

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 03.06.2024 № 322

"УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 августа 2023 г. № 760

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета субсидии в виде
безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного
общества "Нижегородская областная коммунальная компания",
не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего
номинальную стоимость акций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества "Нижегородская областная коммунальная компания", не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций (далее соответственно – субсидия, Общество) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, а также требования к представлению отчетности,

об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках непрограммного направления деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – Министерство) за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на непрограммные расходы, в целях финансирования и поддержания деятельности Общества путем внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Общества, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии), осуществляет Министерство.

1.4. Получателем субсидии является Общество (далее также – получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется путем возмещения затрат получателя субсидии, непосредственно связанных с его деятельностью, по следующим направлениям:

1) затраты на оплату товаров, работ, услуг по договорам, контрактам, соглашениям, заключенным в рамках мероприятий по реконструкции объектов водоотведения п. Центральный Володарского муниципального округа Нижегородской области;

2) затраты на погашение задолженности и (или) оплату по договору на поставку природного газа;

3) затраты на частичное погашение кредитов и (или) процентов по кредитным договорам на деятельность Общества;

4) затраты на оплату товаров, работ, услуг по договорам, контрактам, соглашениям, заключенным в рамках мероприятий по разработке проектно-сметной документации по объектам: "Модернизация котельной № 7, г. Шахунья, ул. Тургенева 40 В", "Модернизация котельной № 1, г. Ветлуга, микр-н, 23".

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) наличие у получателя субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области

на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

- 1) копию устава Общества, заверенную в установленном порядке;
- 2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых

взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;

3) информацию о значении достигнутых результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, понесенные не ранее 1 января 2023 г.:

- копии договоров, контрактов, соглашений, заключенных в рамках мероприятий по реконструкции объектов водоотведения п. Центральный Володарского муниципального округа Нижегородской области, дополнительных соглашений к ним (при наличии), копии актов выполненных работ (услуг), в том числе актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3), копии акта ввода в эксплуатацию, иные документы (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- копию договора на поставку природного газа, дополнительные соглашения к нему (при наличии), копии соглашений, заключенных по вопросу погашения задолженности за природный газ (при наличии), копии актов сверки взаимных расчетов к указанным соглашениям (при наличии); копии решений арбитражных судов по вопросу взыскания с Общества задолженности за природный газ (при наличии) (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- копии кредитных договоров; справки/выписки из кредитных организаций, с которыми Обществом заключены кредитные договора, с указанием текущей задолженности Общества, в том числе процентов; соглашений на погашение задолженности (при наличии), платежных поручений о частичном погашении (оплате) кредитов и (или) процентов и иных документов (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- копии договоров, контрактов, соглашений, заключенных в рамках реализации мероприятий по разработке проектно-сметной документации по объектам: "Модернизация котельной № 7, г. Шахунья, ул. Тургенева 40 В", "Модернизация котельной № 1, г. Ветлуга, микр-н, 23", дополнительных соглашений к ним (при наличии), копии актов выполненных работ (услуг) (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- расчет размера субсидии с приложением копий документов, подтверждающих оплату по вышеуказанным договорам, контрактам, соглашениям.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несет получатель субсидии.

В случае представления заявления лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, представляется доверенность на совершение указанных действий.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии:

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1–5, 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- на соответствие требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по информации, представленной получателем субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1–5, 7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1–5, 7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Министерством документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, в случаях, установленных пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения сроков, установленных соответственно в пунктах 2.5 или 2.6 настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, – принимает решение о предоставлении субсидии, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка и формирует проект соглашения;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в приказе Министерства указываются реквизиты правового акта, которым определен получатель субсидии на текущий финансовый год, и размер предоставляемой субсидии.

Министерство письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления и проекта соглашения для его предварительного одобрения решением совета директоров Общества в соответствии со статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (далее – решение совета директоров Общества);

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии определяется как сумма фактически понесенных получателем субсидии затрат по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Министерство в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с абзацами шестым, седьмым пункта 2.8 настоящего Порядка, при условии наличия решения совета директоров Общества, заключает с получателем субсидии соглашение.

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2–3 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- условие о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или

прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных абзацами пятым, шестым настоящего пункта, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

ввод реконструированных объектов водоотведения п. Центральный Володарского муниципального округа Нижегородской области в эксплуатацию (протяженность сетей) (в случае получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

обеспечено погашение задолженности Общества и (или) оплата за потребленный природный газ (процент) (в случае получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

обеспечено частичное погашение задолженности по кредитным договорам на деятельность Общества (процент) (в случае получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего Порядка);

разработана проектно-сметная документация по объектам: "Модернизация котельной № 7, г. Шахунья, ул. Тургенева 40 В", "Модернизация котельной № 1, г. Ветлуга, микр-н, 23", получившая положительное заключение экспертизы в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (штуки) (в случае получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 1.5 настоящего Порядка).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидии "Приобретение товаров, работ, услуг", определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к представлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной

министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – отчет).

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчете сведений.

3.3. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет его проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленный получателем субсидии отчет, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии отчета.

3.4. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.5.1. Возврат в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в полном объеме.

3.5.2. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

3.7. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.8. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке. "
