



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2024

№ 276-ПП

г. Красногорск

**О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области  
и внесении изменений в некоторые постановления Правительства  
Московской области в сфере образования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 14.09.2022 № 950/32 «Об утверждении Порядка использования средств бюджета Московской области, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2024 году в сумме 94 475 000 (девятьюстами четыре миллиона четыреста семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек на мероприятие «01.04. Гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на укрепление материально-технической базы» подпрограммы 3 «Профессиональное образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья»

на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 241/2023-ОЗ «О бюджете Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, распределенных настоящим пунктом, является Министерство образования Московской области.

2. Внести в постановление Правительства Московской области от 27.04.2023 № 257-ПП «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области, предоставлении из бюджета Московской области в 2023 году грантов федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на укрепление материально-технической базы и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.08.2023 № 639-ПП, от 13.11.2023 № 1072-ПП) следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции: «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области, предоставлении из бюджета Московской области в 2023-2024 годах грантов федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на укрепление материально-технической базы и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставить из бюджета Московской области в 2023-2024 годах гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на укрепление материально-технической базы:

в 2023 году в размере 77 944 000 (семьдесят семь миллионов девятьсот сорок четыре тысячи рублей) 00 копеек;

в 2024 году в размере 100 000 000 (сто миллионов) рублей 00 копеек.»

3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья»

на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 14.12.2022 № 1379/46, от 21.12.2022 № 1422/47, от 24.01.2023 № 15/3, от 08.02.2023 № 40/5, от 14.02.2023 № 51/6, от 21.02.2023 № 67/7, от 13.03.2023 № 99-ПП, от 27.03.2023 № 154-ПП, от 20.04.2023 № 231-ПП, от 27.04.2023 № 257-ПП, от 12.05.2023 № 291-ПП, от 25.05.2023 № 323-ПП, от 16.06.2023 № 399-ПП, от 23.06.2023 № 436-ПП, от 03.07.2023 № 463-ПП, от 18.07.2023 № 530-ПП, от 18.07.2023 № 533-ПП, от 19.07.2023 № 556-ПП, от 02.08.2023 № 595-ПП, от 10.08.2023 № 615-ПП, от 11.08.2023 № 635-ПП, от 16.08.2023 № 639-ПП, от 25.08.2023 № 672-ПП, от 06.09.2023 № 712-ПП, от 06.10.2023 № 811-ПП, от 09.10.2023 № 823-ПП, от 12.10.2023 № 939-ПП, от 30.10.2023 № 1001-ПП, от 10.11.2023 № 1051-ПП, от 13.11.2023 № 1072-ПП, от 29.11.2023 № 1144-ПП, от 05.12.2023 № 1172-ПП, от 14.12.2023 № 1220-ПП, от 18.12.2023 № 1247-ПП, от 22.12.2023 № 1288-ПП, от 29.12.2023 № 1352-ПП, от 25.01.2024 № 45-ПП, от 09.02.2024 № 102-ПП, от 14.02.2024 № 121-ПП, от 19.02.2024 № 139-ПП, от 04.03.2024 № 192-ПП, от 06.03.2024 № 203-ПП, от 18.03.2024 № 234-ПП).

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 марта 2024 года.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 27.03.2024 № 276-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. Раздел «1. Паспорт государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«

1. Паспорт государственной программы Московской области  
«Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы

Координатор государственной программы	Вице-губернатор Московской области Каклюгина И.А.
Государственный заказчик программы	Министерство образования Московской области
Цели государственной программы	1. Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей и молодежи, удовлетворение потребности экономики Московской области в кадрах высокой квалификации 2. Создание условий для эффективного развития образования Московской области, отвечающего требованиям современного инновационного социально-экономического развития Московской области

Перечень подпрограмм	Государственные заказчики подпрограмм					
1. Общее образование	Министерство образования Московской области					
2. Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей	Министерство образования Московской области					
3. Профессиональное образование	Министерство образования Московской области					
4. Обеспечивающая подпрограмма	Министерство образования Московской области					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Развитие системы дошкольного образования Московской области, повышение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, создание новых и развитие инфраструктуры имеющихся объектов дошкольного и общего образования, создание условий по внедрению и реализации федерального государственного образовательного стандарта; обеспечение равного доступа к качественному общему образованию					
	2. Реализация государственной политики в области работы с одаренными детьми и молодежью, создание условий для увеличения числа обучающихся, участвующих в мероприятиях по выявлению талантов и способностей у детей и молодежи, развитие сферы дополнительного образования, воспитания и психолого-социального сопровождения детей в Московской области					
	3. Создание условий для эффективного развития и функционирования системы высшего образования и среднего профессионального образования, отвечающих требованиям инновационного развития Московской области, укрепление материально-технической базы образовательных организаций, участие в федеральных проектах					
	4. Создание условий для реализации полномочий в сфере образования Министерства образования Московской области					
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	851 756 530	179 797 605	175 732 467	165 963 582	167 251 165	163 011 711

Средства федерального бюджета	30 938 948	9 455 950	7 472 250	7 101 096	6 869 579	40 073
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	11 252 566	6 599 898	2 044 260	1 091 181	1 085 054	432 173
Внебюджетные средства	3 371 005	674 201	674 201	674 201	674 201	674 201
Благотворительные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц	1 163	1 163	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	897 320 212	196 528 817	185 923 178	174 830 060	175 879 999	164 158 158

».

2. В разделе «6. Подпрограмма 2 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»:

в подразделе «6.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»:

строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности организации дополнительного образования	2023-2027 годы	Итого	3 240 326	464 642	591 250	727 538	729 948	726 948	X
			Средства бюджета Московской области	3 240 326	464 642	591 250	727 538	729 948	726 948	

»;

строку 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3	Мероприятие 02.03. Инициативный взнос в автономную некоммерческую организацию «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»	2023-2027 годы	Итого	342 805	495 666	628 781	631 000	631 000	631 000	Министерство образования Московской области														
											Итого бюджета Московской области	2 729 252	342 805	495 666	628 781	631 000	631 000							
																		2023-2027 годы	Итого 2023 год	19 440	-	-	-	-
В том числе:	2024 год	2	0	2	2	2	2	2	2	2														

»;

строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме	Итого	6 649 853	1 047 233	1 330 138	1 394 574	1 440 454	1 437 454							
								Средства федерального бюджета	89 418	18 117	71 301	0	0	
								Средства бюджета Московской области	6 558 942	1 028 814	1 257 646	1 394 574	1 440 454	1 437 454
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 493	302	1 191	0	0	0

»;

3. В разделе «7. Подпрограмма 3 «Профессиональное образование»:  
1) в подразделе «7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Профессиональное образование»:  
строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение высшего образования и организации предоставления дополнительного профессионального образования	2023-2027 годы	Итого Средства бюджета Московской области	20 850 910 20 850 910	5 733 620 5 733 620	5 432 910 5 432 910	2 269 902 2 269 902	3 792 476 3 792 476	3 622 002 3 622 002	X

>>

строку 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4	Мероприятие 01.04. Гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на укрепление материально-технической базы	2023-2024 годы	Итого	177 944	77 944	100 000	0	0	0	Министерство образования Московской области
	Результат 1. Предоставлены гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на укрепление материально-технической базы, шт.	x	Всего	Итого 2023 год	2024 год	В том числе:		2025 год	2026 год	2027 год
			2	1	1	1	0	0	0	0
						1	0	0	0	0
						1	0	0	0	0

>>

строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме	Итого	85 973 641	18 704 953	19 637 908	15 172 000	16 782 408	15 676 372
	Средства бюджета Московской области	81 540 580	17 776 940	18 654 729	14 247 971	15 858 769	15 002 171
	Средства федерального бюджета	1 062 056	253 812	308 978	249 828	249 438	0
	Внебюджетные источники	3 371 005	674 201	674 201	674 201	674 201	674 201

>>



2) в подразделе «7.2. Порядки предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение целей Подпрограмма 3 «Профессиональное образование»: подраздел «7.2.5. Порядок предоставления грантов федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий «01.04. Гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на укрепление материально-технической базы» изложить в следующей редакции:

«7.2.5. Порядок предоставления грантов федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий «01.04. Гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на укрепление материально-технической базы»

1. Настоящий порядок устанавливает общие положения предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий «01.04. Гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на укрепление материально-технической базы» (далее соответственно – Порядок, Гранты), порядок проведения отбора получателей Грантов, условия и порядок предоставления Грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение, а также результаты предоставления Грантов.

2. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области (закон о внесении изменений в закон о бюджете Московской области).

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования Московской области (далее – Министерство). Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, предусмотренные Порядком.

4. Устанавливается следующая категория отбора получателей Грантов: федеральные государственные образовательные организации высшего образования - федеральные государственные

бюджетные учреждения, находящиеся в г. Москве, подведомственные Министерству просвещения Российской Федерации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, заключившие соглашения о сотрудничестве с Министерством и заключившие в 2020 году договоры о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки» с работодателями Московской области, направляющимися государственным образовательным организациями Московской области или муниципальными образовательными организациями в Московской области, или с отраслевыми органами администраций городских округов Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – образовательные организации).

5. Гранты предоставляются в целях обеспечения материально-технической базы образовательных организаций.

6. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, в том числе на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Направления расходов образовательных организаций, источником финансового обеспечения которых являются Гранты:

расходы на приобретение основных средств;

расходы на приобретение материальных запасов.

8. Результатами предоставления Грантов являются:

количество приобретенных основных средств по перечню, согласованному коллегиальным органом управления образовательной организации;

количество приобретенных материальных запасов по перечню, согласованному коллегиальным органом управления образовательной организации;

количество выпускников образовательных организаций, прошедших обучение по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и трудоустроенных в 2024 году в государственные образовательные организации Московской области или муниципальные образовательные организации в Московской области.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении о предоставлении Гранта, заключаемом в соответствии с пунктом 2.2 Порядка (далее – Соглашение).

9. Отбор образовательных организаций, претендующих на получение Гранта, осуществляется путем запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на получение Гранта (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

10. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего финансового года с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результатов предоставления Грантов;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения заявок;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) участник отбора осуществляет участие в отборе с согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на его участие в отборе.

12. Для получения Гранта участник отбора представляет в Министерство заявку по форме и в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, с указанием банковских реквизитов, необходимых для получения Гранта, а также следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие категории отбора и требованиям, установленным пунктами 4 и 11 Порядка:

- 1) сведения о планируемых расходах участника отбора на укрепление материально-технической базы образовательной организации (с приложением расчетов и обоснований) в привязке к источникам финансового обеспечения расходов (доходов);
- 2) коммерческие предложения поставщиков и/или иные документы, подтверждающие расчеты потребности в осуществлении расходов на укрепление материально-технической базы участника отбора;
- 3) копию соглашения о сотрудничестве с Министерством;
- 4) выписки из приказов о зачислении на обучение по договорам о целевом обучении, указанным в абзаце 2 пункта 4

Порядка;

- 5) копии учредительных документов участника отбора, заверенные надлежащим образом;

- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- 7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в электронном виде по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, или на бумажном носителе, подписанную должностным лицом налогового органа;

- 8) гарантийное письмо участника отбора об отсутствии проведения в отношении него процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- 9) гарантийное письмо участника отбора об отсутствии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

10) гарантийное письмо участника отбора, содержащее информацию о том, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

11) гарантийное письмо участника отбора, содержащее информацию о том, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

12) гарантийное письмо об отсутствии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

13) гарантийное письмо об отсутствии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14) согласие участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 30 Порядка;

15) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

16) письмо органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, о согласии учредителя на участие образовательной организации в отборе.

Гарантийные обязательства участника отбора, предусмотренные подпунктами 6 - 11 настоящего пункта, могут быть отражены в одном гарантийном письме.

Все представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного совершать действия от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке на получение Гранта и документах, несет руководитель участника отбора.

13. Заявка на получение Гранта принимается одновременно с сопроводительным письмом и документами, указанными в пункте 12 Порядка, на бумажном носителе и регистрируется Министерством в порядке очередности поступления заявок. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием заявки, с указанием даты получения и регистрационного номера. Копия сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику отбора.

14. Грант предоставляется по результатам рассмотрения заявок, прилагаемых документов и принятия положительного решения Министерством.

Министерство создает Комиссию по отбору образовательных организаций для предоставления Грантов (далее - Комиссия) для рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении и (или) отказе в предоставлении Грантов.

Положение и состав Комиссии утверждаются Министерством. В состав Комиссии включаются в том числе члены Общественного совета при Министерстве.

Комиссия осуществляет отбор претендентов на получение Гранта на основании категории отбора, требований и представленных документов, установленных пунктами 4, 11 и 12 Порядка.

Рассмотрение представленных документов осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в Министерство.

Заявки и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, определенным пунктами 4 и 11 Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации об адресе и месте нахождения юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. По итогам рассмотрения представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов Комиссия принимает решение:

о предоставлении Гранта - при отсутствии оснований для отклонения заявок (оснований для отказа в предоставлении Гранта);

об отклонении заявок (отказе в предоставлении Гранта) - при наличии оснований для отклонения заявок (отказа в предоставлении Гранта).

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

17. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

18. Решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта (отклонении заявки) принимается Министерством с учетом решения Комиссии. Решение Министерства оформляется распорядительным документом Министерства.

Распорядительным документом Министерства утверждается перечень получателей Гранта в течение 5 рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола.

19. Предоставление Гранта может осуществляться одному или нескольким участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на текущий финансовый год и на плановый период, с учетом очередности направления заявок.

20. Размер Гранта, предоставляемого образовательной организации, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^n (V_j \times P_j) + \sum_{k=1}^m (V_k \times P_k), \text{ где:}$$

$S_i$  – размер Гранта, предоставляемого  $i$ -й образовательной организации;

$V_j, V_k$  – количество планируемых к приобретению  $j$ -х основных средств/ $k$ -х материальных запасов;

$P_j, P_k$  – цена единицы  $j$ -х основных средств/ $k$ -х материальных запасов, определенная одним из следующих методов: методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены.

21. Министерство информирует участников отбора о принятом решении, результатах рассмотрения заявок в течение 14 календарных дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта путем размещения протокола Комиссии и решения Министерства на официальном сайте Министерства в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mo.mosreg.ru>). Размещаемая в соответствии с настоящим пунктом информация должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Гранта (Грантов), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

22. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области. Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Соглашение заключается в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».

Условием заключения Соглашения является принятие Министерством решения о предоставлении Гранта.

Соглашение должно содержать:

- 1) размер Гранта, условия и срок перечисления Гранта, счет, на который подлежит перечислению Грант;
- 2) точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления Гранта;
- 3) обязательство получателя Гранта по достижению значений результатов предоставления Гранта;
- 4) согласие получателя Гранта на осуществление проверок, установленных пунктом 30 Порядка;
- 5) порядок и сроки возврата получателем Гранта средств Гранта в доход бюджета Московской области в случае установления факта нарушения по итогам проверок, предусмотренных пунктом 30 Порядка;
- 6) сроки и формы представления отчетности о расходах, источникем финансового обеспечения которых является Грант, отчетности о достижении значений результатов предоставления Гранта, установленных в Соглашении;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

8) запрет приобретения за счет полученных средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Гранта.

23. Расторжение Соглашения возможно в случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица) или ликвидации образовательной организации;
- соглашения сторон;
- нарушения образовательной организацией порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, установленных Порядком и Соглашением;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При расторжении Соглашения образовательная организация осуществляет возврат Гранта или его части в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 29 Порядка.

Расторжение Соглашения образовательной организацией в одностороннем порядке не допускается.

Расторжение Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой дополнительной соглашения о расторжении соглашения, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

24. В случае заключения образовательной организацией во исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательствами, подлежащими включению в указанные договоры (соглашения) и Соглашение, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 30 Порядка, а также запрет приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Перечисление Гранта осуществляется на расчетный счет образовательной организации, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

26. Образовательная организация представляет в Министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является Грант, и отчет о

достижении значений результатов предоставления Гранта по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством экономики и финансов Московской области:

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по итогам отчетного квартала;

до 1 февраля текущего финансового года – по итогам отчетного финансового года.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления образовательной организацией дополнительной отчетности.

Представленные отчеты проверяются Министерством в течение 10 календарных дней с даты их поступления в Министерство.

27. Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет об использовании Гранта на цели, предусмотренные Порядком, по форме согласно таблице к Порядку:

до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по итогам отчетного квартала;

до 10 февраля текущего финансового года – по итогам отчетного финансового года.

28. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, предусмотренных пунктом 30 Порядка, нарушений условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Гранта, установленных при предоставлении Гранта, Министерство составляет акт о нарушении условий предоставления Гранта (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Министерство принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленного Гранта, оформленное в виде распоряжения.

Распоряжение о возврате Гранта в бюджет Московской области вместе с требованием о возврате Гранта в бюджет Московской области направляется в образовательную организацию в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

Возврат Гранта осуществляется образовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования о возврате Гранта в бюджет Московской области.

В случае невозврата Гранта сумма, израсходованная с нарушением условий его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В случае недостижения в соответствующем финансовом году результатов предоставления Гранта, а также в случае, установленном абзацем шестым пункта 23 Порядка, средства Гранта или их часть подлежат возврату в бюджет Московской области пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления Гранта и рассчитываются по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_i \times \sum \left( \left( 1 - \frac{R_{1д}}{R_{1п}} \right) \times W_1 \right), \text{ где:}$$

$S_{\text{возврата}}$  – сумма средств, подлежащая возврату;

$S_i$  – объем средств Гранта, предоставленного  $i$ -й образовательной организации;

$R_{1д}$  – фактически достигнутое значение  $1$ -го результата предоставления Гранта, целевое значение которого не достигнуто;

$R_{1п}$  – утвержденное (планируемое) значение  $1$ -го результата, целевое значение которого не достигнуто;

$W_1$  – установленный в Соглашении вес  $1$ -го результата использования средств Гранта.

30. Министерство осуществляет в отношении образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в отношении образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

31. Министерство до 1 мая текущего финансового года принимает решение об использовании образовательной организацией на цели, установленные Порядком, полностью или частично остатков средств Гранта, образовавшихся из не использованных ей по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее – остаток целевых средств), а также средств от возврата дебиторской задолженности, образовавшихся в связи с:

изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных образовательной организацией контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

реализацией требований обеспечения исполнения заключенных образовательной организацией контрактов (договоров);

возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа образовательной организации отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

32. В целях подтверждения необходимости использования остатков целевых средств, а также средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности, образовательная организация в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в Министерство расчеты и обоснования, в том числе информацию о:

принятых до начала текущего финансового года и неисполненных обязательствах образовательной организации, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования; подлежащих принятию в текущем финансовом году обязательствах в соответствии с начатыми до 1 января текущего финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

причинах образования дебиторской задолженности.

33. Решение об использовании образовательной организацией полностью или частично остатков целевых средств, средств от возврата дебиторской задолженности подлежит согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области в следующих случаях:

сумма указанных средств превышает 5 000 тыс. рублей;

сумма сформирована за счет остатков средств Гранта, предоставленного в годы, предшествующие отчетному.

34. В целях согласования решения, предусмотренного пунктом 33 Порядка, Министерство в срок до 20 марта текущего финансового года направляет в Министерство экономики и финансов Московской области обоснования, указанные в пункте 32 Порядка, полученные от образовательной организации, и мотивированное заключение о целесообразности использования полностью или частично остатков целевых средств и средств от возврата дебиторской задолженности.

35. Министерство экономики и финансов Московской области направляет в Министерство мотивированное решение о целесообразности согласования остатков, указанных в пункте 32 Порядка, в течение 30 календарных дней с даты получения предложений Министерства.

36. Министерство в срок до 1 мая текущего финансового года уведомляет образовательную организацию о принятом решении.

37. Образовательная организация при отсутствии по состоянию на 1 мая текущего финансового года решения Министерства об использовании остатков либо в соответствии с решением Министерства о частичном использовании остатков перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие неподтвержденные остатки целевых средств (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

Таблица

к порядку предоставления грантов федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий «01.04. Гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на укрепление материально-технической базы»

Форма

Отчет

Министерства образования Московской области  
об использовании средств Гранта

(федеральной государственной образовательной организации высшего образования)  
на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Направления расходов	Плановые значения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала финансового года)	Кассовый расход	Остаток неиспользованных средств	Примечание
1	2	3	4	5	6

рублей

Должность уполномоченного  
должностного лица Министерства  
образования Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Министерства  
образования Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.



».