УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минюста России
от 01.09.2023 № 234

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства юстиции Российской Федерации

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($З_{икт}$) включают в себя:

затраты на услуги связи ($З_{усв}$);

затраты на содержание имущества ($З_{си}$);

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($З_{пр}$);

затраты на приобретение основных средств ($З_{ос}$);

затраты на приобретение материальных запасов, в том числе в сфере информационных технологий ($З_{мз}$);

затраты на аренду ($З_{арит}$).

Указанные нормативные затраты на обеспечение функций Министерства юстиции Российской Федерации (далее – нормативные затраты, Министерство соответственно) определяются по формуле:

$$З_{икт} = З_{усв} + З_{си} + З_{пр} + З_{ос} + З_{мз} + З_{арит}$$

Дополнительные затраты рассчитываются с представлением соответствующих документов-оснований в рамках лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

1.1. Затраты на услуги связи.

Затраты на услуги связи ($З_{усв}$) включают в себя:

затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$);

затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($З_{пов}$);

затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$);

затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$);

затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$);

затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$);

затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{усв} = З_{аб} + З_{пов} + З_{сот} + З_{ип} + З_{и} + З_{пс} + З_{цп}$$

1.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, но не более предельного количества, установленного в приложении № 1 к нормативным затратам;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (приложение № 2 к нормативным затратам);

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений.

Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов}=\sum_{g=1}^{k}Q_{gм}\times S_{gм}\times P_{gм}\times N_{gм}+\sum_{i=1}^{n}Q_{iмг}\times S_{iмг}\times P_{iмг}\times N_{iмг}+\sum_{j=1}^{m}Q_{jмн}\times S_{jмн}\times P_{jмн}\times N_{jмн},$$

где

$Q_{gм}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

где

$Q_{iсот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов (приложения № 1, 3 к нормативным затратам);

$P_{iсот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, но не более цены, установленной в приложении № 2 к нормативным затратам;

$N_{iсот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.

Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип},$$

где

$Q_{iип}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, но не более предельного количества, установленного в приложении № 4 к нормативным затратам;

$P_{iип}$ – ежемесячная стоимость в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности (приложение № 2 к нормативным затратам);

$N_{iип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где

$Q_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ – месячная стоимость аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (приложение № 31 к нормативным затратам);

$P_{пс}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным

отчетного финансового года (приложение № 31 к нормативным затратам).

1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп},$$

где

$Q_{iцп}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iцп}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток (приложение № 30 к нормативным затратам);

$N_{iцп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на содержание имущества.

Затраты на содержание имущества ($З_{си}$) включают в себя:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$);

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{си} = З_{рвт} + З_{сби} + З_{стс} + З_{рпм} + З_{дсо}$$

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в настоящем пункте, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times Р_{i\,рвт},$$

где

$Q_{iрвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники;

$Р_{iрвт}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{iрвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 – для открытого контура обработки информации,

где

$Ч_{оп}$ – в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки,

образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат) определяется по формуле в целых единицах с округлением в бóльшую сторону:

$$Ч_{оп} = (Ч_{с} + Ч_{р} + Ч_{нсот}) \times 1,1,$$

где

$Ч_{с}$ – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – работники);

$Ч_{р}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

$Ч_{нсот}$ – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности работников ($Ч_{оп}$) не может превышать предельную штатную численность работников Министерства. В противном случае под расчетной численностью работников понимается их предельная штатная численность.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби},$$

где

$Q_{iсби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс},$$

где

$Q_{iстс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{iстс}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times Р_{i\ рпм},$$

где

$Q_{i\ рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, но не более количества, установленного в приложении № 5 к нормативным затратам;

$Р_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.2.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$);

затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) и определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более количества, установленного в приложении № 5 к нормативным затратам;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов принтеров i-го типа, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива, установленного в приложении № 10 к нормативным затратам;

$P_{iрм}$ – стоимость расходного материала принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более количества, установленного в приложении № 10 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где

$Q_{iзп}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ – стоимость 1 единицы i-й запасной части для принтера, многофункциональных устройств, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($З_{пр}$), включают в себя:

затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$);

затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{обн}$);

затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{пр} = З_{спо} + З_{обн} + З_{м}$$

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) включают в себя:

затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$).

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые установлены в приложении № 21 к нормативным затратам.

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$

где

$Р_{gипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, но не более стоимости, установленной в приложении № 20 к нормативным затратам;

$Р_{jпнл}$ – стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, но не более стоимости, указанной в приложении № 20 к нормативным затратам.

1.3.2 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), включают в себя:

затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$);

затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}$$

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Р_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times Р_{j\ ус},$$

где

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (технического устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп},$$

где

$Q_{iнп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации (приложение № 21 к нормативным затратам);

$P_{iнп}$ – стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации (приложение № 21 к нормативным затратам).

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м},$$

где

$Q_{iм}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ – стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств.

Затраты на приобретение основных средств ($З_{ос}$) включают в себя:
затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$);
затраты на приобретение серверного оборудования ($З_{срв}$);
затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$);
затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$);
затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$);
затраты на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$);
затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$);
затраты на приобретение бытовой техники (иной оргтехники) и предметов хозяйственно-бытового назначения, за исключением мебели ($З_{бтп}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{ос} = З_{рст} + З_{срв} + З_{пм} + З_{прсот} + З_{прпк} + З_{прнб} + З_{обин} + З_{бтп}$$

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрст\,предел} \times Р_{iрст},$$

где

$Q_{iрст\,предел}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности, установленными в приложении № 12 к нормативным затратам;

$Р_{iрст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 12 к нормативным затратам.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{iрст\,предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 – для открытого контура обработки информации,

где

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение серверного оборудования.

Затраты на приобретение серверного оборудования ($З_{срв}$) определяются по формуле:

$$З_{срв} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсрв} \times P_{iсрв},$$

с учетом нормативов, установленных в приложении № 26 к нормативным затратам,

где

$Q_{iсрв}$ – количество серверного оборудования i-го, установленного в приложении № 26 к нормативным затратам;

$P_{iсрв}$ – цена приобретения одной единицы, но не более стоимости, установленной в приложении № 26 к нормативным затратам.

1.4.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпм} \times P_{iпм},$$

где

$Q_{iпм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, установленное в приложении № 5 к нормативным затратам;

$P_{iпм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункциональных устройств, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более предельной стоимости, установленной в приложении № 5 к нормативным затратам.

1.4.4. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где

$Q_{iпрсот}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, предусмотренных в приложении № 6 к нормативным затратам;

$P_{iпрсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Министерства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, установленных нормативами федеральных государственных органов, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, установленных в приложении № 6 к нормативным затратам.

1.4.5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

где

$Q_{iпрпк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, но не более предельного количества, установленного в приложении № 7 к нормативным затратам;

$P_{iпрпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, но не более предельного количества, установленного в приложении № 7 к нормативным затратам.

1.4.6. Затраты на приобретение ноутбуков.

Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) определяются по формуле:

$$З_{прнб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпрнб} \times P_{iпрнб},$$

где

$Q_{iпрнб}$ – количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, но не более предельного количества, установленного в приложении № 8 к нормативным затратам;

$P_{iпрнб}$ – цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми

при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, но не более предельного количества, установленного в приложении № 8 к нормативным затратам.

1.4.7. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,обин} \times P_{i\,обин},$$

где

$Q_{iобин}$ – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ – стоимость приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.8. Затраты на приобретение бытовой техники (иной оргтехники) и предметов хозяйственно-бытового назначения, за исключением мебели.

Затраты на приобретение бытовой техники (иной оргтехники) и предметов хозяйственно-бытового назначения, за исключением мебели ($З_{бтп}$), определяются по формуле:

$$Збтп = \sum_{i=1}^{n} Qibтп \times Pibтп,$$

где

$Q_{ibтп}$ – количество i-й бытовой техники (иной оргтехники) и предметов хозяйственно-бытового назначения, за исключением мебели, установленное в приложении № 27 к нормативным затратам;

$P_{ibтп}$ – цена i-й бытовой техники (иной оргтехники) и предметов хозяйственно-бытового назначения, за исключением мебели, установленная в приложении № 27 к нормативным затратам.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе в сфере информационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе в сфере информационных технологий ($З_{мз}$), включают в себя:

затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$);

затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$);

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$);

затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$);

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$);

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{мон} + З_{сб} + З_{двт} + З_{мн} + З_{мби}$$

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов.

Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) (приложение № 5 к нормативным затратам) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон},$$

где

$Q_{iмон}$ – количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами количества служебных мониторов для Министерства, установленными в приложении № 5 к нормативным затратам;

$P_{iмон}$ – цена одного монитора для i-й должности в соответствии с нормативами по количеству служебных мониторов для Министерства, установленными в приложении № 5 к нормативным затратам.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) (приложение № 5 к нормативным затратам) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб},$$

где

$Q_{iсб}$ – количество i-х системных блоков в соответствии с нормативами количества служебных системных блоков для Министерства, установленными в приложении № 5 к нормативным затратам;

$P_{iсб}$ – цена одного i-го системного блока в соответствии с нормативами количества служебных системных блоков для Министерства, установленными в приложении № 5 к нормативным затратам.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт},$$

где

$Q_{iдвт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ – стоимость 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн},$$

где

$Q_{iмн}$ – количество носителей информации по i-й должности, но не более предельного количества, установленного в приложении № 9 к нормативным затратам;

$P_{iмн}$ – стоимость 1 единицы носителя информации по i-й должности, но не более предельного количества, установленного в приложении № 9 к нормативным затратам.

1.5.5. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби},$$

где

$Q_{iмби}$ – количество i-го материального запаса;

$P_{iмби}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

1.6. Затраты на аренду.

Затраты на аренду ($З_{арит}$) включают в себя:

затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($З_{рст}$).

1.6.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением.

Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \times P_{i\,рст},$$

где

$Q_{iрст\ предел}$ – количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iрст}$ – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности;

2. Прочие затраты.

Прочие затраты ($З_{проч}$):

затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{усв}$);

затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$);

затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$);

затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{проч\text{-}сод\text{-}имущ}$);

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{проч\text{-}иные}$);

затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{проч\text{-}ос}$);

затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{проч-мз}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{проч} = З_{усв} + З_{кр} + З_{ком} + З_{проч-сод-имущ} + З_{проч-иные} + З_{проч-ос} + З_{проч-мз}$$

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{усв}$), определяются по формуле:

$$З_{усв} = З_{п} + З_{фс} + З_{сс}$$

Указанные затраты включают в себя:
затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$);
затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($З_{фс}$);
затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$).

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются на основании тарифов оператора почтовой связи, установленных в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2011, регистрационный № 21530).

2.1.2. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($З_{фс}$) определяются на основании тарифов Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленных в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи».

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются на основании тарифов оператора специальной связи, установленных в соответствии с правовыми актами Федеральной службы охраны Российской Федерации.

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), включают в себя:

затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$);

затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$);

затраты на оказание услуг по бронированию пассажирских авиабилетов на внутренние и международные рейсы, железнодорожных билетов, связанных со служебными командировками ($З_{бр}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм} + З_{бр}$$

2.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) (приложение № 22 к нормативным затратам) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где

$Q_{i\text{проезд}}$ – число командированных сотрудников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования определяется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813.

2.2.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ \text{найм}} \times P_{i\ \text{найм}} \times N_{i\ \text{найм}},$$

где

$Q_{i\text{найм}}$ – число командированных сотрудников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 24 к нормативным затратам, и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813;

$N_{iнайм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.2.3. Затраты на оказание услуг по бронированию пассажирских авиабилетов на внутренние и международные рейсы, железнодорожных билетов, связанных со служебными командировками.

Затраты на оказание услуг по бронированию пассажирских авиабилетов на внутренние и международные рейсы, железнодорожных билетов, связанных со служебными командировками ($З_{бр}$) (приложение № 23 к нормативным затратам), включают в себя:

$$З_{бр} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iу} \times P_{iдг},$$

где

$Q_{iу}$ – количество i-х услуг по бронированию;

$P_{iдг}$ – цена одной i-й услуги по бронированию в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 23 к нормативным затратам.

2.3. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) включают в себя:
затраты на электроснабжение ($З_{эс}$);
затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$);
затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$);
затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв}$$

2.3.1.Затраты на электроснабжение.

Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс},$$

где

$Т_{iэс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{iэс}$ – расчетная потребность в электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.3.2. Затраты на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.3. Затраты на горячее водоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где
$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;
$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;
$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{проч-сод-имущ}$) включают в себя:

затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$);

затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З_{рбо}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($З_{ио}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{проч-сод-имущ} = З_{сп} + З_{тортс} + З_{рбо} + З_{ио}$$

2.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) включают в себя:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$);

затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$);

затраты на содержание прилегающей территории ($З_{зз}$);

затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$);

затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{азз}$);

затраты на техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны ($З_{зсго}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{зз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{азз} + З_{зсго}$$

Затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iос} \times P_{iос},$$

где

$Q_{iос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – стоимость обслуживания одного i-го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещений ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где

$S_{iтр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. м площади i-го здания.

Затраты на финансовое обеспечение текущего ремонта помещений определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где

$S_{iэз}$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп},$$

где

$S_{iаутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где

$Q_{тбо}$ – количество куб. м. твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,л} \times P_{i\,л},$$

где

$Q_{iл}$ – количество лифтов i-го типа;

$P_{iл}$ – цена технического обслуживания текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times Р_{внсв},$$

где

$S_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$Р_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times Р_{внсп},$$

где

$S_{внсп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция;

$Р_{внсп}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times Р_{итп},$$

где

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где

$P_{iаэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) в расчете на 1 кв. м соответствующего административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ – количество i-го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны ($З_{зсго}$) определяются по формуле:

$$З_{зсго} = P_{зсго} \times N_{зсго},$$

где

$P_{зсго}$ – количество сооружений гражданской обороны;

$N_{зсго}$ – цена обслуживания одного сооружения в год.

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iтортс} \times P_{iтортс},$$

где

$Q_{iтортс}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{iтортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З_{рбо}$) (приложение № 25 к нормативным затратам) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($З_{ио}$) включают в себя:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{свн}$$

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times Р_{i\ скив},$$

где

$Q_{iскив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$Р_{iскив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{j=1}^{n} Q_{i\ спс} \times Р_{i\ спс},$$

где

$Q_{iспс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$Р_{iспс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{j=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times Р_{i\ скуд},$$

где

$Q_{iскуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$Р_{iскуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times Р_{i\ свн},$$

где

$Q_{iсвн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$Р_{iсвн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{проч-иные}$), включают в себя:

затраты на приобретение иных периодических печатных изданий ($З_т$);

затраты на проведение диспансеризации работников (для категорий работников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) ($З_{дисп}$);

затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$);

затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{проч-иные} = З_т + З_{дисп} + З_{осаго} + З_{нэ}$$

2.5.1. Затраты на приобретение иных периодических печатных изданий.

Затраты на приобретение иных периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. $Р_{iпп}$ – цена i-й полиграфической продукции.

Количество периодических печатных изданий определяется в приложении № 11 к нормативным затратам.

2.5.2 Затраты на проведение диспансеризации работников (для категорий работников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.5.3. Затраты на приобретение страховых полисов *обязательного страхования* гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО).

Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

2.5.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{проч-ос}$) включают в себя:

затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$);

затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$);

затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{проч-ос} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}$$

2.6.1. Затраты на приобретение транспортных средств.

Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) (*приложение № 13 к нормативным затратам*) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times Р_{i\,ам},$$

где

$Q_{iам}$ – количество i-х транспортных средств. Модельный ряд, количество и мощность двигателя приобретаемых транспортных средств определяются в соответствии с нормативами обеспечения служебным легковым автотранспортом, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных в приложении № 13 к нормативным затратам;

$Р_{iам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 13 к нормативным затратам.

2.6.2. Затраты на приобретение мебели.

Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times Р_{i\,пмеб},$$

где

$Q_{iпмеб}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 14 к нормативным затратам;

$Р_{iпмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 14 к нормативным затратам.

2.6.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

где

Q_{ic} – количество i-х систем кондиционирования (приложение № 28 к нормативным затратам);

P_{ic} – цена 1-й системы кондиционирования (приложение № 28 к нормативным затратам).

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{проч-мз}$), включают в себя:

затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$);

затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$);

затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($З_{зпа}$);

затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$);

затраты на приобретение питьевой бутилированной воды ($З_{вода}$);

затраты на приобретение комплектующих к мебели ($З_{пкмеб}$).

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{проч-мз} = З_{канц} + З_{хп} + З_{зпа} + З_{мзго} + З_{вода} + З_{пкмеб}$$

2.7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц}=\sum_{i=1}^{n} N_{iканц} \times Ч_{оп} \times Р_{iканц},$$

где

$N_{iканц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 15 к нормативным затратам, в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат;

$Р_{iканц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 15 к нормативным затратам.

2.7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где

$Р_{iхп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 16 к нормативным затратам;

$Q_{iхп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 16 к нормативным затратам, в расчете на 1 работника расчетной численности.

2.7.3. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных в приложении № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084.

2.7.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп},$$

где

$Р_{iмзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением № 17 к нормативным затратам;

$N_{iмзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с приложением № 17 к нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат.

2.7.5. Затраты на приобретение питьевой бутилированной воды.

Затраты на приобретение питьевой бутилированной воды ($З_{вода}$) определяются по формуле:

$$З_{вода} = (Q_{увода} \times P_{вода}) + (Q_{бвода} \times P_{вода}),$$

где

$P_{вода}$ – цена за единицу измерения;

$Q_{увода}$ – норматив количества питьевой бутилированной воды в стеклянной таре в год;

$Q_{бвода}$ – норматив количества питьевой бутилированной воды в многооборотной таре в год.

Затраты на приобретение питьевой бутилированной воды определяются в приложении № 19 к нормативным затратам.

2.7.6. Затраты на приобретение комплектующих к мебели.

Затраты на приобретение комплектующих к мебели ($З_{кмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{кмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iкмеб} \times P_{iкмеб},$$

где

$Q_{iкмеб}$ – количество i-х комплектующих предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 18 к нормативным затратам;

$P_{iкмеб}$ – цена i-го комплектующего предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 18 к нормативным затратам.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества.

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников $З_{(доп)}$ включают в себя:

затраты на приобретение образовательных услуг на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) федеральных государственных гражданских служащих посредством государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих $З_{(дпофггс)}$;

затраты на приобретение образовательных услуг на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) работников, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими $З_{(дпо)}$.

Указанные затраты определяются по формуле:

$$З_{(доп)} = З_{(дпофгтс)} + З_{(дпо)}$$

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) федеральных государственных гражданских служащих посредством государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих.

Затраты на приобретение образовательных услуг на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) федеральных государственных гражданских служащих посредством государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих $З_{(дпофггс)}$ определяются в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2015 г. № 797н «Об утверждении типового контракта на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке (повышению квалификации) федеральных государственных гражданских служащих и информационной карты типового контракта на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке (повышению квалификации) федеральных государственных гражданских служащих» (зарегистрирован Минюстом России 25.12.2015, регистрационный № 40280).

4.2. Затраты на приобретение образовательных услуг на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) работников, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими.

Затраты на приобретение образовательных услуг на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) работников, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими $З_{(дпо)}$, определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдпо} \times P_{iдпо},$$

где

$Q_{iдпо}$ – число работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5. Затраты на приобретение спецодежды и спецобуви.

Затраты на приобретение спецодежды и спецобуви ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iспо} \times P_{iспо},$$

где

$Q_{iспо}$ – количество i-го вида спецодежды и спецобуви в год, но не более норматива количества, установленного в приложении № 29 к нормативным затратам;

$P_{iспо}$ – цена i-го вида спецодежды и спецобуви, но не более норматива цены, установленного в приложении № 29 к нормативным затратам.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций Министерства рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров и результатов работ (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, результатов работ, учитываемых на балансе Министерства.

В отношении товаров и результатов работ, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Министерства в отчетном финансовом году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи[1]	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы[2]
1	2	3	4
1	Министр Первый заместитель Министра Статс-секретарь – заместитель Министра Заместитель Министра	не более 3 единиц на одного гражданского служащего[3]	не более 3 единиц на одного гражданского служащего

[1] Количество абонентских номеров на одного федерального государственного гражданского служащего не должно превышать одной единицы на одно средство связи, ноутбук, планшет.

[2] Количество SIM-карт на одного федерального государственного гражданского служащего не должно превышать одной единицы на одно средство связи, ноутбук, планшет.

[3] Гражданский служащий – федеральный государственный гражданский служащий.

1	2	3	4
2	Директор Департамента Заместитель директора Департамента	не более 3 единиц на одного гражданского служащего	не более 3 единиц на одного гражданского служащего
3	Советник Министра Помощник Министра	не более 3 единиц на одного гражданского служащего	не более 3 единиц на одного гражданского служащего

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив цены услуг подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Расходы на услуги связи[1]
1	2	3	4
1	Министр Первый заместитель Министра Статс-секретарь – заместитель Министра Заместитель Министра	не более 1 единицы на одного гражданского служащего[2]	ежемесячные расходы не более 4000 рублей на одного гражданского служащего

[1] Ежемесячный расход на услуги связи на SIM-карту на одного федерального государственного гражданского служащего применим к одному средству связи, ноутбуку, планшету.
[2] Гражданский служащий – федеральный государственный гражданский служащий.

1	2	3	4
2	Директор Департамента Заместитель директора Департамента	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 4000 рублей на одного гражданского служащего
3	Советник Министра Помощник Министра	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 2000 рублей на одного гражданского служащего

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество средств связи	Количество SIM-карт
1	2	3	4
1	Министр Первый заместитель Министра Статс-секретарь – заместитель Министра Заместитель Министра	не более 1 единицы на одного гражданского служащего*	не более 1 единицы на одного гражданского служащего

* Гражданский служащий – федеральный государственный гражданский служащий.

1	2	3	4
2	Директор Департамента Заместитель директора Департамента	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	не более 1 единицы на одного гражданского служащего
3	Советник Министра Помощник Министра	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	не более 1 единицы на одного гражданского служащего

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

№ п/п	Должность	Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы
1	2	3	4
1	Министр Первый заместитель Министра Статс-секретарь – заместитель Министра Заместитель Министра	не более 1 единицы на одного гражданского служащего*	не более 1 единицы на одного гражданского служащего

* Гражданский служащий – федеральный государственный гражданский служащий.

1	2	3	4
2	Директор Департамента Заместитель директора Департамента	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	не более 1 единицы на одного гражданского служащего
3	Советник Министра Помощник Министра	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	не более 1 единицы на одного гражданского служащего

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

**Норматив цены и количества принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использования, в годах
1	2	3	4	5
1	Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4	не более 2 единиц на одного гражданского служащего[1]	не более 80000	3 – 5
2	Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства форматов А4 и А3	не более 2 единиц на 1 кабинет	не более 110000	3 – 5

[1] Гражданский служащий – федеральный государственный гражданский служащий.

1	2	3	4	5
3	Сетевые принтеры, копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3 и более	не более 20 единиц на Минюст России	не более 1700000	3 – 5
4	Системный блок [2]	не более 2 единиц на одного гражданского служащего	не более 55000	3 – 5
5	Монитор[2]	не более 2 единиц на одного гражданского служащего	не более 20500	2 – 3
6	KVM-переключатель мониторов[2]	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	не более 9000	2 – 3
7	Сканер	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	не более 30000	2 – 3
8	USB-видеокамера	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	не более 6000	3

[2] Вариант комплектования рабочего места гражданского служащего (два компьютера персональных настольных или два системных блока в сборе с подключением двух мониторов или одного монитора в комплекте с KVM-переключателем) выбирается по усмотрению ответственных лиц Департамента информатизации и цифровой трансформации исходя из технических возможностей и наличия средств вычислительной техники. Суммарная стоимость комплекта (один системный блок, один монитор с одним KVM-переключателем) не может превышать 55000 рублей.

Примечание. Состав и количество оргтехники для работников Минюста России могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка оргтехники (в том числе не указанной в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минюста России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество	Цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использования, в годах
1	2	3	4	5
1	Министр Первый заместитель Министра Статс-секретарь – заместитель Министра Заместитель Министра Директор Департамента Заместитель директора Департамента	не более 1 единицы на одного гражданского служащего*	не более 15000	5

* Гражданский служащий – федеральный государственный гражданский служащий.

1	2	3	4	5
2	Советник Министра Помощник Министра	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	не более 10000	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества и цены планшетных компьютеров

№ п/п	Должность	Количество	Цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использования, в годах
1	Министр Первый заместитель Министра Статс-секретарь – заместитель Министра Заместитель Министра Директор Департамента Заместитель директора Департамента	не более 1 единицы на одного гражданского служащего*	не более 60000	2 – 3
2	Советник Министра Помощник Министра	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	не более 50000	2 – 3

* Гражданский служащий – федеральный государственный гражданский служащий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества и цены ноутбуков

№ п/п	Должность	Количество	Цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использования, в годах
1	Министр Первый заместитель Министра Статс-секретарь – заместитель Министра Заместитель Министра Директор Департамента Заместитель директора Департамента	не более 1 единицы на одного гражданского служащего*	не более 100000	2 – 3
2	Советник Министра Помощник Министра	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	не более 80000	2 – 3

* Гражданский служащий – федеральный государственный гражданский служащий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за 1 единицу, рублей
1	CD и DVD-диски	не более 10000 единиц в год	не более 50
2	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	не более 1000 единиц в год	не более 550
3	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью более 16 Гб	не более 100 единиц в год	не более 5500

Примечание. Количество флэш-накопителей, магнитных и оптических носителей информации для работников Минюста России может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка флэш-накопителей, магнитных и оптических носителей информации (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минюста России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование предмета	Норматив количества	Наименование расходных материалов	Норматив количества расходных материалов, в год	Норматив цены на единицу товара, рублей
1	2	3	4	5	6
1	Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4	по фактической потребности	картридж	12 единиц на 1 устройство	9000
2	Принтер лазерный с цветной печатью формата А3	по фактической потребности	картридж	12 единиц на 1 устройство	37000

1	2	3	4	5	6
3	МФУ* с черно-белой печатью формата А4	по фактической потребности	картридж	12 единиц на 1 устройство	9000
4	МФУ с черно-белой печатью формата А3	по фактической потребности	картридж	12 единиц на 1 устройство	23000
5	МФУ с цветной печатью формата А4	по фактической потребности	картридж черный	12 единиц на 1 устройство	9000
			комплект цветных картриджей	12 единиц на 1 устройство	13000
6	МФУ с цветной печатью формата А3	по фактической потребности	картридж черный	25 единиц на 1 устройство	23000
			комплект цветных картриджей	12 единиц на 1 устройство	111000

* *МФУ – многофункциональное устройство.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Количество подписок по должностям	
		Министр, первый заместитель Министра, статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра	директор Департамента
1	2	3	4
1	Газета «РБК»	1	1
2	Газета «Ведомости»	1	1
3	Газета «Коммерсант»	1	1
4	Газета «ЭЖ-Юрист»	1	1
5	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	1	1
6	Журнал «Закон»	1	1
7	Журнал «Законность»	1	1
8	Журнал «Кадровик»	1	1

1	2	3	4
9	Журнал «Государственная служба»	1	1
10	Журнал «Международное правосудие»	1	1
11	Журнал «Профиль»	1	1
12	Журнал «Российская юстиция»	1	1
13	Журнал «Эксперт»	1	1
14	Журнал российского права	1	1
15	Журнал «Административное право и процесс»	1	1
16	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации	1	1
17	Вестник экономического правосудия Российской Федерации	1	1
18	Журнал «Уголовное право»	1	1
19	Бюллетень Европейского Суда по правам человека	1	1
20	Журнал «Права человека. Практика Европейского Суда по правам человека»	1	1
21	Журнал «Трудовое право»		1
22	Журнал «Справочник кадровика»		1
23	Журнал «Финансовый справочник бюджетной организации»		1
24	Журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»		1

Примечание. Количество и ассортимент печатных изданий для Минюста России могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка периодических печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минюста России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества и цены рабочих станций

Тип устройства	Количество	Цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использования, в годах
Рабочая станция (компьютер персональный настольный)[1]	не более 2 единиц на одного гражданского служащего[2]	не более 55000	2 – 3

[1] Вариант комплектования рабочего места гражданского служащего (два компьютера персональных настольных или два системных блока в сборе с подключением двух мониторов или одного монитора в комплекте с KVM-переключателем) выбирается на усмотрение ответственных лиц Департамента информатизации и цифровой трансформации исходя из технических возможностей и наличия средств вычислительной техники.
[2] Гражданский служащий – федеральный государственный гражданский служащий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества и цены транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением			Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Министра юстиции Российской Федерации			Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Должность	Количество	Цена	Должность	Количество	Цена	Количество	Цена
Министр Первый заместитель Министра Статс-секретарь – заместитель Министра Заместитель Министра	1	не более 2,5 млн рублей	Директор Департамента	1	не более 1,5 млн рублей	30	не более 1,0 млн рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества и цены мебели

1. Кабинет Министра

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 986279	
2	Тумба к столу письменному для офиса	шт.	2	не более 261074	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 350051	
4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	не более 147335	
5	Стол для компьютера	шт.	1	не более 516068	
6	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 39463	
7	Кресло офисное	шт.	1	не более 436793	
8	Стол для телефонов	шт.	1	не более 306818	
9	Шкаф офисный	шт.	до 8	не более 571518	
10	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 534365	
11	Антресоль к шкафу	шт.	по количеству шкафов	не более 167355	
12	Стол для переговоров (совещаний)	шт.	1	не более 1283055	
13	Стул (кресло) к столу для переговоров	шт.	до 24	не более 176353	

1	2	3	4	5	6
14	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	не более 92046	при необходимости
15	Набор мягкой мебели	шт.	1	не более 1734211	
16	Диван двух- или трехместный	шт.	1	не более 746957	
17	Стол журнальный	шт.	1	не более 263964	
18	Тумба (греденция)	шт.	1	не более 522009	
19	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 362603	
20	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 681881	
21	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 290163	
Иные предметы:					
22	Вешалка напольная	шт.	1	не более 71071	
23	Вешалка напольная для костюма деревянная	шт.	1	не более 49114	
24	Зеркало в багете	шт.	1	не более 44628	
25	Ковер	шт.	1	не более 111570	
26	Корзина для мусора	шт.	1	не более 3348	
27	Набор руководителя настольный	шт.	1	не более 59824	

2. Приемная Министра

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 251033	
2	Тумба к столу письменному для офиса	шт.	2	не более 122727	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 74314	

1	2	3	4	5	6
4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	не более 66942	
5	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 23430	
6	Кресло офисное	шт.	1	не более 113802	
7	Стол для телефонов	шт.	1	не более 100425	
8	Стул (кресло) для посетителей	шт.	до 5	не более 44906	
9	Шкаф офисный	шт.	до 8	не более 464143	
10	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 254900	
11	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	не более 72521	при необходимости
12	Диван двух- или трехместный	шт.	1	не более 245454	
13	Стол журнальный	шт.	1	не более 100413	
14	Тумба (греденция)	шт.	1	не более 92383	
15	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 93937	
16	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 92541	
17	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 43460	
Иные предметы:					
18	Вешалка напольная	шт.	1	не более 36766	
19	Зеркало в багете	шт.	1	не более 27893	на кабинет
20	Корзина для мусора	шт.	1	не более 3348	

3. Кабинет первого заместителя Министра

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 803304	

1	2	3	4	5	6
2	Тумба к столу письменному для офиса	шт.	2	не более 203106	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 332559	
4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	не более 134275	
5	Стол для компьютера	шт.	1	не более 255518	
6	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 20496	
7	Кресло офисное	шт.	1	не более 279955	
8	Стол для телефонов	шт.	1	не более 122727	
9	Шкаф офисный	шт.	до 8	не более 464189	
10	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 283401	
11	Антресоль к шкафу	шт.	по количеству шкафов	не более 167355	
12	Стол для переговоров (совещаний)	шт.	1	не более 825652	
13	Стул (кресло) к столу для переговоров	шт.	до 24	не более 133884	
14	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	не более 72521	при необходимости
15	Набор мягкой мебели	шт.	1	не более 1338840	
16	Диван двух- или трехместный	шт.	1	не более 533305	
17	Стол журнальный	шт.	1	не более 278953	
18	Тумба (греденция)	шт.	1	не более 333595	
19	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 150620	
20	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 223140	
21	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 182390	

Иные предметы:					
22	Вешалка напольная	шт.	1	не более 71071	
23	Вешалка напольная для костюма деревянная	шт.	1	не более 49114	
24	Зеркало в багете	шт.	1	не более 44628	
25	Ковер	шт.	1	не более 111570	
26	Корзина для мусора	шт.	1	не более 3348	
27	Набор руководителя настольный	шт.	1	не более 59824	

4. Приемная первого заместителя Министра

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 224202	
2	Тумба к столу письменному для офиса	шт.	2	не более 100413	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 122727	
4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	не более 66942	
5	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 23430	
6	Кресло офисное	шт.	1	не более 113802	
7	Стол для телефонов	шт.	1	не более 100425	
8	Стул (кресло) для посетителей	шт.	до 5	не более 64989	
9	Шкаф офисный	шт.	до 8	не более 278937	
10	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 254900	

1	2	3	4	5	6
11	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	не более 72521	при необходимости
12	Диван двух- или трехместный	шт.	1	не более 240742	
13	Стол журнальный	шт.	1	не более 78682	
14	Тумба (греденция)	шт.	1	не более 70069	
15	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 88358	
16	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 92541	
17	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 56849	
Иные предметы:					
18	Вешалка напольная	шт.	1	не более 36766	
19	Зеркало в багете	шт.	1	не более 27893	на кабинет
20	Корзина для мусора	шт.	1	не более 3348	

5. Кабинет статс-секретаря – заместителя Министра, заместителя Министра

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 635949	
2	Тумба к столу письменному для офиса	шт.	2	не более 147321	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 245535	
4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	не более 100804	
5	Стол для компьютера	шт.	1	не более 167378	

1	2	3	4	5	6
6	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 23430	
7	Кресло офисное	шт.	1	не более 257168	
8	Стол для телефонов	шт.	1	не более 122763	
9	Шкаф офисный	шт.	до 8	не более 413536	
10	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 234310	
11	Антресоль к шкафу	шт.	по количеству шкафов	не более 122727	
12	Стол для переговоров (совещаний)	шт.	1	не более 658297	
13	Стул (кресло) к столу переговоров	шт.	до 24	не более 111570	
14	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	не более 72521	при необходимости
15	Набор мягкой мебели	шт.	1	не более 1283055	
16	Диван двух- или трехместный	шт.	1	не более 477520	
17	Стол журнальный	шт.	1	не более 239904	
18	Тумба (*греденция*)	шт.	1	не более 277810	
19	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 150620	
20	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 167355	
21	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 137762	
Иные предметы:					
22	Вешалка напольная	шт.	1	не более 71071	
23	Вешалка напольная для костюма деревянная	шт.	1	не более 49114	

24	Зеркало в багете	шт.	1	не более 44628	
25	Ковер	шт.	1	не более 111570	
26	Корзина для мусора	шт.	2	не более 3348	
27	Набор руководителя настольный	шт.	1	не более 59824	

6. Приемная статс-секретаря – заместителя Министра, заместителя Министра

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 205235	
2	Тумба к столу письменному для офиса	шт.	2	не более 89256	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 107785	
4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	не более 55785	
5	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 20083	
6	Кресло офисное	шт.	1	не более 68058	
7	Стол для телефонов	шт.	1	не более 89256	
8	Стул (кресло) для посетителей	шт.	до 5	не более 42675	
9	Шкаф офисный	шт.	до 8	не более 223152	
10	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 234817	
11	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	не более 72521	при необходимости

1	2	3	4	5	6
12	Диван двух- или трехместный	шт.	1	не более 192767	
13	Стол журнальный	шт.	1	не более 76450	
14	Тумба (греденция)	шт.	1	не более 58912	
15	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 60466	
16	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 59070	
17	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 54617	
Иные предметы:					
18	Вешалка напольная	шт.	1	не более 36766	
19	Зеркало в багете	шт.	1	не более 27893	на кабинет
20	Корзина для мусора	шт.	1	не более 3348	

7. Кабинет директора Департамента

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 386278	
2	Тумба к столу письменному	шт.	2	не более 87025	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 161312	
4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	не более 41728	
5	Стол для компьютера	шт.	1	не более 130604	
6	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 20496	

1	2	3	4	5	6
7	Кресло офисное	шт.	1	не более 224170	
8	Стол для телефонов	шт.	1	не более 130604	
9	Шкаф офисный	шт.	до 5	не более 190506	
10	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 212709	
11	Антресоль к шкафу	шт.	по количеству шкафов	не более 122727	
12	Стол для переговоров (совещаний)	шт.	1	не более 353343	
13	Стул (кресло) к столу переговоров	шт.	до 12	не более 58785	
14	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	не более 72521	при необходимости
15	Диван двух- или трехместный	шт.	1	не более 248986,00	
16	Стол журнальный	шт.	1	не более 87988	
17	Тумба (греденция)	шт.	1	не более 174003	
18	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 120868	
19	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 227294	
20	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 123498	
Иные предметы:					
21	Вешалка напольная	шт.	1	не более 23690	
22	Вешалка напольная для костюма деревянная	шт.	1	не более 24546	
23	Зеркало в багете	шт.	1	не более 21199	
24	Ковер	шт.	1	не более 111570	
25	Корзина для мусора	шт.	2	не более 3348	

8. Приемная директора Департамента

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 87007	
2	Тумба к столу письменному	шт.	2	не более 32021	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 24770	
4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	до 3	не более 22314	
5	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 7810	
6	Кресло офисное	шт.	1	не более 29863	
7	Стол для телефонов	шт.	1	не более 33475	
8	Шкаф офисный	шт.	до 5	не более 78847	
9	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 84967	
10	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	не более 11905	при необходимости
11	Диван двух- или трехместный	шт.	1	не более 35619	
12	Стол журнальный	шт.	1	не более 14326	
13	Тумба (греденция)	шт.	1	не более 30794	
14	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 31313	
15	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 30847	

1	2	3	4	5	6
16	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 14487	
Иные предметы:					
17	Вешалка напольная	шт.	1	не более 12255	
18	Зеркало в багете	шт.	1	не более 9372	на кабинет
19	Корзина для мусора	шт.	1	не более 3348	

9. Кабинет заместителя директора Департамента

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 91425	
2	Тумба к столу письменному	шт.	2	не более 29009	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 38895	
4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	не более 23430	
5	Стол для компьютера	шт.	1	не более 22658	
6	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 13802	
7	Кресло офисное	шт.	1	не более 48532	
8	Стол для телефонов	шт.	1	не более 34086	
9	Шкаф офисный	шт.	до 5	не более 63503	
10	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 59375	

1	2	3	4	5	6
11	Антресоль к шкафу	шт.	по количеству шкафов	не более 28135	
12	Стол для переговоров (совещаний)	шт.	1	не более 117786	
13	Стул (кресло) к столу переговоров	шт.	до 12	не более 30488	
14	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	не более 30682	при необходимости
15	Диван двух- или трехместный	шт.	1	не более 82995	
16	Стол журнальный	шт.	1	не более 29330	
17	Тумба (греденция)	шт.	1	не более 58002	
18	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 40291	
19	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 113647	
20	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 48361	
Иные предметы:					
21	Зеркало в багете	шт.	1	не более 13389	на кабинет
22	Корзина для мусора	шт.	1	не более 3348	

10. Кабинет помощника Министра, советника Министра

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 91425	
2	Тумба к столу письменному для офиса	шт.	2	не более 29009	
3	Стол приставной	шт.	1	не более 38895	

1	2	3	4	5	6
4	Стул (кресло) к столу приставному	шт.	2	не более 23430	
5	Стол для компьютера	шт.	1	не более 22658	
6	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 13802	
7	Кресло офисное	шт.	1	не более 48532	
8	Шкаф офисный	шт.	до 3	не более 63503	
9	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 59375	
10	Антресоль к шкафу	шт.	по количеству шкафов	не более 28135	
11	Стол для переговоров	шт.	1	не более 117786	
12	Стул (кресло) к столу переговоров	шт.	до 12	не более 30488	
13	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	не более 72521	при необходимости
14	Диван двух- или трехместный	шт.	1	не более 82995	
15	Стол журнальный	шт.	1	не более 29330	
16	Тумба (греденция)	шт.	1	не более 57996	
17	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 40291	
18	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 75765	
19	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 75765	
Иные предметы:					
20	Корзина для мусора	шт.	1	не более 3348	
21	Зеркало в багете	шт.	1	не более 13389	

11. Кабинет (рабочее место) начальника отдела Департамента, заместителя начальника отдела, референта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (на одного служащего)	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 52790	
2	Тумба к столу письменному для офиса	шт.	2	не более 36819	
3	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 20083	
4	Кресло офисное	шт.	1	не более 34029	
5	Стул для посетителей	шт.	1	не более 17852	
6	Шкаф офисный	шт.	до 2	не более 40084	
7	Шкаф для одежды	шт.	0,25	не более 48868	
8	Антресоль к шкафу	шт.	по количеству шкафов	не более 20641	
9	Полка настенная	шт.	до 2	не более 13947	
10	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1 (на кабинет)	не более 43881	при необходимости
11	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 31017	
12	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 20864	
13	Зеркало в багете	шт.	1	не более 8926	
14	Корзина для мусора	шт.	1	не более 1116	
15	Вешалка напольная	шт.	1	не более 5579	

12. Кабинет (рабочее место) ведущего советника отдела, советника, ведущего консультанта, консультанта, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта, ведущего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 1 разряда (2, 3 разрядов), специалиста 1 разряда (2 разряда)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (на одного служащего)	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	Стол письменный для офиса	шт.	1	не более 30476	
2	Тумба к столу письменному для офиса	шт.	2	не более 25662	
3	Платформа под системный блок	шт.	1	не более 13389	
4	Кресло офисное	шт.	1	не более 20083	
5	Стул для посетителей	шт.	1	не более 17852	
6	Шкаф офисный	шт.	до 2	не более 32274	
7	Шкаф для одежды	шт.	0,25	не более 33248	
8	Антресоль к шкафу	шт.	по количеству шкафов	не более 17405	
9	Полка настенная	шт.	до 2	не более 13947	
10	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1 (на кабинет)	не более 43848	при необходимости
11	Тумба низкая (шкаф)	шт.	1	не более 19860	
12	Тумба для оргтехники	шт.	1	не более 16736	
Иные предметы:					
13	Зеркало в багете	шт.	1	не более 8926	
14	Корзина для мусора	шт.	1	не более 1116	
15	Вешалка напольная	шт.	1	не более 5579	

Примечание. Количество и ассортимент мебели для Министерства могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Помещения, не указанные в настоящей таблице, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 116,11
2	Батарейка АА	шт.	2	1 раз в год	не более 89,42
3	Батарейка ААА	шт.	2	1 раз в год	не более 89,42
4	Блок бумаги для заметок сменный	шт.	1	1 раз в квартал	не более 264,52
5	Блокнот	шт.	1	1 раз в квартал	не более 264,52
6	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	не более 87,87
7	Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	1	1 раз в квартал	не более 543,35
8	Бумага формата А3 (пачка – 500 листов)	пачка	1	1 раз в квартал	не более 2235,30
9	Бумага формата А4 (пачка – 500 листов)	пачка	5	1 раз в квартал	не более 508,09
10	Губка, очиститель для маркерных досок (250 мл)	шт.	2	1 раз в год (на доску)	не более 779,47
11	Дырокол на 20 листов	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 479,15

* На одного федерального государственного гражданского служащего.

1	2	3	4	5	6
12	Дырокол на 60 листов	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 2279,70
13	Дырокол особо мощный на 4 отверстия	шт.	1	по потребности	не более 22696,89
14	Зажим 15 мм (в уп. 12 шт.)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 91,70
15	Зажим 19 мм (в уп. 12 шт.)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 114,63
16	Зажим 25 мм (в уп. 12 шт.)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 126,09
17	Зажим 32 мм (в уп. 12 шт.)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 149,02
18	Зажим 41 мм (в уп. 12 шт.)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 229,26
19	Зажим 51 мм (в уп. 12 шт.)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 320,97
20	Закладка с клеевым краем (5 цветов)	шт.	2	1 раз в полгода	не более 323,26
21	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет (по потребности)	не более 1719,47
22	Карандаш	шт.	3	1 раз в квартал	не более 40,12
23	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	не более 59,10
24	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год	не более 194,87
25	Клей силикатный	шт.	1	1 раз в год	не более 45,86
26	Клей ПВА	шт.	2	2 раз в год	не более 320,97

1	2	3	4	5	6
27	Книга учета А4	шт.	1	1 раз в год	не более 313,43
28	Кнопки-гвоздики (в уп.– 50 шт.)	уп.	1	1 раз в год	не более 97,44
29	Конверт Е65	шт.	16	1 раз в год	не более 17,20
30	Конверт С4	шт.	30	1 раз в год	не более 22,93
31	Конверт С5	шт.	30	1 раз в год	не более 17,20
32	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	не более 97,44
33	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	не более 97,44
34	Крафт-конверт С4	шт.	30	1 раз в год	не более 61,93
35	Ластик	шт.	1	1 раз в год	не более 64,30
36	Линейка	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 80,25
37	Лоток для бумаг вертикальный	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 486,36
38	Лоток для бумаг горизонтальный	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 415,58
39	Маркеры, текстовыделители (в уп. 4 шт.)	уп.	1	1 раз в год	не более 277,34
40	Набор для пишущих принадлежностей (органайзер)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 845,54
41	Набор руководителя настольный	шт.	1	1 раз в 5 лет (по потребности)	не более 11463,07

1	2	3	4	5	6
42	Нитки для подшивки документов	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1366,74
43	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 261,40
44	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 300,86
45	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 583,47
46	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 126,09
47	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 171,95
48	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 286,58
49	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 339,31
50	Папка архивная на завязках	шт.	3	1 раз в квартал	не более 364,62
51	Папка-конверт на кнопках	шт.	1	1 раз в полгода	не более 68,78
52	Папка-конверт на молнии	шт.	1	1 раз в полгода	не более 68,78
53	Папка с арочным механизмом 50 мм	шт.	2	1 раз в полгода	не более 342,78
54	Папка с арочным механизмом 80 мм	шт.	3	1 раз в полгода	не более 343,90
55	Папка с завязками	шт.	1	1 раз в год	не более 48,55
56	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в год	не более 119,22

1	2	3	4	5	6
57	Папка с кольцами	шт.	1	1 раз в год	не более 199,96
58	Папка с резинками	шт.	1	1 раз в год	не более 302,63
59	Папка-скоросшиватель «Дело» картонная	шт.	24	1 раз в год	не более 34,39
60	Папка-скоросшиватель пластиковый	шт.	2	1 раз в квартал	не более 231,56
61	Папка-уголок	шт.	3	1 раз в квартал	не более 59,81
62	Пластилин	пачка	1	1 раз в год	не более 293,46
63	Подставка для сменного блока	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 82,92
64	Подушка гелиевая	шт.	1	1 раз в год	не более 117,11
65	Разделитель листов	уп.	1	1 раз в год	не более 253,79
66	Резинка канцелярская (в уп. 100 шт.)	уп.	1	1 раз в полгода	не более 343,90
67	Ручка гелиевая	шт.	1	1 раз в квартал	не более 57,32
68	Ручка гелиевая цветная	шт.	3	1 раз в год	не более 74,51
69	Ручка перьевая или роллер	шт.	1	1 раз в 3 года (на руководителя)	не более 11463,07
70	Ручка шариковая синяя	шт.	3	1 раз в полгода	не более 51,95
71	Ручка шариковая цветная	шт.	3	1 раз в год	не более 71,08

1	2	3	4	5	6
72	Салфетки в тубе (100 шт.)	шт.	1	2 раза в год	не более 687,79
73	Скобы для степлера № 10 (в уп. 1000 шт.)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 53,87
74	Скобы для степлера № 23/13 (в уп. 1000 шт.)	уп.	1	1 раз в год	не более 343,90
75	Скобы для степлера № 24 (в уп. 1000 шт.)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 91,70
76	Скотч 19 (клейкая лента)	шт.	1	1 раз в год	не более 91,70
77	Скотч 50 (клейкая лента)	шт.	1	1 раз в год	не более 693,36
78	Скрепки 25 мм (в уп. 100 шт.)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 61,62
79	Скрепки 50 мм (в уп. 100 шт.)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 217,06
80	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 277,41
81	Степлер № 24	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2170,00
82	Стержни для автоматических карандашей (в уп. 12 шт.)	уп.	1	1 раз в год	не более 114,63
83	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	не более 66,12
84	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 605,84
85	Файл-вкладыш (в уп. 100 шт.)	уп.	не более 2	1 раз в полгода	не более 371,41
86	Фломастер перманентный, набор	набор	1	1 раз в год (на доску)	не более 573,15

1	2	3	4	5	6
87	Чернила (черные, синие)	шт.	1	1 раз в год	не более 426,42
88	Шило	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 100,35
89	Штемпельная подушка	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 414,67
90	Штемпельная подушка E/R50	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 412,14
91	Рамка для сертификатов деревянная	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 653,39
92	Обложка для термопереплетчика 7 – 12 мм	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 3381,61
93	Обложка для термопереплетчика 18 – 24 мм	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 3828,67
94	Обложка для термопереплетчика 30 – 36 мм	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 4275,72
95	Конверт С4 с расширением крафт	шт.	30	1 раз в год	не более 57,32
96	Пакет из крафт-бумаги	шт.	10	1 раз в год	не более 137,56
97	Папка «Дело» архивная от 40 мм до 70 мм	шт.	1	по потребности	не более 340,47
98	Штамп самонаборный	шт.	1	по потребности	не более 2471,07
99	Короб картонный (гофротара)	шт.	1	по потребности	не более 650,85
100	Календарь настольный перекидной	шт.	1	по потребности	не более 550,06
101	Календарь настенный	шт.	1	по потребности	не более 1050,77

Примечание. Количество, ассортимент и цена канцелярских товаров для Минюста России могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минюста России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма расхода	Цена за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
Хозяйственные товары на одного федерального государственного гражданского служащего в год				
1	Салфетки бумажные (24х24, 1 слой, в пачке 100 шт.)	пачка	1,5	не более 59,20
2	Полотенца бумажные (2 слоя, в уп. 2 шт.)	уп.	2	не более 141,02
3	Мешки для урн на 30 л (8 мкм, в уп. 30 мешков)	уп.	9	не более 66,31
4	Бумага туалетная (2 слоя, 19 м)	рулон	12	не более 34,50
5	Мыло (100 гр.)	кусок	24	не более 80,00
6	Жидкое мыло пена (1 литр)	л	0,09	не более 765,00
Хозяйственные товары на один кв.м в год				
7	Ткань для мытья пола (ш. 0,75 м)	погонный метр	0,065	не более 73,00
8	Порошок стиральный (400 г)	пачка	1,4	не более 74,19
9	Салфетки для уборки (35х 30 см, в уп. 3 шт.)	уп.	1,4	не более 88,00
10	Дезинфицирующее средство для унитазов (900 г)	шт.	90	не более 219,00
11	Средство для мытья стекол (750 мл)	шт.	0,02	не более 99,45
12	Полироль для ухода за мебелью (300 мл)	шт.	0,02	не более 115,00

1	2	3	4	5
13	Моющее средство для пола (1 л)	шт.	0,04	не более 200,00
14	Чистящее средство для раковин (400 г)	шт.	0,02	не более 150,00
15	Губка для мытья раковин (в уп. 3 шт.)	уп.	0,02	не более 72,50
16	Гель-актив для унитазов и писсуаров (1 л)	шт.	0,02	не более 217,00
17	Освежитель воздуха (300 г)	шт.	0,06	не более 146,00
18	Ткань вафельная (ш. 45 см)	погонный метр	0,04	не более 80,00
19	Средство для чистки унитазов	шт.	0,04	не более 113,00
Хозяйственные товары на одного уборщика служебного помещения в год				
20	Перчатки резиновые	пара	24	не более 165,00
21	Мешки для мусора на 120 л (в уп. 25 мешков)	уп.	36	не более 372,00
22	Ведро оцинкованное (9 л)	шт.	1	не более 239,00
23	Ведро пластмассовое (7 л)	шт.	1	не более 152,50
24	Швабра	шт.	1	не более 375,00
25	Оборудование для мытья полов	шт.	1	не более 3000,00
26	Совок	шт.	1	не более 266,50
27	Веник	шт.	1	не более 209,50
28	Сменная насадка для швабры	шт.	12	не более 267,00
29	Тележка для уборки	шт.	0,5	не более 8482,05
30	Полироль для поломоечной машины (10 л)	канистра	1	не более 3670,00
Иные хозяйственные товары и принадлежности				
31	Фильтр для воды	шт.	по потреб-ности	не более 1000,00

Примечание. Наименование, количество и цена приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей для Минюста России может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящей таблице хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России,

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена за 1 единицу, рублей	Количество	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Противогаз фильтрующий гражданский ГП-7Б	шт.	не более 3750	не более 1 единицы на одного гражданского служащего + на 5% штатной численности гражданских служащих*	1 раз в 12 лет
2	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	шт.	не более 45	не более 1 единицы на одного гражданского служащего	1 раз в 5 лет
3	Аптечка медицинская индивидуальная АИ-4	шт.	не более 720	на 5% штатной численности гражданских служащих	1 раз в 3 года

* Гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие.

1	2	3	4	5	6
4	Аптечка медицинская коллективная 169Н	шт.	не более 680	на 2% штатной численности гражданских служащих	1 раз в 5 лет
5	Прибор радиационного контроля	шт.	не более 5200	на не более 0,2% штатной численности гражданских служащих	1 раз в 10 лет
6	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)	шт.	не более 950	на 105% штатной численности гражданских служащих	1 раз в 3 года
7	Вертикальный спиральный спасательный рукав (устройство эвакуации людей с высоты)	шт.	не более 2800000	не более 1 единицы в здании	1 раз в 10 лет
8	Средство спасения людей с высоты (устройство эвакуации объемно-пневматическое)	шт.	не более 830000	не более 2 единиц в здании	1 раз в 10 лет

1	2	3	4	5	6
9	Самоспасатель фильтрующий	шт.	не более 5000	не более 1 единицы на одного гражданского служащего и работника + на 5% штатной численности гражданских служащих и работников +100% персонала дежурной смены постов охраны административных зданий центрального аппарата Минюста России	1 раз в 5 лет

Примечание. Закупка не указанных в настоящем приложении средств для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на приобретение комплектующих к мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	Столешница из ЛДСП	шт.	1	не более 19000	
2	Комплект фурнитуры для шкафа	шт.	1	не более 3000	
3	Направляющие для выдвижных ящиков	шт.	1	не более 3000	
4	Ручки мебельные	шт.	1	не более 800	
5	Дверца для шкафа	шт.	1	не более 28000	

Примечание. Количество, цена и ассортимент комплектующих для мебели для Минюста России могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на приобретение питьевой бутилированной воды

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены, рублей	Примечание
1	Вода питьевая бутилированная 0,5 литра в стеклянной таре	упаковка	12 штук в упаковке*	1200	в год
2	Вода питьевая бутилированная 19 литров в многооборотной таре	штука	по фактическим потребностям	800	в год

* Норматив количества упаковок воды питьевой бутилированной (0,5 литра) в год определяется Минюстом России в зависимости от решаемых им задач.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО*	Количество ПО/объект установки	Предельная цена приобретения 1 единицы, рублей	Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 единицы, рублей, в год
1	2	3	4	5
1	Общесистемное ПО	1 единица/рабочее место пользователя	19955	600
2	Офисное ПО (Microsoft Office, Adobe Acrobat Pro, ABBYY FineReader, прочие)	1 единица/рабочее место пользователя	32422	1000

* ПО – программное обеспечение.

1	2	3	4	5
3	ПО для графической обработки информации (Adobe Photoshop CS, Adobe Photoshop Elements, CorelDRAW Graphics Suite, прочие)	1 единица/рабочее место пользователя	43575	1000
4	ПО для обработки аудио- и видеоинформации (Pinnacle Studio, Adobe Premiere Pro, прочие)	1 единица/рабочее место пользователя	54449	1139
5	ПО разработчика	1 единица/сервер	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		1 единица/рабочее место пользователя		

Примечание. Состав и количество услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для Минюста России могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанного в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минюста России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Средства защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну			
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты информации/объект защиты информации/срок эксплуатации	Предельная стоимость 1 средства защиты информации в год, в рублях/объект защиты информации
1	2	3	4
1	Сертифицированное средство антивирусной защиты для ПК[1]	1 лицензия/ПК/в течение срока действия сертификата соответствия	3500/АРМ[2]
2	Сертифицированное средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия/ПК/в течение срока действия сертификата соответствия	17000/АРМ

[1] ПК – персональный компьютер.
[2] АРМ – автоматизированное рабочее место.

1	2	3	4
3	Сертифицированная операционная система	1 лицензия/ПК/в течение срока действия сертификата соответствия	30800/АРМ
4	Программный комплекс для защиты рабочих мест	1 лицензия/в течение срока действия сертификата соответствия	4000/лицензия
Программные средства поиска информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну			
5	Программное обеспечение поиска информации по ключевым словам	1 лицензия/в течение срока действия сертификата соответствия	3500/лицензия

Примечание. Состав и объем затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации для Минюста России могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач. При этом приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанного в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минюста России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п/п	Должность	Вид транспорта	Класс билетов	Продолжительность полета/поездки
1	2	3	4	5
1	Министр	железнодорожный транспорт	бизнес-класс	без ограничений
		воздушный транспорт	бизнес-класс	без ограничений
2	Первый заместитель Министра, Статс-секретарь – заместитель Министра Заместитель Министра Помощник Министра Советник Министра Директор Департамента	железнодорожный транспорт	бизнес-класс	без ограничений
		воздушный транспорт	бизнес-класс	без ограничений

1	2	3	4	5
3	Заместитель директора Департамента	железнодорожный транспорт	бизнес-класс	без ограничений
		воздушный транспорт	бизнес-класс	при продолжительности полета более 4 часов
			эконом-класс	при продолжительности полета менее 4 часов
4	Иные должности	железнодорожный транспорт	эконом-класс	без ограничений
		воздушный транспорт	эконом-класс	без ограничений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на оказание услуг по бронированию пассажирских авиабилетов на внутренние и международные рейсы, железнодорожных билетов, связанных со служебными командировками

№ п/п	Наименование услуг	Цена за единицу услуги, рублей
1	Услуги бронирования авиабилетов на внутренние рейсы эконом/бизнес-класса	1500
2	Услуги бронирования железнодорожных билетов на внутренние рейсы	1300
3	Услуги бронирования авиабилетов на международные рейсы эконом/бизнес-класса	1500

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

№ п/п	Категория должностей	Стоимость
1	Первый заместитель Министра Статс-секретарь – заместитель Министра Заместитель Министра Помощник Министра Советник Министра	не более стоимости двухкомнатного номера
2	Директор Департамента Заместитель директора Департамента	
3	Иные должности	не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

№ п/п	Наименование работы/услуги	Единица измерения	Норматив стоимости 1 услуги, рублей
1	2	3	4
1	Ремонт пылесоса	условная единица	5000
2	Ремонт СВЧ-печи	условная единица	5000
3	Ремонт стиральной машины	условная единица	5000
4	Ремонт телевизора	условная единица	10250
5	Ремонт увлажнителя воздуха	условная единица	2000

1	2	3	4
6	Техническое обслуживание и ремонт аппарата для чистки обуви	условная единица	50000
7	Техническое обслуживание и ремонт аппарата питьевой воды	условная единица	20000
8	Техническое обслуживание и ремонт кофемашины	условная единица	20000
9	Техническое обслуживание и ремонт уничтожителя бумаги (шредера)	условная единица	10000

Примечание. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию и выполнению работ по ремонту бытового оборудования для Минюста России могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач. При этом затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию и выполнению работ по ремонту бытового оборудования осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минюста России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на приобретение серверного оборудования

№ п/п	Наименование товара	Количество	Цена за 1 единицу, рублей	Должность/помещение
1	2	3	4	5
1	Сервер тип 1 (однопроцессорный)	не более 20 единиц	не более 370000	
2	Сервер тип 2 (двухпроцессорный)	не более 20 единиц	не более 750000	
3	Сервер тип 3 (с четырьмя и более процессоров)	не более 20 единиц	не более 3700000	

1	2	3	4	5
4	Система (сервер) хранения данных[1] тип 1 (с одним процессором, с возможностью установки оперативной памяти объемом не более 32 ГБ и не более 8 накопителей (без учета масштабирования), выполненная в настольном форм-факторе или занимающая при установке в стойку не более $2U^2$	не более 10 единиц	не более 220000	
5	Система (сервер) хранения данных[1] тип 2 (с одним – двумя процессорами, с возможностью установки оперативной памяти объемом не более 64 ГБ и не более 24 накопителей (без учета масштабирования), выполненная в настольном форм-факторе или занимающая при установке в стойку от $1U^2$ до $4U^2$	не более 20 единиц	не более 550000	
6	Система (сервер) хранения данных[1] тип 3 (поддерживающая любые виды масштабирования, с возможностью установки оперативной памяти объемом более 64 ГБ, более 2 процессоров, 24 и более накопителей данных), занимающая при установке в стойку от $2U^2$ до $8U^2$ без учета масштабирования	не более 10 единиц	не более 11000000	

1	2	3	4	5
7	Дополнительная (внешняя) «корзина» (полка, модуль) для накопителей (дисков) данных в целях обеспечения масштабирования системы (сервера) хранения данных, не функционирующая самостоятельно без серверного (головного) оборудования	не более 100 единиц	не более 1820000	
8	Коммутатор/маршрутизатор тип 1 (неуправляемый, до 16 портов)	портовая емкость не более 4-кратного превышения штатной численности сотрудников	не более 22000	
9	Коммутатор/маршрутизатор тип 2 (управляемый, до 48 портов)	не более 80 единиц	не более 495000	
10	Коммутатор/маршрутизатор тип 3 (управляемый, до 48 портов с возможностью последовательного соединения с аналогичным коммутатором через специально выделенный порт в единое логическое устройство (стек/каскад)	не более 80 единиц	не более 11000000	

[1] Система (сервер) хранения данных – специализированный сервер, предназначенный для размещения файлов данных, созданных пользователями, массивов данных для баз данных, файловых архивов и пр. Как правило, данный сервер отличается наличием большого количества накопителей (массива) информации.
[2] U – сокращение термина «Unit» (юнит), единица измерения высоты оборудования, устанавливаемого в специализированные серверные стойки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на приобретение бытовой техники (иной оргтехники) и предметов хозяйственно-бытового назначения, за исключением мебели

№ п/п	Наименование изделия	Единица измерения	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4
1	Чайник электрический	штука	10000
2	Кофемашина	штука	105000
3	Увлажнитель воздуха	штука	50000
4	Очиститель воздуха	штука	50000
5	Телевизор	штука	120000
6	Радиоприемник	штука	1000
7	Сетевой фильтр	штука	2000
8	Ламинатор	штука	5500
9	Уничтожитель документов	штука	55000
10	Брошюровщик	штука	45000

1	2	3	4
11	Брошюровщик (электрический)	штука	60000
12	Источник бесперебойного питания	штука	определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
13	Холодильник	штука	50000
14	Микроволновая печь	штука	8000
15	DVD плеер	штука	10000
16	Аудиосистема	штука	определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
17	Автомобильный видеорегистратор[1]	штука	6000
18	Интерактивная доска	штука	60000
19	Тележка платформенная	штука	15000
20	Жалюзи	штука	определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
21	Обогреватель	штука	10000

Примечания.

1. Количество бытовой техники (иной оргтехники) и предметов хозяйственно-бытового назначения, за исключением мебели, в год определяются Минюстом России.

2. Цена и ассортимент бытовой техники (иной оргтехники) и предметов хозяйственно-бытового назначения для Минюста России могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

---

[1] На одно транспортное средство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества	Цена за 1 единицу, рублей	Должность/помещение
1	2	3	4	5
1	Кондиционер бытовой (сплит-система)	не более 1 единицы	не более 160000	Министр
2	Кондиционер бытовой (сплит-система)	не более 1 единицы	не более 160000	приемная Министра
3	Кондиционер бытовой (сплит-система)	не более 3 единиц	не более 160000	зал коллегии
4	Кондиционер бытовой (сплит-система)	не более 1 единицы	не более 160000	первый заместитель Министра
5	Кондиционер бытовой (сплит-система)	не более 1 единицы	не более 160000	приемная первого заместителя Министра

1	2	3	4	5
6	Кондиционер бытовой (сплит-система)	не более 1 единицы	не более 160000	заместитель Министра
7	Кондиционер бытовой (сплит-система)	не более 1 единицы	не более 100000	приемная заместителя Министра
8	Кондиционер бытовой (сплит-система)	не более 1 единицы	не более 120000	директор Департамента
9	Кондиционер бытовой (сплит-система)	не более 1 единицы	не более 70000	приемная директора Департамента
10	Кондиционер бытовой (сплит-система)	не более 2 единиц	не более 70000	приемная Министерства юстиции Российской Федерации
11	Тепловые завесы	по фактической потребности	не более 35000	на наружных входах здания
12	Холодильная машина	по фактической потребности	не более 35000000	в здании

Примечания.

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования для Минюста России могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач.

2. Допускается оборудование системами кондиционирования иных служебных помещений и кабинетов федеральных государственных гражданских служащих. При этом затраты на приобретение систем кондиционирования осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минюста России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на приобретение спецодежды и спецобуви

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены, рублей	Срок эксплуатации, в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Брюки зимние	штука	1	2500		1 раз в 2 года
2	Брюки летние	штука	1	1900		
3	Валенки	пара	1	2300		1 раз в 2 года
4	Головной убор утепленный	штука	1	1300		1 раз в 2 года
5	Жилет	штука	1	1600		
6	Каска	штука	1	600		1 раз в 2 года

1	2	3	4	5	6	7
7	Костюм для уборки	штука	1	1600		
8	Куртка,	штука	1	3900		
9	Перчатки резиновые	пара	36	150		
10	Плащ влагозащитный	штука	1	1700		1 раз в 2 года
11	Полукомбинезон	штука	1	1900		1 раз в 2 года
12	Рукавицы	пара	2	100		
13	Сапоги резиновые	пара	1	650		

Примечание. Количество спецодежды и спецобуви в год определяется Минюстом России в зависимости от решаемых им задач.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Наименование услуги	Единица измерения	Цена, рублей	Количество
Пользование соединительной линией в выделенном канале доступа с учетом включенного лимита исходящих соединений	шт.	990	1

Примечания.
1. Лимит исходящих соединений составляет 2200 минут в месяц (при наличии технической возможности учета исходящего трафика).
2. Цена за пользование соединительной линией в выделенном канале доступа с учетом включенного лимита исходящих соединений применена без учета НДС (в рублях).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31
к нормативным затратам
на обеспечение функций Минюста России

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

Наименование услуги	Норматив	Цена за единицу измерения, рублей
Предоставление правительственной специальной телефонной связи	телефонный номер*	Цена определяется в соответствии с приказами ФСО России

* Количество телефонных номеров электросвязи определяется Минюстом России в зависимости от решаемых им задач.