	X	0,30	0,30	0,00	X	X	
	Всего по мероприятию	4	38 979,00	38 979,00	0,00	0,00	0,00	

* При наличии.

5.3.3.3. Распределение иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных мероприятием Ю6.02 подпрограммы 1 на обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2025 год								2026 год									
		Результат 1 (ед.)				Источники финансирования (тыс. рублей)				Результат 1 (ед.)				Источники финансирования (тыс. рублей)					
		Всего (тыс. руб.)		Бюджет Московской области		Федеральный бюджет		Муниципальный бюджет		Иные источники*		Всего (тыс. руб.)		Бюджет Московской области		Федеральный бюджет		Муниципальный бюджет	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
1	Городской округ Балашиха	37,0	15 498,40000	3 874,60000	11 623,80000	0,00000	0,00000	0,00000	37,0	18 734,60000	9 367,30000	0,00000	0,00000						
2	Богородский городской округ	22,0	10 471,86667	2 617,96667	7 853,90000	0,00000	0,00000	22,0	12 638,60000	6 329,30000	0,00000	0,00000	0,00000						
3	Городской округ Бронницы	1,0	418,93334	104,73334	314,20000	0,00000	0,00000	1,0	506,40000	253,20000	0,00000	0,00000	0,00000						
4	Городской округ Валахи (ЗАТО)	2,0	837,73334	209,43334	628,30000	0,00000	0,00000	2,0	1 012,60000	506,30000	0,00000	0,00000	0,00000						
5	Воскомльский городской округ	10,0	4 188,80000	1 047,20000	3 141,60000	0,00000	0,00000	10,0	5 063,40000	2 531,70000	0,00000	0,00000	0,00000						
6	Городской округ Воскресенск	11,0	4 607,60000	1 151,90000	3 455,70000	0,00000	0,00000	11,0	5 569,80000	2 784,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
7	Городской округ Восход (ЗАТО)	1,0	418,93334	104,73334	314,20000	0,00000	0,00000	1,0	506,40000	253,20000	0,00000	0,00000	0,00000						
8	Городской округ Дзержинский	4,0	1 675,46667	418,86667	1 256,60000	0,00000	0,00000	4,0	2 025,40000	1 012,70000	0,00000	0,00000	0,00000						
9	Дмитровский городской округ	24,0	9 634,13334	2 408,53334	7 225,60000	0,00000	0,00000	24,0	11 645,80000	5 822,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
10	Городской округ Долгопрудный	11,0	4 607,60000	1 151,90000	3 455,70000	0,00000	0,00000	11,0	5 569,80000	2 784,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
11	Городской округ Домодехово	12,0	5 026,53334	1 256,63334	3 769,90000	0,00000	0,00000	12,0	6 076,20000	3 038,10000	0,00000	0,00000	0,00000						
12	Городской округ Дубна	10,0	3 769,86667	942,46667	2 827,40000	0,00000	0,00000	10,0	4 557,00000	2 278,50000	0,00000	0,00000	0,00000						
13	Городской округ Егорьевск	9,0	3 769,86667	942,46667	2 827,40000	0,00000	0,00000	9,0	4 557,00000	2 278,50000	0,00000	0,00000	0,00000						
14	Городской округ Егорьевск	10,0	4 188,80000	1 047,20000	3 141,60000	0,00000	0,00000	10,0	5 063,40000	2 531,70000	0,00000	0,00000	0,00000						
15	Городской округ Жукотский	5,0	2 094,40000	523,60000	1 570,80000	0,00000	0,00000	5,0	2 531,80000	1 265,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
16	Городской округ Звениковский (ЗАТО)	1,0	418,93334	104,73334	314,20000	0,00000	0,00000	1,0	506,40000	253,20000	0,00000	0,00000	0,00000						
17	Городской округ Звениковский (ЗАТО)	17,0	7 958,66667	1 989,66667	5 969,00000	0,00000	0,00000	17,0	9 620,60000	4 810,30000	0,00000	0,00000	0,00000						
18	Городской округ Кашира	11,0	4 188,80000	1 047,20000	3 141,60000	0,00000	0,00000	11,0	5 063,40000	2 531,70000	0,00000	0,00000	0,00000						
19	Городской округ Клин	21,0	9 634,13334	2 408,53334	7 225,60000	0,00000	0,00000	21,0	11 645,80000	5 822,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
20	Городской округ Коломна	8,0	3 351,06667	837,76667	2 513,30000	0,00000	0,00000	8,0	4 050,80000	2 025,40000	0,00000	0,00000	0,00000						
21	Городской округ Королёв	3,0	1 256,66667	314,16667	942,50000	0,00000	0,00000	3,0	1 519,00000	759,50000	0,00000	0,00000	0,00000						
22	Городской округ Котельники	28,0	11 728,13334	2 932,13334	8 796,40000	0,00000	0,00000	28,0	14 177,60000	7 088,80000	0,00000	0,00000	0,00000						
23	Городской округ Красногорск	4,0	1 675,46667	418,86667	1 256,60000	0,00000	0,00000	4,0	2 025,40000	1 012,70000	0,00000	0,00000	0,00000						
24	Городской округ Краснознаменск (ЗАТО)	15,0	6 283,20000	1 570,80000	4 712,40000	0,00000	0,00000	15,0	7 595,20000	3 797,60000	0,00000	0,00000	0,00000						
25	Ленинский городской округ	8,0	3 351,06667	837,76667	2 513,30000	0,00000	0,00000	8,0	4 050,80000	2 025,40000	0,00000	0,00000	0,00000						
26	Городской округ Люблино	4,0	2 094,40000	523,60000	1 570,80000	0,00000	0,00000	4,0	2 531,80000	1 265,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
27	Городской округ Люблино-Петровский	5,0	2 094,40000	523,60000	1 570,80000	0,00000	0,00000	5,0	2 531,80000	1 265,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
28	Городской округ Додошино	11,0	4 607,60000	1 151,90000	3 455,70000	0,00000	0,00000	11,0	5 569,80000	2 784,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
29	Городской округ Духовицы	4,0	1 675,46667	418,86667	1 256,60000	0,00000	0,00000	4,0	2 025,40000	1 012,70000	0,00000	0,00000	0,00000						
30	Городской округ Дзержинский	22,0	7 339,73334	1 884,93334	5 454,80000	0,00000	0,00000	22,0	9 114,20000	4 557,10000	0,00000	0,00000	0,00000						
31	Городской округ Истринский	8,0	3 351,06667	837,76667	2 513,30000	0,00000	0,00000	8,0	4 050,80000	2 025,40000	0,00000	0,00000	0,00000						
32	Моховский городской округ	1,0	418,93334	104,73334	314,20000	0,00000	0,00000	1,0	506,40000	253,20000	0,00000	0,00000	0,00000						
33	Городской округ Молодёжный (ЗАТО)	20,0	6 283,20000	1 570,80000	4 712,40000	0,00000	0,00000	20,0	7 595,20000	3 797,60000	0,00000	0,00000	0,00000						
34	Городской округ Мытищи	14,0	5 864,26667	1 466,06667	4 398,20000	0,00000	0,00000	14,0	7 088,80000	3 544,40000	0,00000	0,00000	0,00000						
35	Наро-Фоминский городской округ	31,0	9 634,13334	2 408,53334	7 225,60000	0,00000	0,00000	31,0	11 645,80000	5 822,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
36	Одincuевский городской округ	30,0	12 566,66667	3 141,56667	9 425,10000	0,00000	0,00000	30,0	15 190,20000	7 595,10000	0,00000	0,00000	0,00000						
37	Орехово-Зуевский городской округ	8,0	2 094,40000	523,60000	1 570,80000	0,00000	0,00000	8,0	2 531,80000	1 265,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
38	Городской округ Павловский Посад	29,0	18 849,46667	4 712,36667	14 137,10000	0,00000	0,00000	29,0	22 785,40000	11 392,70000	0,00000	0,00000	0,00000						
39	Городской округ Подольск	23,0	9 634,13334	2 408,53334	7 225,60000	0,00000	0,00000	23,0	11 645,80000	5 822,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
40	Городской округ Пушкинский	19,0	7 958,66667	1 989,66667	5 969,00000	0,00000	0,00000	19,0	9 620,60000	4 810,30000	0,00000	0,00000	0,00000						
41	Рязанский городской округ	10,0	4 188,80000	1 047,20000	3 141,60000	0,00000	0,00000	10,0	5 063,40000	2 531,70000	0,00000	0,00000	0,00000						
42	Городской округ Рузский	7,0	2 932,13334	733,03334	2 199,10000	0,00000	0,00000	7,0	3 544,40000	1 772,20000	0,00000	0,00000	0,00000						
43	Рузский городской округ	19,0	7 958,66667	1 989,66667	5 969,00000	0,00000	0,00000	19,0	9 620,60000	4 810,30000	0,00000	0,00000	0,00000						
44	Сергиево-Посадский городской округ	3,0	2 094,40000	523,60000	1 570,80000	0,00000	0,00000	3,0	2 531,80000	1 265,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
45	Городской округ Серебряные Пруды	19,0	8 377,46667	2 094,36667	6 283,10000	0,00000	0,00000	19,0	10 126,60000	5 063,30000	0,00000	0,00000	0,00000						
46	Городской округ Серпухов	6,0	2 513,20000	628,30000	1 884,90000	0,00000	0,00000	6,0	3 038,00000	1 519,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
47	Городской округ Солнечногорск	15,0	4 607,60000	1 151,90000	3 455,70000	0,00000	0,00000	15,0	5 569,80000	2 784,90000	0,00000	0,00000	0,00000						
48	Городской округ Ступинский	4,0	1 675,46667	418,86667	1 256,60000	0,00000	0,00000	4,0	2 025,40000	1 012,70000	0,00000	0,00000	0,00000						
49	Талдомский городской округ	5,0	1 256,66667	314,16667	942,50000	0,00000	0,00000	5,0	1 519,00000	759,50000	0,00000	0,00000	0,00000						
50	Городской округ Фрязино	25,0	10 890,80000	2 722,70000	8 168,10000	0,00000	0,00000	25,0	13 165,00000	6 582,50000	0,00000	0,00000	0,00000						

52	Городской округ Черноголовка	418,93334	1,0	104,73334	314,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	253,20000	253,20000	0,00000	0,00000
53	Городской округ Чехов	5 864,26667	14,0	1 466,06667	4 398,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 544,40000	3 544,40000	0,00000	0,00000
54	Городской округ Шатура	4 188,60000	10,0	1 047,20000	3 141,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 531,70000	2 531,70000	0,00000	0,00000
55	Городской округ Шелковск	1 673,46667	4,0	418,86667	1 255,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 012,70000	1 012,70000	0,00000	0,00000
56	Городской округ Шелково	8 796,40000	21,0	2 199,10000	6 597,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 316,60000	5 316,60000	0,00000	0,00000
57	Городской округ Электросталь	7 120,93334	17,0	1 780,23334	5 340,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 306,90000	4 306,90000	0,00000	0,00000
	Перераспределенный остаток	0,99982	X	0,99982	0,00000	X	X	X	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего по муниципальному району	293 309,00000	705,0	73 828,00000	221 481,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	178 486,00000	178 486,00000	0,00000	0,00000

* При наличии.

>>

1.5	Мероприятие 01.05. Единовременная выплата обучающимся представителям Московской области в составе сборных команд Российской Федерации, завоевавшим знания победителей и призеров международных олимпиад	Итого	63 250	8 050	13 800	13 800	13 800	13 800	13 800	Министерство образования Московской области								
											Итого	63 250	8 050	13 800	13 800	13 800	13 800	13 800
1.6	Мероприятие 01.06. Сопровождение детей, проживающих в Московской области, в Международный детский центр «Артек»	Итого	18 000	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	Министерство образования Московской области								
											Итого	18 000	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600
											Всего	37	5	8	8	8	8	8
2	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	Итого	1 315 503	464 642	397 509	397 509	151 115	151 115	151 261	Х								
											Итого	1 315 503	464 642	397 509	397 509	151 115	151 261	151 261
											Всего	75	15	15	15	15	15	15
2.1	Мероприятие 02.01. Финансовое обеспечение деятельности государственных организаций дополнительного образования, подведомственных Министерству образования Московской области, в том числе на финансовое обеспечение государственного задания	Итого	477 203	89 610	95 506	95 506	97 221	97 221	97 506	Министерство образования Московской области								
											Итого	477 203	89 610	95 506	95 506	97 221	97 221	97 506
											Всего	1 315 503	464 642	397 509	397 509	151 115	151 261	151 261
2.2	Мероприятие 02.02. Финансовое обеспечение государственных образовательных организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медийской и социальной помощи, и государственных организаций дополнительного образования, подведомственных Министерству образования Московской области, на развитие материально-технической базы	Итого	9 155	77	78	78	3 000	3 000	3 000	Министерство образования Московской области								
											Итого	9 155	77	78	78	3 000	3 000	3 000
											Всего	1 315 503	464 642	397 509	397 509	151 115	151 261	151 261
2.3	Мероприятие 02.03. Индивидуальный взнос в автономную некоммерческую организацию «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»	Итого	796 995	342 805	301 925	301 925	50 755	50 755	50 755	Министерство образования Московской области								
											Итого	796 995	342 805	301 925	301 925	50 755	50 755	50 755
											Всего	19 440	19 440	-	-	-	-	-
	Результат 1. Участники, завершившие прохождение учебных сборов для обучающихся по основам подготовки к военной службе и военно-патриотическому воспитанию государственных общеобразовательных организаций, человек	Итого	2	0	2	2	2	2	2	Х								
											Итого	2	0	2	2	2	2	2
											Всего	19 440	19 440	-	-	-	-	-

3.4	Мероприятие 02.04. Передача в собственность муниципальных образований Московской области образовательных организаций дополнительного образования	2023 год	Итого Средства бюджета Московской области	32 150 32 150	0 0	2024 год	0 0	2025 год			0 0	2026 год	0 0	2027 год	0 0	Министерство образования Московской области
								Всего	Итого 2023 год	Итого 2024 год						
								1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
	Результат 1. Осуществлена передача образовательных организаций дополнительного образования в муниципальную собственность, шт.	x	x	1	1	0	0								X	
3	Основное мероприятие 03. Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и поддержки психолого-педагогической поддержки социализации детей	2023-2027 годы	Итого	32 910	64 345				388 700			398 573	406 933		X	
3.1	Мероприятие 03.01. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся государственными кадетскими общеобразовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	2023-2027 годы	Итого	15 000	3 000				3 000			3 000	3 000		Министерство образования Московской области	
	Результат 1. Проведено социально-психологическое тестирование обучающихся, человек	x	x	15 000	3 000				3 000			3 000	3 000			
3.2	Прочие мероприятия в сфере дополнительного образования	2023-2027 годы	Итого	17 000 000 55 280	340 000 11 278	2024 год	340 000 11 278		0 11 278			2026 год	340 000 11 278	2027 год	340 000 11 278	X
	Результат 1. Проведены прочие мероприятия в сфере дополнительного образования, шт.	x	x	23	4				4			2026 год	4	2027 год	4	X
3.3	Мероприятие 03.03. Ежемесячная выплата денежных средств на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях	2023-2027 годы	Итого	63	24				12			2026 год	12	2027 год	12	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся в государственных образовательных организациях, получивших ежемесячные денежные средства на личные расходы, к общему количеству обучающихся, имеющих право на данную выплату, %	x	x	63	24				12			2026 год	12	2027 год	12	X
3.4	Мероприятие 03.04. Ежемесячная выплата на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в государственных образовательных организациях	2023-2027 годы	Итого	500	104				107			2026 год	107	2027 год	107	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Доля обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, получивших компенсацию стоимости проезда к месту учебы и обратно, к общему количеству обучающихся, имеющих право на данную выплату, %	x	x	500	104				107			2026 год	107	2027 год	107	X

3.5	Мероприятие 03.05. Предоставление детям отдельных категорий граждан права бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных образовательных организациях	2023-2024 годы	Итого	69 603	19 664	49 939	2025 год				0	0	Министерство образования Московской области		
							В том числе:								
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
			Средства бюджета Московской области	69 603	19 664	49 939					0	0			
	Результат 1. Количество детей отдельных категорий граждан, реализовавших право бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных образовательных организациях, оплата по которым осуществляется за счет средств муниципального образования Московской области, человек	x	Итого	Всего	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	X	
				13 773	4070	9 703									
			Итого	1 151 015	0	0		374 303				384 176	392 536	Министерство образования Московской области	
3.6	Мероприятие 03.06. Функционирование регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на базе автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова»	2025-2027 годы	Итого	1 151 015	0	0		374 303				384 176	392 536	Министерство образования Московской области	
	Результат 1. Численность обучающихся, включенных в цифровую среду по выявлению, сопровождению и поддержке талантов среди детей и молодежи Московской области через проведение олимпиад, профильных образовательных программ	x	Итого	Всего	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	X	
				1 260 000			420 000	10 000	15 000	100 000	420 000	420 000	420 000		
4	Основное мероприятие Е4 Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	2024 год	Итого	20 947	0	20 947		0				0	0	X	
			Средства бюджета Московской области	5 172	0	5 172		0				0	0		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	259	0	259		0				0	0		
			Средства федерального бюджета	15 516	0	15 516		0				0	0		
4.1	Мероприятие Е4.01. Создание центров цифрового образования детей	2024 год	Итого	20 947	0	20 947		0				0	0	Министерство образования Московской области	
			Средства бюджета Московской области	5 172	0	5 172		0				0	0		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	259	0	259		0				0	0		
			Средства федерального бюджета	15 516	0	15 516		0				0	0		
	Результат 1. Созданы центры цифрового образования детей «IT-куб», шт.	x	Итого	Всего	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	X	
				1	0	1									
			Итого	652 911	305 700	347 211		0				0	0	X	
			Средства бюджета Московской области	653 688	305 700	327 988		0				0	0		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	316	0	316		0				0	0		
5	Основное мероприятие Е2 Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	2023-2027 годы	Итого	18 907	0	18 907		0				0	0		
			Средства федерального бюджета	18 907	0	18 907		0				0	0		

5.1	Мероприятие Е2.01. Функционирование регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на базе автономной некоммерческой общепрофессиональной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова»	2023-2024 годы	Итого	627 385	305 700	321 685	2025 год				0	0	Министерство образования Московской области		
							Итого	2024 год	В том числе:					2026 год	2027 год
									1 квартал	1 полугодие					
			Средства бюджета Московской области	627 385	305 700	321 685					0	0			
		x		Всего	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				X		
				840 000	420 000	420 000	-	-	-						
5.2	Мероприятие Е2.02. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	2024 год	Итого	25 526	0	25 526	0	0	0	0	0	0	Министерство образования Московской области		
			Средства бюджета Московской области	6 303	0	6 303									
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	316	0	316									
			Средства федерального бюджета	18 907	0	18 907									
		x	Всего	4,23	0	4,23	2025 год	2026 год	2027 год				X		
6	Основное мероприятие ЕВ: Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации национальным проектом «Образование»	2023-2024 годы	Итого	31 367	24 438	6 909							X		
			Средства бюджета Московской области	7 745	6 039	1 706									
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	388	302	86									
			Средства федерального бюджета	23 234	18 117	5 117									
		x	Всего	4,23	0	4,23	2025 год	2026 год	2027 год				X		
6.1	Мероприятие ЕВ.01. Оплата муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственным служащим Российской Федерации	2023-2024 годы	Итого	31 367	24 438	6 909							Министерство образования Московской области		
			Средства бюджета Московской области	7 745	6 039	1 706									
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	388	302	86									
			Средства федерального бюджета	23 234	18 117	5 117									
		x	Всего	573	441	132	2025 год	2026 год	2027 год				X		
7	Основное мероприятие Е1: Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»	2024 год	Итого	30 537	0	30 537							X		
			Средства бюджета Московской области	7 540	0	7 540									
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	377	0	377									
			Средства федерального бюджета	22 620	0	22 620									

7.1	Мероприятие Е1.01. Создание детских технопарков «Кванториум»	2024 год	Итого Средства бюджета Московской области	0	30 537	0	7 540	0	0	0	0	0	Министерство образования Московской области
			377	0	377	0		0	0	0	0	0	
			22 620	0	22 620	0		0	0	0	0	0	
			Всего	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	В том числе:		2026 год	2027 год			X
			2	0	2	-	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	
8	Основное мероприятие 50. Мероприятия по повышению финансовой грамотности	2023-2025 годы	Итого Средства бюджета Московской области	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	В том числе:		2026 год	2027 год			X
			Итого	900	900	900	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	
			Итого	900	900	900	0	0	0	900	-	-	X
8.1	Участие обучающихся общеобразовательных организаций во Всероссийских, межрегиональных, муниципальных мероприятиях по финансовой грамотности, в том числе в формате онлайн	2023-2025 годы	Итого Средства бюджета Московской области	Итого	2024 год	2025 год	В том числе:		2026 год	2027 год			Министерство образования Московской области
			Итого	900	900	900	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	
			Итого	900	900	900	0	0	0	900	-	-	X
8.2	Участие обучающихся государственных профессиональных организаций в тематических онлайн-уроках, конференциях, конкурсах по финансовой грамотности	2023-2025 годы	Итого Средства бюджета Московской области	Итого	2024 год	2025 год	В том числе:		2026 год	2027 год			Министерство образования Московской области
			Итого	30	30	30	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	
			Итого	30	30	30	0	0	0	30	-	-	X
8.3	Проведение мониторинга внедрения элементов финансовой грамотности в образовательные программы образовательных организаций	2023-2025 годы	Итого Средства бюджета Московской области	Итого	2024 год	2025 год	В том числе:		2026 год	2027 год			Министерство образования Московской области
			Итого	3	1	1	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	
			Итого	3	1	1	0	0	0	1	-	-	X
			4 836 739	1 047 233	1 126 982	839 588			888 010	934 926			
			4 755 122	1 028 814	1 063 784	839 588			888 010	934 926			
			1 340	302	1 038	0			0	0			
			80 277	18 117	62 160	0			0	0			

2) подраздел «6.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение целей Подпрограммы 2 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»:

дополнить подразделом «6.2.11. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» на функционирование регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на базе автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» следующего содержания:

«6.2.11. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» на функционирование регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на базе автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» на функционирование регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на базе автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 03.06. Функционирование регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на базе автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет: цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова», связанных с функционированием регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на базе автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (далее – Центр) и развитием олимпийского движения в Московской области

6. Получателем субсидии, определенным законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии):

1) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской

области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находиться в составе полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года представляет в Министрство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации получателя субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих создание и функционирование Центра в структуре автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (приказ о создании Центра, утвержденное штатное расписание Центра на текущий финансовый год, включая сведения о размере заработной платы в разрезе категорий работников Центра);

сведения о планируемых расходах получателя субсидии на функционирование Центра и на развитие олимпиадного движения в Московской области в разрезе направлений расходов и в привязке к источникам финансового обеспечения расходов с приложением расчетов и обоснований;

копии заключенных получателем субсидии договоров на текущий финансовый год, коммерческих предложений поставщиков на предоставление товаров/работ/услуг с обоснованием потребности расходов и/или иные документы, подтверждающие расчеты потребности в осуществлении расходов на функционирование Центра;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим и пятым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами четвертым, шестым – девятым подпункта 2 пункта 8 Порядка; согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 30 Порядка.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны уполномоченными лицами получателя субсидии;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью; должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявок, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати); копии оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригинала документа, подписи и печати (при наличии печати); копии оригиналов документов должны быть заверены печатью получателя субсидии и подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии или лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии на основании доверенности (с приложением в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности, подтверждающей право представителя на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии, или нотариально заверенной копии такой доверенности).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет лицо, подписавшее заявку.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) в день ее получения.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка сведений осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представляемых документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии на доработку. Получатель субсидии осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии посредством МСЭД.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 9 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

оплата услуг связи и интернета;

оплата коммунальных услуг;

расходы на содержание имущества;

оплата прочих работ, услуг;

расходы на аренду помещений и земельных участков;

уплата налогов и сборов;

расходы на увеличение стоимости основных средств;

расходы на увеличение стоимости материальных запасов.

17. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^n (P_j), \text{ где:}$$

S_i – размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P_j – сумма j -х затрат на функционирование Центра по каждому направлению расходов.

Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью Московской области.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое заключается между Министерством и получателем субсидии на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Реестр Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ), функционального блока «Реестр соглашений».

19. Субсидия предоставляется при условии соглашения получателя субсидии и обеспечения получателем субсидии получения соглашения лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристик), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

20. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ

с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

вес результата (характеристик).

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результатом предоставления субсидии является численность обучающихся, включенных в цифровую среду по выявлению, сопровождению и поддержке талантов среди детей и молодежи Московской области через проведение олимпиад, профильных образовательных программ.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество проведенных обучающих семинаров для педагогов и административно-управленческого персонала, работающих с одаренными детьми, шт.;

количество пригласенных участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, учасий;

количество участников интенсивных профильных образовательных программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт», учасий;

общий объем проведенных интенсивных профильных образовательных программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт», чел./дни;

число проведенных региональных мероприятий по выявлению выдающихся способностей и высокой мотивации у детей и молодежи, включая региональный этап Всероссийской олимпиады школьников и Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы», очные отборочные туры в Образовательный центр «Сириус», мероприятия;

численность детей, участвующих в программах с применением дистанционных технологий, учасий;

число детей, включенных в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, чел.;

доля сотрудников регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Московской области, прошедших обучение / повышение квалификации / стажировку / принявших участие в конференциях и форумах (за исключением сотрудников, относящихся к категории «Рабочий», обслуживающий персонал, а также сотрудников, непосредственно не участвующих в организации образовательного процесса (заведующих хозяйством, бухгалтеров, юристов, специалистов, документоведов и пр.), %.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 1 марта и 1 июля текущего финансового года в размере, указанном в заявке получателя субсидии.

25. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

26. В случае образования у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года не использованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом:

направить в Министерство обращение о наличии потребности в использовании остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в случае наличия такой потребности;

вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в бюджет Московской области, если отсутствует потребность в направлении его на те же цели.

Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии включения положений о реализации такой возможности в Соглашение, а также при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – Решение).

Решение Министерства подлежит согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области в следующих случаях:

сумма указанных средств превышает 5 000 тыс. рублей;

сумма сформирована за счет остатков средств субсидии, предоставленной в годы, предшествующие отчетному.

В целях подтверждения необходимости использования остатков субсидии, а также средств, образованных от возврата дебиторской задолженности, получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство расчеты и обоснования, в том числе информацию о:

принятых до начала текущего финансового года и неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования;

причинах образования дебиторской задолженности.

В целях согласования Решения Министерства в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчеты и обоснования использования остатков субсидии, полученные от получателя субсидии, и мотивированное заключение о целесообразности использования полностью или частично остатков средств субсидии и средств, образованных от возврата дебиторской задолженности.

Министерство экономики и финансов Московской области направляет в Министерство мотивированное решение о целесообразности согласования использования остатков субсидии в течение 20 календарных дней с даты получения документов.

Министерство до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает Решение в отношении остатков субсидии, не использованных получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом

предоставления субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности, образовавшихся в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем субсидии договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле

о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя); реализацией требований обеспечения исполнения получателем субсидии договоров, соглашений; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов; возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа получателя субсидии отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Министерство в срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии при отсутствии по состоянию на 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, Решения перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие неподтвержденные остатки средств субсидии в срок до 20 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

27. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии, перечень которых устанавливается Соглашением, представляются получателем субсидии в Министерство:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, — по итогам отчетного квартала;

до 1 февраля текущего финансового года — по итогам отчетного финансового года.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.

28. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям, установленным Порядком.

29. В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в порядке, установленном Министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных

с получателем субсидии), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

32. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{R_{\text{д}}}{R_{\text{п}}}\right) + V_{\text{субсидии}} \times \sum \left(\left(1 - \frac{P_{\text{jd}}}{P_{\text{п}}}\right) \times W_j \right), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии и/или показателей результативности;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$R_{\text{д}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, целевое значение которого не достигнуто;

$R_{\text{п}}$ – утвержденное (планируемое) значение результата предоставления субсидии, целевое значение которого не достигнуто;

$P_{\text{д}}$ – фактически достигнутое значение j -й характеристики, целевое значение которой не достигнуто;

$P_{\text{п}}$ – утвержденное (планируемое) значение j -й характеристики, целевое значение которой не достигнуто;

W_j – установленный в Соглашении вес j -й характеристики.

33. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

5. В разделе «7. Подпрограмма 3 «Профессиональное образование»:

1) подраздел «7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Профессиональное образование» изложить в следующей редакции: «7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Профессиональное образование»»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)												Ответственный за выполнение мероприятия			
					2023-2027 годы			2024 год			2025 год			2026 год				2027 год		
					Итого	2023 год	2024 год	Итого	2024 год	2025 год	Итого	2026 год	2027 год	Итого	2026 год	2027 год				
1	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение высшего образования и организация предоставления дополнительного профессионального образования	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	23 341 112 23 341 112	5 733 620 5 733 620	5 471 584 5 471 584	4 977 067 4 977 067	3 934 701 3 934 701	3 274 150 3 224 140	X										
1.1	Мероприятие 01.01. Финансовое обеспечение деятельности государственных образовательных организаций высшего образования и государственных образовательных организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству образования Московской области, в том числе на финансовое обеспечение государственного задания	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	11 992 539 11 992 539	2 338 770 2 338 770	2 186 566 2 186 566	2 482 353 2 482 353	2 488 964 2 488 964	2 495 886 2 495 886	Министерство образования Московской области										
	Результат 1. Обеспечено финансирование государственных образовательных организаций высшего образования и государственных образовательных организаций дополнительного профессионального образования, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X										
				3	3	3	3	3	3											
1.2	Мероприятие 01.02. Гранты федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования на предоставление образовательных обучающимся, поступающим в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области, шт.	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	10 646 482 10 646 482	3 289 799 3 289 799	3 019 447 3 019 447	2 386 092 2 386 092	1 335 125 1 335 125	616 019 616 019	Министерство образования Московской области										
	Результат 1. Предоставлены гранты федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования на предоставление образовательных обучающимся, поступающим в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X										
				3	3	3														
1.3	Мероприятие 01.03. Приобретение государственных образовательных организаций высшего образования учебной литературы	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	38 196 38 196	0 0	10 988 10 988	9 216 9 216	8 996 8 996	8 996 8 996	Министерство образования Московской области										
	Результат 1. Обеспечены учебной литературой в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов государственные образовательные организации высшего образования, подведомственные Министерству образования Московской области, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X										
				2	2	2	2	2	2											
1.4	Мероприятие 01.04. Гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на учреждение материально-технической базы	2023-2024 годы	Итого Средства бюджета Московской области	177 944 177 944	77 944 77 944	100 000 100 000	0 0	0 0	0 0	Министерство образования Московской области										
	Результат 1. Предоставлены гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на учреждение материально-технической базы, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X										
				2	1	1		0	0											

1.5	Мероприятие 01.05. Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования Московской области	2023-2024 годы	Итого Средства бюджета Московской области	65 068 65 068	27 107 27 107	37 961 37 961	2025 год				2026 год	2027 год	Министерство образования Московской области
							В том числе:	В том числе:	В том числе:	В том числе:			
1.5	Результат 1. Достигнуто соотношение средней заработной платы отдельных категорий работников государственных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования Московской области, и среднемесячной начисленной заработной платы отдельных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Московской области, %	x	Итого	200	200	200	I квартал	I полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	x
							II квартал	II полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
1.6	Мероприятие 01.06. Сопереживание образовательных организаций высшего образования Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области	2024-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	392 938 392 938	0 0	88 677 88 677	2025 год				2026 год	2027 год	Министерство образования Московской области
							В том числе:	В том числе:	В том числе:	В том числе:			
1.7	Мероприятие 01.07. Грант федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Университет «Дубна» на предоставление образования обучающимся, поступающим в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области	2024 год	Итого	27 945	0	27 945	2025 год				2026 год	2027 год	x
							В том числе:	В том числе:	В том числе:	В том числе:			
2	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение профессионального образования	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	50 586 063 46 604 275	9 128 875 8 200 862	10 171 222 9 140 080	2025 год				2026 год	2027 год	x
							В том числе:	В том числе:	В том числе:	В том числе:			
2.1	Мероприятие 02.01. Финансовое обеспечение, в том числе государственного задания, государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	3 371 005 44 355 821	674 201 8 024 027	674 201 8 550 871	2025 год				2026 год	2027 год	Министерство образования Московской области
							В том числе:	В том числе:	В том числе:	В том числе:			
2.2	Мероприятие 02.02. Обеспечение образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Московской области, включая обучение иностранных студентов	2023-2027 годы	Итого Внебюджетные источники	3 371 005 674 201	674 201 674 201	674 201 674 201	2025 год				2026 год	2027 год	Министерство образования Московской области
							В том числе:	В том числе:	В том числе:	В том числе:			
2.2	Мероприятие 02.03. Обеспечение образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, включая обучение иностранных студентов	2023-2027 годы	Итого Внебюджетные источники	3 371 005 674 201	674 201 674 201	674 201 674 201	2025 год				2026 год	2027 год	x
							В том числе:	В том числе:	В том числе:	В том числе:			

2.3	Мероприятие 02.03. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Московской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2023-2024 годы	Итого	609 038	253 812	355 226	0				0	0	Министерство образования Московской области, Министерство культуры и туризма Московской области, Министерство архивов и документов Московской области, Министерство физической культуры и спорта Московской области
							2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
2.4	Результат 1. Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), преподавание педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно, сл.	x	Итого	3 205	3 009	3 205	В том числе:				0	0	X
							I квартал	I полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
2.4	Мероприятие 02.04. Приобретение государственных профессиональных образовательных организаций учебной литературы	2023-2024 годы	Итого	447 890	310	119 472	112 028				108 040	108 040	Министерство образования Московской области
							2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
2.5	Мероприятие 02.05. Финансовое обеспечение стимулирующих выплат педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, за осуществление качественной подготовки кадров	x	Итого	41 457	40	37	53 435				0	0	X
							2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
2.6	Мероприятие 02.06. Создание льготного уровня заработной платы отдельных категорий работников государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области	2023 год	Итого	150	69	79	79				2026 год	2027 год	X
							2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
2.7	Мероприятие 02.07. Обеспечение стимулирующих выплат отдельным категориям работников государственных профессиональных образовательных организаций по итогам оценки деятельности руководителей государственных профессиональных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области	x	Итого	124 654	124 654	225 521	161 553				0	0	Министерство образования Московской области
							2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
2.7	Результат 1. Доля работников государственных профессиональных образовательных организаций, получающих стимулирующие выплаты по итогам оценки деятельности руководителей государственных профессиональных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, в общей численности работников такой категории, %	x	Итого	100	100	100	100				2026 год	2027 год	X
							2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			

2.8	Мероприятие 02.08. Проведение аварийно-восстановительных работ в зданиях профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области	2023 год	Итого Средства бюджета Московской области	10 264 10 264	0 0	Итого 2023 год 10 264	0 0	0 0	Министерство образования Московской области
2.9	Мероприятие 02.09. Содержание общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области	2024-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	851 892 851 892	0 0	Итого 2023 год 0	196 480 196 480	220 842 220 842	Министерство образования Московской области
2.10	Мероприятие 02.10. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения специалистам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общеобразовательными государственными профессиональными образовательными организациями	2024 год	Итого	1 745	0	Итого 2023 год 0	1 745	0	Министерство образования Московской области, Министерство культуры и Туризма Московской области, Министерство здравоохранения Московской области, Министерство физической культуры и спорта Московской области
02.11	Группы федеральных государственных профессиональных образовательных организаций на предоставление образования обучающимся, поступающим в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области	2025-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	283 932 283 932	0 0	Итого 2023 год 0	67	96 639 96 639	Министерство образования Московской области
3	Осуществление мероприятий 03. Обеспечение современных условий организации образовательного и учебно-производственного процесса, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования	2023-2024 годы	Итого Средства бюджета Московской области	261 200 261 200	97 600 97 600	Итого 2023 год 97 600	109 600 109 600	0 0	Министерство образования Московской области
3.1	Мероприятие 03.01. Поддержка развития образовательных-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы действующих в реальном секторе экономики, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	2023-2025 годы	Итого	261 200	97 600	Итого 2023 год 97 600	109 600	0	Министерство образования Московской области

4	Описание мероприятия 04. Капитальные вложения в объекты государственной собственности Московской области	2023-2027 годы	Итого	1 773 798	1 006 664	443 034	0	X
			Средства бюджета Московской области	1 773 798	1 006 664	443 034	0	
4.1	Мероприятие 04.01. Проведение капитального ремонта в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Московской области	2023-2026 годы	Итого	1 698 656	914 754	443 034	0	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	1 698 656	914 754	443 034	0	
4.2	Мероприятие 04.02. Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе, разработка и экспертиза научно-проектной и сметной документации, выполнение ремонтных (реставрационных) работ, осуществление авторского надзора	X	Итого 2023 год	5	4	2025 год	2027 год	X
			Всего	12	4	2	2026 год	
4.3	Мероприятие 04.03. Технологические образовательные организации Московской области к организации Московской области к электрическим сетям	2023-2024 годы	Итого	8 650	10 234	2026 год	2027 год	X
			Средства бюджета Московской области	8 650	10 234	0	0	
4.4	Мероприятие 04.04. Оснащение зданий государственных профессиональных образовательных организаций Московской области, в которых выполняются или выполняются работы по капитальному ремонту	2023-2024 годы	Итого	40 023	81 676	2026 год	2027 год	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	40 023	81 676	0	0	
5	Основное мероприятие 05. Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в системе профессионального образования Московской области	X	Итого 2023 год	2	4	2025 год	2027 год	X
			Всего	6	4	2026 год	2027 год	
5.1	Мероприятие 05.01. Предоставление гранта Одному из филиалов МГДМО МИД России на обучение выпускников школ Подмосковья	2023-2027 годы	Итого	1 515 687	2 044 081	2 189 353	2 255 993	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	1 515 687	2 044 081	2 189 353	2 255 993	
5.2	Мероприятие 05.02. Выплата денежных стипендий «Подмосковье» студентам за особые успехи в учебе и научной деятельности	X	Итого 2023 год	8 330	8 825	2026 год	2027 год	X
			Всего	93	19	18	18	
		2023-2027 годы	Итого	6 720	6 720	6 720	6 720	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	6 720	6 720	6 720	6 720	
		X	Итого 2023 год	140	140	2026 год	2027 год	X
			Всего	700	140	140	140	

5.15	Мероприятие 05.15 Ежемесячное пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по программам переподготовки рабочих и служащих	2024-2027 годы	Итого	1 614	0	153	487	487	487	487	Министерство образования Московской области
		X	Всего	100	0	100	100	100	100	100	X
	Результат 1. Дети детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающиеся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих в государственных образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Московской области, получивших специальное пособие к общему количеству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих право на данную выплату, %			100	0	100	100	100	100	100	
			В том числе:								
			I квартал	0							
			I полугодие	0							
			9 месяцев	0							
			12 месяцев	0							
6	Основное мероприятие 06: Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования в Московской области	2023 год	Итого	330 873	125 556	127 276	78 041	0	0	0	X
			Средства бюджета Московской области	330 873	125 556	127 276	78 041	0	0	0	
6.1	Мероприятие 06.01: Проведение ремонтных работ в государственных образовательных организациях высшего образования и государственных профессиональных образовательных организациях в целях создания безбарьерной среды для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	2023-2025 годы	Итого	184 713	65 476	70 196	49 041	0	0	0	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	184 713	65 476	70 196	49 041	0	0	0	
		X	Всего	47	20	19	8	0	0	8	X
			Итого	47	20	19	8	0	0	8	
			В том числе:								
			I квартал	0							
			I полугодие	0							
			9 месяцев	0							
			12 месяцев	0							
6.2	Мероприятие 06.02: Оснащение государственных образовательных организаций высшего образования и государственных профессиональных образовательных организаций в целях создания безбарьерной среды для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	2023-2025 годы	Итого	133 160	57 080	57 080	19 000	0	0	0	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	133 160	57 080	57 080	19 000	0	0	0	
		X	Всего	20	8	8	4	0	0	4	X
			Итого	20	8	8	4	0	0	4	
			В том числе:								
			I квартал	0							
			I полугодие	0							
			9 месяцев	0							
			12 месяцев	0							
6.3	Мероприятие 06.03: Оснащение базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональной системы lifelong профессионального образования лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	2023-2025 годы	Итого	13 000	3 000	0	10 000	0	0	0	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	13 000	3 000	0	10 000	0	0	0	
		X	Всего	2	1	0	0	0	0	1	X
			Итого	2	1	0	0	0	0	1	
			В том числе:								
			I квартал	0							
			I полугодие	0							
			9 месяцев	0							
			12 месяцев	0							
7	Основное мероприятие 7: Повышение степени пожарной безопасности	2023-2027 годы	Итого	375 669	74 637	141 369	99 014	22 630	38 019	38 019	X
			Средства бюджета Московской области	375 669	74 637	141 369	99 014	22 630	38 019	38 019	

7.1	Мероприятие 07.01. Приобретение оборудования и выполнение работ для обеспечения пожарной безопасности в организациях высшего образования и государственных образовательных, профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Московской области	2023-2027 годы	Итого	375 669	74 637	141 369	99 014	22 630	38 019	Министерство образования Московской области
		x	Итого	375 669	74 637	141 369	99 014	22 630	38 019	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	375 669	74 637	141 369	99 014	22 630	38 019	Министерство образования Московской области
	Результат 1. На объектах организаций высшего образования и государственных профессиональных образовательных организаций приобретено оборудование и выполнены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, сд.	x	Итого	182	16	67	58	26	15	X
			Всего	182	16	67	58	26	15	X
			Итого	2 205 293	192 513	708 187	752 731	275 931	275 931	X
8	Основное мероприятие 08. Повышение конкурентоспособности профессионального образования	2023-2027 годы	Итого	2 205 293	192 513	708 187	752 731	275 931	275 931	X
	Мероприятие 08.01 Финансовое обеспечение деятельности Центров опережающей профессиональной подготовки на базе государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области	2023-2027 годы	Итого	104 020	20 000	20 000	21 340	21 340	21 340	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	104 020	20 000	20 000	21 340	21 340	21 340	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Человеческий потенциал, охватывающий деятельность Центра опережающей профессиональной подготовки, человек	x	Итого	1 460 859	859	350 000	111 906	370 000	380 000	X
			Всего	1 460 859	859	350 000	111 906	370 000	380 000	X
			Итого	542 666	92 529	114 419	111 906	111 906	111 906	Министерство образования Московской области
8.2	Мероприятие 08.02. Финансовое обеспечение государственных профессиональных образовательных организаций и государственных образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования, на организацию и проведение этапов чемпионатов профессионального мастерства	2023-2027 годы	Итого	542 666	92 529	114 419	111 906	111 906	111 906	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Конкуренты, принявшие участие в этапах чемпионатов профессионального мастерства, человек	x	Итого	28 994	5 470	5 881	5 881	5 881	5 881	X
			Всего	28 994	5 470	5 881	5 881	5 881	5 881	X
			Итого	145 175	15 400	28 525	33 750	33 750	33 750	Министерство образования Московской области
8.3	Мероприятие 08.03. Выплата премии победителям, призерам чемпионов профессионального мастерства и их тренерам (экспертам)	2023-2027 годы	Итого	145 175	15 400	28 525	33 750	33 750	33 750	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Выплатены премии победителям, призерам чемпионов профессионального мастерства и их тренерам (экспертам), слитки	x	Итого	1 036	125	230	227	227	227	X
			Всего	1 036	125	230	227	227	227	X
			Итого	150 194	19 690	21 367	36 379	36 379	36 379	Министерство образования Московской области
8.4	Мероприятие 08.04. Организация и проведение Московского областного чемпионата «Абилимпикс» ГКОУ Московской области «Сервисно-Психологической социально-экономической психиатрии, участие в Национальном чемпионате «Абилимпикс»	2023-2027 годы	Итого	150 194	19 690	21 367	36 379	36 379	36 379	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Конкуренты, принявшие участие в этапах Национального чемпионата «Абилимпикс», человек	x	Итого	4 300	800	800	850	900	950	X
			Всего	4 300	800	800	850	900	950	X
			Итого	53 770	44 894	8 876	0	0	0	Министерство образования Московской области
8.5	Мероприятие 08.05. Финансовое обеспечение государственных профессиональных образовательных организаций и государственных образовательных организаций высшего образования на реализацию мероприятий по профессиональному обучению обучающихся общеобразовательных организаций	2023-2024 годы	Итого	53 770	44 894	8 876	0	0	0	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Школьники, завершившие профессиональное обучение и получившие свидетельство о профессии рабоче/должности служащего, человек	x	Итого	9 000	4 500	4 500	2026 год	2026 год	2027 год	X
			Всего	9 000	4 500	4 500	2026 год	2026 год	2027 год	X
			Итого	9 000	4 500	4 500	2026 год	2026 год	2027 год	X

8.6	Мероприятие 08.06. Улучшение материально-технической базы мастерских и лабораторий в государственных образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования Московской области	2024-2025 годы	Итого	991 800	0	515 000	476 800	2027 год				Министерство образования Московской области	
								Итого	2024 год	2025 год	2026 год		2027 год
			Средства бюджета Московской области	991 800	0	515 000	476 800	0	0	0	0	0	
		X	X	Всего	53	0	0	0	0	0	0	0	X
	Результат 1. Улучшена материально-техническая база мастерских и лабораторий в государственных образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования Московской области, шт.												
8.7	Мероприятие 08.07. Выплата премии победителю и лауреатам регионального этапа Всероссийского конкурса среди педагогических работников среднего профессионального образования «Мастер года»	2025-2027 годы	Итого	3 300	0	0	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	3 300	0	0	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	
			X	Всего	30	0	0	0	10	10	10	10	X
	Результат 1. Выплатены премии победителю и лауреатам регионального этапа Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года», единиц												
8.8	Мероприятие 08.08 Финансовое обеспечение деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, созданных на базе государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования Московской области	2025-2027 годы	Итого	214 368	0	0	71 456	71 456	71 456	71 456	71 456	71 456	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	214 368	0	0	71 456	71 456	71 456	71 456	71 456	71 456	
			X	Всего	21	0	0	0	7	7	7	7	X
	Результат 1. Обеспечение деятельности Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области, ед.												
9	Основное мероприятие Е1: Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»	2023-2027 годы	Итого	129 334	64 667	64 667	0	0	0	0	0	0	X
			Средства бюджета Московской области	129 334	64 667	64 667	0	0	0	0	0	0	
			X	Всего	21	0	0	0	7	7	7	7	X
9.1	Мероприятие Е1.01. Финансовое обеспечение деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, созданных на базе государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области	2023-2024 годы	Итого	129 334	64 667	64 667	0	0	0	0	0	0	Министерство образования Московской области
			Средства бюджета Московской области	129 334	64 667	64 667	0	0	0	0	0	0	
			X	Всего	66 000	33 000	33 000	0	0	0	0	0	X
	Результат 1. Педагогические работники общеобразовательных организаций прошли повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, созданных на базе государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования Московской области, человек												
10	Основное мероприятие У4. Федеральный проект «Стимулирование спроса на качественные бесплатные онлайн-системы»	2024 год	Итого	78 138	0	78 138	0	0	0	0	0	0	X
			Средства бюджета Московской области	19 535	0	19 535	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	58 603	0	58 603	0	0	0	0	0	0	

10.1	Мероприятие 14.01. Оплата государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, оборудования для реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем	2024 год	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета	78 138 19 535 58 603	0 0 0	2024 год	78 138 19 535 58 603	0						2026 год	0	Министерство образования Московской области		
								0									2026 год	0
								0										
11	Оплата образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, оборудования для реализации образовательных процессов по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем, ед.	2025-2026 годы	Итого Средства федерального бюджета	499 266 499 266	0 0	2024 год	0 0	249 438						2027 год	0	X		
								249 438									2026 год	0
								249 438										
11.1	Мероприятие 106.01. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Московской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программами профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2025-2026 годы	Итого Средства федерального бюджета	499 266 499 266	0 0	2024 год	0 0	249 438						2027 год	0	Министерство образования Московской области, Министерство культуры и туризма Московской области, Министерство здравоохранения Московской области, Министерство физической культуры и спорта Московской области		
								249 438									2026 год	0
								249 438										
Итого по подпрограмме	Результат 1. Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно, ед.	2024 год	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Внебюджетные источники	78 138 19 535 58 603 3 371 005	0 0 0 674 201	2024 год	78 138 19 535 58 603 674 201	0						2026 год	0 16 210 305 15 536 104 0 674 201	X		
								0									2026 год	0
								0										
	Результат 1. Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно, ед.	2024 год	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета	78 138 19 535 58 603	0 0 0	2024 год	78 138 19 535 58 603	0						2026 год	0	Министерство образования Московской области		
	Результат 1. Оплата образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, оборудования для реализации образовательных процессов по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем, ед.	X	Всего	499 266	0	Итого 2023 год	0	2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2026 год	0	X			
	Оновое мероприятие Ю6. Федеральный проект «Педагог и наставник»	2025-2026 годы	Итого Средства федерального бюджета	499 266	0	Итого 2023 год	0	2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2026 год	0	X			
	Мероприятие 106.01. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Московской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программами профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2025-2026 годы	Итого Средства федерального бюджета	499 266	0	Итого 2023 год	0	2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2026 год	0	Министерство образования Московской области, Министерство культуры и туризма Московской области, Министерство здравоохранения Московской области, Министерство физической культуры и спорта Московской области			
	Результат 1. Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно, ед.	X	Всего	91 594 147 87 054 490	18 704 953 17 776 940	Итого 2023 год	19 922 788 18 833 013	2024 год	3 198	3 198	3 198	3 198	2026 год	3 193	X			
	Итого по подпрограмме		Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Внебюджетные источники	1 168 652 3 371 005	253 812 674 201	Итого 2023 год	415 574 674 201	2025 год	3 198	3 198	3 198	3 198	2026 год	249 438 674 201	0 674 201			

2) в подразделе «7.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение целей Подпрограмма 3 «Профессиональное образование»: подразделы 7.2.1 и 7.2.2 изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования на предоставление образования обучающимся, поступившим на обучение в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования поступившим на обучение в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования на предоставление образования обучающимся, поступившим на обучение в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области (далее соответственно – Порядок, Грант) в рамках мероприятия «01.02. Гранты федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования на предоставление образования обучающимся, поступившим в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области» разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления Гранта, а также результат его предоставления;
порядок проведения отбора получателей Грантов;

требования к отчетности;
требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

2. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат получателя Гранта, связанных с предоставлением образования гражданам, поступившим на обучение в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования, реализующим программы среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная организация) и продолжающим обучение, а также предоставление мер социальной поддержки указанным обучающимся, в том числе социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей Грантов

7. Отбор получателей Грантов (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей Грантов - запрос предложений.

9. Категория отбора: образовательная организация является правопреемником государственной образовательной организации высшего образования Московской области и создана (реорганизована) в результате ее передачи из собственности Московской области в федеральную собственность в период с 2021 года по 2025 год;

Критерии отбора:

зачисление обучающихся в государственные образовательные организации высшего образования Московской области до перевода в образовательные организации производилось в рамках уполномоченных Министерством контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области;

наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участников отбора - бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (применяется к участникам отбора, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя).

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
 - 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - 4) результат предоставления Гранта, характеристика результата предоставления Гранта;
 - 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
 - 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным

требованиям;

7) категория и критерии отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».

11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка;

12. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям,

указанным в пункте 11 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком:

- 1) учредительные документы участника отбора;
- 2) гарантийное письмо участника отбора, подтверждающее соответствие контингента (численный и списочный состав), поступившего в образовательную организацию на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством, с приложением указанного списочного состава;
- 3) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора (в случае, если участник отбора является автономным или бюджетным учреждением), о согласии учредителя на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе в отборе;
- 4) расчет среднегодовой численности (с приложением списочного состава) обучающихся, зачисленных на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством;

5) расчет расходов на предоставление мер социальной поддержки обучающимся, зачисленным на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством, в том числе социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.
Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

Доверенность представителя участника отбора должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Министерства к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

18. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении отбора требованиям, категориям и критериям отбора, принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием

системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер Гранта и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным Порядком в соответствии с пунктом 11 Порядка осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом

с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

23. Министерство не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации участника отбора в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 наименование получателя(ей) Гранта(ов), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

Решение о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным пунктом, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

29. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с предоставлением образовательной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании образовательной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права; затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества; затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги; затраты на организацию практической подготовки, в том числе затрат на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практическую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг; затраты на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанных с наймом жилого помещения и дополнительными расходами, связанными с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг; затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих практическую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации; затраты на проведение периодических медицинских осмотров педагогических работников; затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на аренду);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- затраты на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугородную и международную телефонную связь, интернет;
- затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;
- затраты на осуществление мер социальной поддержки обучающихся, в том числе на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

30. Размер Гранта определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^K (V_j^i \times M / 12 \times N_j) + \text{ПО}, \text{ где:}$$

V_j^i – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся по j -й профессии, специальности или направлению подготовки, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных Министерством ранее за счет бюджета Московской области до передачи в федеральную собственность, и подтвержденная приказами на отчисление обучающихся в порядке перевода и приказами на зачисление в порядке перевода в i -ю образовательную организацию;

M – количество месяцев предоставления гранта в соответствующем финансовом году;

N_j – утвержденные Министерством нормативные затраты на реализацию образовательных программ на единицу государственной услуги по j -й профессии, специальности или направлению подготовки, реализуемой i -й образовательной организацией;

K – количество профессий, направлений подготовки и специальностей, по которым в i -ю образовательную организацию были зачислены обучающиеся в порядке перевода из государственной образовательной организации высшего образования Московской области;

ПО – расходы на предоставление мер социальной поддержки обучающимся, в том числе социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя на период предоставления гранта в соответствующем финансовом году.

Расчет нормативных затрат производится в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Московской области в сфере образования.

Расчет затрат на предоставление мер социальной поддержки обучающимся, в том числе на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, производится в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и локальными правовыми актами Министерства.

Распределение Гранта осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

31. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта и обеспечения получателем Гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта (характеристик), в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

32. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований

Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее - ГИС «РЭБ»).

Порядок открытия доступа и взаимодействия в системе ГИС «РЭБ» указывается Министерством в объявлении о проведении отбора.

34. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 30 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя Гранта) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

35. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, размещает Соглашения в форме электронного документа в системе ГИС «РЭБ».

Получатель Гранта не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в системе ГИС «РЭБ», подписывают Соглашения в системе ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта.

В случае не подписания получателем Гранта Соглашения в системе ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем Гранта Соглашения в системе ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в системе ГИС «РЭБ».

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем

Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, средств иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о возможности осуществления расходов, источником финансирования которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Грантов.

37. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта; требования, установленным Порядком, или несоответствие документов, представленных получателем Гранта, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации;

38. При реорганизации получателя Гранта, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансирования которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Московской области.

39. Результатом предоставления Гранта является численность обучающихся на обучение в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством, и продолжающих обучение на 31 декабря отчетного года.

Характеристиками результата предоставления Гранта являются: отношение списочной численности обучающихся по состоянию на отчетную дату, поступивших в образовательные организации на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской

реализации такой возможности в Соглашение, а также при принятии Министерством решения о наличии потребности в остатках Гранта, не использованных в отчетном финансовом году (далее – Решение).

В случае достижения получателями Грантов значений результатов, установленных в Соглашении, Министерство до 1 мая текущего финансового года принимает решение об использовании получателями Грантов на цели, установленные Порядком, полностью или частично остатков целевых средств, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также средств от возврата дебиторской задолженности, образовавшихся в связи с:

изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем Гранта договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем Гранта договоров, соглашений, возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа получателя Гранта отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Министерство в срок, установленный абзацем 5 настоящего пункта, уведомляет получателя Гранта о принятом решении.

Получатель Гранта, при отсутствии по состоянию на 1 мая текущего финансового года Решения Министерства либо в соответствии с решением Министерства о частичном использовании остатков, перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие неподтвержденные остатки целевых средств (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

IV. Требования к отчетности

42. Отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта, а также характеристик результата предоставления Гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя Гранта, перечень которых устанавливается Соглашением, представляются получателем Гранта в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по итогам отчетного квартала; до 1 февраля текущего финансового года – по итогам отчетного финансового года.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД).

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

43. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем Гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Гранта отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем Гранта замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 44 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

44. Министерство осуществляет в отношении получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в порядке, установленном Министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

45. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату (характеристике) предоставления Гранта по формуле:

$$R_{\text{ост}} = R \times \sum \left(\left(1 - \frac{P_{j\phi}}{P_{j\pi}} \right) \times W_j \right), \text{ где:}$$

$R_{\text{ост}}$ – сумма средств, подлежащая возврату в связи с недостижением результата предоставления Гранта (характеристик);

R – установленный в Соглашении размер Гранта;

$P_{j\phi}$ – фактически достигнутое значение j -й характеристики, установленное Соглашением значение которой не достигнуто;

$P_{j\pi}$ – установленное Соглашением значение j -й характеристики, значение которой не достигнуто;

W_j – установленный в Соглашении вес j -й характеристики.

47. В случае неисполнения получателем Гранта требования о возврате Гранта, Министерство производит взыскание средств Гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям Московской области, реализующим программы среднего профессионального образования, подведомственным Министерству образования Московской области, на финансовое обеспечение стимулирующих выплат педагогическим работникам за осуществление качественной подготовки кадров

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям Московской области, реализующим программы среднего профессионального образования, подведомственным Министерству образования Московской области, на финансовое обеспечение стимулирующих выплат педагогическим работникам за осуществление качественной подготовки кадров (далее соответственно – Порядок, Грант) в рамках мероприятия «02.05. Финансовое обеспечение стимулирующих выплат педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, за осуществление качественной подготовки кадров» разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления Гранта, а также результат его предоставления;

порядок проведения отбора получателей Гранта;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

2. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете

Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до Министерства образования Московской области (далее – Министерство).

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления Гранта является повышение качества подготовки кадров в государственных образовательных организациях Московской области, реализующих программы среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования Московской области (далее – образовательная организация), по укрупненным группам специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» и 10.00.00 «Информационная безопасность» (далее – ИТ-специальности) преподавателями, владеющими актуальными компетенциями в сфере программного и аппаратного обеспечения в области новых решений ИТ-отрасли (далее – преподаватели).

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей Грантов

7. Отбор получателей Грантов проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей Грантов – конкурс (далее – отбор).

Получатели Грантов определяются по результатам отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта.

Наилучшие условия достижения результата предоставления Гранта определяются исходя из критериев оценки заявок об участии в отборе, представленных участниками отбора (далее – заявки).

9. Категория получателей Гранта:

образовательные организации, являющиеся государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству, осуществляющие деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по ИТ-специальностям и не являющиеся казенными образовательными организациями. Критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, а также необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки установлены в Критериях оценки заявок комиссией (приложение к Порядку).

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

11. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей Гранта и критерии оценки;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые включают минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявлений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов

муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».

12. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении Гранта:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора соответствует категории получателей Гранта, установленной пунктом 9 Порядка.

13. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки (показателям критериев оценки), осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки (показателям критериев оценки):

- 1) учредительные документы участника отбора;
- 2) сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки (показателю критерия оценки):

приказ об установлении педагогической нагрузки, утвержденный руководителем образовательной организации; сертификаты преподавателя (обучение по вендорным программам, тестирование независимой оценки

компетенций);

протоколы сдачи демонстрационного экзамена;

приказ(ы) о назначении ответственного преподавателя за подготовку не менее 12 обучающихся по ИТ-специальностям к демонстрационному экзамену в соответствующем учебном году (с приложением пофамильного списка обучающихся);

дипломы победителей национальных чемпионатов).

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным

Порядком:

- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 5) информацию и документы по каждому критерию оценки (показателю критерия оценки);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- 7) согласия на обработку персональных данных преподавателей, данные о которых представляются в составе заявки.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым

законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Доступ Министерству и комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора, (далее – комиссия) к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В целях рассмотрения и оценки заявок Министерством формируется комиссия.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждается правовым актом Министерства в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

К полномочиям комиссии относятся:
рассмотрение, оценка заявок участников отбора по итогам открытия доступа комиссии к поданным участниками отбора заявкам и приложенным к ним документам в системе «Электронный бюджет»;
принятие решения о возврате заявки на доработку;
осуществление запроса разъяснения у участников отбора в отношении представленных ими заявки и документов;
признание заявки надлежащей;
отклонение заявок;
принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом Министерство до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии, заявить самоотвод и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

Протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, подписываются председателем комиссии.
17. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Председатель комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленную квалифицированную подписью в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) место нахождения юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Комиссия в течение срока, не превышающего 20 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории получателей Гранта.

20. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;

- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Порядка, комиссия в срок до вынесения решения представлений Гранта запрашивает сведения в ИФНС России, подтверждающие следующие требования:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца девятого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца

девятого настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 25 Порядка.

22. Комиссия не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

23. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению комиссии. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер Гранта и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

24. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Комиссия осуществляет оценку заявок в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

27. В целях оценки заявок используются критерии оценки, (показатели критериев оценки) и их весовое значение в общей оценке, предусмотренные приложением к Порядку.

Заявка оценивается членами комиссии путем присвоения баллов по каждому из критериев оценки заявок и каждому из преподавателей образовательной организации на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Итоговое значение баллов, набранных заявкой, определяется путем суммирования присвоенных баллов по каждому из преподавателей образовательной организации, набравшему не менее 20 баллов, в соответствии с критериями оценки заявок.

Ранжирование заявок участников отбора, допущенных к отбору, осуществляется по мере уменьшения итоговой суммы баллов, полученных по итогам оценки заявок, и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

По итогам оценки заявок в срок, указанный в пункте 26 Порядка, комиссией составляется рейтинговый список

участников отбора.

28. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали 20 и более баллов в соответствии с рейтинговым списком, составленным комиссией, суммарный размер Гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на цели, указанные законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление Гранта на текущий финансовый год.

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора председателем комиссии.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Грантов, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему(им) Гранта.

31. Отбор признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу;

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 3-х календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, комиссия в течение 5 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

32. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявки участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

33. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству запрос (запросы) о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

34. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант: финансовое обеспечение затрат, связанных с ежемесячными стимулирующими выплатами преподавателям на протяжении 12 месяцев в период с 1 сентября текущего года по 31 августа года, следующего за годом проведения отбора.

Стимулирующие выплаты назначаются преподавателям ежемесячно при условии занятия преподавателем не менее одной ставки в образовательной организации, без учета внешних совместителей.

35. Размер Гранта зависит от общего количества баллов, набранных образовательной организацией, и определяется по следующей формуле:

$$P_i = K_i \times 1000 \times N \times S_{\text{свзн}} \times k_{\text{лбо}}, \text{ где:}$$

P_i – размер Гранта i -й образовательной организации, являющейся получателем Гранта;

K_i – количество баллов, набранных i -й образовательной организацией по итогам оценки заявок Конкурсной комиссией;

1000 – размер стимулирующей выплаты преподавателям, приходящийся на 1 балл, набранный образовательной организацией в соответствии с Приложением к Порядку;

N – количество месяцев в году, в которые выплачиваются стимулирующие выплаты преподавателям;

$S_{\text{свзн}}$ – коэффициент, используемый для учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, равный 1,302;

$k_{\text{лбо}}$ – коэффициент выравнивания, используемый для учета утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 5 Порядка (Р_{лбо}):

если $P_{\text{лбо}} > \sum (K_i \times 1000 \times N \times S_{\text{свзн}})$, значение $k_{\text{лбо}}$ принимается равным единице;

если $P_{\text{лбо}} < \sum (K_i \times 1000 \times N \times S_{\text{свзн}})$, значение $k_{\text{лбо}}$ определяется по формуле:

$$k_{\text{лбо}} = P_{\text{лбо}} / \sum (K_i \times 1000 \times N \times S_{\text{свзн}})$$

Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, не может превышать размер Гранта, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

36. Распределение Гранта между участниками отбора, включенными в рейтинговый список, указанный в пункте 27 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 35 Порядка.

37. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта и обеспечения получателем Гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

38. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

39. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее - ГИС «РЭБ»).

Порядок открытия доступа и взаимодействия в ГИС «РЭБ» указывается Министерством в объявлении о проведении отбора.

40. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя Гранта) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

41. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

42. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, размещает Соглашения в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатели Грантов не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывают Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта.

В случае неподписания получателями Гранта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем Гранта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ».

43. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения

результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, средств иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

44. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации.

45. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству образования Московской области, в сентябре года отбора получателей Грантов (за 4 месяца) и январе года, следующего за годом отбора получателей Грантов (за 8 месяцев).

Грант подлежит перечислению на лицевой счет получателя гранта, открытый в Министерстве экономики и финансов Московской области для учета операций со средствами, поступающими получателю Гранта.

46. При реорганизации получателя Гранта, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате не использованного остатка Гранта в бюджет Московской области.

47. Результатом предоставления Гранта является количество преподавателей, которым произведены выплаты за

достижения высоких результатов подготовки кадров для ИТ-отрасли.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Гранта (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

48. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Гранта подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Гранта.

IV. Требования к отчетности

49. Отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта с приложением документов, подтверждающих указанные значения, и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляются получателем Гранта в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом — по итогам квартала, и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области Гранта юридическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.

50. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем Гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Гранта отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Не устранение получателем Гранта замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 51 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

51. Министерство осуществляет в отношении получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в порядке, установленном Министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

53. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Гранта по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - P_{\text{д}}/P_{\text{п}})$, где:

$V_{\text{гранта}}$ — установленный в Соглашении объем средств Гранта;

$P_{\text{д}}$ — фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта;

$P_{\text{п}}$ — установленное (планируемое) значение результата предоставления Гранта.

54. В случае неисполнения получателем Гранта требований о возврате Министерство производит взыскание средств Гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий
государственным образовательным организациям Московской области, реализующим
программы среднего профессионального образования, подведомственным
Министерству образования Московской области, на финансовое обеспечение
стимулирующих выплат педагогическим работникам за осуществление качественной
подготовки кадров

Критерии оценки заявок комиссией

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение критериев оценки	Выполнение показателей	Подтверждающие документы
1	Наличие у преподавателя сертификата об окончании обучения по вендорным программам (на дату подачи заявки)	Сертификат 1С, Альт Линукс, АО НПШ «Исток» им. Шокина (Московская область, Фрязино), Астра Линукс, Инфовогч, Инфотекс	10		
2	Наличие у преподавателя сертификата о прохождении тестирования независимой оценки компетенций (на дату подачи заявки)	Сертификат Ростелекома	10		
3	Результаты сдачи обучающимися у преподавателя демонстрационного экзамена (на дату подачи заявки)	50 % выпускников сдали демонстрационный экзамен успешно (оценки 4 и 5)*	30		
4	Подготовка преподавателем победителей или призеров финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», финала чемпионата высоких технологий или национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (в предшествующем году)	Наличие победителей или призеров	40		

* оценка заявки в части критерия по результатам сдачи обучающимся по ИТ-специальностям у преподавателя демонстрационного экзамена, 50% которых соответствуют оценкам 4 и 5 (в году отбора получателей Грантов), осуществляется только по преподавателям, подготовившим в соответствующем учебном году к демонстрационному экзамену не менее 12 обучающихся по ИТ-специальностям.»;

дополнить подразделом «7.2.6. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным организациям на предоставление образования обучающимся, поступившим на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области» следующего содержания:

«7.2.6. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным организациям на предоставление образования обучающимся, поступившим на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным организациям, на предоставление образования обучающимся, поступившим на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области (далее соответственно – Порядок, Грант) в рамках мероприятия «02.11 Гранты федеральным государственным бюджетным профессиональным организациям, на предоставление образования обучающимся, поступившим в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области» подпрограммы 3 «Профессиональное образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет:

- цель, условия и порядок предоставления Гранта, а также результат его предоставления;
- порядок проведения отбора получателей Грантов;
- требования к отчетности;
- требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

получатель Гранта – федеральная государственная профессиональная образовательная организация, созданная в результате реорганизации федеральной государственной образовательной организации высшего образования, которая является правопреемником государственной образовательной организации высшего образования Московской области в результате передачи из собственности Московской области в федеральную собственность в период с 2021 года по 2025 год.

2. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования Московской области Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат получателей Грантов, связанных с предоставлением среднего профессионального образования гражданам, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования граждан, поступивших на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством, а также расходов на предоставление мер социальной поддержки указанным обучающимся, в том числе социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей Грантов

7. Отбор получателей Грантов (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей Грантов - запрос предложений.

9. Критерии отбора:

наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участников отбора - бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (применяется к участникам отбора, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя)

зачисление обучающихся в государственные образовательные организации высшего образования Московской области до перевода в федеральные государственные образовательные организации высшего образования в результате передачи из собственности Московской области в федеральную собственность в период с 2021 года по 2025 год производилось на места в рамках установленных Министерством контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
 - 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - 4) результат предоставления Гранта, характеристика результата предоставления Гранта;
 - 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

б) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 7) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 18) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».
11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора, не находясь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

12. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям,

указанным в пункте 11 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком:

1) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора - бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (применяется к участникам отбора, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя);

2) гарантийное письмо участника отбора, подтверждающее соответствие контингента (численный и списочный состав), поступившего в образовательную организацию на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством, с приложением указанного списочного состава;

3) расчет среднегодовой численности (с приложением списочного состава) обучающихся, зачисленных на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством;

4) расчет расходов на предоставление мер социальной поддержки обучающимся, зачисленным на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством, в том числе социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

Доверенность представителя участника отбора должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Министерства к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер заявки;

- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

18. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, критериям отбора, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информацией и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

представление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора является наличие технической ошибки в заявке и (или)

прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер Гранта и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным Порядком в соответствии с пунктом 11 Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства

имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(ей) Гранта(ов), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок;

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

29. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с предоставлением образовательной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании образовательной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд

обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

затраты на организацию практической подготовки, в том числе затрат на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практическую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

затраты на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанных с наймом жилого помещения и дополнительными расходами, связанными с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, за исключение затрат на приобретение транспортных услуг;

затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих практическую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

затраты на проведение периодических медицинских осмотров педагогических работников;

затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на аренду);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для обеспечения нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугородную и международную

телефонную связь, интернет; затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;

затраты на предоставление мер социальной поддержки обучающимся, в том числе социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

30. Размер Гранта определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^K (V_j^i \times M / 12 \times N_j) + \text{ПО}, \text{ где:}$$

V_j^i – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся по j -й профессии, специальности или направлению подготовки, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных Министерством ранее за счет бюджета Московской области до передачи в федеральную собственность, и подтвержденная приказами на отчисление обучающихся в порядке перевода и приказами на зачисление в порядке перевода в i -ю образовательную организацию;

M – количество месяцев предоставления гранта в соответствующем финансовом году;

N_j – утвержденные уполномоченным органом нормативные затраты на реализацию образовательных программ на единицу государственной услуги по j -й профессии, специальности или направлению подготовки, реализуемой i -й образовательной организацией;

K – количество профессий, направлений подготовки и специальностей, по которым в i -ю образовательную организацию были зачислены обучающиеся в порядке перевода из государственной образовательной организации высшего образования Московской области;

ПО – расходы на предоставление мер социальной поддержки обучающимся, в том числе социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя на период предоставления Гранта в соответствующем финансовом году.

Расчет нормативных затрат производится в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными

учреждениями Московской области в сфере образования.

Расчет затрат на предоставление мер социальной поддержки обучающимся, в том числе социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, производится в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и локальными правовыми актами Министерства.

Распределение Гранта осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

31. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта и обеспечения получателем Гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта (характеристик), а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

32. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее - ГИС «РЭБ»).

Порядок открытия доступа и взаимодействия в системе ГИС «РЭБ» указываются Министерством в объявлении о проведении отбора.

34. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 30 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора; соответствие участника отбора (получателя Гранта) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

35. Министерство не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Гранта, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе ГИС «РЭБ».

Получатель Гранта не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в системе ГИС «РЭБ» подписывает Соглашение в системе ГИС «РЭБ» усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта.

В случае не подписания получателем Гранта Соглашения в системе ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем Гранта Соглашения в системе ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в системе ГИС «РЭБ».

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта (характеристик), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, средств иностранной валюты за счет средств Гранта, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о возможности осуществления расходов, источником финансирования которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Грантов.

37. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

несоответствие документов, представленных получателем Гранта, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации.

38. При реорганизации получателя Гранта, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансирования которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Московской области.

39. Результатом предоставления Гранта является численность обучающихся, поступивших на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Московской области на места в рамках контрольных цифр приема, установленные Министерством, и продолжающих обучение на 31 декабря отчетного года.

Характеристиками результата предоставления Гранта являются:

отношение списочной численности обучающихся по состоянию на отчетную дату, поступивших на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Московской области на места в рамках контрольных цифр приема, установленными Министерством, успешно завершивших обучение в отчетном финансовом году, к списочной численности обучающихся указанной категории по состоянию на 1 января года отчетного года;

отношение численности обучающихся по состоянию на 31 декабря отчетного года, поступивших на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Московской области на места в рамках контрольных цифр приема, установленные Министерством, и получивших меры социальной поддержки, в том числе на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, к численности обучающихся по состоянию на 31 декабря отчетного года, поступивших в федеральную государственную профессиональную образовательную организацию на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Московской области в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством, и имеющих право на получение мер социальной поддержки, в том числе на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Гранта (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

40. Перечисление Гранта осуществляется в течение текущего финансового года ежеквартально, в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за соответствующим кварталом (за IV квартал – не позднее 28 декабря текущего финансового года).

Грант подлежит перечислению на лицевой счет, открытый получателю Гранта в территориальном органе Федерального казначейства указанный в Соглашении.

41. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Грантов.

В случае образования у получателя Гранта на 1 января текущего финансового года не использованного остатка Гранта, полученного в отчетном финансовом году, получатель Гранта обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом:

направить в Министерство обращение о наличии потребности в использовании остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае наличия такой потребности;

вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток Гранта в бюджет Московской области, если отсутствует потребность в направлении его на те же цели.

Получателю Гранта представляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, при условии включения положений о реализации такой возможности в Соглашение, а также при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области решения о наличии потребности в остатках Гранта, не использованных в отчетном финансовом году (далее – Решение).

Министерство до 1 мая года, следующего за годом предоставления Гранта, принимает Решение в отношении остатков Гранта, не использованных получателем Гранта по состоянию на 1 января года, следующего за годом

предоставления Гранта, а также средств от возврата дебиторской задолженности, образовавшихся в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем Гранта договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя); реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем Гранта договоров, соглашений; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов; возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа получателя Гранта отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

В целях подтверждения необходимости использования остатков Грантов, а также средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности, получатель Гранта в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Гранта, представляет в Министерство расчеты и обоснования, в том числе информацию о: принятых до начала текущего финансового года и неисполненных обязательствах получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования; причинах образования дебиторской задолженности.

В целях согласования Решения Министерства в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Гранта, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчеты и обоснования использования остатков Гранта, полученные от получателя Гранта, и мотивированное заключение о целесообразности использования полностью или частично остатков целевых средств и средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности.

Министерство экономики и финансов Московской области направляет в Министерство мотивированное решение о целесообразности согласования остатков в течение 10 рабочих дней с даты получения документов.

Министерство в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Гранта, уведомляет получателя Гранта о принятом решении.

Получатель Гранта при отсутствии по состоянию на 1 мая года, следующего за годом предоставления Гранта, Решения перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие неподтвержденные остатки средств Гранта в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Гранта.

IV. Требования к отчетности

42. Отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта, а также характеристик результата предоставления Гранта и об осуществлении расходов, источником финансирования которых является Грант, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя Гранта, перечень которых устанавливается Соглашением, представляются получателем Гранта в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по итогам отчетного квартала, до 1 февраля текущего финансового года – по итогам отчетного финансового года.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД).

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

43. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем Гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Гранта отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем Гранта замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 44 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

44. Министерство осуществляет в отношении получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в порядке, установленном Министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

45. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 10 дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Гранта по формуле:

$$R_{\text{ост}} = R \times \sum \left(\left(1 - \frac{P_{\text{ф}}}{P_{\text{п}}} \right) \times W_j \right), \text{ где:}$$

$R_{\text{ост}}$ — сумма средств, подлежащая возврату в связи с недостижением результата предоставления Гранта

(характеристик);

R – установленный в Соглашении размер Гранта;

$R_{jф}$ – фактически достигнутое значение j -й характеристики, установленное Соглашением значение которой не достигнуто;

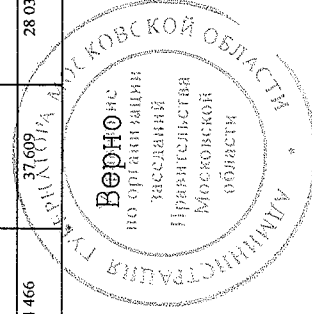
$R_{jп}$ – установленное Соглашением значение j -й характеристики, значение которой не достигнуто;

W_j – установленный в Соглашении вес j -й характеристики.

47. В случае неисполнения получателем Гранта требования о возврате Гранта, Министерство производит взыскание средств Гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

6. В разделе «8. Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»: подраздел «8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции: «8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»»

№ л/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	2023-2027 годы	Итого	3 496 635	803 059	662 689	674 265	677 233	679 389	X	
				3 342 169	765 450	645 270	647 320	649 476			
				154 466	37 609	28 036	29 913	29 913			
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023-2027 годы	Итого	3 332 933	760 882	629 985	645 270	647 320	649 476	Министерство образования Московской области	
				3 332 933	760 882	629 985	645 270	647 320			
				154 466	37 609	28 036	29 913	29 913			
1.2	Мероприятие 01.02. Осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и	2023-2027 годы	Итого	154 466	28 036	28 995	29 913	29 913	Министерство образования Московской области		
				154 466	28 036	28 995	29 913	29 913			
				154 466	28 036	28 995	29 913	29 913			
1.3	Мероприятие 01.03. Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	2023-2027 годы	Итого	9 236	4 668	0	0	0	Министерство образования Московской области		
				9 236	4 668	0	0	0			
				9 236	4 668	0	0	0			
2	Основное мероприятие 02. Создание условий для реализации функций государственных казенных учреждений Московской области	2023-2027 годы	Итого	724 013	191 608	133 293	133 293	133 293	X		
				724 013	191 608	133 293	133 293	133 293			
				724 013	191 608	133 293	133 293	133 293			
2.1	Мероприятие 02.01. Финансовое обеспечение государственных казенных учреждений, реализующих отдельные функции	2023-2027 годы	Итого	724 013	191 608	133 293	133 293	133 293	Министерство образования Московской области		
				724 013	191 608	133 293	133 293	133 293			
				724 013	191 608	133 293	133 293	133 293			
Итого по подпрограмме		x	Всего	37 609	28 036	28 995	29 913	29 913	X		
				4 220 648	954 667	807 558	810 526	812 682			
				4 066 182	767 179	778 563	780 613	782 769			



»»