

Инструкция

Создание электронного свидетельства о рождении

Для формирования электронного свидетельства о рождении, для последующей подачи заявления в ЗАГС через личный кабинет ГосУслуг (ЕПГУ), роженице необходимо заполнить согласие на получение электронной справки о рождении. Данное согласие, можно распечатать из ЕИС «Демография», в разделе «Печать» есть функция «Печать согласия», которое вы печатаете и отдаете на заполнение роженице.

Если данное согласие не заполнено, то оформляется бумажное свидетельство о рождении.

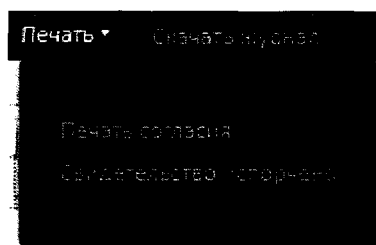


Рисунок – Печать согласия

Для создания электронного свидетельства о рождении нажмите кнопку **Создать**, затем выберите **Свидетельство о рождении**. Откроется окно нового свидетельства. В выпадающем меню пункта «Вид свидетельства», вам нужно выбрать «Электронное».

Рисунок - Свидетельство о рождении

Заполнение данных в электронном свидетельстве происходит аналогично заполнению свидетельства о рождении с видом свидетельства «Бумажное».

Обязательным условием при заполнении электронного медицинского свидетельства является указание СНИЛС матери на закладке «Поле 1-10» и СНИЛС получателя (матери) на корешке; и также заполненные данные ДУЛ матери – паспорт гражданина РФ, который должен быть идентичным в поле «Документ, удостоверяющий личность матери» на закладке «Поле 1-10» и на корешке.

В любой момент времени, после того как выбрана Медицинская Организация и вид свидетельства «Электронное», есть возможность сохранить свидетельство и позже вернуться к его заполнению. При сохранении свидетельства, ему присваивается уникальная Серия и Номер. Состояние свидетельства принимает значение – «Проект». После заполнения всех необходимых данных, необходимо проверить свидетельство на правильность заполнения, нажав кнопку ФЛК в верхнем меню. Если свидетельство заполнено с ошибками, Система укажет пункты свидетельства, которые заполнены неверно. После того, как свидетельство проходит ФЛК (форматно-логический контроль), состояние свидетельства можно перевести в «Заполнено».

Создать ▼ Просмотреть Изменить состояние ▼ ФЛК Диагностика ▼ Печать ▼ Создать журнал					
Журнал					
#	Серия и номер свидетел...	Со	Писано ...	ФИО матери	Дата рождения ребенка ▼
1	08-21-рожд 00000001	Нап		Тестушева Тестилия Тес...	27.10.2021 г. 15:50
2	08-21-рожд 00000000	Нап		Тестова Тестина	25.10.2021 г. 10:10
3	08-21-рожд 00000002	Проект	МО	Иванов Иван Иванович	04.10.2021 г.

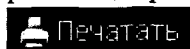
Рисунок – Пометить как заполненное

Корректировать свидетельство можно только в состоянии «Проект». Из состояния «Заполнено» можно перевести свидетельство в состояние «Проект» используя меню «Изменить состояние»

Создать ▼ Просмотреть Изменить состояние ▼ ФЛК Диагностика ▼ Печать ▼ Создать журнал					
Журнал					
#	Серия и номер свидетел...	Со	Вернуть к заполнению	Писано ...	ФИО матери
1	08-21-рожд 00000001	Нап			Тестушева Тестилия Тес...
2	08-21-рожд 00000000	Нап			Тестова Тестина
3	08-21-рожд 00000002	Заполнено	МО		Иванов Иван Иванович

Рисунок – Вернуть к заполнению

В случае, если произошел сбой в ЕПГУ (Свидетельство не попало в личный кабинет ГосУслуг) или роженице требуется распечатанное свидетельство, то его можно распечатать, нажав кнопку



Для печати свидетельство должно быть в состоянии «Заполнено». Также через всплывающее меню на свидетельстве, можно сохранить его на компьютер, «растянуть» до размера экрана, увеличить или уменьшить масштаб.

Свидетельство о рождении

Печать

Стр. 1 Стр. 2

Приложение №1
к приказу Минздрава России
от «26» декабря 2008 г. №782н

УЧЕТНАЯ ФОРМА № 103/У «МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ»
КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ
СЕРИЯ 004/р № 12000004

Дата выдачи « 14 » 08 20 14 г.

1. Ребенок родился: число _____, месяц _____, год _____, час _____, мин _____

2. Фамилия, имя, отчество матери _____

3. Дата рождения матери: число _____, месяц _____, год _____

4. Место постоянного жительства (регистрации) матери ребенка: _____

5. Местность: городская ☒ 1, сельская ☐ 2

6. Пол: мальчик ☒ 1, девочка ☐ 2

----- линия отреза -----

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
Центральный архив записей о рождении

Код формы по ОКУД
Медицинская документация
Учетная форма №103/У

Рисунок – Печать

Свидетельство состоит из двух страниц. После печати первой страницы, Система уточнит у пользователя, что делать дальше: перевернуть страницу в принтере и продолжить печать или отменить печать.

После того как свидетельство напечатано, внести изменения в него и вернуть в состояние «Проект» невозможно.