



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024 № 300-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Предпринимательство Подмосковья»
на 2023-2027 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП, от 22.05.2023 № 315-ПП, от 25.05.2023 № 328-ПП, от 21.06.2023 № 410-ПП, от 23.06.2023 № 430-ПП, от 07.07.2023 № 485-ПП, от 01.08.2023 № 585-ПП, от 11.08.2023 № 631-ПП, от 07.09.2023 № 714-ПП, от 11.09.2023 № 726-ПП, от 26.09.2023 № 776-ПП, от 09.10.2023 № 833-ПП, от 31.10.2023 № 1003-ПП, от 31.10.2023 № 1010-ПП, от 03.11.2023 № 1017-ПП, от 03.11.2023 № 1018-ПП, от 10.11.2023 № 1058-ПП, от 13.11.2023 № 1082-ПП, от 15.12.2023 № 1227-ПП, от 15.12.2023 № 1228-ПП, от 26.12.2023 № 1301-ПП, от 15.01.2024 № 16-ПП, от 05.02.2024 № 81-ПП, от 12.02.2024 № 104-ПП, от 25.03.2024 № 264-ПП, от 28.03.2024 № 299-ПП) (далее – Изменения).

058040*

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 марта 2024 года, за исключением абзацев сто шестьдесят третьего – сто шестьдесят восьмого пункта 1 и абзацев сто восемьдесят третьего – сто восемьдесят восьмого пункта 2 Изменений.

Абзацы сто шестьдесят третий – сто шестьдесят восьмой пункта 1 и абзацы сто восемьдесят третий – сто восемьдесят восьмой пункта 2 Изменений вступают в силу с 1 мая 2024 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 28.03.2024 № 300-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Московской области
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. Подраздел 5.3.5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 05.04 «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» Подпрограммы 1 государственной программы» подраздела 5.3 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» раздела 5 «Подпрограмма 1 «Инвестиции в Подмосковье» изложить в следующей редакции:

«5.3.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 05.04 «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, приведенными в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Правила), и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области в соответствии с мероприятием 05.04 «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» Подпрограммы 1 государственной программы (далее соответственно – Порядок, Субсидия, Мероприятие).

Используемые в Порядке понятия применяются в значении, в котором они используются в Правилах.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

3. Информация о Субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Мининвест Московской области.

II. Порядок проведения отбора

5. Отбор получателей Субсидий (далее – отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

6. Способом проведения отбора для предоставления Субсидии является конкурс, проводимый Мининвестом Московской области с привлечением АНО «АИР» (далее – Конкурс).

Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии

определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных промышленными предприятиями для участия в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

7. Взаимодействие Мининвеста Московской области, АНО «АИР», конкурсной комиссии по оценке заявок на предоставление Субсидии (далее – Конкурсная комиссия) с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждается Мининвестом Московской области.

8. К категории получателей Субсидии относятся промышленные предприятия, зарегистрированные на территории Московской области в качестве юридических лиц, осуществляющих промышленное производство на территории Московской области, или поставленные на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей промышленное производство на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения, и ведущие основной вид деятельности, входящий в совокупность видов экономической деятельности, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, за исключением класса 33 ОКВЭД.

9. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к Порядку.

10. В целях проведения Конкурса Мининвестом Московской области формируется объявление о проведении Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мининвеста Московской области (или уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области не позднее 1-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

11. Объявление о проведении Конкурса (далее – объявление) включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения Конкурса;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок участников Конкурса не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Мининвеста Московской области, АНО «АИР»;
- 4) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 40

Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) требования к участникам Конкурса, определенные в соответствии с пунктом 12 Порядка, которым участник Конкурса должен соответствовать на дату подачи заявки, а также требования к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенные в таблице 3 к Порядку;

7) категории получателей Субсидий в соответствии с пунктом 8 Порядка, критерии оценки и показатели критериев оценки заявок участников Конкурса в соответствии с таблицей 1 к Порядку;

8) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их балльную оценку, необходимая для представления участником Конкурса информация по каждому критерию оценки и показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком, правила распределения Субсидии по результатам Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

15) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

12. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее – Требования):

1) участник Конкурса не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник Конкурса не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области на цель предоставления Субсидии, указанную в пункте 2 Порядка;

5) участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

8) участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса, являющегося юридическим лицом;

10) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии по Мероприятию, установленные ранее заключенными Соглашениями, и значения результатов предоставления субсидии по мероприятию 07.08 «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмоскovie» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмоскovie» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 (далее – мероприятие 07.08), установленные соглашениями о предоставлении субсидий по мероприятию 07.08;

11) участником Конкурса произведены затраты на приобретение оборудования в размере 100 процентов;

12) участник Конкурса поставил на баланс оборудование по договорам на приобретение оборудования;

13) участник Конкурса соответствует категории получателей Субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка;

14) произведенные участником Конкурса затраты соответствуют направлениям затрат, установленным в пункте 29 Порядка.

13. Заявки формируются участниками Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике Конкурса;

2) информацию и документы в соответствии с таблицей 2 к Порядку, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 12 Порядка;

3) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии;

4) информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные Порядком.

Участник Конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных таблицей 2 к Порядку, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 12 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному в настоящем пункте, до окончания срока подачи заявок. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

14. В рамках проведения Конкурса АНО «АИР» осуществляет следующие полномочия, за исключением полномочий по размещению объявления и утверждению протокола подведения итогов Конкурса:

1) проверяет предоставляемые заявки на предмет соблюдения: сроков подачи заявок, предусмотренных объявлением; состава заявки и перечня документов, указанных в таблице 2 к Порядку; представления электронных (сканированных) образов документов, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям получателей Субсидии, установленных пунктом 8 Порядка, и требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из ЕГРЮЛ; сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения о среднесписочной численности работников участников Конкурса;

3) разъясняет положения объявления при поступлении соответствующих запросов от участников Конкурса в соответствии с пунктом 20 Порядка;

4) направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке;

5) направляет заявки участников Конкурса на доработку по результатам рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

15. АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок

и проверку сведений в заявках на достоверность способами, установленными в настоящем пункте.

16. Доступ Мининвесту Московской области, АНО «АИР» и Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками Конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении.

17. Руководитель Мининвеста Московской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника Конкурса;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником Конкурса размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. АНО «АИР» в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Порядка.

АНО «АИР» проводит проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, определенным в пункте 12 Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника Конкурса производится:

1) по требованиям, указанным в подпунктах 1-5, 7, 10-12 и 14 пункта 12 Порядка, – путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) по требованиям, указанным в подпунктах 6, 8, 9 и 13 пункта 12 Порядка при необходимости, – посредством направления АНО «АИР» с момента регистрации заявки, но не позднее 7 рабочего дня после окончания приема заявок, запросов, указанных в подпункте 4 пункта 14 Порядка.

Мининвест Московской области и АНО «АИР» не вправе требовать представления документов и информации для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, установленным Порядком, при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Мининвеста Московской области и АНО «АИР» имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. При проведении Конкурса предусмотрен возврат заявок участникам Конкурса на доработку по решению АНО «АИР». Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам Конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанном в объявлении. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия таких решений с указанием оснований для возврата заявки, срока представления доработанной заявки, который не может быть позднее дня окончания рассмотрения заявок, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к Порядку;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей заявки;
- 3) представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 5) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Конкурса, пункту 39 Порядка.

В случае, если участник Конкурса не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников Конкурса.

20. Участник Конкурса со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

АНО «АИР» в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Участник Конкурса вправе отозвать заявку в срок не позднее даты

окончания срока приема заявок, направив в Мининвест Московской области заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником Конкурса для участия в Конкурсе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

Участник Конкурса вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

22. Участник Конкурса считается допущенным к Конкурсу, если заявка соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, определенные пунктом 23 Порядка.

23. Заявка участника Конкурса подлежит отклонению по следующим основаниям:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником Конкурса документов, указанных в объявлении, предусмотренных в таблице 2 к Порядку;

несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным в таблице 3 к Порядку;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

подача участником Конкурса заявки после даты окончания подачи заявок, определенной в объявлении;

значения результатов предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже достигнутых значений результатов предоставления Субсидии по Мероприятию, установленных ранее заключенными Соглашениями в годы, предшествующие году проведения Конкурса, и значений результатов предоставления субсидии по мероприятию 07.08, установленных соглашениями о предоставлении субсидии по мероприятию 07.08.

24. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о допуске его к Конкурсу или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

25. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, по балльной шкале согласно

критериям оценки заявок и показателям критериев оценки заявки, указанным в таблице 1 к Порядку.

Баллы, выставленные Конкурсной комиссией участнику Конкурса по каждому критерию, суммируются и определяется итоговая сумма баллов.

Ранжирование заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, осуществляется Конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по итогам которого составляется рейтинговый список участников Конкурса.

В рейтинговом списке участники Конкурса располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер Субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Мининвеста Московской области на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

В случае превышения подтвержденных сумм Субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника Конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

26. На основании результатов ранжирования и определения победителей Конкурса в соответствии с пунктом 25 Порядка на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов Конкурса включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, сумма полученных баллов

по итогам оценки заявок по каждому участнику Конкурса;

наименования участников Конкурса, признанных победителями Конкурса, с которыми заключается Соглашение (далее – получатели Субсидии), и размер предоставляемой им Субсидии.

27. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам рассмотрения и оценки заявок принято решение об отказе всем участникам Конкурса в признании победителями Конкурса.

28. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в Порядок, Мининвест Московской области принимает решение об отмене Конкурса.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным представителем Мининвеста Московской области, размещается на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Конкурса и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

29. Под затратами промышленных предприятий, связанными с приобретением нового оборудования, понимаются подтвержденные затраты по следующим направлениям: на приобретение оборудования согласно договору (контракту) на его приобретение, расходы на монтаж, шеф-монтаж и пусконаладочные работы, если указанные расходы предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение оборудования:

- ранее находившегося в эксплуатации;
- дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки.

При предоставлении Субсидии в 2024 году возмещению подлежат затраты промышленных предприятий, осуществленные (возникшие) не ранее 1 января 2022 года.

Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

30. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям в размере не более 50 процентов понесенных промышленным предприятием затрат и в сумме, не превышающей 20 млн рублей на одного получателя Субсидии.

31. Предоставление Субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются субсидия из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств Московской области, возникающих при реализации государственной программы развития промышленности Московской области и (или) подпрограммы государственной программы Московской области в сфере промышленности, содержащие мероприятия по развитию промышленности в Московской области (далее – субсидия из федерального бюджета), и средства бюджета Московской области, предусматриваемые в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету Московской области субсидии из федерального бюджета, осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Мининвестом Московской области и победителем Конкурса в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения к Соглашению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются с получателями Субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

Предоставление Субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются собственные доходы бюджета Московской области, осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Мининвестом Московской области и победителем Конкурса с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ), функционального блока «Реестр соглашений», или в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными МЭФ Московской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются с получателями Субсидий с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ, функционального блока «Реестр соглашений», или в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными МЭФ Московской области.

32. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения победитель Конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 12

Порядка.

33. При предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются субсидия из федерального бюджета и средства бюджета Московской области, предусматриваемые в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету Московской области субсидии из федерального бюджета, Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Конкурсной комиссией протокола подведения итогов Конкурса (принятия решения о предоставлении Субсидии) в соответствии с пунктом 26 Порядка, формирует проекты Соглашений в форме электронных документов в системе «Электронный бюджет» и направляет победителям Конкурса уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» (далее – уведомление) на адреса электронной почты, указанные в заявках.

Победители Конкурса в течение 3 рабочих дней с даты отправления уведомлений рассматривают и подписывают проекты Соглашений в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса.

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и Субсидия не предоставляется, о чем победитель Конкурса уведомляется Мининвестом Московской области в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания победителем Конкурса проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается Мининвестом Московской области в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю Конкурса уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

34. При предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются собственные доходы бюджета Московской области, Соглашение заключается с победителем Конкурса в срок, указанный в абзаце первом пункта 33 Порядка.

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и Субсидия не предоставляется, о чем победитель Конкурса уведомляется Мининвестом Московской области в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 33 Порядка.

35. В случае недостаточности размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области принимает решение

о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на текущий финансовый год.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по Мероприятию участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.

В случае, если после подписания протокола подведения итогов Конкурса в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию Мероприятия, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

победителю Конкурса, по заявке которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований в соответствии с абзацем шестым пункта 25 Порядка;

победителям Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 38 Порядка в порядке очередности их заявок согласно рейтинговому списку в случае проведения одного Конкурса в течение календарного года.

36. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

о согласии получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении

Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

37. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации,

38. Основаниями для отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, указанным в таблице 3 к Порядку, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные Порядком;

уклонение от подписания Соглашения.

39. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 26 Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

40. Результатами предоставления Субсидии являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых

активов»);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассчитывается как размер увеличения полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «С» ОКВЭД (за исключением классов видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России) (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») накопленным итогом за 3 года, начиная с года предоставления Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, рассчитывается как объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «С» ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России) накопленным итогом за 3 года, начиная с года предоставления Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, рассчитывается как объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «С» ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России) накопленным итогом за 3 года, начиная с года предоставления Субсидии.

III. Требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

41. Получатели Субсидии представляют в Мининвест Московской области:

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего

за отчетным месяцем, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки).

Указанные отчеты представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (для получателей Субсидий, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которых являются субсидия из федерального бюджета и средства бюджета Московской области, предусматриваемые в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету Московской области субсидии из федерального бюджета).

Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами для соглашений, установленными МЭФ Московской области (для получателей Субсидий, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которых являются собственные доходы бюджета Московской области).

Отчеты представляются получателями Субсидии в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии. В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее указанного срока, то отчеты за следующий(ие) год(ы) не представляются.

42. Мининвест Московской области в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 41 Порядка, осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленную получателем Субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней направляет получателю Субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

43. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

44. Мининвест Московской области осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также

органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии.

46. В случае, определенном в абзаце втором пункта 45 Порядка, Субсидия подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, определенном в абзаце третьем пункта 45 Порядка, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

47. При выявлении Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля фактов, в том числе по результатам проверок, установленных пунктом 44 Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, определенных в пункте 45 Порядка, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения.

Акт направляется получателю Субсидии в течение 5 календарных дней с даты его составления.

48. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в срок, установленный в требовании о возврате.

49. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Критерии
оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Балльная оценка
1	2	3	4
1	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «С» ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России)	Коэффициент: отношение увеличения полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за 3 года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) к максимальному размеру Субсидии (20 млн руб. в 2024 году) >= 0 % – < 5 % >= 5 % – < 10 % >= 10 % – < 15 % >= 15 % – < 20 % >= 20 % – < 25 % >= 25 % – < 30 % >= 30 % – < 35 % >= 35 % – < 40 % >= 40 % – < 45 % >= 45 % – < 50 % >= 50 %	баллы 0 3 6 9 12 15 18 21 24 27 30
2	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «С» ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России)	Коэффициент: отношение объема инвестиций за 3 года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) к максимальному размеру Субсидии (20 млн руб. в 2024 году) >= 0 % – < 5 % >= 5 % – < 10 % >= 10 % – < 15 % >= 15 % – < 20 % >= 20 % – < 25 % >= 25 % – < 30 % >= 30 % – < 35 % >= 35 % – < 40 % >= 40 % – < 45 % >= 45 % – < 50 % >= 50 %	баллы 0 3 6 9 12 15 18 21 24 27 30
3	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «С» ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России)	Коэффициент: отношение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) к максимальному размеру Субсидии (20 млн руб. в 2024 году) >= 0 % – < 5 % >= 5 % – < 10 % >= 10 % – < 15 % >= 15 % – < 20 % >= 20 % – < 25 % >= 25 % – < 30 % >= 30 % – < 35 % >= 35 % – < 40 % >= 40 % – < 45 % >= 45 % – < 50 % >= 50 %	баллы 0 3 6 9 12 15 18 21 24 27 30
4	Обеспечение импортозамещения на территории Московской области	5 баллов – Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях	

		обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом Московской области № 32/2022-ОЗ
5	Местонахождение и/или место ведения деятельности участника Конкурса	20 баллов – местонахождение и (или) место ведения деятельности участника Конкурса на территории отдаленных городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицы, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская
6	Наличие участника Конкурса в реестре подмосковных производителей, предусмотренном Региональной программой по поддержке и продвижению брендов Московской области «100 % Подмосковьё», утвержденной распоряжением Правительства Московской области от 30.10.2023 № 780-РП (далее – Реестр «100 %Подмосковьё»)	10 баллов – наличие участника Конкурса в Реестре «100 % Подмосковьё»

Таблица 2

**Перечень
документов, представляемых участниками Конкурса***

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Заявление/заявка на предоставление Субсидии, форма которой утверждается Мининвестом Московской области
2	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса
3	Документы, представляемые в случае подачи заявки иным представителем, чем руководитель участника Конкурса:
3.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса
3.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса
4	Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств
5	Платежное(ые) поручение(я) и (или) Банковский ордер
6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
8	Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат)
9	Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю
10	Товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД)
11	Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (ОС-1 или ОС-16)
12	Для транспортных средств и самоходных машин: паспорт транспортного средства/самоходной машины; свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины
13	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются: заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); инвойс на оплату (счет не представляется); декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)
14	Фотографии Оборудования
15	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где установлено Оборудование, и самого Оборудования

*Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 3 к Порядку.

**Описание требований к документам
и форма их представления участниками Конкурса***

№	Вид документа	Общее описание документов, требования к документам
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Договор	
3.1	Договор	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН; 6) подписи сторон, печати (при наличии). <p>В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями</p>
3.2	Расшифровка цены (стоимости) договора (далее - Расшифровка)	<p>Представляется в случае, если в договоре цена (стоимость) Оборудования указана одной суммой и содержит кроме стоимости Оборудования, его монтажа, шеф-монтажа и пусконаладочных работ иные дополнительные виды затрат.</p> <p>Расшифровка представляется поставщиком (продавцом, изготовителем) Оборудования.</p> <p>В случае невозможности получения Расшифровки от поставщика (продавца, изготовителя) Оборудования Расшифровка может представляться за подписью и печатью (при наличии) победителя Конкурса. При этом победитель Конкурса представляет ранее направленное письмо-запрос в адрес поставщика (продавца, изготовителя) о предоставлении Расшифровки, на которое не поступил ответ</p>
4	Документы, подтверждающие передачу	
4.1	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором,	<p>Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором.</p> <p>Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p>

	подтверждающий передачу	1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
4.2	Товарная накладная по форме ТОРГ-12	Форма ТОРГ-12 «Товарная накладная» утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»
4.3	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
4.4	Декларация на товары (ДТ)	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
5	Счет или инвойс на оплату	
5.1	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
5.2	Инвойс на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракта) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
6	Документы, подтверждающие оплату	
6.1	Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж
6.2	Заявление на перевод валюты	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж
6.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка. При отсутствии на выписке банка печати банка или оригинального оттиска штампа Заявитель вправе предоставить выписку из банка с приложением файла, содержащего электронную цифровую подпись банка, в формате sig.

		Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1) наименование банка; 2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка; 4) период, за который представляется выписка; 5) дата совершения операции (дд.мм.гг); 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата); 7) наименование плательщика/получателя денежных средств; 8) сумма операции по счету (по дебету/по кредиту); 9) назначение платежа
6.4	Банковский ордер	Банковский ордер заверен печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» банковского ордера должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж
7	Для транспортных средств и самоходных машин	
7.1	ПТС (ПСМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»
7.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»
8	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	Представляется один из следующих документов по выбору заявителя: 1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или № ОС-1б; 2) в случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: а) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; б) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. В актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов
9	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи. Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо какие другие исправления в графических редакторах

10	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности	Видеоматериалы должны включать съемку места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где установлено Оборудование, и самого Оборудования
----	--	--

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 4) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
 - 5) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

».

2. Подраздел 7.2.7 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия I 4.02 «Финансовая поддержка социальных предприятий и молодых предпринимателей» Подпрограммы 3 государственной программы» подраздела 7.2 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» раздела 7 «Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» изложить в следующей редакции:

«7.2.7. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия I 4.02 «Финансовая поддержка социальных предприятий и молодых предпринимателей» Подпрограммы 3 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области социальным предприятиям или молодым предпринимателям в соответствии с мероприятием I 4.02 «Финансовая поддержка социальных предприятий и молодых предпринимателей» Подпрограммы 3 государственной программы (далее соответственно – Порядок, Грант, Мероприятие).

Порядок разработан в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Используемые в Порядке понятия применяются в значении, в котором они используются в приказе № 142.

2. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (при предоставлении Грантов социальным предприятиям) или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (при предоставлении Грантов молодым предпринимателям).

Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

3. Информация о Гранте размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Мининвест Московской области.

II. Порядок проведения отбора

5. Отбор получателей Грантов (далее – отбор) осуществляется

в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

6. Способом проведения отбора для предоставления Грантов является конкурс, проводимый Мининвестом Московской области с привлечением АНО «АИР» (далее – Конкурс).

Получатели Грантов определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Грантов определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) для участия в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

7. Взаимодействие Мининвеста Московской области, АНО «АИР», конкурсной комиссии по оценке заявок на предоставление Грантов (далее – Конкурсная комиссия) с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждается Мининвестом Московской области.

8. К категориям получателей Грантов относятся субъекты МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, состоящие в реестре субъектов МСП, за исключением категории субъектов МСП, указанной в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области (далее – социальные предприятия);

индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП (далее – молодые предприниматели).

Получатель Гранта должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области.

9. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к Порядку.

10. В целях проведения Конкурса Мининвестом Московской области

формируется объявление о проведении Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мининвеста Московской области (или уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области не позднее 1-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

11. Объявление о проведении Конкурса (далее – объявление) включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения Конкурса;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок участников Конкурса не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Мининвеста Московской области, АНО «АИР»;
- 4) результаты предоставления Грантов и их характеристики в соответствии с пунктом 39 Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам Конкурса, определенные в соответствии с пунктом 12 Порядка, а также требования к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенные в таблице 3 к Порядку;
- 7) категории получателей Грантов в соответствии с пунктом 8 Порядка, критерии оценки и показатели критериев оценки заявок участников Конкурса в соответствии с таблицей 1 к Порядку;
- 8) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их балльную оценку, необходимая для представления участником Конкурса информация по каждому критерию оценки и показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 14) объем распределяемой суммы Грантов в рамках Конкурса, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Грантов по результатам Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;
- 15) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений

положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Грантов из бюджета Московской области (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

12. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее – Требования):

1) участник Конкурса не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник Конкурса не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области на цели предоставления Грантов, указанные в пункте 2 Порядка;

5) участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

8) участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

10) участник Конкурса внесен в реестр субъектов МСП Московской области, имеющих статус социального предприятия (для социальных предприятий);

11) участник Конкурса, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», или участник Конкурса, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства, либо участник Конкурса, являющийся молодым предпринимателем, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

12) соответствует категории получателей Грантов в соответствии с пунктом 8 Порядка;

13) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных

ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

14) участник Конкурса зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено приказом № 142;

15) софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, составляет не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов.

13. Заявки формируются участниками Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике Конкурса;
- 2) информацию и документы в соответствии с таблицей 2 к Порядку, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- 3) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления Гранта;
- 4) размер запрашиваемого Гранта;
- 5) информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные Порядком.

Участник Конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных таблицей 2 к Порядку, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 12 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для государственных и муниципальных услуг в электронной

форме» (для физических лиц).

Датой предоставления заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному в настоящем пункте, до окончания срока подачи заявок.

В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

14. В рамках проведения Конкурса АНО «АИР» осуществляет следующие полномочия, за исключением полномочий по размещению объявления и утверждению протокола подведения итогов Конкурса:

1) проверка предоставляемых заявок на предмет соблюдения: сроков подачи заявок, предусмотренных объявлением; состава заявки и перечня документов, указанных в таблице 2 к Порядку; представления электронных (сканированных) образов документов, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям получателей Грантов, установленных пунктом 8 Порядка, и требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из ЕГРЮЛ /ЕГРИП;

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения о среднесписочной численности работников участников Конкурса (в отношении участников Конкурса, являющихся молодыми предпринимателями);

3) разъясняет положения объявления при поступлении соответствующих запросов от участников Конкурса в соответствии с пунктом 20 Порядка;

4) направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке;

5) направляет заявки участников Конкурса на доработку по результатам рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

15. АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность способами, установленными в настоящем пункте.

16. Доступ Мининвесту Московской области, АНО «АИР» и Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками Конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении.

17. Мининвест Московской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника Конкурса;
- 4) адрес участника Конкурса;
- 5) запрашиваемый участником Конкурса размер Гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. АНО «АИР» в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Порядка.

АНО «АИР» проводит проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, определенным в пункте 12 Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника Конкурса производится:

1) по требованиям, указанным в подпунктах 1-5, 7, 11-15 пункта 12 Порядка, – путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) по требованиям, указанным в подпунктах 6, 8-10 пункта 12 Порядка при необходимости, – посредством направления АНО «АИР» с даты регистрации заявки, но не позднее 7 рабочего дня после окончания приема заявок, запросов, указанных в подпункте 4 пункта 14 Порядка.

Мининвест Московской области и АНО «АИР» не вправе требовать представления документов и информации для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, установленным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Мининвеста Московской области и АНО «АИР» имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. При проведении Конкурса предусмотрен возврат заявок участникам Конкурса на доработку по решению АНО «АИР».

Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам Конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанном в объявлении. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия таких решений с указанием оснований для возврата заявки, срока представления доработанной заявки, который не может быть позднее дня окончания рассмотрения заявок, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к Порядку;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей заявки;
- 3) представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 5) несоответствие значений результатов предоставления Грантов и их характеристик, указанных в заявке участника Конкурса, пункту 39 Порядка.

В случае, если участник Конкурса не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников Конкурса.

20. Участник Конкурса со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

АНО «АИР» в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим

пунктом, предоставляется всем участникам Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Участник Конкурса вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в Мининвест Московской области заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником Конкурса для участия в Конкурсе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

Участник Конкурса вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

22. Участник Конкурса считается допущенным к Конкурсу, если заявка соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, определенные пунктом 23 Порядка.

23. Заявка участника Конкурса подлежит отклонению по следующим основаниям:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником Конкурса документов, указанных в объявлении, предусмотренных в таблице 2 к Порядку;

несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов, требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным в таблице 2 к Порядку;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

подача участником Конкурса заявки после даты окончания подачи заявок, определенной в объявлении;

перечень расходов, на финансовое обеспечение которых подана заявка на предоставление Гранта, не соответствует направлениям расходов, указанных в пункте 29 Порядка.

24. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о допуске его к Конкурсу или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

25. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, по балльной шкале согласно

критериям оценки заявок и показателям критериев оценки заявки, указанный в таблице 1 к Порядку.

Баллы, выставленные Конкурсной комиссией участнику Конкурса по каждому критерию, суммируются и определяется итоговая сумма баллов.

Ранжирование заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, осуществляется Конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по итогам которого составляется рейтинговый список участников Конкурса.

В рейтинговом списке участники Конкурса располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер Грантов по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Мининвеста Московской области на предоставление Грантов на текущий финансовый год.

В случае превышения подтвержденных сумм Грантов над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника Конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

26. На основании результатов ранжирования и определения победителей Конкурса в соответствии с пунктом 25 Порядка на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов Конкурса включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, сумма полученных баллов по

итогах оценки заявок по каждому участнику Конкурса;

наименования участников Конкурса, признанных победителями Конкурса, с которыми заключается Соглашение (далее – получатели Грантов), и размер предоставляемых им Грантов.

27. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам рассмотрения и оценки заявок принято решение об отказе всем участникам Конкурса в признании победителями Конкурса.

28. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в Порядок, Мининвест Московской области принимает решение об отмене Конкурса.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным представителем Мининвеста Московской области, размещается на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Конкурса и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

29. Направления расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Гранта:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (при реализации проектов социальными предприятиями).

Не допускается направление средств Гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

30. Размер Гранта составляет 75 процентов от общего размера расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (при предоставлении Грантов социальным предприятиям) или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (при предоставлении Грантов молодым предпринимателям), при этом размер Гранта не может превышать 500 тыс. рублей и не может составлять менее 100 тыс. рублей.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с момента заключения Соглашения о предоставлении Гранта, в случае достижения установленных результатов предоставления Гранта.

Грант может быть израсходован получателем Гранта в течение года предоставления Гранта и года, следующего за годом предоставления Гранта.

31. Получателям Грантов, а также иными юридическими лицами,

получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, запрещено приобретать за счет полученных средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Грантов иных операций, определенных Порядком.

32. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Мининвестом Московской области и победителем Конкурса в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения к Соглашению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются с получателями Грантов в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

33. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения победитель Конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 12 Порядка.

34. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Конкурсной комиссией протокола подведения итогов Конкурса (принятия решения о предоставлении Грантов) в соответствии с пунктом 26 Порядка, формирует проекты Соглашений в форме электронных документов в системе «Электронный бюджет» и направляет победителям Конкурса уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» (далее – уведомление) на адреса электронной почты, указанные в заявках.

Победители Конкурса в течение 3 рабочих дней с даты отправления уведомлений рассматривают и подписывают проекты Соглашений в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса.

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем победитель Конкурса уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем Конкурса проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается Мининвестом Московской области в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю Конкурса уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

193 В случае недостаточности размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области принимает решение о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на текущий финансовый год.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по Мероприятию участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и в отношении которых не принято решение о предоставлении Гранта.

В случае если после подписания протокола подведения итогов Конкурса в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию Мероприятия, Гранты предоставляются в следующей очередности:

победителю Конкурса, по заявке которого размер Гранта снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований в соответствии с абзацем шестым пункта 25 Порядка;

победителям Конкурса, которым отказано в предоставлении Гранта по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 37 Порядка в порядке очередности их заявок согласно рейтинговому списку в случае проведения одного Конкурса в течение календарного года.

35. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

о согласии получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части

достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о запрете приобретения получателями Грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, за счет полученных средств Грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Грантов иных операций, определенных Порядком;

обязательство о представлении в Мининвест ежегодно информации о финансово-экономических показателях своей деятельности в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта (для молодых предпринимателей);

обязательство о представлении в Мининвест ежегодно пакета документов для подтверждения выполнения характеристики результата, указанной в абзаце четвертом пункта 39 Порядка, в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта (для социальных предприятий);

об обязательстве получателя Гранта софинансировать расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (для социальных предприятий) или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (для молодых предпринимателей), не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов;

о сроке расходования Гранта в соответствии с пунктом 30 Порядка.

36. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

37. Основаниями для отказа победителю Конкурса в предоставлении Гранта являются:

несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, указанным в таблице 3 к Порядку, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные Порядком;

уклонение от подписания Соглашения.

38. Перечисление Гранта Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Грантов в соответствии с пунктом 26 Порядка, на расчетный счет получателя Гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

39. Результатом предоставления Гранта является результат, установленный в региональном проекте:

субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка, нарастающим итогом.

Характеристиками результата предоставления Гранта являются:

для получателей Гранта – социальных предприятий – ежегодное подтверждение статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта;

для получателей Гранта – молодых предпринимателей – значение среднесписочной численности работников по итогам 2 лет, следующих за годом предоставления Гранта, которое не может быть меньше значения среднесписочной численности работников за год, предшествующий году

предоставления Гранта.

III. Требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение

40. Получатели Грантов представляют в Мининвест Московской области отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта и его характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (далее – отчеты).

Дополнительно к отчету о достижении значений результатов предоставления Гранта представляется:

социальным предприятием – пакет документов для подтверждения выполнения характеристики результата, указанной в абзаце четвертом пункта 39 Порядка;

молодым предпринимателем – информация, указанная в абзаце шестом пункта 35 Порядка, включая информацию, подтверждающую выполнение характеристики результата, указанной в абзаце пятом пункта 39 Порядка.

Отчеты предоставляются в следующие сроки:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

ежеквартально – в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Грантов и прилагаемые к нему документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, – ежегодно в течение 3 лет, следующих за годом предоставления Гранта, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Кроме того, ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, получатели Грантов дополнительно представляют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки) (дополнительный отчет).

Указанные отчеты и дополнительный отчет представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

41. Мининвест Московской области в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем Гранта отчетов и дополнительного отчета в соответствии с пунктом 41 Порядка осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленные получателем Гранта отчеты и дополнительный отчет в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем Гранта отчетов

и дополнительного отчета требованиям, установленным Порядком, Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об их исправлении и повторном направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

42. Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов исходя из достижения значений результатов предоставления Грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Грантов (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

43. Мининвест Московской области осуществляет проверку соблюдения получателями Грантов порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Грант (средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результата предоставления Гранта и его характеристик.

45. При выявлении Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля фактов нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, а также недостижения значений результата предоставления Гранта и его характеристик, в том числе по результатам проверок, установленных пунктом 43 Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленного Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), и в течение 5 рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, определенных в пункте 44 Порядка, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата (характеристик результата) его предоставления (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения.

Акт направляется получателю Гранта в течение 5 календарных дней с даты его составления.

46. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет

Московской области предоставленного Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), оформленное в виде требования о возврате Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания требования о возврате направляется получателю Гранта.

Получатель Гранта обязан осуществить возврат Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) в срок, установленный в требовании о возврате.

47. В случае неисполнения получателем Гранта требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание средств, подлежащих возврату, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Гранта военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Гранта, представления отчетов.

Под получателем Гранта, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;

2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно единоличным исполнительным органом, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результата предоставления Гранта и его характеристик, предоставления отчетов, указанных в пункте 40 Порядка, продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результата предоставления Гранта и его характеристик продлевается на целый календарный год.

49. Для продления сроков достижения результата предоставления Гранта и его характеристик и сроков представления отчетов, указанных в пункте 40 Порядка, получатель Гранта, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области на официальную электронную почту.

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (далее – обращение).

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Гранта на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Гранта или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области на официальную электронную почту.

Формы заявлений, указанных в настоящем пункте, утверждаются Мининвестом Московской области.

50. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Гранта и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 49 Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Гранта.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Гранта на электронную почту, указанную в Соглашении, в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

51. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 50 Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Гранта и его характеристик;

2) о продлении сроков представления отчетов, указанных в пункте 40 Порядка;

3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Гранта и его характеристик в случае установления факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

52. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 51 Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Гранта дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результата предоставления Гранта и его характеристик, представления отчетов, указанных в пункте 40 Порядка, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результата предоставления Гранта и его характеристик и сроки представления отчетов, указанных в пункте 41 Порядка, не продлеваются.

**Критерии
оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса**

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Оценка ресурсного потенциала (максимально 30 баллов)		
1.1	Наличие помещения, необходимого для реализации проекта	на праве собственности, аренды или другом законном основании на срок от 5 лет	30
		на праве аренды или другом законном основании на срок от 1 года до 5 лет	20
		на праве аренды или другом законном основании до 1 года	10
		отсутствие	0
1.2	Наличие основного имущества (для видов деятельности, не использующих помещения)	на праве собственности, аренды или другом законном основании на срок от 5 лет	30
		на праве аренды или другом законном основании на срок от 1 года до 5 лет	20
		на праве аренды или другом законном основании до 1 года	10
		отсутствие	0
2	Опыт работы и предпринимательские риски - для социальных предприятий (максимально 40 баллов)		
2.1	Продолжительность осуществления предпринимательской деятельности	свыше 5 лет	20
		от 3 до 5 лет включительно	15
		от 1 года до 3 лет включительно	10
		менее 1 года	5
2.2	Продолжительность осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства	от 2 лет	20
		от 1 года до 2 лет включительно	10
		менее 1 года	5
3	Увеличение среднесписочной численности работников (для молодых предпринимателей) (максимально 40 баллов)	Увеличение среднесписочной численности работников по отношению к году, предшествующему году получения Гранта (человек)	10 баллов = 1 единица увеличения среднесписочной численности работников
4	Финансирование проекта (максимально 30 баллов): доля собственных средств в источниках софинансирования проекта	>= 70 %	30
		>= 50 % - < 70%	20
		>= 20 % - < 50%	10
		< 20 %	0

Таблица 2

**Перечень
документов, представляемых участниками Конкурса***

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Заявление на предоставление Гранта по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области
2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя
3	Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст следующих лиц (для молодых предпринимателей):
3.1	участника Конкурса - индивидуального предпринимателя
3.2	учредителей (участников) или акционеров участника Конкурса - юридического лица, владеющих не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале

	хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества
4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса (в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса)
5	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными
6	Сертификат об обучении участника Конкурса
6.1	Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участника Конкурса, впервые признанного социальным предприятием)
6.2	Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участника Конкурса, являющегося молодым предпринимателем)
7	Документы, подтверждающие наличие средств для софинансирования Гранта в размере суммы софинансирования (может быть представлен как один, так и оба способа софинансирования одновременно)
7.1	Справка (выписка) по расчетному счету участника Конкурса, подтверждающая наличие денежных средств на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения Гранта
7.2	Кредитный договор/договор займа или заверенная выписка решения кредитной организации/микрокредитной компании/Фонда региональных социальных программ «Наше будущее» о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю
8	Лицензия (для лицензируемых видов деятельности)
9	Документы, подтверждающие имеющиеся ресурсы:
9.1	Правоустанавливающие документы на помещение (здание, офис и др.), необходимое для реализации проекта: документы, подтверждающие право собственности; договоры аренды (иные договоры, в том числе предварительные договоры, о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи
9.2	Правоустанавливающие документы на основное имущество (для видов деятельности, не использующих помещения): платежные поручения на приобретение имущества; ПТС (в случае наличия транспортных средств); договоры аренды (иные договоры о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи
10	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где непосредственно ведется деятельность участника Конкурса

*Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 3 к Порядку.

Таблица 3

Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса*

№ п/п	Вид документа	Общее описание документов
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя), и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для ЮЛ) или ИП, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для ИП)

1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст следующих лиц (для молодых предпринимателей):	
2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя), и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для ЮЛ) или ИП, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для ИП)
2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными	По форме Федеральной налоговой службы
5	Сертификат об обучении участника Конкурса:	
5.1	Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	Представляется участниками Конкурса, впервые признанными социальными предприятиями в год обращения за предоставлением финансовой поддержки (Гранта), и должен содержать: 1) наименование организации/Ф.И.О. участника Конкурса (для индивидуальных предпринимателей); 2) наименование обучающей программы; 3) подпись
5.2	Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	Представляется участником Конкурса, являющимся молодым предпринимателем, и должен содержать: 1) наименование организации/Ф.И.О. участника Конкурса (для индивидуальных предпринимателей); 2) наименование обучающей программы; 3) подпись
6	Документы, подтверждающие наличие средств для софинансирования Гранта в размере суммы софинансирования (может быть представлен как один, так и оба способа софинансирования одновременно):	
6.1	Справка (выписка) по расчетному счету участника Конкурса, подтверждающая наличие денежных средств на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта	Справка (выписка) банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если справка (выписка) банка имеет более одного листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием

		фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная справка (выписка) прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)
6.2	Кредитный договор/договор займа или заверенная выписка решения кредитной организации/микрокредитной компании/Фонда региональных социальных программ «Наше будущее» о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю	Решение кредитной организации либо микрокредитной компании заверяется печатью кредитной организации либо микрокредитной компании или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста кредитной организации либо микрокредитной компании с указанием фамилии и инициалов. В случае если решение имеет более одного листа, печатью кредитной организации либо микрокредитной компании (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста кредитной организации либо микрокредитной компании с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанное решение прошивается и заверяется печатью кредитной организации либо микрокредитной компании (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста кредитной организации либо микрокредитной компании с указанием фамилии и инициалов)
7	Лицензия (для лицензируемых видов деятельности)	Представляется участником Конкурса, осуществляющим лицензируемые виды деятельности
8	Документы, подтверждающие имеющиеся ресурсы:	
8.1	Правоустанавливающие документы на помещение (здание, офис и др.), необходимое для реализации проекта: документы, подтверждающие право собственности; договоры аренды (иные договоры, в том числе предварительные договоры, о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи	Представляются документы в зависимости от прав Заявителя на помещение: документы на собственность; договоры аренды с актами приема-передачи
8.2	Правоустанавливающие документы на основное имущество (для видов деятельности, не использующих помещения): платежные поручения на приобретение имущества; ПТС (в случае наличия транспортных средств); договоры аренды (иные договоры о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи	Представляются для видов деятельности, не использующих помещения. Представляются в зависимости от вида имущества: платежные поручения на приобретение имущества, выгруженные с расчетного счета (выгрузки из 1С по счету 01); ПТС (в случае наличия транспортных средств); договоры аренды с актами приема-передачи
9	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где непосредственно ведется деятельность участника Конкурса	Видеоматериалы должны включать съемку места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где установлено оборудование, и самого оборудования

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях,

предусмотренных Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 4) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;
- 5) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

».

