

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

1

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ²
о предоставлении из бюджета Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг³

Г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Московской области)

которому как получателю средств бюджета Московской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый(ое) в дальнейшем _____
(Министерство, Комитет, Главное управление)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства, (Комитета, Главного управления) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, (Комитета, Главного управления), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ 4,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области «О бюджете Московской области на _____ год и плановый период _____ годов»,

_____ (наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Московской области Получателю)

утвержденным _____
(нормативным правовым актом Правительства Московской области или нормативным правовым актом Министерства, Комитета, Главного управления)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Московской области _____ (далее – Субсидия) в целях:
(субсидии / гранта в форме субсидии)

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ 5;
(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата выполнения мероприятия _____

_____ (наименование мероприятия)

государственной программы _____ 6;
(наименование государственной программы)

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат / возмещения затрат / возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ 7;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. _____ 8.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего

Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе⁹:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств

Министерству, Комитету, Главному управлению

бюджета Московской области по кодам классификации расходов бюджета Московской области (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии

с _____¹⁰:

(реквизиты принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации акта Правительства Московской области, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек¹¹;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек¹¹;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек¹¹.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предусмотренными перечнем затрат согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹², при представлении Получателем в _____¹³:

(Министерство, Комитет, Главное управление)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема

Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения¹⁴;

3.1.1.2. в срок до « ___ » _____ 20__ г. следующих документов¹⁵:

3.1.1.2.1. _____ ;

3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.1.3. при соблюдении следующих условий, в том числе¹⁶:

3.1.1.3.1. _____ ;

3.1.1.3.2. _____ ;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

в _____ документов,
(Министерство, Комитет, Главное управление)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат / недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ___ к настоящему Соглашению¹⁷, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____¹⁸;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____¹⁹.
(наименование органа, в котором открыт казначейский счет)

3.2.3. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый в _____²⁰.
(наименование органа, в котором открыт казначейский счет)

3.2.4. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытый в _____²¹.
(наименование органа, в котором открыт казначейский счет)

Для проведения операций со средствами Субсидии Получатель открывает в _____ лицевой счет для учета
(наименование органа, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет)

операций со средствами получателя средств из бюджета;

3.2.5. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²³;

3.2.6. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

_____ следующих документов²⁴:

(Министерство, Комитет, Главное управление)

3.2.6.1. _____;

3.2.6.2. _____;

3.2.7. не позднее _____ рабочего дня²⁵, следующего за днем принятия

(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения следующих документов²⁶:

3.2.7.1. _____;

3.2.7.2. _____.».

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации²⁷.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения²⁸.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Министерство, Комитет, Главное управление)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____²⁹ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (далее – Средства иным лицам)

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий³⁰:

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Московской области, с обязательным включением в такие договоры положений, аналогичных положениям, предусмотренным пунктами 4.1.7., 4.1.8., 4.1.9.1, 4.3.16 настоящего Соглашения³¹;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора³²;

4.1.3.3. иных условий³³:

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____;

4.1.4. утвердить и представить Получателю на подписание³⁴:

4.1.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.1.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.1.5. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения³⁵;

4.1.6. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. устанавливать³⁶:

4.1.7.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики)³⁷, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁸;

4.1.7.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁹;

4.1.7.3. иные показатели⁴⁰:

4.1.7.3.1. _____;

4.1.7.3.2. _____;

4.1.8. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, и иных показателей, установленных в соответствии с пунктами 4.1.7.1 – 4.1.7.3 настоящего Соглашения, на основании⁴¹:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁴², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.16.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁴³, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.16.3 настоящего Соглашения;

4.1.8.3. _____⁴⁴;

4.1.9. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок⁴⁵:

4.1.9.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Министерства, Комитета, Главного управления)

4.1.9.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.16.1 настоящего Соглашения⁴⁶;

4.1.9.1.2. иных отчетов⁴⁷:

4.1.9.1.2.1. _____;

4.1.9.1.2.2. _____;

4.1.9.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.17 настоящего

(Министерства, Комитета, Главного управления)

Соглашения;

4.1.9.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.10. в случае установления _____
(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁴⁸;

4.1.11. в случае установления _____
(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, а также недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Московской области и уплате пени⁴⁹ в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.12. в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных _____

(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), направлять

Получателю требование об уплате штрафных санкций⁵⁰;

4.1.13. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов⁵¹;

4.1.14. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.15. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.16. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Министерству, Комитету, Главному управлению)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁵²:

4.1.17.1. _____;

4.1.17.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Министерство, Комитет, Главное управление)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии⁵³;

4.2.2. принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации⁵⁴:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня⁵⁵ со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток⁵⁶;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее

___ рабочего дня⁵⁷ со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования⁵⁸;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии⁵⁹;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения⁶⁰;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии⁶¹:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Министерство, Комитет, Главное управление)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.6 настоящего Соглашения⁶²;

4.3.2. представить в _____

(Министерство, Комитет, Главное управление)

в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения⁶³;

4.3.3. не позднее ___ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____

(наименование органа, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет)

документы, необходимые для открытия лицевого счета⁶⁴;

4.3.4. подписать в соответствии с Порядком санкционирования Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня со дня их получения от _____

(Министерство, Комитет, Главное управление)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения⁶⁵;

4.3.5. направлять в _____ на утверждение⁶⁶:
(Министерство, Комитет, Главное управление)

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. утверждать, с направлением копии в _____⁶⁷:
(Министерство, Комитет, Главное управление)

4.3.6.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.6.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.7. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях⁶⁸;

4.3.8. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Московской области⁶⁹;

4.3.9. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора⁷⁰;

4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения⁷¹;

4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций⁷²:

4.3.11.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.11.2. _____⁷³;

4.3.12. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения⁷⁴:

4.3.12.1. вести учет доходов, затрат, произведенных в целях достижения результатов предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии (раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности), в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н «О порядке ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору)»;

4.3.12.2. представлять в _____

(наименование органа, осуществляющего казначейское сопровождение)

в целях санкционирования операций со средствами, отраженными на лицевом счете, Сведения и документы-основания;

4.3.12.3. не перечислять средства Субсидии с лицевого счета:

4.3.12.3.1. в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал (далее – взносы (вклады)⁷⁵;

4.3.12.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты⁷⁶;

4.3.12.3.3. на свои счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.12.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.12.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.12.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных лиц, а также при условии представления в соответствии с Порядком санкционирования документов-оснований;

4.3.12.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления в соответствии с Порядком санкционирования документов-оснований, копий документов, подтверждающих оплату произведенных Получателем расходов (части расходов)⁷⁷;

4.3.12.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком санкционирования;

4.3.12.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству,

присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.12.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет⁷⁸;

4.3.12.5. _____⁷⁹;

4.3.13. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения⁸⁰;

4.3.14. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения⁸¹;

4.3.15. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.7.3 настоящего Соглашения⁸²;

4.3.16. представлять в _____⁸³:

(Министерство, Комитет, Главное управление)

4.3.16.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.9.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁸⁴;

(месяц, квартал, год)

4.3.16.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁸⁵;

(месяц, квартал, год)

4.3.16.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁸⁶;

(месяц, квартал, год)

4.3.16.4. иные отчеты⁸⁷:

4.3.16.4.1. _____;

4.3.16.4.2. _____;

4.3.17. направлять по запросу _____

(Министерства, Комитета, Главного управления)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля

за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса⁸⁸;

4.3.18. в случае получения от _____
(Министерства, Комитета, Главного управления)

требования в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения:

4.3.18.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18.2. возвращать в бюджет Московской области Субсидию, уплатить пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19. уплатить в бюджет Московской области штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении
(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.12 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Министерством, Комитетом, Главным управлением)
в требовании об уплате штрафных санкций⁸⁹;

4.3.20. возвращать в бюджет Московской области:

4.3.20.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии
(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г.⁹⁰;

4.3.20.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____, в соответствии
(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности⁹¹;

4.3.21. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Министерство, Комитет, Главное управление)

4.3.22. обеспечить получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным между Получателями Субсидий и такими лицами в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (далее - лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, договоры), на осуществление

(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации⁹². Выражение согласия лиц,

являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания договоров⁹³;

4.3.23. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁹⁴:

4.3.23.1. _____;

4.3.23.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(Министерство, Комитет, Главное управление)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(Министерство, Комитет, Главное управление)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения⁹⁵;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего
(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения⁹⁶;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁹⁷:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁹⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁹⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Московской области.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению¹⁰⁰.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке¹⁰¹ возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____.

(Министерства, Комитета, Главного управления)

7.4.3. _____¹⁰².

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон¹⁰³ или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке¹⁰⁴ возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации¹⁰⁵ или прекращения деятельности¹⁰⁶ Получателя (за исключением реорганизации в форме присоединения, слияния,

преобразования, а также в случае прекращения деятельности и передачи прав в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»);

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения¹⁰⁷;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Министерству, Комитету, Главному управлению)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____¹⁰⁸.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)¹⁰⁹:

7.8.1. путем использования _____¹¹⁰;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____¹¹¹.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в _____¹¹²

и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.9.2. документа на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹¹³.

VIII. Платежные реквизиты Сторон¹¹⁴

| | |
|--|---|
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации (кредитной организации), в котором открыт расчетный (корреспондентский) счет, место нахождения и БИК Расчетный (корреспондентский) счет |
|--|---|

| | |
|---|--|
| нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | |
|---|--|

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное
(при наличии) наименование

(Министерства, Комитета, Главного управления)

(подпись) / _____
(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Получателя (фамилия,
имя, отчество (при наличии) законного
представителя Получателя)¹¹⁶

(подпись) / _____
(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом соглашение, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, заключается и размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Московской области заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Московской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Московской области) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

³ В случае если субсидия предоставляется публично-правовой компании «Фонд развития территорий» из бюджета субъекта Российской Федерации в целях осуществления финансирования мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» настоящая Типовая не применяется. В этом случае применяется типовая форма соглашения о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса в имущество публично-правовой компании «Фонд развития территорий» из бюджета субъекта Российской Федерации, установленная приложением № 2 к Правилам принятия решения публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий,

предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1192 «Об утверждении Правил принятия решения публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации.».

⁴ Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

⁵ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав государственной программы.

⁶ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав государственной программы.

⁷ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (неполученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

⁸ Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

⁹ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета Московской области, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии)).

¹⁰ Предусматривается при наличии такого акта Правительства Московской области.

¹¹ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Московской области, указанным в абзаце первом пункта 2.1.2 настоящей Типовой формы.

¹² Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении 1 к настоящей Типовой форме. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма документа для установления перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

¹³ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁷ Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

¹⁸ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, а также в случае, если Субсидия не подлежит перечислению на казначейские счета, указанные в пунктах 3.2.3 или 3.2.4 настоящей Типовой формы.

¹⁹ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

²⁰ При осуществлении казначейского сопровождения Министерством экономики и финансов Московской области в пункт 3.2.2 дополнительно включаются следующие положения:

«В соответствии с _____

(структурная единица (абзац, подпункт, пункт, часть и (или) статья) и реквизиты (дата, номер и наименование) закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, устанавливающего случай казначейского сопровождения Субсидии)

Министерство экономики и финансов Московской области осуществляет казначейское сопровождение Субсидии в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.12.2021 № 1455/45 «Об утверждении Порядка осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств» (далее – Порядок казначейского сопровождения).

Для проведения операций со средствами Субсидии Получатель открывает в Министерстве экономики и финансов Московской области лицевой счет для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет), а также представляет Сведения об операциях с целевыми средствами, в которых указываются источники поступлений средств, а также направления расходования средств, обеспечивающие достижение результата (результатов) предоставления Субсидии (далее – Сведения), и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств Получателя (далее – документы-основания).

Открытие лицевого счета осуществляется в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Министерстве экономики и финансов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов по Московской области от 04.05.2022 № 24РВ-54 «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Министерстве экономики и финансов Московской области» (далее – Порядок открытия лицевых счетов).

Сведения формируются и утверждаются в порядке и по форме, которые предусмотрены Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов по Московской области от 04.05.2022 № 24РВ-55 «Об утверждении Порядка осуществления Министерством экономики и финансов Московской области санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (далее – Порядок санкционирования).

Операции со средствами Субсидии при казначейском сопровождении проводятся после осуществления Министерством экономики и финансов Московской области санкционирования указанных операций в соответствии с Порядком санкционирования на основании Сведений и документов-оснований.

При наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242¹³⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, операции на лицевом счете не осуществляются или в осуществлении операции на лицевом счете отказывается, а также приостанавливаются операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи и в соответствии с Правилами проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2483 «Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения».

Операции по зачислению средств на лицевой счет и списанию средств с лицевого счета осуществляются при указании в контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемых Получателем в рамках исполнения настоящего Соглашения, документах-основаниях, а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей и идентификатора настоящего Соглашения.

Идентификатор формируется в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.12.2021 № 205н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств».

При осуществлении казначейского сопровождения Управлением Федерального казначейства по Московской области в пункт 3.2.2 дополнительно включаются следующие положения:

«В соответствии с

(структурная единица (абзац, подпункт, пункт, часть и (или) статья) и реквизиты (вид, дата, номер и наименование) нормативного правового акта Российской Федерации, устанавливающего случай казначейского сопровождения Субсидии)

Управление Федерального казначейства по Московской области осуществляет в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» (далее – Правила казначейского сопровождения), казначейское сопровождение Субсидии, а также расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более тыс. рублей Получателем и соисполнителями в рамках (минимальная цена контракта, подлежащего казначейскому сопровождению) исполнения настоящего Соглашения.

Для проведения операций со средствами Субсидии Получатель открывает в Управлении Федерального казначейства по Московской области лицевой счет для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет), а также представляет Сведения об операциях с целевыми средствами, в которых указываются источники поступлений средств, а также направления расходования средств, обеспечивающие достижение результата (результатов) предоставления Субсидии (далее – Сведения), и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств Получателя (далее – документы-основания).

Открытие лицевого счета осуществляется в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденным приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения» (далее – Порядок открытия лицевых счетов).

Сведения формируются и утверждаются в порядке и по форме, которые предусмотрены Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 17.12.2021 № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (далее – Порядок санкционирования).

Операции со средствами Субсидии при казначейском сопровождении проводятся после осуществления Управлением Федерального казначейства по Московской области санкционирования указанных операций в соответствии с Порядком санкционирования на основании Сведений и документов-оснований.

При наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242¹³⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, операции на лицевом счете не осуществляются или в осуществлении операции на лицевом счете отказывается, а также приостанавливаются операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи и в соответствии с Правилами проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2483 «Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения».

Операции по зачислению средств на лицевой счет и списанию средств с лицевого счета осуществляются при указании в контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемых Получателем в рамках исполнения настоящего Соглашения, документах-основаниях, а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей идентификатора настоящего Соглашения.

Идентификатор формируется в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.12.2021 № 205н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств».

При необходимости указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение.

²¹ Предусматривается при предоставлении Субсидии бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, а также в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлено положение о перечислении Субсидии Получателю – автономному учреждению, за исключением государственного автономного учреждения Московской области, на расчетный счет в кредитной организации.

²² Предусматривается в случаях, установленных федеральными законами.

²³ Приложение оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении 3 к настоящей Типовой форме. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма плана-графика перечисления Субсидии, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулируемыми порядок и условия предоставления Субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Указывается срок перечисления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

²⁶ Предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Пункт 3.3 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии. Данный пункт также не предусматривается при предоставлении Субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах и в случае предоставления гранта за высокие достижения.

²⁸ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

²⁹ Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.6 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Министерство, Комитет, Главное управление конкретных документов.

³⁰ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

³¹ Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) иными нормативными правовыми актами Московской области, регулируемыми порядок и условия предоставления Субсидии.

³² Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

³³ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Московской области, регулируемыми порядок и условия предоставления Субсидии (при необходимости).

³⁴ Пункт 4.1.4 предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение Министерством экономики и финансов Московской области.

³⁵ Пункт 4.1.5 предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется базовое казначейское сопровождение Управлением Федерального казначейства по Московской области, и Министерством, Комитетом, Главным управлением, как главным распорядителем средств бюджета Московской области, не предоставлено Получателю разрешение утверждать Сведения.

³⁶ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³⁷ Положения о характеристиках предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены соответствующие характеристики.

³⁸ Приложение оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении 4 к настоящей Типовой форме. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма документа для установления значений результатов предоставления, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

³⁹ Приложение оформляется по форме, приведенной в приложении 5 к настоящей Типовой форме. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен мониторинг достижения результатов предоставления субсидии. Не предусматривается в случаях предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, а также в случаях предоставления субсидий публично-правовым компаниям.

⁴⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении 6 к настоящей Типовой форме. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма документа для установления целевых показателей отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

⁴¹ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.1, 4.1.7.2 и (или) 4.1.7.3 настоящей Типовой формы.

⁴² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме, приведенной в приложении 7 к настоящей Типовой форме. При предоставлении субсидий из бюджета Московской области, источником финансового обеспечения расходных обязательств Московской области по предоставлению, которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Московской области, представление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме, приведенной в приложении 8 к настоящей Типовой форме.

⁴⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Комитетом, Главным управлением) в соответствии с пунктом 4.1.7.3 настоящей Типовой формы. При необходимости предоставления отчета, отчет оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении 9 к настоящей Типовой форме. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма отчета о достижении целевых показателей, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

⁴⁵ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Министерством (Комитетом, Главным управлением). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

⁴⁶ Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме, приведенной в приложении 10 к настоящей Типовой форме. При предоставлении субсидий из бюджета Московской области, источником финансового обеспечения расходных обязательств Московской области по предоставлению, которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Московской области, представление получателем субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

⁴⁷ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Главного управления) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

⁴⁸ Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении 11 к настоящей Типовой форме. Если Порядком предоставления субсидии

предусмотрена иная форма претензии, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

⁴⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Пени начисляется в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Московской области).

⁵⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении 12 к настоящей Типовой форме. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма требования, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

⁵¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении 13 к настоящей Типовой форме. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма акта, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

⁵² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵³ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

⁵⁴ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

⁵⁵ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

⁵⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁷ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

⁵⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁶⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.

⁶¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶² Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.6 настоящей Типовой формы.

⁶³ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁶⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.2 или 3.2.4 настоящей Типовой формы.

⁶⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

⁶⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5 настоящей Типовой формы.

⁶⁷ Предусматривается в случае, если базовое казначейское сопровождение осуществляется Управлением Федерального казначейства по Московской области, и Министерством, Комитетом, Главным управлением, как главным распорядителем средств бюджета Московской области, предоставлено Получателю разрешение утверждать Сведения. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

⁶⁸ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

⁶⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

⁷⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

⁷¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

⁷² Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

⁷³ В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

⁷⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 настоящей Типовой формы.

⁷⁵ Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

⁷⁶ Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в Московской области, предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

⁷⁷ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено возмещение произведенных Получателем расходов (части расходов).

⁷⁸ Предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в Московской области, предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

⁷⁹ При необходимости указываются иные конкретные условия, которые обязан соблюдать Получатель, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

⁸⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

⁸¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

⁸² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.3 настоящей Типовой формы.

⁸³ Сроки представления отчетов, указанных в пунктах 4.3.16.1-4.3.16.3 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Главного управления) устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

⁸⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.1.1 настоящей Типовой формы.

⁸⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1 настоящей Типовой формы.

⁸⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.2 настоящей Типовой формы.

⁸⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.8.3 и (или) 4.1.9.1.2 настоящей Типовой формы.

⁸⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.

⁸⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.12 настоящей Типовой формы.

⁹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

⁹¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

⁹² Данный пункт не предусматривается, в случае если такие договоры заключаются Получателем Субсидии с государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

⁹³ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам.

⁹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

⁹⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹⁸ Указываются иные конкретные положения об ответственности сторон в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁹⁹ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии. В частности, при необходимости, указывается перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии.

¹⁰⁰ Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению 14 к настоящей Типовой форме.

¹⁰¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении 15 к настоящей Типовой форме. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма уведомления, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

¹⁰² Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указываются иные положения соглашения, которые подлежат изменению в одностороннем порядке в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹⁰³ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению 16 к настоящей Типовой форме.

¹⁰⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении

17 к настоящей Типовой форме. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма уведомления, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

¹⁰⁵ Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

¹⁰⁶ Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

¹⁰⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

¹⁰⁸ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁰⁹ Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

¹¹⁰ Указывается наименование информационной системы в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹¹¹ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

¹¹² Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается наименование информационной системы.

¹¹³ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

¹¹⁴ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

¹¹⁵ При наличии в соглашении пункта 3.2.2, 3.2.3 или 3.2.4 настоящей Типовой формы дополнительно включаются следующие положения: наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, в котором открыт единый казначейский счет; наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет; место нахождения; БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет; наименование органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет; единый казначейский счет; казначейский счет; лицевой счет.

¹¹⁶ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма приложения к соглашению
(рекомендуемый образец)

Приложение №__ к Соглашению
от _____ № _____

1

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

| Наименование Получателя | | | КОДЫ |
|---|---|---|------|
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области | _____ | по Сводному реестру ИНН ² | |
| | (Министерство, Комитет, Главное управление) | по Сводному реестру | |
| Наименование мероприятия государственной программы (регионального проекта) ³ | _____ | по БК ³ | |
| | | по ОКЕИ | 383 |

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

| Наименование показателя | Код строки ⁴ | Код направления расходования Субсидии ⁵ | Сумма | | | | |
|--|-------------------------|--|-------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | итого | в том числе: ⁶ | | | |
| | | | | на __.__.20__ | на __.__.20__ | на __.__.20__ | на __.__.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| потребность в котором подтверждена | 0110 | x | | | | | |
| подлежащий возврату в бюджет Московской области | 0120 | | | | | | |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| из бюджета Московской области | 0210 | x | | | | | |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | x | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 | | | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 | | | | | | |
| проценты по депозитам, предоставленным займам ⁷ | 0230 | | | | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|------|---|---|---|---|---|---|
| Выплаты по расходам, всего: ⁸ | 0300 | | | | | | |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 | | | | | | |
| из них: налог на доходы физических лиц | 0311 | | | | | | |
| выплаты персоналу | 0312 | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование | 0320 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам | 0330 | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего: | 0340 | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0341 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | 0342 | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0351 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | 0352 | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Московской области, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0360 | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|------|---|---|---|---|---|---|
| из них: | | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта ⁹ | 0370 | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица ⁹ | 0380 | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 0390 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| Возвращено в бюджет Московской области, всего: | 0400 | x | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x | | | | | |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x | | | | | |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 | | | | | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 | | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| требуется в направлении на те же цели | 510 | x | | | | | |
| подлежит возврату в бюджет Московской области | 0520 | x | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|------|---|---|---|---|---|---|
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах | 0550 | x | | | | | |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии¹⁰

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии ⁵ | Сумма | | | | |
|--|------------|--|-------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | итого | в том числе: ⁶ | | | |
| | | | | на __.__.20__ | на __.__.20__ | на __.__.20__ | на __.__.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁸ | 0600 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| по выплатам заработной платы персоналу | 0610 | | | | | | |
| по взносам на обязательное социальное страхование | 0620 | | | | | | |
| по иным выплатам физическим лицам | 0630 | | | | | | |
| по закупкам работ и услуг, всего: | 0640 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов основных средств, всего: | 0650 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|------|---|---|---|---|---|---|
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года | 0700 | | | | | | |
| Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего: | 0710 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| возврат суммы депозита | 0711 | | | | | | |
| проценты по депозитам | 0712 | | | | | | |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 | | | | | | |
| Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего: | 0730 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| средств Субсидии | 0731 | | | | | | |
| проценты, начисленные по депозитному договору | 0732 | | | | | | |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года | 0740 | | | | | | |
| Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату | 0750 | | | | | | |
| средний процент, предусмотренный договором депозитного счета | 0760 | | | | | | |

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки¹²

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии ⁵ | Сумма | | | | |
|--|------------|---|-------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | итого | в том числе: ⁶ | | | |
| | | | | на __. __.20__ | на __. __.20__ | на __. __.20__ | на __. __.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выплаты по расходам, всего: ⁸ | 03000 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| выплаты заработной платы персоналу | 03100 | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование | 03200 | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам | 03300 | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего: | 03400 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов основных средств, всего: | 03500 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 03700 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-------|---|---|---|---|---|---|
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ¹³ | | | | | | | |
| Процент от суммы Субсидии | 03800 | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 03810 | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб | 03820 | | | | | | |

Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования

(Министерства, Комитета, Главного управления)

_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Полное и сокращенное (при наличии) наименования

Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Получателя)¹⁴

_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Конец формы приложения
к соглашению

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом перечень затрат, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятия государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Московской области.

⁴ Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

⁵ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях об операциях с целевыми средствами.

⁶ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

⁷ Заполняется в случае, если порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии) предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁸ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

⁹ Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

¹⁰ Раздел 2 формируется по решению Министерства, Комитета, Главного управления.

¹¹ Раздел 3 формируется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹² Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

¹³ Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

¹⁴ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Приложение №__ к Соглашению
от _____ № _____

1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для получения Субсидии²

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии), обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области³;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией⁴;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁵.

6. Иные документы по решению _____⁶:
(Министерства, Комитета, Главного управления)

6.1. _____;

6.2. _____.

Подписи сторон.

Полное и сокращенное
(при наличии) наименование

(Министерства, Комитета, Главного управления)

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Получателя (фамилия,
имя, отчество (при наличии) законного
представителя Получателя)⁷

(подпись) / _____
(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

(подпись) / _____
(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Приложение 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Форма приложения к перечню
(рекомендуемый образец)

Приложение № __ к перечню

8

Заявление о предоставлении Субсидии⁹

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,

(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из бюджета
Московской области Получателю)

утвержденными постановлением Правительства Московской области (нормативным
правовым актом _____)

(наименование Министерства, Комитета, Главного управления)

от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок предоставления субсидии),
просит предоставить Субсидию в размере _____

(сумма прописью)

рублей в целях _____.

(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка предоставления
субсидии, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Конец формы приложения
к перечню

Подписи сторон.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования

(Министерства, Комитета, Главного управления)

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Полное и сокращенное (при наличии) наименования
Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Получателя)¹²

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Конец формы приложения
к перечню

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом перечень документов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии) предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя.

³ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

⁴ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁵ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

⁷ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

⁸ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом заявление о предоставлении Субсидии, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Заявление о предоставлении Субсидии оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении 1 к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма заявления, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

¹⁰ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом справка о просроченной задолженности, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью оформляется согласно рекомендуемому образцу оформления, приведенному в приложении 2 к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрена иная форма справки, отличная от рекомендуемого образца, используется форма, предусмотренная Порядком предоставления субсидии, либо иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии.

¹² Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области

от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма приложения к соглашению
(рекомендуемый образец)

Приложение №__ к Соглашению
от _____ № _____

1

ПЛАН-ГРАФИК,
перечисления Субсидии
(Изменения в План-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств
бюджета Московской области

Наименование мероприятия государственной
программы (регионального проекта)³

(Министерство, Комитет, Главное управление)

по Сводному реестру

ИНН²

по Сводному реестру

по БК³

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| Наименование направления расходов ⁴ | Код строки | Код по бюджетной классификации бюджета Московской области | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма ⁵ |
|--|------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) | |
| | | | | программной (непрограммной) статьи | направления расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| | | | | | | | Всего: | | |

Подписи Сторон.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования

(Министерства, Комитета, Главного управления)

_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Полное и сокращенное (при наличии) наименования
Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Получателя)⁶

_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Конец формы приложения
к соглашению

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом план-график, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятия государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Московской области.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Московской области на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

⁶ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма приложения к соглашению
(рекомендуемый образец)

Приложение №__ к Соглашению
от _____ № _____

1

ЗНАЧЕНИЯ результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств
бюджета Московской области

Наименование мероприятия государственной
программы (регионального проекта)³

(Министерство, Комитет, Главное управление)

по Сводному реестру
ИНН²
по Сводному реестру
по БК³

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |

| Направление расходов ⁴ | | Результат предоставления Субсидии | | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁵ | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------|------------|--|---|------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | | | | | на20 | | на20 | | на20 | | на20 | |
| наименование | код по БК | тип ⁶ | наименование ⁷ | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | 0100 | | | | | | | | |
| | | | в том числе: ⁸ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0200 | | | | | | | | |
| | | | в том числе: ⁸ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Подписи Сторон.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования

(Министерства, Комитета, Главного управления)

_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Полное и сокращенное (при наличии) наименования
Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
представителя Получателя)⁹

_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Конец формы приложения
к соглашению

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом значения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов мероприятий государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Московской области.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Московской области и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Московской области).

⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

⁶ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

⁷ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии), а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о характеристиках).

⁸ Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

⁹ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области

от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма приложения к соглашению

Приложение №__ к Соглашению
от _____ № _____

1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по достижению результатов предоставления субсидии на « ____ » год

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя средств
бюджета Московской области

(Министерство, Комитет, Главное управление)

Наименование мероприятия государственной
программы (регионального проекта)²

Наименование субсидии

| КОДЫ | |
|--|-------|
| Год | _____ |
| ИНН | _____ |
| КПП | _____ |
| по Сводному реестру номер лицевого счета ³ | _____ |
| по Сводному реестру по БК ² | _____ |
| по БК ⁴ | _____ |

| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵ | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁶ | Единица измерения ⁷ | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁸ | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год ⁹ |
|---|---|--|--------------------------------|-------------|--|---|
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | |
| Контрольная точка 1.1: | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2: | | | | | | |
| Контрольная точка 2.1: | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2: | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование
Министерства,
Комитета, Главного
управления)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ г.

Конец формы приложения
к соглашению

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом план мероприятий, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятия государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Московской области.

³ Заполняется при наличии в соглашении пункта 3.2.2, 3.2.3 или 3.2.4 настоящей Типовой формы.

⁴ В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Московской области в соответствии с соглашением.

⁵ По строкам «Результат предоставления субсидии» указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме. По строкам «Контрольная точка» указываются наименования контрольных точек (событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления Субсидии). По строкам «Контрольная точка» рекомендуется указывать наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, приведенных в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащейся в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – Перечень типов), по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по строке «Результат предоставления субсидии».

⁶ По строкам «Результат предоставления субсидии» указываются типы результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме. По строкам «Контрольная точка» указываются типы контрольных точек, соответствующие типам результатов предоставления Субсидии. По строкам «Контрольная точка» рекомендуется указывать типы контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, приведенных в Перечне типов, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по строке «Результат предоставления субсидии».

⁷ В графах 4 и 5 по строкам «Результат предоставления субсидии» указываются единицы измерения результатов предоставления Субсидии, установленные в графах 5 и 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме. В графах 4 и 5 по строкам «Контрольная точка» указываются единицы измерения контрольных точек.

⁸ По строкам «Результат предоставления субсидии» указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, установленные в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме. По строкам «Контрольная точка» указываются плановые значения контрольных точек. Плановые значения указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

⁹ Показатели рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ. По строкам «Результат предоставления субсидии» указываются плановые сроки достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме. По строкам «Контрольная точка» указываются плановые сроки достижения значений контрольных точек.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма приложения к соглашению
(рекомендуемый образец)

Приложение №__ к Соглашению
от _____ № _____

1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств
бюджета Московской области

Наименование мероприятия государственной
программы (регионального проекта)³

(Министерство, Комитет, Главное управление)

по Сводному реестру
ИНН²
по Сводному реестру
по БК³

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |

| Наименование показателя | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение | Плановая срок достижения (дд.мм.гггг) |
|-------------------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|---------------------------------------|
| | наименование | код по ОКЕИ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | 0100 | | |
| | | | 0200 | | |

Подписи сторон.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования

 (Министерства, Комитета, Главного управления)

 (подпись)

 /

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 Полное и сокращенное (при наличии) наименования
 Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 законного представителя Получателя)⁴

 (подпись)

 /

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 Конец формы приложения
 к соглашению

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом целевые показатели, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов мероприятий государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Московской области.

⁴ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24ПВ-34

Форма приложения к соглашению

Приложение №__ к Соглашению
от _____ № _____

1

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.
(за период с _____ по _____)

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюд-
жета Московской области

_____ (Министерство, Комитет, Главное управление)

Наименование мероприятия государственной про-
граммы (регионального проекта)³

Дата
по Сводному реестру
ИНН²
по Сводному реестру
по БК³

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |

Периодичность: месячная; квартальная; годовая
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Номер соглашения⁴
 Дата соглашения
 По ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения.

| Направление расходов ⁵ | | Результат предоставления Субсидии ⁵ | | Единица измерения ⁵ | | Код строки | Плановые значения ⁶ | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁷ | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ⁸ |
|-----------------------------------|-----------|--|--------------|--------------------------------|-------------|------------|--------------------------------|---|---|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|--------------|---|-------------------------------------|---|
| | | | | | | | | | | на отчетную дату ⁹ | | отклонение от планового значения | | причина отклонения ¹⁰ | | | | |
| наименование | код по БК | тип результата | наименование | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8) × 100% | код | наименование | обязательств ¹¹ | денежных обязательств ¹² | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0200 | | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | Всего: | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

| | | | |
|---|-------------|-----------|-----------------------|
| (наименование Министерства, Комитета, Главного управления) | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|---|-------------|-----------|-----------------------|

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³.

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета Московской области | КОСГУ | Сумма | |
|---|---|-------|--------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁴ | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁵ | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹⁶ | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁷ | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии _____

Исполнитель

| | | | |
|--|-------------|---------------------|-----------------------|
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное
лицо) главного распорядителя
бюджетных средств

| | | | |
|--|-------------|-----------|-----------------------|
| (наименование главного распо- рядителя бюд- жетных средств) | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|--|-------------|-----------|-----------------------|

«__» _____ 20__ г.

**Конец формы приложения
к соглашению**

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов мероприятий государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Московской области.

⁴ Указываются реквизиты соглашения.

-
- ⁵ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.
- ⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- ⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.
- ⁸ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- ⁹ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- ¹⁰ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
- ¹¹ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
- ¹² Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
- ¹³ Раздел 2 формируется Министерством, Комитетом, Главным управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- ¹⁴ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.
- ¹⁵ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).
- ¹⁶ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области.
- ¹⁷ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Московской области (далее - Порядок предоставления субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций (пени). Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма приложения к соглашению

Приложение №__ к Соглашению
от _____ № _____

1

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по состоянию на __ 20__ г.²

| Наименование получателя субсидии | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | КОДЫ |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | Дата |
| Наименование мероприятия государственной программы (регионального проекта) ³ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | ИНН |
| Наименование субсидии | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | КПП |
| | | | | | | по Сводному реестру номер лицевого счета ⁴ |
| | | | | | | по Сводному реестру по БК ³ |

| |
|--|
| |
|--|

Периодичность

6

| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁷ | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁷ | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁷ | Единица измерения ⁷ | | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | | Сведения об отклонениях |
|---|--|--|--------------------------------|-------------|--|--------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Наименование | код по ОКЕИ | Плановое ⁷ | фактическое ⁸ | Прогнозное ⁸ | Плановый ⁷ | фактический/прогнозный ⁸ | |
| | | | | | | | | | | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | | | | | |
| Контрольная точка 1.1: | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2: | | | | | | | | | | |
| Контрольная точка 2.1: | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2: | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

| (наименование Министерства, Комитета, Главного управления) | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|---|-------------|-----------|-----------------------|
|---|-------------|-----------|-----------------------|

«__» _____ 20__ г.

Конец формы приложения
к соглашению

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

³ В случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках государственной программы Московской области – указывается наименование мероприятия государственной программы Московской области (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Московской области в соответствии с соглашением.

⁴ Заполняется при наличии в соглашении пункта 3.2.2, 3.2.3 или 3.2.4 настоящей Типовой формы.

⁵ В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Московской области в соответствии с соглашением.

⁶ Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии рекомендуется формировать ежемесячно, но не реже одного раза в квартал, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

⁷ Показатели граф 1-6 и 9 формируются на основании показателей граф 1 - 7, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

⁸ В графах 7 и 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» указываются фактические значения результатов предоставления Субсидии и фактические сроки их достижения, в том числе на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления Субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, представляемой по форме приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

В случае, если на плановую дату не достигнуты плановые значения результатов предоставления Субсидии, в графах 8 и 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» указываются прогнозные значения результатов предоставления Субсидии и прогнозные сроки их достижения.

В графах 7 и 10 по строкам «Контрольная точка» указываются фактические значения контрольных точек и фактические сроки их достижения.

В случае, если контрольные точки на плановую дату не достигнуты плановые значения контрольных точек, в графах 8 и 10 по строкам «Контрольная точка» указываются прогнозные значения контрольных точек и прогнозные сроки их достижения.

⁹ Указывается статус:

«0 – отсутствие отклонений», – в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, значения контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9, либо соответствует ему;

«1 – наличие отклонений» – в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, значения контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма приложения к соглашению
(рекомендуемый образец)

Приложение №__ к Соглашению
от _____ № _____

1

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств
бюджета Московской области _____

Наименование мероприятия государственной
программы (регионального проекта)³ _____

(Министерство, Комитет, Главное управление)

по Сводному реестру
ИНН²
по Сводному реестру
по БК³

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |

| Наименование показателя ⁴ | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение показателя ⁵ | Достигнутое значение показателя постоянно на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|------------|---|--|--------------------------|--------------------|
| | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 0100 | | | | |
| | | | 0200 | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование
Министерства,
Комитета, Главного
управления)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Конец формы приложения
к соглашению

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятия государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Московской области.

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма приложения к соглашению

Приложение №__ к Соглашению
от _____ №_____

1

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.²

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств
бюджета Московской области _____

(Министерство, Комитет, Главное управление)

Наименование мероприятия государственной
программы (регионального проекта)⁴ _____

Периодичность: квартальная; годовая

Дата

по Сводному реестру

ИНН³

по Сводному реестру

по БК⁴

Номер соглашения⁵

Дата соглашения

КОДЫ

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Наименование показателя | Код строки ⁶ | Код направления расходования Субсидии ⁷ | Сумма | | | | | |
|--|-------------------------|--|-----------------------|------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------|
| | | | объем выплат | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| | | | по плану ⁸ | фактически | абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) × 100% | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего ⁹ : | 0100 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| потребность в котором подтверждена | 0110 | х | | | | | | |
| подлежащий возврату в бюджет Московской области | 0120 | | | | | | | |
| Поступило средств, всего: | 0200 | х | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| из бюджета Московской области | 0210 | х | | | | | | |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | х | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 | | | | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 | | | | | | | |
| проценты по депозитам, предоставленным займам | 0230 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 | | | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| налог на доходы физических лиц | 0311 | | | | | | | |
| выплаты персоналу | 0312 | | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование ¹⁰ | 0320 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам ¹¹ | 0330 | | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего ¹² : | 0340 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| оплата работ и услуг контрагентам | 0341 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость ¹³ | 0342 | | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| оплата работ и услуг контрагентам | 0351 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость ¹³ | 0352 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ¹⁴ : | 0360 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0370 | | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0380 | | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 0390 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| Возвращено в бюджет Московской области, всего: | 0400 | x | | | | | | |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x | | | | | | |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x | | | | | | |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 | | | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| требуется в направлении на те же цели | 0510 | x | | | | | | |
| подлежит возврату в бюджет Московской области | 0520 | x | | | | | | |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ¹⁵ | 0550 | x | | | | | | |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии¹⁶

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии ⁷ | Сумма | | | | | | |
|-------------------------|------------|--|-----------------------------|---------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------|--------------|
| | | | объем принятых обязательств | | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| | | | по плану ⁸ | фактически | | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) × 100%) | код | наименование |
| | | | | всего ¹⁷ | из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году ¹⁸ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|----|
| по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0680 | | | | | | | | |
| по иным выплатам, всего: | 0690 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах²⁴

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расхода Субсидии ⁷ | Сумма | | | |
|---|------------|--|--|------------|--|------------------------------------|
| | | | объем размещенных на депозитах средств | | отклонение от планового значения | |
| | | | разрешенных к размещению по плану ⁸ | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) × 100% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года | 0700 | x | | | | |
| Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего: | 0710 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| возврат суммы депозита | 0711 | | | | | |
| проценты по депозитам | 0712 | | | | | |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 | | | | | |
| Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего: | 0730 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 |
|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 03700 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ²⁶ | 05500 | | | | | | | |
| Процент от суммы Субсидии | 08000 | | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 08100 | x | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб | 08200 | x | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование
Министерства,
Комитета, Главного
управления)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Конец формы приложения
к соглашению

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

⁴ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятия государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Московской области.

⁵ Указываются реквизиты соглашения.

⁶ Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

⁷ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях об операциях с целевыми средствами.

⁸ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁹ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

¹⁰ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

¹¹ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

¹² Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

¹³ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

¹⁴ Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

¹⁵ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

¹⁶ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁷ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁸ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

²¹ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²³ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁴ Сведения формируются в случае, если порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Московской области разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

²⁵ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

²⁶ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма претензии
(рекомендуемый образец)

1

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Московской области функции
главного распорядителя средств бюджета Московской области)

именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Комитет, Главное управление)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг № _____
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства²:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.
- Однако _____ указанные _____ обязательства _____ Получателем

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____ вправе расторгнуть Соглашение

(Министерство, Комитет, Главное управление)

в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____

(Министерство, Комитет, Главное управление)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания _____ настоящей

(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

Претензии в форме электронного документа в _____³;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа⁴.

Руководитель:

_____/_____/_____
 (Министерства, Комитета, Главного управления) (подпись) (фамилия, инициалы)

Конец формы претензии

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом претензия, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по соглашению.

³ Указывается наименование информационной системы в соответствии с Порядком предоставления субсидии в случае формирования и подписания претензии в информационной системе.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма требования
(рекомендуемый образец)

1

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской
области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Московской области функции
главного распорядителя средств бюджета Московской области)

именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Комитет, Главное управление)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг № _____
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства²:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.
 Однако указанные обязательства Получателем _____
 (не исполнены / исполнены не в полном объеме /
 исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
 (Министерство, Комитет, Главное управление)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен
 в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:
 подписания _____ настоящего
 (Министерством, Комитетом, Главным управлением)

Требования в форме электронного документа в _____³;
 получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного
 документа⁴.

Руководитель:

_____/_____/_____
 (Министерства, Комитета, Главного управления) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение к Требованию
об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

| № п/п | Наименование результата (показателя) ⁵ | Наименование проекта (мероприятия) ⁶ | Единица измерения | | Плановое значение результата (показателя) | Достигнутое значение результата (показателя) | Объем Субсидии, (тыс.руб) | Корректирующие коэффициенты ⁷ | | Размер штрафных санкций (тыс.руб) |
|----------|--|---|-------------------|----------------|--|---|---------------------------------|---|----|--|
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | К1 | К2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Итого: | | - | - | - | - | - | - | - | - | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование
Министерства,
Комитета, Главного
управления)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Конец формы требования

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом требование, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по соглашению.

³ Указывается наименование информационной системы в соответствии с Порядком предоставления субсидии в случае формирования и подписания требования в информационной системе.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

⁵ Заполняется в соответствии с порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

⁶ Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

⁷ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

Приложение 13
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма акта
(рекомендуемый образец)

1

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг от « ___ » _____ 20__ года № ___

г. _____
(место составления акта)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование центрального исполнительного органа Московской области (государственного органа Московской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Московской области функции
главного распорядителя средств бюджета Московской области)

которому как получателю средств бюджета Московской области доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Комитет, Главное управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства
(Комитета, Главного управления) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета, Главного
управления), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
 физического лица)
 именуемый в дальнейшем «Получатель», в
 лице _____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
 или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
 физического лица)
 действующего на основании _____,
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме².

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме⁴.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____
 (Министерства, Комитета, Главного управления)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Рублей _____ копеек используются на цели, установленные в разделе I Соглашения⁵.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.20 Соглашения подлежат возврату в бюджет Московской области в срок до «___»__ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета Московской области _____⁶.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в _____⁷

и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁸.

3. Реквизиты Сторон⁹:

| | |
|--|--|
| <p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p> | <p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации (кредитной организации), в котором открыт расчетный (корреспондентский) счет, место нахождения и БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, в котором открыт единый казначейский счет¹⁰ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p> |
|--|--|

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное

Полное и сокращенное (при наличии)

(при наличии) наименование

 (Министерства, Комитета, Главного управления)

наименование Получателя (фамилия,
 имя, отчество (при наличии) законного
 представителя Получателя)¹¹

 (подпись) / _____
 (фамилия, имя,
 отчество (при
 наличии))

 (подпись) / _____
 (фамилия, имя,
 отчество (при
 наличии))

Конец формы акта

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом акт, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по соглашению в полном объеме.

³ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по соглашению не в полном объеме.

⁵ Предусматривается в случае, если Министерством, Комитетом, Главным управлением принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

⁶ Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет Московской области.

⁷ Указывается наименование информационной системы в соответствии с Порядком предоставления субсидии в случае формирования и подписания акта в информационной системе.

⁸ Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

⁹ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

¹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2, 3.2.3 или 3.2.4 настоящей Типовой формы.

¹¹ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 14
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма дополнительного соглашения

1

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской
области или иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета Московской области)
которому как получателю средств бюджета Московской области доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый(ое) в дальнейшем _____
(Министерство, Комитет, Главное управление)
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства,
(Комитета, Главного управления) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, (Комитета,
Главного управления), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____²,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным
представителем Получателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения
о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от «___»
_____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения³:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек»;

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

(код БК)

увеличить / уменьшить на _____ рублей⁴;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей⁴;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.4. в пункте 3.2.1 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)
заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова « _____ »
(наименование органа, в котором открыт казначейский счет)
заменить словами « _____ »;
(наименование органа, в котором открыт казначейский счет)

1.4.6. в пункте 3.2.4 слова « _____ »
(наименование органа, в котором открыт казначейский счет)
заменить словами « _____ »;
(наименование органа, в котором открыт казначейский счет)

1.4.7. в пункте 3.2.6 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.8.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.7. в пункте 4.1.8.2 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.8. в пункте 4.1.9.1.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.9. в пункте 4.1.13 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.1.14 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.15 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.1.16 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.16. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.17. в пункте 4.3.3:

1.5.17.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова « _____ »

(наименование органа, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет)

заменить словами « _____ »;

(наименование органа, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет)

1.5.18. в пункте 4.3.4 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.6.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.22. в пункте 4.3.6.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.23. в пункте 4.3.16.1:

1.5.23.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.23.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.24. в пункте 4.3.16.2:

1.5.24.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.24.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.25. в пункте 4.3.16.3:

1.5.25.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.25.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.26. в пункте 4.3.17 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.27. в пункте 4.3.20.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.28. в пункте 4.3.20.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁵:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|---|
| <p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p> | <p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации (кредитной организации), в котором открыт расчетный (корреспондентский) счет, место нахождения и БИК Расчетный (корреспондентский) счет</p> <p style="text-align: right;">6</p> |
|---|---|

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно

приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в _____⁷ и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁸;

5.3. _____⁹.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное
(при наличии) наименование

(Министерства, Комитета, Главного управления)

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Получателя (фамилия,
имя, отчество (при наличии) законного
представителя Получателя)¹⁰

(подпись) / _____
(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

(подпись) / _____
(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Конец формы дополнительного соглашения

¹ В случае если дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом дополнительное соглашение, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

³ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

⁴ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁵ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.7.3.1, 4.1.7.3.2, 4.1.8.3, 4.1.9.1.2.1, 4.1.9.1.2.2, 4.1.17.1, 4.1.17.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.16.4.1, 4.3.16.4.2, 4.3.23.1, 4.3.23.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.1, 7.8.3, 7.9.1 соглашения, а также иные конкретные положения (при необходимости).

⁶ При наличии в соглашении пункта 3.2.2, 3.2.3 или 3.2.4 настоящей Типовой формы дополнительно включаются следующие положения: наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, в котором открыт единый казначейский счет; наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет; место нахождения; БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет; наименование органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет; единый казначейский счет; казначейский счет; лицевой счет.

⁷ Указывается наименование информационной системы в соответствии с Порядком предоставления субсидии в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в информационной системе.

⁸ Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

¹⁰ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 15
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма уведомления
(рекомендуемый образец)

1

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. _____ между

(наименование органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области)
или иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Московской области функции главного
распорядителя средств бюджета Московской области)

именуемый в дальнейшем _____
(Министерство, Комитет, Главное управление)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг № _____
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____
(Министерство, Комитет, Главное управление)

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения
Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(Министерство, Комитет, Главное управление)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

словами «по коду БК _____».
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
излагаются в следующей редакции:

(Министерства, Комитета, Главного управления)

« Полное и сокращенное (при наличии) наименование

(Министерства, Комитета, Главного управления)

Наименование

(Министерства, Комитета, Главного управления)

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации, в котором открыт единый
казначейский счет

Наименование территориального органа Федерального
казначейства, в котором открыт казначейский счет,
место нахождения

БИК территориального органа Федерального
казначейства, в котором открыт казначейский счет

Наименование органа, в котором открыт лицевой счет

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания _____ настоящего

(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

Дополнительного соглашения в форме электронного документа в _____³;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа⁴.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование
Министерства,
Комитета,
Главного
управления)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Конец формы уведомления

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом уведомление, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Предусматривается в соответствии с порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии). Указываются иные положения соглашения, которые подлежат изменению в одностороннем в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Указывается наименование информационной системы в соответствии с Порядком предоставления субсидии в случае формирования и подписания уведомления в информационной системе.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 16
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма дополнительного соглашения

1

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Московской области
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа государственной власти Московской области (государственного органа Московской области),
или иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета Московской области)

которому как получателю средств бюджета Московской области доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(Министерство, Комитет, Главное управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства,
Комитета, Главного управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, Комитета,
Главного управления, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным
представителем Получателя)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Министерства, Комитета, Главного управления)

исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета Московской области _____³;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «___» дней со дня
(Министерство, Комитет, Главное управление)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек⁴;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет Московской области сумму Субсидии в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек⁴;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ 5.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁶, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в _____⁷ и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁸;

6.3. _____ 9.

7. Платежные реквизиты Сторон¹⁰

| | |
|--|---|
| <p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p> | <p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации (кредитной организации), в котором открыт расчетный (корреспондентский) счет, место нахождения и БИК Расчетный (корреспондентский) счет</p> <hr/> <p style="text-align: right;">11</p> |
|--|---|

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное
(при наличии) наименования

(Министерства, Комитета, Главного управления)

(подпись) / _____
(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Получателя (фамилия,
имя, отчество (при наличии) законного
представителя Получателя)¹²

(подпись) / _____
(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Конец формы дополнительного
соглашения

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом дополнительное соглашение, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Московской области, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵ Указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии (при наличии).

⁶ Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁷ Указывается наименование информационной системы в соответствии с Порядком предоставления субсидии в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в информационной системе.

⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁹ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁰ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

¹¹ При наличии в соглашении пункта 3.2.2, 3.2.3 или 3.2.4 настоящей Типовой формы дополнительно включаются следующие положения: наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, в котором открыт единый казначейский счет; наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет; место нахождения; БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет; наименование органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет; единый казначейский счет; казначейский счет; лицевой счет.

¹² Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 17
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, утвержденной распоряжением
Министерства экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

Форма уведомления
(рекомендуемый образец)

1

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области)
или иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Московской области функции главного
распорядителя средств бюджета Московской области)

именуемый в дальнейшем _____

(Министерство, Комитет, Главное управление)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг № _____

(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) ____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____²,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены³.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____
(Министерство, Комитет, Главное управление)
вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(Министерство, Комитет, Главное управление)
извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1
Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Московской области Получателю)
утвержденных _____

(постановление Правительства Московской области или нормативный правовой акт Министерства,
Комитета, Главного управления)
от «__» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____⁴ Соглашения считается
расторгнутым с момента:

подписания _____ настоящего уведомления
(Министерством, Комитетом, Главным управлением)

в форме электронного документа в _____⁵;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного
документа⁶.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование
Министерства,
Комитета,
Главного
управления)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Конец формы уведомления

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области тайну (далее – государственная тайна), проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. При этом уведомление, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронной форме в информационных системах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации

Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

² Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по соглашению.

³ Предусматривается при расторжении соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по соглашению.

⁴ Указывается пункт соглашения, в соответствии с которым соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁵ Указывается наименование информационной системы в соответствии с Порядком предоставления субсидии в случае формирования и подписания уведомления в информационной системе.

⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение
к распоряжению Министерства
экономики и финансов
Московской области
от 27.04.2024 № 24РВ-34

ПЕРЕЧЕНЬ

признаваемых утратившими силу
распоряжений Министерства экономики и финансов Московской области

1. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 04.04.2017 № 23РВ-2 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 22.12.2017 № 23РВ-304 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

3. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 29.07.2019 № 25РВ-148 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями».

4. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 23.03.2020 № 25РВ-67 «О внесении изменений в распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 04.04.2017 23РВ-2 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 23.03.2020 № 25РВ-68 «О внесении изменений в типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

6. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 28.05.2021 № 24РВ-60 «О внесении изменений в некоторые распоряжения

Министерства экономики и финансов Московской области, регулирующие предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

7. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 05.10.2021 № 24РВ-119 «О внесении изменений в типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг».

8. Распоряжение министерства экономики и финансов московской области от 31.03.2022 № 24РВ-46 «О внесении изменений в некоторые типовые формы соглашений, регулирующие предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».