

УТВЕРЖДЕН
приказом Роснедр
от «23» 12 2021 года № 679

**УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОСГЕОЛЭКСПЕРТИЗА»**

Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное учреждение «Центр по подготовке и реализации соглашений о разделе продукции и нормативно-правовому обеспечению недропользования» создано как Государственное учреждение «Центр по подготовке и реализации соглашений о разделе продукции и нормативно-правовому обеспечению недропользования» приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 28 мая 1999 года № 111 в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 20 мая 1999 года № БВ-П7-42пр.

Приказом Федерального агентства по недропользованию от 12 апреля 2011 года № 364 Федеральное государственное учреждение «Центр по подготовке и реализации соглашений о разделе продукции и нормативно-правовому обеспечению недропользования» приведено в соответствие с положениями постановлений Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 537 и от 26 июля 2010 года № 539 и переименовано в Федеральное бюджетное учреждение «Центр по подготовке и реализации соглашений о разделе продукции и нормативно-правовому обеспечению недропользования».

Приказом Федерального агентства по недропользованию от 16 октября 2012 года № 1101 Федеральное бюджетное учреждение «Центр по подготовке и реализации соглашений о разделе продукции и нормативно-правовому обеспечению недропользования» переименовано в Федеральное бюджетное учреждение «Росгеолэкспертиза».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1866-р принято решение об изменении типа Федерального бюджетного учреждения «Росгеолэкспертиза» на Федеральное государственное казенное учреждение «Росгеолэкспертиза» (далее - Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке:

полное: Федеральное государственное казенное учреждение «Росгеолэкспертиза»;

сокращенное: ФГКУ «Росгеолэкспертиза».

на английском языке:

полное: Federal State-Owned Organization «Rosgeolexpertiza»;

сокращенное: FSOO «Rosgeolexpertiza».

1.3. Учреждение находится в ведении Федерального агентства по недропользованию (далее - Роснедра) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 1745-р.

1.4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Роснедра в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Учредитель).

Роснедра и Федеральное агентство по управлению государственным

имуществом (далее - Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.5. Юридический адрес: 115184, г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 34;
Место нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения:
г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 34;
Почтовый адрес: 115184, г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 34.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Учредителя и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией для выполнения работ по проведению экспертизы проектной документации на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр и разведки месторождений полезных ископаемых, работ в сфере лицензирования пользования недрами, работ по подготовке правовых и геолого-экономических материалов и документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Роснедр и его территориальных органов, а также иных работ в сфере обеспечения осуществления полномочий Роснедрами и его территориальными органами.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета в валюте Российской Федерации, счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы, бланки и другие средства идентификации.

2.4. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

2.5. Учреждение приобретает права, исполняет обязанности и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества

Учреждения.

2.7. Учреждение в установленном законодательством порядке, по согласованию с Учредителем, создает и (или) ликвидирует филиалы и представительства на территории Российской Федерации, несет ответственность за их деятельность, утверждает положения о них, а также изменения и дополнения указанных положений. Филиалы наделяются имуществом, учитываемым на балансе Учреждения, обладают правом открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства.

2.8. Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются приказами Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

2.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, в которую могут входить управления, отделы, филиалы, организационные и вспомогательные подразделения, административно-хозяйственные и инженерно-технические службы, другие структурные подразделения, в том числе территориально обособленные, осуществляющие свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

2.10. В Учреждении может создаваться научно-технический совет и иные совещательные органы для разработки и утверждения перспективных планов и программ производственной деятельности Учреждения.

Формирование, полномочия и порядок осуществления деятельности научно-технического совета и иных совещательных органов определяются положением о научно-техническом совете и иных совещательных органах, утверждаемым директором Учреждения.

2.11. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. Выполнение работ по проведению экспертизы проектной документации на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых, и выполнение сопутствующих работ.

3.1.2. Выполнение работ по обеспечению лицензирования пользования недрами на основании поручений Федерального агентства по недропользованию.

3.1.3. Выполнение работ по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами, внесению изменений в лицензии на пользование недрами и переоформлению лицензий на пользование недрами.

3.1.4. Выполнение работ по подготовке правовых и геолого-экономических материалов и документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Роснедр и его территориальных органов, в том числе в сфере обеспечения лицензирования пользования недрами и реализации соглашений о разделе продукции.

3.1.5. Иные работы в сфере обеспечения осуществления полномочий Роснедрами и его территориальными органами.

3.2. Для достижения целей, определенных в пункте 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. При выполнении работ по проведению экспертизы проектной документации на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых, и выполнении сопутствующих работ:

проводит в установленном порядке экспертизу проектной документации на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых, осуществляет подготовку экспертных заключений на проектную документацию на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых;

осуществляет внесение документов и сведений в Федеральную государственную справочно-информационную систему результатов экспертизы проектов и смет на геологическое изучение недр (ФГИС «СИБД»);

осуществляет информационно-аналитическое обеспечение ведения государственного реестра работ по геологическому изучению недр;

осуществляет правовое и методическое обеспечение экспертизы проектной документации на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых.

3.2.2. При выполнении работ по обеспечению лицензирования пользования недрами на основании поручений Федерального агентства по недропользованию:

осуществляет подготовку материалов и информации об участках недр, планируемых к лицензированию, для включения в перечни участков недр (за исключением участков недр федерального значения и участков недр местного значения) для геологического изучения недр, для разведки и добычи полезных ископаемых, для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, или для разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, а также подготовку проектов условий аукционов на право пользования участками недр (за исключением участков недр местного

значения) и проектов условий пользования участками недр (за исключением участков недр местного значения);

осуществляет подготовку заключений о соответствии заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр и прилагаемых к ним документов и сведений требованиям законодательства Российской Федерации и условиям аукционов на право пользования участками недр;

осуществляет подготовку заключений о соответствии заявок на получение права пользования участками недр, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 9-11 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», и прилагаемых к ним документов и сведений требованиям законодательства о недрах;

осуществляет организационно-техническое и правовое обеспечение проведения аукционов на право пользование участками недр, за исключением участков недр местного значения;

осуществляет полномочия организатора аукциона на право пользования участком недр, за исключением участков недр федерального и местного значения;

осуществляет ведение реестра недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр;

осуществляет подготовку заключений о соответствии заявок на внесение изменений в лицензии на пользование недрами и прилагаемых к ним документов и сведений требованиям законодательства о недрах;

осуществляет подготовку заключений о соответствии заявок на изменение границ участков недр и прилагаемых к ним документов и сведений требованиям законодательства о недрах;

осуществляет подготовку материалов по вопросам досрочного прекращения, приостановления осуществления и ограничения права пользования недрами, за исключением права пользования участками недр местного значения, для рассмотрения на создаваемой Роснедрами комиссией;

осуществляет подготовку заключений о соответствии заявлений о досрочном прекращении и приостановлении осуществления права пользования недрами и прилагаемых к ним документов и сведений требованиям законодательства о недрах;

обеспечивает работу создаваемых Роснедрами комиссий и рабочих групп в сфере лицензирования пользования недрами, включая подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях указанных комиссий и рабочих групп;

осуществляет правовое и информационно-аналитическое обеспечение оформления, государственной регистрации, выдачи лицензий на пользование недрами и приложений к ним с использованием специализированного программного обеспечения;

осуществляет правовое и информационно-аналитическое обеспечение ведения реестра недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр с использованием специализированного программного обеспечения;

осуществляет правовое и информационно-аналитическое сопровождение организационного обеспечения лицензирования пользования недрами.

3.2.3. При выполнении работ по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами, внесению изменений в лицензии на пользование недрами и переоформлению лицензий на пользование недрами:

осуществляет оформление лицензий на пользование недрами, отнесенных к компетенции Федерального агентства по недропользованию.

осуществляет государственную регистрацию лицензий на пользование недрами, за исключением лицензий на пользование участками недр местного значения;

участвует в осуществлении внесения изменений в лицензии на пользование недрами с целью геологического изучения недр, за исключением внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения;

участвует в осуществлении переоформления лицензий на пользование недрами, за исключением лицензий на пользование участками недр местного значения;

осуществляет информационно-аналитическое обеспечение ведения государственного реестра участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами.

3.2.4. При выполнении работ по подготовке правовых и геолого-экономических материалов и документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Роснедр и его территориальных органов, в том числе в сфере обеспечения лицензирования пользования недрами и реализации соглашений о разделе продукции:

осуществляет подготовку правовых и геолого-экономических материалов и документов в сфере деятельности Роснедр и его территориальных органов;

осуществляет правовой и геолого-экономический анализ исполнения условий лицензий на пользование недрами и соглашений о разделе продукции;

осуществляет подготовку материалов по вопросам установления факта открытия месторождений полезных ископаемых;

осуществляет подготовку материалов по вопросам выплат государственного денежного вознаграждения за открытие месторождений полезных ископаемых;

осуществляет подготовку геолого-экономических материалов по обоснованию отнесения запасов полезных ископаемых к кондиционным или некондиционным запасам и определению нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или отходах горнодобывающего и перерабатывающего производства;

осуществляет подготовку правовых заключений на материалы по изъятию земельных участков для проведения работ, связанных с использованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя (за

исключением земельных участков, необходимых для ведения работ, связанных с пользованием участками недр местного значения);

осуществляет подготовку правовых материалов по вопросам выдачи заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешений на застройку земельных участков, которые расположены за границами населенных пунктов и находятся на площадях залегания полезных ископаемых, а также на размещение за границами населенных пунктов в местах залегания полезных ископаемых подземных сооружений в пределах горного отвода;

выполняет работы по обработке информации о текущей рыночной стоимости запасов полезных ископаемых и ее изменении, осуществляет подготовку материалов по анализу такой информации;

осуществляет проведение мониторинга средних цен реализации добытых полезных ископаемых в отношении полезных ископаемых и подземных вод;

осуществляет подготовку расчетов разовых и регулярных платежей за пользование недрами;

выполняет работы по подготовке проектов нормативно-правовых актов и инструктивно-методических документов, а также правовых и геолого-экономических заключений на проекты нормативно-правовых актов и инструктивно-методических документов;

выполняет работы по подготовке правовых и геолого-экономических заключений по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по поручению Роснедр и его территориальных органов;

осуществляет внесение документов и сведений в Федеральную государственную автоматизированную систему лицензирования недропользования (ФГИС «АСЛН»).

3.2.5. Иные работы в сфере обеспечения осуществления полномочий Роснедрами и его территориальными органами, в том числе:

выполняет работы по подготовке правовых материалов и документов при проведении Роснедрами и его территориальными органами закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

участвует в работе создаваемых Роснедрами комиссий и рабочих групп, включая подготовку аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции указанных комиссий и рабочих групп;

выполняет работы по представлению интересов Роснедр и его территориальных органов в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, Верховном Суде Российской Федерации, Конституционном Суде Российской Федерации, иных органах государственной власти;

выполняет работы по подготовке докладов и иных информационных материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Роснедр и его территориальных органов;

выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также проведением мероприятий и оказанием услуг по защите государственной тайны.

выполняет иные работы по поручению Роснедр и его территориальных органов, включая работы по подготовке материалов и документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Роснедр и его территориальных органов.

3.2.6. По решению главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрирование доходов федерального бюджета, источником которых является плата, взимаемая при проведении экспертизы проектной документации на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых.

3.2.7. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Роснедр при осуществлении внутреннего финансового аудита и ведомственных проверок деятельности территориальных органов и подведомственных организаций Роснедр в установленной сфере деятельности.

3.2.8. Участвует в организованных Роснедрами контрольных и иных проверках в установленной сфере деятельности Роснедр.

3.2.9. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по направлениям, соответствующим профилю Учреждения.

3.2.10. Осуществляет подготовку тематических сборников и бюллетеней в области недропользования и обеспечивает их издание.

3.2.11. Выполняет иные поручения руководства Роснедр.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами в соответствии с положениями настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

— в соответствии с целями своей деятельности использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

— осуществлять деятельность, связанную с эксплуатацией и ремонтом движимого (в том числе транспортных средств) и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в аренде, в безвозмездном пользовании;

— планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

— от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

— в пределах своих полномочий заключать договоры, контракты с организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

— осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности и объектов социальной сферы Учреждения;

— осуществлять проведение в Учреждении санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

— по согласованию с учредителем осуществлять списание движимого и недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности;

— участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных;

— заключать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке от имени Российской Федерации государственные контракты в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

— получать в установленном порядке от организаций и органов исполнительной власти необходимую для деятельности Учреждения информацию;

— осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

— привлекать в установленном порядке специалистов, экспертов на основе государственных контрактов, контрактов для проработки вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

— формировать экспертные группы из штатных работников Учреждения, а также из штатных работников Учреждения и внештатных экспертов для проведения экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых;

— определять в установленном порядке размеры средств, направляемых

на производственное и социальное развитие, а также материальное стимулирование сотрудников Учреждения;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для обеспечения выполнения уставных задач и целей Учреждения и выполнения поручений Роснедр, в том числе в целях изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обладать исключительными правами на результаты научно-исследовательских и других работ, осуществлять деятельность, связанную с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать территориально обособленные подразделения (в том числе территориальные отделения);

- по согласованию с Учредителем принимать решение о создании, ликвидации филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем осуществлять в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по направлениям, соответствующим профилю Учреждения;

- по согласованию с Учредителем передавать в безвозмездное пользование находящееся в его оперативном управлении недвижимое имущество, взимать плату на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные расходы, в том числе материальных запасов;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения в пределах территории Российской Федерации;

- получать средства от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих полномочий в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств;

- осуществлять ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового учета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- использовать в соответствии с целевым назначением закрепленное за ним имущество и выделяемые средства из федерального бюджета;

- предоставлять информацию, бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетность о своей деятельности Роснедрам, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- соблюдать порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы;

- представлять сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.4. Учредитель обязан:

- выполнять функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- определять порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными

Министерством финансов Российской Федерации;

- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора с директором Учреждения;

- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать распоряжение движимым имуществом;

- согласовывать с учетом мнения Росимущества распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности директора Учреждения;

- заключать и прекращать трудовой договор с директором Учреждения;

- согласовывать структуру Учреждения;

- согласовывать назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения, а также руководителей филиалов и представительств.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство Учреждением осуществляется директором, действующим на принципах единоначалия. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, результаты деятельности Учреждения, организацию бухгалтерского учета, предоставление отчетности в установленные сроки в порядке, установленном

для казенных учреждений.

5.3. Директор Учреждения:

- без доверенности представляет интересы Учреждения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, во всех организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения;

- осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- организует финансовую деятельность Учреждения в пределах средств, установленных бюджетной сметой, открывает и закрывает в территориальных органах Федерального казначейства Российской Федерации лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, несет ответственность по принятым обязательствам;

- осуществляет оперативное управление имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и других нормативных актов по защите государственной тайны;

- несет персональную ответственность за обеспечение мер по охране государственной тайны;

- направляет в установленном порядке работников в командировки, на учебу и стажировки;

- заключает государственные контракты, контракты, договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), пользуется правом распоряжаться средствами, находящимися на счетах;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- определяет должностные обязанности работников, в том числе заместителей директора Учреждения;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами;

- устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день (рабочую неделю) и иные социальные льготы, вводит гибкие графики работы;

- осуществляет подготовку научных кадров и повышение квалификации своих сотрудников;

– утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств, установленных бюджетной сметой;

– утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе территориально обособленных;

– определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения, принимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

– устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения;

– по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

– по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей филиалов и представительств;

– утверждает положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в положения о филиалах и представительствах.

5.4. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение возложенных на Учреждение полномочий;

– обеспечивать составление, утверждение и ведение бюджетной сметы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также

осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в установленном российским законодательством порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, директор и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.6. В период временного отсутствия директора - отпуск, командировка, болезнь и т.п. его обязанности, согласно приказу директора, возлагаются на одного из его заместителей.

6. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства федерального бюджета.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в установленном Роснедрами порядке.

Учреждение осуществляет функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него задач.

6.2. Имущество Учреждения состоит из:

- движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета;

- имущества, полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

6.4. Средства федерального бюджета, выделенные Учреждению, учитываются и расходуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества или Роснедр, за исключением случаев, установленных Роснедрами или собственником в рамках их полномочий, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета.

6.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.8. Учреждение несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение осуществляет администрирование следующих доходов федерального бюджета:

- доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества;
- прочих доходов от компенсации затрат федерального бюджета;
- прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в федеральный бюджет;
- денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств федерального бюджета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и разделом V Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539.

7.6. Ликвидационная комиссия создается Учредителем и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование Учредителю.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. В случае изменения функций, форм собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Предложения по вопросу изменений и дополнений в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
государственный реестр юридических
лиц

открыта, датой 10 ЯНВ 2022 года

ИНН 1027700494414

ОГРН 2227700290354

В одном экземпляре документа хранится в регистрирующем
органе

должность **СПЕЦИАЛИСТ**
регистратора **РАЗРЯДА**

РОСТНИКОВА М.В.

подпись, инициалы



13.12.2021

Протокол, пронумеровано и скреплено гербовой печатью
28 (двадцать) листов
Заместитель руководителя

Д.Н. Данилин

