



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024 № 304-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности
и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2022 № 1461/48, от 17.01.2023 № 1/2, от 15.02.2023 № 57/6, от 12.04.2023 № 203-ПП, от 20.04.2023 № 225-ПП, от 06.06.2023 № 367-ПП, от 14.06.2023 № 397-ПП, от 05.07.2023 № 474-ПП, от 19.07.2023 № 538-ПП, от 31.07.2023 № 569-ПП, от 10.08.2023 № 617-ПП, от 16.08.2023 № 642-ПП, от 23.08.2023 № 660-ПП, от 25.08.2023 № 673-ПП, от 20.09.2023 № 762-ПП, от 02.10.2023 № 792-ПП, от 06.10.2023 № 810-ПП, от 09.10.2023 № 820-ПП, от 19.10.2023 № 983-ПП, от 10.11.2023 № 1050-ПП, от 13.11.2023 № 1069-ПП, от 28.11.2023 № 1133-ПП, от 30.11.2023 № 1147-ПП,

055878 *

от 15.12.2023 № 1225-ПП, от 18.12.2023 № 1249-ПП, от 21.12.2023 № 1274-ПП, от 22.12.2023 № 1290-ПП, от 09.01.2024 № 4-ПП, от 22.01.2024 № 33-ПП, от 23.01.2024 № 41-ПП, от 01.02.2024 № 71-ПП, от 01.02.2024 № 72-ПП, от 05.02.2024 № 85-ПП, от 12.02.2024 № 105-ПП, от 19.02.2024 № 143-ПП, от 27.02.2024 № 164-ПП, от 04.03.2024 № 191-ПП, от 12.03.2024 № 210-ПП, от 20.03.2024 № 252-ПП, от 28.03.2024 № 295-ПП, от 28.03.2024 № 303-ПП).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 марта 2024 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области — Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 28.03.2024 № 304-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы

В разделе 10 «Подпрограмма 6 «Развитие газификации, топливозаправочного комплекса и электроэнергетики»:
1) подраздел 10.1.3 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятия 02.02 «Развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей» подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

«10.1.3. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятия 02.02 «Развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей» подпрограммы 6

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг, финансирование которого предусмотрено мероприятием 02.02 «Развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей» основного мероприятия 02 «Строительство объектов топливозаправочного комплекса» подпрограммы 6 «Развитие газификации, топливозаправочного комплекса и электроэнергетики» (далее соответственно – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – государственная программа «Развитие энергетики») и определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. В целях Порядка применяются следующие понятия:

электрический автомобильный транспорт – транспортные средства категории М1, М2, М3, N1, N2, N3, L7 с улучшенными показателями энергоэффективности и экологичности, работающие на альтернативных источниках энергии (тяговая аккумуляторная батарея и водородный топливный элемент), и инфраструктура, обеспечивающая их функционирование;

объект зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта – стационарная автомобильная зарядная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, технические характеристики оборудования которой соответствуют характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

реализация инвестиционного проекта по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта – осуществление инвестиций, необходимых для строительства объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе предусмотренные государственной программой «Развитие энергетики» и Концепцией по развитию производства и использования электрического автомобильного транспорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2021 № 2290-р «Об утверждении Концепции по развитию производства и использования электрического автомобильного транспорта в Российской Федерации на период до 2030 года».

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся территориальными сетевыми организациями, подключающими объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, или производителями объектов зарядной инфраструктуры, реализующим на территории Московской области инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта (далее соответственно – объект зарядной инфраструктуры, зарядная станция), по следующему направлению: осуществление указанными лицами инвестиций на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры и (или) технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидии является Министерство энергетики Московской области (далее – Министерство).

5. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Московской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Способом проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение Субсидии в целях возмещения затрат на реализацию инвестиционных проектов по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Московской области, является запрос предложений (далее – отбор).

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

8. Категория отбора – лица, претендующие на получение Субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществившие реализацию на территории Московской области инвестиционных проектов по строительству объектов зарядной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в год предоставления Субсидии (далее соответственно – участники отбора, получатели Субсидии).

9. Критериями отбора лиц, претендующих на получение Субсидии, является соответствие объектов зарядной инфраструктуры условиям размещения, минимальной конфигурации, техническим характеристикам, уровню сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры:

- 1) объект зарядной инфраструктуры введен в эксплуатацию не ранее 1 января года, в котором планируется предоставление Субсидии;
- 2) объект зарядной инфраструктуры расположен на территории Московской области;

3) оборудование объекта зарядной инфраструктуры должно быть изготовлено в год поставки зарядной станции или предшествующий ему год и ранее не находиться в эксплуатации;

4) требования к техническим характеристикам объекта зарядной инфраструктуры: оборудование объекта зарядной инфраструктуры должно соответствовать требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, указанным в разделе V приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», в отношении промышленной продукции, классифицируемой кодом по ОК 034-2014 (КПЕС 2008) из 27.11.50.120 Зарядные станции для электротранспорта;

оборудование объекта зарядной инфраструктуры должно соответствовать требованиям технических регламентов Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011), «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011), принятых решениями Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 768 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» и от 09.12.2011 879 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств», которые являются обязательными для Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе, ратифицированным Федеральным законом от 03.10.2014 № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе», и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р МЭК 61851-1-2013 «Система токопроводящей зарядки электромобилей. Часть 1. Общие требования», утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.12.2013 № 2149-ст;

оборудование объекта зарядной инфраструктуры должно соответствовать нормальным значениям климатических факторов внешней среды при эксплуатации в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 15150-69 «Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды», утвержденным постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 29.12.1969 № 1394, со следующим ограничением по температуре: верхнее рабочее значение температуры воздуха – не ниже плюс 45 °С, нижнее рабочее

значение температуры воздуха – не выше минус 30 °С для внешнего применения, нижнее рабочее значение температуры воздуха – не выше минус 5 °С для внутреннего применения;

коммуникационный блок зарядной станции должен обеспечивать подключение к сети «Интернет» с использованием сим-карты (или электронной сим-карты) мобильной связи по технологии не ниже 3G и (или) кабельного подключения;

присоединяемая мощность зарядной станции должна составлять не менее 149 кВт;

программное обеспечение оборудования объекта зарядной инфраструктуры должно соответствовать требованиям к характеристикам программного обеспечения, установленным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

5) минимальная конфигурация зарядной станции должна включать:

не менее трех коннекторов постоянного тока электрического автомобильного транспорта, где обязательными являются:

один с разъемом GB/T, осуществляющим зарядку электрическим напряжением в диапазоне от 200 В до 1000 В, силой электрического тока не менее 150 А и максимальной выходной мощностью не менее 120 кВт;

один с разъемом CCS2, осуществляющим зарядку электрическим напряжением в диапазоне от 200 В до 1000 В, силой электрического тока не менее 200 А и максимальной выходной мощностью не менее 120 кВт или разъемом CHAdeMO, осуществляющим зарядку с электрическим напряжением в диапазоне от 150 В до 500 В, силой электрического тока не менее 125 А и максимальной выходной мощностью не менее 50 кВт;

зарядные кабели зарядной станции длиной не менее 4 метров каждый;

одновременную зарядку не менее двух единиц электрического автомобильного транспорта с динамической балансировкой выдаваемой мощности между коннекторами постоянного тока во всех режимах работы зарядной станции;

б) требования к условиям сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры:

получатель Субсидии должен обеспечить функционирование объекта зарядной инфраструктуры в течение не менее 5 лет со дня выдачи акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального

образования Московской области, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

объект зарядной инфраструктуры должен предусматривать круглосуточный режим эксплуатации в течение установленного срока службы. В населенном пункте объект зарядной инфраструктуры должен быть доступен для пользователя не менее 80 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры должно составлять не более 48 часов. На автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры должен быть доступен для пользователя не менее 95 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры должно составлять не более 12 часов;

получатель Субсидии обеспечивает передачу аналитических данных о технических параметрах и режиме работы объекта зарядной инфраструктуры для обеспечения удобства пользования зарядной инфраструктурой владельцами и (или) водителями электротранспорта;

7) условия размещения объекта зарядной инфраструктуры:

на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры размещается на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет;

в границах населенного пункта объект зарядной инфраструктуры размещается:

вдоль городской улично-дорожной сети в местах, где организованы примыкающие к зарядной станции общественные парковочные пространства с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 4 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

на парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

вне границ населенных пунктов объект зарядной инфраструктуры размещается на территориях торговых-выставочных, музейно-выставочных и спортивных комплексов на оборудованных парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры.

10. Отбор получателей Субсидии осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях проведения отбора Министерство формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Вице-губернатора Московской области – министра энергетики Московской области (далее – руководитель Министерства) (или уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если в Министерстве отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории и критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если в Министерстве имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории и критериям отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 44 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 11 Порядка, и перечню документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка;

- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

11. Участник отбора (получатель Субсидии) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и (или) заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника отбора (получателя Субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;
- 2) участник отбора (получатель Субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем Субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя Субсидии) не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель Субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора (получателем Субсидии);
- 4) участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 5) участник отбора (получатель Субсидии) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

- 6) участник отбора (получатель Субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 7) участник отбора (получатель Субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 8) участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 9) у участника отбора (получателя Субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 10) участник отбора (получатель Субсидии) должен соответствовать категории и критериям отбора, установленным пунктами 8 и 9 Порядка.

12. Участник отбора формирует и подает заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с обязательным предоставлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- 1) договора купли-продажи или договора лизинга оборудования объекта зарядной инфраструктуры;
- 2) платежных документов, подтверждающих факт оплаты оборудования объекта зарядной инфраструктуры (в том числе договора, платежных поручений и выписок из расчетных счетов участника отбора (заверенных банком));
- 3) паспорта установленного на объекте зарядной инфраструктуры оборудования;
- 4) первичного учетного документа, содержащего информацию о приеме-передаче основных средств;
- 5) акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования Московской области, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;
- 6) первичного учетного документа, содержащего информацию об инвентарном учете объекта основных средств;

- 7) расчета фактической себестоимости объекта зарядной инфраструктуры, определенный в соответствии с учетной политикой получателя средств, с выделением статей затрат, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, с приложением копий первичных бухгалтерских документов (калькуляция себестоимости по каждой единице продукции);
- 8) документа об утверждении учетной политики участника отбора, заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации и скрепленная печатью (при наличии) организации;
- 9) выписки со счетов бухгалтерского учета, на которых ведется раздельный учет расходов на реализацию плана мероприятий, с приложением документов, подтверждающих привлечение средств получателя средств на реализацию плана мероприятий (в случае первичного предоставления Субсидии – при наличии указанных расходов);
- 10) технических условий для технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);
- 11) документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения) (в том числе договора, платежных поручений и выписки из расчетных счетов участника отбора (заверенных банком);
- 12) акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;
- 13) договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;
- 14) договора подряда на выполнение работ по мероприятиям технологического присоединения (выполнение строительно-монтажных работ) (далее – договор подряда);
- 15) акта выполненных работ по договору подряда;
- 16) платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договору подряда (в том числе договоров, платежных поручений и выписок из расчетных счетов участника отбора (заверенных банком));
- 17) расчета стоимости технологического присоединения с применением стандартизированных тарифных ставок;
- 18) расчета наименьшей величины затрат между фактически понесенными затратами на технологическое присоединение и затратами, рассчитанными с применением стандартизированных тарифных ставок (сравнение

стоимости технологического присоединения по договору подряда и расчету по стандартизированным тарифным ставкам для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям в Московской области);

19) документов, подтверждающих соответствие места размещения объекта зарядной инфраструктуры условиям размещения объекта зарядной инфраструктуры, указанным в подпункте 7 пункта 9 Порядка;

20) документов, подтверждающих соответствие объекта зарядной инфраструктуры минимальной конфигурации зарядной станции, указанной в подпункте 5 пункта 9 Порядка;

21) документов, подтверждающих соответствие объекта зарядной инфраструктуры требованиям к техническим характеристикам объекта зарядной инфраструктуры, указанным в подпункте 4 пункта 9 Порядка;

22) гарантийных писем и документов, подтверждающих обязательства участника отбора по обеспечению требований к уровню сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры, указанных в подпункте 6 пункта 9 Порядка;

23) документов, подтверждающих изготовление оборудования зарядной станции для электротранспорта в год поставки зарядной станции или предшествующий ему год и отсутствие факта эксплуатации указанного оборудования до даты его установки;

24) документов, подтверждающих право на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположен объект зарядной инфраструктуры;

25) расчет-обоснование получения Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также документы в обоснование данного расчета, в том числе договоры, копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов участника Отбора (заверенные банком).

13. При подтверждении участником отбора права на получение Субсидии на закупку оборудования объекта зарядной инфраструктуры документы, указанные в подпунктах 6 – 11 пункта 12 Порядка, не предоставляются.

Документы, указанные в подпунктах 6 – 9 пункта 12 Порядка, предоставляются участником отбора, являющимся производителем объекта зарядной инфраструктуры, для подтверждения права на получение Субсидии на производство оборудования. Документы, указанные в подпунктах 10, 11 пункта 12 Порядка, участником отбора, являющимся производителем объекта зарядной инфраструктуры, не предоставляются.

При подтверждении участником отбора права на получение Субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, в том числе участником отбора, являющимся территориальной сетевой организацией, подключающей объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 12 Порядка, не предоставляются.

Документы, указанные в подпунктах 14 – 18 пункта 12 Порядка, предоставляются участником отбора, являющимся территориальной сетевой организацией, подключающей объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, для подтверждения права на получение субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

При подтверждении участником отбора, являющимся территориальной сетевой организацией, подключающей объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, права на получение Субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, документы, указанные в подпунктах 10, 12 пункта 12 Порядка, не предоставляются.

Министерство не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе приложить к заявке на участие в отборе электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 11 Порядка, по собственной инициативе.

Заявка участника отбора подшивается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление Министерству заведомо ложной информации и документов, указанных в настоящем пункте.

14. Участник отбора вправе подать несколько заявок в случае строительства более 1-го объекта зарядной инфраструктуры, вместе с тем, в случае подачи одной заявки по нескольким объектам зарядной инфраструктуры, в наименовании электронных копий документов указывается наименование каждого документа, а также обозначается его принадлежность к конкретному объекту зарядной инфраструктуры.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку с прилагаемыми к ней документами на участие в отборе до начала ее рассмотрения Министерством.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе участником отбора после даты окончания срока подачи заявок не допускается.

15. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по проведению отбора получателей Субсидии (далее – Комиссия), которая формируется из числа работников Министерства. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Министерства.

16. Взаимодействие Министерства, а также Комиссии, указанной в пункте 15 Порядка, с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора.

17. Доступ к поданным участниками отбора заявкам, а также возможность рассмотрения поступивших заявок до даты окончания приема заявок открывается Министерству и Комиссии в системе «Электронный бюджет» на этапе формирования Министерством объявления о проведении отбора.

18. Протокол вскрытия заявок, в котором указываются сведения о поступивших для участия в отборе заявках, формируется на едином портале автоматически по завершении срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. В течение 30 календарных дней с даты подписания протокола вскрытия заявок Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности проведения автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 11 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

21. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки на участие в отборе.

22. На этапе рассмотрения заявок Комиссией может быть принято решение о возврате заявок участникам отбора на доработку. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены следующие основания для их возврата на доработку:

копии документов плохо читаемы, надписи, печати, подписи плохо различимы.

Уведомление о возврате заявки доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Сроки устранения замечаний к заявкам, которые были возвращены участникам отбора на доработку, а также сроки, по истечению которых заявки, возвращенные участникам отбора на доработку, признаются ненадлежащими, устанавливаются Министерством при формировании объявления о проведении отбора.

23. Заявка участника отбора может быть отклонена по следующим основаниям:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка;
несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов, указанных в пункте 12 Порядка, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12 Порядка, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
несоответствие объекта зарядной инфраструктуры критериям, указанным в пункте 9 Порядка;
распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления Субсидии на текущий год, между участниками отбора, подавшими заявки ранее отклоняемой заявки.

24. Не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям, установленным Порядком, или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), председателем и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола осуществляется на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которыми не соответствуют заявке);

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (с которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

26. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации.

27. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год; внесение в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Решение об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и в течение 3 календарных дней со дня его принятия размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет», предоставленные заявки возвращаются участникам отбора в день размещения решения об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале.

29. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Министерство в ответ на запрос участника отбора, указанный в пункте 29 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Ш. Условия и порядок предоставления Субсидии

31. Размер Субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в том числе являющемуся производителем объекта зарядной инфраструктуры, реализующему на территории Московской области инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры, в связи с ранее осуществленными указанными лицами инвестициями на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры на один объект зарядной инфраструктуры определяется в размере 60 процентов фактически понесенных затрат получателя Субсидии на закупку или производство объекта зарядной инфраструктуры, но не более 1,860 млн. рублей.

32. Размер Субсидии на один объект зарядной инфраструктуры не может превышать размер документально подтвержденных затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя на закупку или производство оборудования объекта зарядной инфраструктуры.

33. Размер Субсидии, предоставляемой юридическому лицу, в том числе являющемуся территориальной сетевой организацией, подключающей объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, или индивидуальному предпринимателю, реализующему инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры, в связи с ранее осуществленными указанными лицами инвестициями на технологическое присоединение объектов

зарядной инфраструктуры к электрическим сетям на один объект зарядной инфраструктуры определяется в размере 30 процентов фактически понесенных затрат получателя средств на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, но не более 900 тыс. рублей, за исключением случаев, при которых в состав платы за технологическое присоединение не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства, от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств.

В случае технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, при котором в состав платы за технологическое присоединение не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства, от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств субсидия на технологическое присоединение не выплачивается.

Размер Субсидии на один объект зарядной инфраструктуры не может превышать размер документально подтвержденных затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

34. Предоставление Субсидии получателю Субсидии осуществляется единовременно в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных законом о бюджете Московской области, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя Субсидии.

В случае письменного отказа получателя Субсидии от получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего получателя Субсидии).

Остальные получатели Субсидии, затраты которых не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в полном объеме (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах

остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

35. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

36. На дату заключения Соглашения получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

37. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем Субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

38. Министерством проекты Соглашений формируются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае неподписания получателями Субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Субсидия не предоставляется, о чем получатель Субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем Субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня направления получателю Субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

39. При предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

41. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

42. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Московской области.

43. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Министерства о предоставлении Субсидии, оформленного протоколом подведения итогов отбора, предусмотренным пунктом 25 Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

44. Результатом предоставления Субсидии является количество объектов зарядной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории Московской области в год предоставления Субсидии.

45. Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

46. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (финансовым годом), предоставляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии (далее – Отчет) по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашения, в системе «Электронный бюджет».

47. Проверка Отчета на соответствие достижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня его предоставления получателем Субсидии.

По итогам проведенной проверки Министерство в течение 5 рабочих дней после ее завершения: принимает предоставленный получателем Субсидии Отчет в случае его соответствия форме, установленной Соглашением;

направляет получателю Субсидии уведомление о необходимости устранения выявленных в Отчете нарушений и повторного направления Отчета в Министерство в срок, предусмотренный в указанном уведомлении.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

48. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Министерству, а также за целевое использование Субсидии.

49. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы государственного

финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значимый результата предоставления Субсидии получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии в доход бюджета Московской области.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя Субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в бюджет Московской области Субсидии в полном объеме.

50. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Московской области в случае:
выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных Порядком;
нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля; недостижения получателем Субсидии значимый результатов предоставления Субсидии;
нарушения иных требований и условий, установленных Соглашением.

51. Получатель Субсидии обязан перечислить в бюджет Московской области полученную Субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:
уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии уведомления, указанного в пункте 49 Порядка.

52. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятия 02.02
«Развитие зарядной инфраструктуры
для электромобилей» подпрограммы 6

Форма

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ, услуг на реализацию мероприятия 02.02
«Развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей» подпрограммы 6

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Наименование затрат	Сумма затрат (рублей)	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Дата»;

2) подраздел 10.2.2 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятия 02.01 «Развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа» подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«10.2.2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятия 02.01 «Развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа» подпрограммы 6

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, финансирование которого предусмотрено мероприятием 02.01 «Развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа» основного мероприятия 02 «Строительство объектов топливозаправочного комплекса» подпрограммы 6 «Развитие газификации, топливозаправочного комплекса и электроэнергетики» (далее соответственно – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – государственная программа «Развитие энергетики») и определяет:

условия и порядок предоставления Субсидий, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей Субсидий;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. В целях Порядка применяются следующие понятия:

объект заправки транспортных средств природным газом – стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом (мультитопливная автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, а также криогенная автозаправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом);

контейнерная автомобильная газонаполнительная компрессорная станция – автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, характеризующаяся надземным расположением резервуаров компримированного природного газа и размещением топливораздаточных колонок в контейнере для размещения оборудования, выполненного как единое заводское изделие;

модульная автомобильная газонаполнительная компрессорная станция – автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, характеризующаяся надземным расположением резервуаров компримированного природного газа и разнесением топливораздаточной колонки и контейнера для размещения оборудования, выполненного как единое заводское изделие;

реализация инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом – осуществление капитальных вложений, необходимых для строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в результате которой такой объект может быть идентифицирован как объект заправки транспортных средств природным газом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Иные термины и понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе предусмотренные государственной программой «Развитие энергетики».

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа по следующему направлению: затраты на реализацию инвестиционных проектов по строительству на территории Московской области объектов заправки транспортных средств природным газом, контейнерных автомобильных газонаполнительных компрессорных станций, модульных автомобильных газонаполнительных компрессорных станций (далее – объект заправки).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидии является Министерство энергетики Московской области (далее – Министерство).

5. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Московской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, Министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Способом проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение Субсидии в целях возмещения затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству на территории Московской области объектов заправки, является запрос предложений (далее – отбор).

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

8. Категория отбора – лица, претендующие на получение Субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществившие реализацию на территории Московской области инвестиционных проектов по строительству на территории Московской области объектов заправки, введенных в эксплуатацию в год предоставления Субсидии (далее соответственно – участники отбора, получатели Субсидии).

9. Критериями отбора лиц, претендующих на получение Субсидии, является соответствие объектов заправки следующим требованиям:

- 1) объект заправки введен в эксплуатацию не ранее 1 января года, в котором планируется предоставление Субсидии;
- 2) объект заправки расположен на территории Московской области;
- 3) суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки – не менее 500 м³/ч;
- 4) количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки – не менее четырех;
- 5) общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае мощности объекта заправки не менее 1000 м³/ч общий объем блоков аккумуляторов газа – не менее 1000 литров);

- 6) в случае строительства объекта заправки в виде криогенной автозаправочной станции, обеспечивающей возможность заправки компримированным природным газом (далее – криоАЗС), – объемом криогенных резервуаров не менее 25 м³;
- 7) оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) новое (ранее не бывшее в употреблении);
- 8) использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»:
- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;
- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции, заправочных колонок;
- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криоАЗС – блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;
- в ином случае – компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки);
- 9) заключение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договора на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения с газораспределительной организацией.
10. Отбор получателей Субсидии осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).
- Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях проведения отбора Министерство формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Вице-губернатора Московской области – министра энергетики Московской области (далее – руководитель Министерства) (или уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если в Министерстве отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории и критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если в Министерстве имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории и критериям отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 42 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 11 Порядка, и перечню документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявлений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения; объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным Правительством Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

11. Участник отбора (получатель Субсидии) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и (или) заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора (получателя Субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

2) участник отбора (получатель Субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем Субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя Субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель Субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора (получателем Субсидии);

4) участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора (получатель Субсидии) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

6) участник отбора (получатель Субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора (получатель Субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 8) участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 9) у участника отбора (получателя Субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;
- 10) участник отбора (получатель Субсидии) должен соответствовать категории и критериям отбора, установленным пунктами 8 и 9 Порядка.
12. Участник отбора формирует и подает заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с обязательным предоставлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:
 - 1) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;
 - 2) технических условий (договора) на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;
 - 3) акта о подключении (технологическом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;
 - 4) договора поставки газа;
 - 5) технических условий (договора) присоединения к электрическим сетям;
 - 6) акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
 - 7) договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;
 - 8) паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;
 - 9) паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;
 - 10) паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

11) паспортов блоков осушки (очистки);

12) заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, утвержденным государственным программой Российской Федерации «Развитие энергетики», установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

13) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криоАЗС вместо документов, предусмотренных подпунктами 2 – 4 и 11 настоящего пункта, паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

14) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки), паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

15) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа вместо паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

16) документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором расположен объект заправки;

17) расчета-основания получения Субсидии на возмещение затрат по строительству объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом по форме согласно приложению к Порядку, а также документов в обоснование данного расчета, в том числе договоров, платежных поручений и выписок из расчетных счетов участника отбора (заверенных банком).

13. Министерство не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе приложить к заявке на участие в отборе электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 11 Порядка, по собственной инициативе.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление Министерству заведомо ложной информации и документов, указанных в пункте 12 Порядка.

14. Участник отбора вправе подать несколько заявок в случае строительства более 1-го объекта закупки, вместе с тем, в случае подачи одной заявки по нескольким объектам закупок, в наименовании электронных копий документов указывается наименование каждого документа, а также обозначается его принадлежность к конкретному объекту закупки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку с прилагаемыми к ней документами на участие в отборе до начала ее рассмотрения Министерством.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе участником отбора после даты окончания срока подачи заявок не допускается.

15. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по проведению отбора получателей Субсидии (далее – Комиссия), которая формируется из числа работников Министерства. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Министерства.
16. Взаимодействие Министерства, а также Комиссии, указанной в пункте 15 Порядка, с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора.
17. Доступ к поданным участниками отбора заявкам, а также возможность рассмотрения поступивших заявок до даты окончания приема заявок открывается Министерству и Комиссии в системе «Электронный бюджет» на этапе формирования Министерством объявления о проведении отбора.
18. Протокол вскрытия заявок, в котором указываются сведения о поступивших для участия в отборе заявках, формируется на едином портале автоматически по завершении срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
19. В течение 30 календарных дней с даты подписания протокола вскрытия заявок Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка.
- Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
- В случае отсутствия технической возможности проведения автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 11 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

21. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки на участие в отборе.

22. На этапе рассмотрения заявок Комиссией может быть принято решение о возврате заявок участникам отбора на доработку. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены следующие основания для их возврата на доработку:

копии документов плохо читаемы, надписи, печати, подписи плохо различимы.

Уведомление о возврате заявки доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Сроки устранения замечаний к заявкам, которые были возвращены участникам отбора на доработку, а также сроки, по истечению которых заявки, возвращенные участникам отбора на доработку, признаются ненадлежащими, устанавливаются Министерством при формировании объявления о проведении отбора.

23. Заявка участника отбора может быть отклонена по следующим основаниям:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка;
несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, указанных в пункте 12 Порядка, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12 Порядка, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
несоответствие объекта заявки критериям, указанным в пункте 9 Порядка;
распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления Субсидии на текущий год, между участниками отбора, подавшими заявки ранее отклоняемой заявки.

24. Не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям, установленным Порядком, или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), председателем и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола осуществляется на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора, содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки);

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (с которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

26. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации.

27. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год; внесение в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Решение об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и в течение 3 календарных дней со дня его принятия размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет», предоставленные заявки возвращаются участникам отбора в день размещения решения об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале.

29. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Министерство в ответ на запрос участника отбора, указанный в пункте 29 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

31. Размер Субсидии на один объект закупки определяется в размере фактических затрат на строительство объекта закупки, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории

строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и предоставлены к возмещению юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, реализовавшим инвестиционный проект по строительству объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, в размере не более 36 млн рублей на один объект заправки.

Размер Субсидии на один объект заправки не может превышать размер документально подтвержденных затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя на строительство объекта заправки.

32. Предоставление Субсидии получателю Субсидии осуществляется единовременно в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных законом о бюджете Московской области, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя Субсидии.

В случае письменного отказа получателя Субсидии от получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего получателя Субсидии).

Остальные получатели Субсидии, затраты которых не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в полном объеме (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

33. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

34. На дату заключения Соглашения получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.
35. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем Субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.
36. Министерством проекты Соглашений формируются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».
- Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
- В случае неподписания получателями Субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Субсидия не предоставляется, о чем получатель Субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.
- В случае подписания получателем Субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня направления получателю Субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».
37. При предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
38. Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

39. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

40. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

41. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Министерства о предоставлении Субсидии, оформленного протоколом подведения итогов отбора, предусмотренным пунктом 25 Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

42. Результатом предоставления Субсидии является количество объектов закупки, введенных в эксплуатацию на территории Московской области в год предоставления Субсидии.

43. Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

44. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (финансовым годом), предоставляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления

Субсидии (далее – Отчет) по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашения, в системе «Электронный бюджет».

45. Проверка Отчета на соответствие достижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидий, установленного Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня его предоставления получателем Субсидии.

По итогам проведенной проверки Министерство в течение 5 рабочих дней после ее завершения:

принимает предоставленный получателем Субсидии Отчет в случае его соответствия форме, установленной Соглашением;

направляет получателю Субсидии уведомление о необходимости устранения выявленных в Отчете нарушений и повторного направления Отчета в Министерство в срок, предусмотренный в указанном уведомлении.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

46. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Министерству, а также за целевое использование Субсидии.

47. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии получатель Субсидии обязан вернуть средства субсидии в доход бюджета Московской области.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя Субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в бюджет Московской области Субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Московской области в случае:

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных Порядком;
- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;
- недостижения получателем Субсидии значимых результатов предоставления Субсидии;
- нарушения иных требований и условий, установленных Соглашением.

49. Получатель Субсидии обязан перечислить в бюджет Московской области полученную Субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

- уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии уведомления, указанного в пункте 48 Порядка.

50. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятия
02.01 «Развитие запорочной
инфраструктуры компримированного
природного газа» подпрограммы 6

Форма

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии на возмещение затрат по строительству объектов заправки транспортных средств
компримированным природным газом

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (рублей)	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата».

