

Приложение № 2  
к приказу  
Министерства промышленности,  
инвестиций и науки  
Ульяновской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Благодарственном письме Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области**

1. Благодарственное письмо Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее - Благодарственное письмо) является мерой поощрения Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее - Министерство) за добросовестный труд, за достижение определённых результатов в профессиональной деятельности, за вклад в развитие и совершенствование промышленной, инвестиционной деятельности и государственно-частного партнерства и науки Ульяновской области.

2. Благодарственным письмом могут поощряться сотрудники Министерства, сотрудники юридических лиц, юридические лица независимо от форм собственности (далее - юридические лица), а также граждане Ульяновской области.

При выдвижении кандидатуры на поощрение учитываются заслуги за участие в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и высокие показатели в служебной деятельности, в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат Министерства и подведомственных учреждений, организаций, чью деятельность курирует Министерство (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания); к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет); при подведении итогов работы за год.

3. Благодарственным письмом поощряются лица, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении, возбуждившем ходатайство, не менее 2 лет. Поощрение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через год после любого последнего награждения или поощрения, за исключением Благодарственного письма. Юридические лица поощряются Благодарственным письмом при осуществлении деятельности в качестве юридического лица продолжительностью более 2 лет с даты регистрации.

4. Не допускается к поощрению Благодарственным письмом лица, имеющие не снятое дисциплинарное взыскание.

5. По решению Министра поощрение Благодарственным письмом производится до истечения двухлетнего срока после предыдущего поощрения.

6. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом с указанием



причин и мотивов могут возбуждаться:

а) в отношении сотрудников Министерства - заместителями Министра, директорами структурных подразделений Министерства;

б) в отношении юридических лиц - руководителями таких юридических лиц;

в) в отношении гражданина - руководителями по месту основной (постоянной) работы (службы) или учёбы гражданина, представляемого к поощрению, организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, государственными органами Ульяновской области.

В случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, места основной (постоянной) работы (службы) или учёбы ходатайство о поощрении указанного гражданина может быть возбуждено:

1) по месту осуществления гражданином, представляемым к поощрению, профессиональной и (или) иной общественно полезной деятельности - соответствующей некоммерческой организацией;

2) по месту проживания гражданина, представляемого к поощрению, - местной администрацией соответствующего муниципального района Ульяновской области или городского округа Ульяновской области в случаях:

а) осуществления таким гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;

б) представления пенсионера, безработного или неработающего гражданина, а равно гражданина, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, к поощрению за проявленные мужество, самоотверженность и отвагу.

7. Ходатайства руководителей о поощрении представляются в курирующее структурное подразделение Министерства (далее - структурное подразделение) не позднее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Благодарственного письма.

10. О поощрении Благодарственным письмом издается распоряжение Министерства. Подготовку проектов распоряжений о поощрении и учёт осуществляются сотрудниками структурного подразделения Министерства.

11. Благодарственное письмо вручает Министр. По поручению Министра и от его имени Благодарственное письмо могут вручать: заместители Министра, директора структурных подразделений, директора подведомственных Министерству учреждений.

12. Образец бланка Благодарственного письма определяется приложением к настоящему Положению.

о Благодарственном письме  
Министерства промышленности,  
инвестиций и науки Ульяновской области

ОБРАЗЕЦ  
бланка Благодарственного письма  
Министерства промышленности,  
инвестиций и науки Ульяновской области

Герб  
Ульяновской области

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ИНВЕСТИЦИЙ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Заместитель Председателя Правительства -  
Министр промышленности, инвестиций и науки  
М. П.

Распоряжение N \_\_\_\_\_ дата

г. Ульяновск, 20\_\_ г.