Бизнес-процесс А-1 «Создание формулира Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836)» в случае отсутствия отклонений

Ответственное лицо	Члены комиссии	Председатель комиссии	Руководитель	Уполномоченное лицо (Учредитель)	Бухгалтер

Этап 1 «Формирование формулира»

- А-1
- Отклонения «Инвентаризация» — да → Начало формирования Акта в случае наличия отклонений по результатам инвентаризации → А-2
  - Для случая наличия отклонений (излишков или недостач) по результатам инвентаризации
- нет → Начало процесса формирования Акта (ф.0510836)
  - Для случая отсутствия отклонений (излишков или недостач) по результатам инвентаризации
- Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467)
- 1.1 Создание формулира «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)»
  - В день подписания председателем комиссии документа «Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467)»
- 1.2 Заполнение (редактирование) реквизитов формулира
  - Автоматически на основании Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0510467)
- 1.3 Заполнение граф 2-8 Раздела «Результаты инвентаризации»
  - Автоматически: (1)в графах 2-5 раздела «Результаты инвентаризации» проставляются нули; (2) в графе 6 указывается формулировка «Расхождения не выявлены». Причиа результатов инвентаризации: фактическое наличие ценностей не соответствует учетным данным; (3) графы 7 и 8 не заполняются
- 1.4 Заполнение состава комиссии, особое отметок по причинам отсутствия членов комиссии на заседании
  - Из справочника комиссий
- 1.5 Сохранение формулира
- 1.5 Контроль на заполнение обязательных полей, включая особые отметки по отсутствию членов комиссии.
  - Автоматический контроль и самоконтроль
- Результат контроля
  - отрицательный → 1.2
  - положительный
- 1.6 Контроль кворума присутствия
- Результат контроля
  - положительный
  - отрицательный
- Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус "Заседание комиссии не состоялось"
- 1.7. Отражение в регистре исполненных документов.
  - Для организации архивного хранения
- Процесс завершен
- Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус "Новый"
- 1.8 Подписание ЭП
  - Голосование не проводится. Лист голосования не формируется
- 1.9 Направление формулира «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) на подписание Членам комиссии

Этап 2. Подписание членами комиссии

- Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус «На подписании членами комиссии»
- Рассмотрение Акта (ф.0510836)
- Замечания к заполненной документа есть ?
  - нет
  - да → Не редактирование
- Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус «На редактировании»
- 2.2 Подписание ЭП
  - Голосование не проводится. Лист голосования не формируется
- Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус «Подписан членом комиссии»
- 2.3 Направление формулира «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» на подписание Председателю комиссии

Этап 3. Подписание председателем комиссии

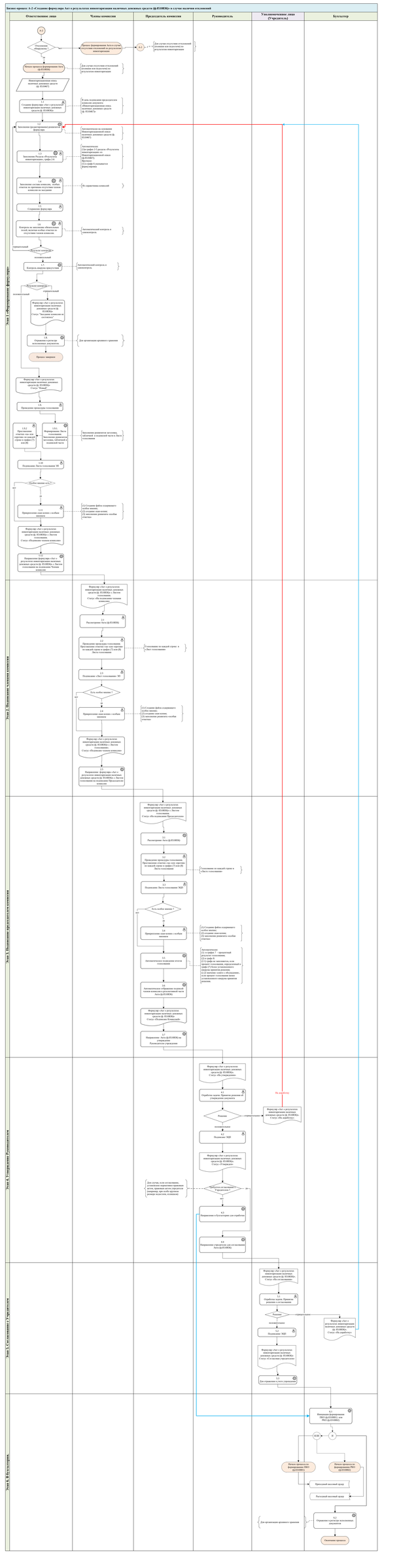
- Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус «На подписании Председателю»
- Рассмотрение Акта (ф.0510836)
- Замечания к заполненной документа есть ?
  - да → На доработку → Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус «На доработке»
  - нет
- 3.2 Подписание ЭЦП
  - Голосование не проводится. Лист голосования не формируется
- Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус «Подписан Комиссией»
- 3.0 Направление на утверждение Руководителю учреждения

Этап 4. Утверждение Руководителем

- Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус «На утверждении»
- 4.1 Отработка задачи. Принятие решения об утверждении документа
- Решение
  - положительное
  - отрицательное → Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус «На доработке» → На доработку
- 4.2 Подписание ЭЦП
- Формулир «Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)» Статус «Утвержден»
- 4.3 Направление в бухгалтерию для отражения в учете и формирования архива

Этап 5. Формирование архива

- Для организации архивного хранения
- 5.1 Отражение в регистре исполненных документов
- Окончание процесса

Бизнес-процесс А.2 «Создание формуляра Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0310038)» в случае наличия отклонений

Ответственные лица	Члены комиссии	Председатель комиссии	Руководитель	Уполномоченное лицо (Учредитель)	Бухгалтер