

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации	Объём финансирования, руб.			
				2023	2024	2025	Всего
				5	6	7	8
1	2	3	4				
Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупционности законодательства Ульяновской области							
Задача 1.1. Снижение коррупционности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемых Агентством							
1.1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством	Заместитель руководителя Агентства, Директор департамента по регулированию контрактной системы Агентства	Постоянно	-	-	-	-
1.1.2.	Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Отдел обеспечения деятельности Агентства	Не позднее 5 рабочих дней после подготовки проектов (либо в течение рабочего дня соответствующего дня направления проектов нормативных правовых актов на согласование в установленном	-	-	-	-

порядке, если
в отношении
указанных
проектов
необходимо
проведение
процедуры
согласования)

1.1.3. Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Агентством проектов нормативных правовых актов Ульяновской области	Отдел обеспечения деятельности	Постоянно	-	-	-	-
1.1.4. Обеспечение актуального состояния правовых актов Агентства по вопросам противодействия коррупции	Заместитель руководителя Агентства	Постоянно	-	-	-	-
1.1.5. Обеспечение размещения на сайте Правительства Ульяновской области проектов ведомственных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных Агентством по вопросам исполняемых полномочий	Отдел обеспечения деятельности	Не позднее 5 рабочих дней после подготовки проектов	-	-	-	-
1.1.6. Развитие практики взаимодействия с независимыми экспертами в сфере противодействия коррупции: - направление проектов нормативных правовых актов независимым экспертам для проведения общественной антикоррупционной экспертизы	Заместитель руководителя Агентства, отдел обеспечения деятельности	Постоянно	-	-	-	-

Задача 1.2. Мониторинг правоприменения

1.2.1. Проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального регулирования образований Ульяновской области, относящихся к сфере закупок, в целях совершенствования системы Агентства правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

Постоянно

-	-	-	-
---	---	---	---

Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции

Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства

2.1.1. Поддержание в актуальном состоянии специальных разделов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Заместитель руководителя Агентства, отдел обеспечения деятельности Агентства

Постоянно

			-
--	--	--	---

2.1.2. Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции

Отдел обеспечения деятельности Агентства

В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта

-	-	-	-
---	---	---	---

2.1.3. Информирование населения Ульяновской области о целях, задачах и мероприятиях Программы

Заместитель руководителя Агентства, отдел обеспечения деятельности Агентства

Постоянно

			-
--	--	--	---

Задача 2.2. Создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики

2.2.1. Обеспечение работы в Агентстве Отдел обеспечения Постоянно
антикоррупционных «горячих линий», раздела деятельности
«обратной связи», позволяющих гражданам Агентства
и представителям организаций сообщать
об известных им фактах коррупции, в том числе
на условиях анонимности

2.2.2. Реализация в Агентстве антикоррупционной Заместитель Ежегодно
информационной кампании, направленной руководителя
на создание в обществе атмосферы нетерпимости Агентства
к коррупции и её проявлениям

-	-	-	-
-	-	-	-

Задача 2.3. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Агентстве

2.3.1. Проведение тематических информационно- Заместитель Ежегодно
методических мероприятий по вопросам руководителя
противодействия коррупции для работников Агентства
Агентства и ОГКУ «Центр по сопровождению
закупок»

2.3.2. Привлечение к реализации мероприятий Заместитель По мере
Программы членов Общественного совета при руководителе
Агентстве Агентства

2.3.3. Проведение обсуждения (с привлечением Заместитель Не позднее 10
экспертного сообщества) проекта Программы руководителя
противодействия коррупции в Агентстве, а также Агентства
вносимых изменений в Программу

2.3.4. Организация и проведение в случаях, Структурное По мере
предусмотренных законодательством подразделение
о контрактной системе, общественных Агентства,
обсуждений государственных закупок для нужд инициировавшее
Агентства в целях повышения открытости закупку

-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

и прозрачности закупочной деятельности

- 2.3.5. Привлечение на мероприятия (круглые столы, Заместитель «горячие линии» и др.) независимых экспертов, руководителя аккредитованных Минюстом России Агентства и проведение независимой антикоррупционной экспертизы

Постоянно

-	-	-	-

Задача 2.4. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции

- 2.4.1. Размещение на информационных стендах Заместитель в зданиях подведомственных учреждений руководителя контактных данных лиц, ответственных Агентства за организацию противодействия коррупции в Агентстве, а также контактные данные телефоны «горячих антикоррупционных линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел

Ежегодно

-	-	-	-
---	---	---	---

- 2.4.2. Разработка и размещение в здании Агентства Заместитель и подведомственных учреждений, руководителя на их официальных сайтах буклетов, памяток, Агентства брошюр об общественно опасных последствиях проявления коррупции

Ежегодно

-	-	-	-
---	---	---	---

- 2.4.3. Участие в ежегодных областных мероприятиях, Заместитель посвящённых Международному дню борьбы руководителя с коррупцией (подготовка и реализация плана Агентства в Агентстве)

Ежегодно
до 09 декабря

-	-	-	-
---	---	---	---

- 2.4.4. Участие в проведении общеобластных Заместитель мероприятий: «Недели антикоррупционных руководителя инициатив» и т.п. Агентства

Ежегодно

-	-	-	-
---	---	---	---

Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в Агентства

Задача 3.1. Создание системы этики государственных гражданских служащих

3.1.1. Проведение тестирования государственных гражданских служащих Агентства на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Ульяновской области независимо от замещаемой должности	Заместитель руководителя Агентства	Ежегодно	-	-	-	-
--	------------------------------------	----------	---	---	---	---

Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных гражданских служащих Агентства по вопросам противодействия коррупции

3.2.1. Проведение тематических информационных методических семинаров по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих Агентства	Заместитель руководителя Агентства	Ежегодно	-	-	-	-
3.2.2. Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Агентство, Управление по вопросам государственной службы и кадров	Ежегодно	-	-	-	-
3.2.3. Обеспечение повышения квалификации в сфере закупок работников Агентства и подведомственных учреждений в целях предотвращения фактов нарушения государственной	Агентство, Управление по вопросам государственной	Ежегодно	-	-	-	-

законодательства в сфере закупок, повышения службы и кадров профессиональной компетентности администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)

3.2.4. Организация ежегодного повышения квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Агентство, Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию) Ежегодно

-	-	-	-

Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда государственных гражданских служащих Агентства

3.3.1. Обеспечение выплаты единовременного поощрения государственному гражданскому служащему Ульяновской области в случае уведомления им представителя нанимателя о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с обеспечением конфиденциальности персональных данных получателя поощрения Отдел обеспечения деятельности Агентства В течение 2 месяцев со дня подтверждения факта склонения к совершению коррупционных правонарушений

-	-	-	-
---	---	---	---

Задача 3.4. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликтов интересов

3.4.1. Обеспечение деятельности комиссий Отдел обеспечения Ежегодно

-	-	-	-
---	---	---	---

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов

заместитель
руководителя
Агентства

- 3.4.2. Проведение служебных проверок по известным фактам коррупционных проявлений в Агентстве, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов
- Отдел обеспечения деятельности Агентства,
заместитель
руководителя
Агентства
- Ежегодно
- 3.4.3. Проведение мероприятий по выявлению причин и условий возникновения конфликта интересов либо возможности его возникновения
- Отдел обеспечения деятельности Агентства,
заместитель
руководителя
Агентства
- Ежеквартально
- 3.4.4. Проведение анализа полноты и достоверности, своевременности представления вопросам государственными гражданскими служащими государственной Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей
- Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области,
Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия
- Ежегодно

-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

коррупции,
профилактики
коррупционных
и иных
правонарушений
администрации
Губернатора
Ульяновской
области
(по согласованию)

- 3.4.5. Проведение обучения государственных служащих Агентства по вопросу заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- Отдел обеспечения деятельности Агентства, Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)
- до 31 марта ежегодно

-	-	-	-

Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения

Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности государственных гражданских служащих Агентства за коррупционные правонарушения

- 4.1.1 Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Агентства, и принятие мер по их предотвращению. Отдел обеспечения деятельности Агентства, заместитель руководителя Агентства

Осуществление контроля за информированием государственными гражданскими служащими в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с законодательством и применение соответствующих мер ответственности

- 4.1.2. Обеспечение рассмотрения вопроса о привлечении государственных гражданских служащих Агентства и работников подведомственных ему учреждений Ульяновской области к материальной ответственности с возмещением причиненного ущерба (его части) в случаях причинения материального ущерба Агентства и подведомственным ему учреждениям

Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях

- 4.1.3. Обеспечение направления информации в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения

По мере необходимости

-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

государственным гражданским служащим
Агентства деяний, содержащих признаки
преступлений коррупционной направленности

--	--	--	--

Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства

4.2.1. Анализ результатов рассмотрения поступивших в Агентство обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска

Заместитель
руководителя
Агентства

В течение 30 дней
со дня
поступления
обращений

-	-	-	-
---	---	---	---

4.2.2. Актуализация данных, содержащихся в карте коррупционных рисков в Агентстве

Заместитель
руководителя
Агентства

Ежегодно

-	-	-	-
---	---	---	---

4.2.3. Проведение на системной основе мероприятий по устранению зоны коррупционного риска в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области:

Агентство

Ежегодно

разработка и совершенствование типовых форм документов и методических рекомендаций по вопросам осуществления закупок, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок

-	-	-	-
---	---	---	---

4.2.4. Проведение мероприятий обучающего и методического характера для исполнительных органов государственной власти Ульяновской

Агентство

Ежегодно

-	-	-	-
---	---	---	---

области, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам осуществления закупок, в том числе с привлечением должностных лиц Счётной палаты Ульяновской области, контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области, Управления Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области

- 4.2.5. Организация и проведение на территории Агентство, ОГКУ
Ульяновской области «Недель контрактных «Центр по
отношений и закупок», направленные на сопровождению
укрепление исполнительской дисциплины закупок»
заказчиков при осуществлении закупок,
повышения эффективности организации
закупочной деятельности в Ульяновской области
- 4.2.6. Повышение профессионализма заказчиков и Агентство, ОГКУ
снижение нарушений в сфере закупок путем «Центр по
проведения «Школы заказчика» сопровождению
закупок»
- 4.2.7. Практикум «Обзор типовых ошибок и нарушений Департамент по
при проведении закупок» в рамках регулирования
44-ФЗ и 223-ФЗ контрактной
системы
Агентства
- 4.2.8. Экспресс-стажировки специалистов, занятых в Департамент
сфере закупок закупок товаров,
работ, услуг
Агентства
- Не реже 1 раза в
год
- в течение года
(не реже одного
раза в квартал)
- ежеквартально
(один раз в
квартал)
- по мере
поступления
заявок от
заказчиков

60 000,00	70 000,00	70 000,00	200 000,00
–	–	–	–
–	–	–	–
–	–	–	–

- | | | | |
|---------|---|--|---------------------------------|
| 4.2.9. | Тестирование специалистов, занятых в сфере закупок на знание законодательства о контрактной системе. | Департамент по регулированию контрактной системы Агентства | Ежегодно |
| 4.2.10. | Проведение обучающих мероприятий с привлечением экспертов-практиков в сфере закупок | Агентство | в течение года (два раза в год) |
| 4.2.11. | Оказание консультационной, правовой, методической помощи исполнительным органам государственной власти, подведомственным им организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях повышения правовой грамотности специалистов, занятых в сфере закупок | Агентство | Постоянно |
| 4.2.12. | Ведение и поддержание в актуальном состоянии специального раздела «Библиотека по контрактной системе» официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Агентство | Постоянно |
| 4.2.13. | Использование при осуществлении закупок региональной информационной системы «АЦК-Госзаказ» в целях создания единого информационного пространства в сфере закупок, обеспечение прозрачности и открытости закупочной деятельности | Агентство, ОГКУ «Центр по сопровождению закупок» | Постоянно |
| 4.2.14. | Обеспечение ведомственного контроля в сфере | Агентство | Постоянно |

[illegible]

закупок за подведомственными учреждениями
путем включения в план проверок мероприятий
по контролю планирования закупок

--	--	--	--

Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой

Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики. Механизм реализации Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.1. Анализ эффективности исполнения Программы на заседаниях рабочей группы по предупреждению коррупции в Агентстве. Направление отчёта о реализации Программы в Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	Рабочая группа	Ежеквартально	-	-	-	-
5.1.2. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности	Агентство	Постоянно	-	-	-	-

Задача 5.2. Информационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции

5.2.1. Организация опубликования на официальном сайте Агентства специальных материалов по вопросам коррупции и противодействия коррупции	Заместитель руководителя Агентства	Постоянно	-	-	-	-
--	------------------------------------	-----------	---	---	---	---

Задача 5.3. Измерение уровня коррупции в Агентстве

5.3.1. Проведение мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Агентстве	Заместитель руководителя Агентства	Ежеквартально, до 05 числа месяца,	-	-	-	-
---	------------------------------------	------------------------------------	---	---	---	---

		следующего за отчётным				
5.3.2. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации и социальных сетей с целью выявления публикаций Агентства антикоррупционной направленности	Отдел обеспечения деятельности	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным	-	-	-	-
Итого по годам			60 000,00	70 000,00	70 000,00	200 000,00