

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФСИН России  
от 18 сентября 2015 № 814

**УСТАВ**  
**федерального казенного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Межрегиональный учебный центр Главного управления**  
**Федеральной службы исполнения наказаний**  
**по Иркутской области»**

г. Иркутск  
2015

## I. Общие положения

1.1. Федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области»<sup>1</sup> является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Учредителем Учебного центра является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учебного центра осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний<sup>2</sup>.

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учебному центру на праве оперативного управления или ином законном основании, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учебный центр находится в ведении ФСИН России.

1.4. Полное наименование Учебного центра: федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области».

Сокращенное наименование Учебного центра: ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

1.5. Место нахождения: Российская Федерация, 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова.

1.6. Учебный центр по своей организационно-правовой форме является федеральным государственным казенным учреждением.

Учебный центр является некоммерческой организацией.

1.7. Отношения между Учредителем и Учебным центром строятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учебный центр является юридическим лицом, участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств, имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Правоспособность Учебного центра возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

---

<sup>1</sup> Далее – Учебный центр

<sup>2</sup> Далее – ФСИН России, Учредитель

1.10. Учебный центр вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.11. Учебный центр не преследует цели получения прибыли, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, способствующей выполнению им основных целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учебный центр осуществляет отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии либо иных разрешительных документов.

1.13. Структура и штатное расписание Учебного центра утверждается ФСИН России.

1.14. Правовую основу деятельности Учебного центра составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, международные правовые акты, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и настоящий Устав.

## **II. Предмет и цели деятельности Учебного центра**

2.1. Предметом и целями деятельности Учебного центра являются:

организация и проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников уголовно-исполнительной системы<sup>1</sup>, первоначальной подготовки сотрудников, впервые принятых на службу в учреждения и органы УИС;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей работников УИС, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

повышение квалификации работников УИС, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

профессиональная переподготовка работников УИС, направленная, на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

иные цели, возложенные на Учебный центр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной вид деятельности Учебного центра – образование дополнительное профессиональное.

2.3. Виды приносящей доход деятельности Учебного центра, осуществляемые по договорам на возмездной основе с юридическими

---

<sup>1</sup> Далее – УИС

и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2.3.1. Оказание услуг:

по дополнительному профессиональному образованию лиц, получающих или имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, в пределах, установленных лицензией на право реализации дополнительных профессиональных программ, и первоначальной подготовке;

по предоставлению мест для временного проживания в общежитиях, числящихся на балансе Учебного центра;

общественного питания, столовых, в том числе от торговли продовольственными товарами.

2.4. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1 настоящего Устава, Учебный центр:

2.4.1. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации:

режим секретности, защиту сведений, составляющих государственную тайну, защиту информации при ее передаче по техническим каналам связи, организацию и ведение секретного делопроизводства;

правовую и социальную защиту работников Учебного центра и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

необходимые условия труда работникам Учебного центра, отвечающие требованиям безопасности, санитарии и гигиены;

учет и сохранность служебных документов, в том числе архивных;

соблюдение требований пожарной безопасности, предупреждение и тушение пожаров на объектах Учебного центра;

проведение мероприятий по противодействию коррупции.

2.4.2. Осуществляет:

первоначальную подготовку сотрудников УИС, впервые принятых на службу в учреждения и органы УИС;

повышение квалификации работников УИС;

профессиональную переподготовку работников УИС;

изучение и обобщение передового опыта работы по организации службы в УИС и подготовке кадров в учреждениях и органах УИС, других федеральных органов исполнительной власти;

функции государственного заказчика в том числе в области государственного оборонного заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

противопожарные и противоэпидемические мероприятия, предусмотренные государственными стандартами, нормами и правилами;

ведение делопроизводства, документационного обеспечения и электронного документооборота, в том числе рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан;

мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

охрану здоровья слушателей и работников Учебного центра;

правовое обеспечение деятельности Учебного центра.

2.4.3. Организует:

охрану Учебного центра и его объектов;  
кадровое обеспечение Учебного центра, подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров Учебного центра;  
договорную, претензионную и исковую работу.

### **III. Прием в Учебный центр и образовательная деятельность**

3.1. В Учебный центр принимаются работники УИС, которые в период обучения являются слушателями.

Зачисление в состав слушателей производится приказом начальника Учебного центра, согласно плану первоначальной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников УИС, утвержденному ФСИН России<sup>1</sup>, и плану-графику, утвержденному начальником ГУФСИН России по Иркутской области.

3.2. Учебный центр путем целенаправленной организации учебно-воспитательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Учебным центром.

3.4. Организация образовательной деятельности в Учебном центре регламентируется Планом, а также дополнительными профессиональными программами и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Образовательная деятельность Учебного центра осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных программ в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 января.

Время начала и окончания учебных занятий, перерыва для отдыха и питания определяется внутренним распорядком, утвержденным начальником Учебного центра.

3.8. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги,

---

<sup>1</sup> Далее – План

семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. По решению педагогического совета Учебного центра допускается проведение сдвоенных занятий.

3.10. Освобождение слушателей от учебных занятий и самостоятельной подготовки допускается в исключительных случаях с разрешения начальника Учебного центра или его заместителя, курирующего учебную работу.

3.11. Слушатели допускаются к итоговой аттестации только при выполнении ими учебного плана в полном объеме.

Знания слушателей оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Слушатели, получившие оценку «неудовлетворительно», «не зачет» имеют право на их повторную сдачу в сроки, установленные учебным отделом Учебного центра, но не более двух раз.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создается комиссия, председатель и состав которой утверждаются начальником Учебного центра. При проведении итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки председатель комиссии утверждается ФСИН России, а состав комиссии начальником Учебного центра.

3.13. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.14. Наряду с преподавательским составом к учебному процессу в Учебном центре могут привлекаться работники УИС, научно-исследовательских и образовательных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается Учебным центром самостоятельно в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

#### **IV. Организация деятельности Учебного центра**

4.1. Учебный центр в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

4.2. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, использование налоговых и других льгот, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии

с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Учебный центр ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учебный центр представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности, учету и сохранности архивных документов в Учебном центре осуществляются им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Порядок прохождения службы (работы) и обеспечения денежным довольствием (оплаты труда) работников Учреждения регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Трудовые отношения в Учебном центре регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.8. В структуру Учебного центра входят: циклы, отделы, библиотеки, другие структурные подразделения.

## **V. Управление Учебным центром**

5.1. Управление Учебным центром осуществляют ФСИН России, ГУФСИН России по Иркутской области и руководство Учебного центра (начальник, его заместители).

5.2. ФСИН России в отношении Учебного центра осуществляет:

участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учебного центра;

утверждение Устава и штатного расписания Учебного центра, внесение в них изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль за деятельностью Учебного центра и за использованием закрепленного за ним имущества;

проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Учебного центра;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3. ГУФСИН России по Иркутской области в отношении Учебного центра осуществляет:

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, и внесение в них изменений;

проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Учебного центра;

контроль за деятельностью Учебного центра и использованием закрепленного за ним имущества;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Непосредственное управление Учебным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом осуществляет начальник Учебного центра.

5.5. Начальник Учебного центра назначается на должность и освобождается от должности начальником ГУФСИН России по Иркутской области по согласованию с управлением кадров ФСИН России.

5.6. Начальник Учебного центра:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра, несет персональную ответственность за ее результаты;

подчиняется начальнику ГУФСИН России по Иркутской области;

распределяет обязанности, утверждает должностные инструкции работников Учебного центра, положения о структурных подразделениях Учебного центра, планы их работы, устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Учебном центре;

несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Учебный центр задач и функций, обеспечивает организацию исполнения законодательства Российской Федерации по вопросам деятельности Учебного центра;

несет ответственность за сохранность имущества, закрепленного за Учебным центром;

обладает правом первой подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

действует без доверенности от имени Учебного центра, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации и иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

в установленном порядке распоряжается финансовыми ресурсами, выделенными Учебному центру из федерального бюджета, и несет ответственность за их целевое использование;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль за их выполнением;

обеспечивает подбор и расстановку кадров Учебного центра, а также соблюдение законности, служебной дисциплины и режима секретности;

в пределах своей компетенции принимает на службу (работу), заключает контракты (трудовые договоры), назначает на должность, перемещает, освобождает от должности и увольняет работников;

в установленном порядке вносит предложения в ГУФСИН России по Иркутской области по назначению, перемещению и освобождению от должности работников Учебного центра;



в пределах своих полномочий присваивает в установленном порядке специальные звания рядового состава, первые и очередные специальные звания младшего начальствующего состава;

в установленном порядке вносит в ГУФСИН России по Иркутской области предложения по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами работников Учебного центра, по присвоению первых и очередных специальных званий среднего и старшего начальствующего состава, а также специальных званий досрочно или на ступень выше предусмотренного по замещаемой штатной должности;

организует проведение служебных проверок, поощряет и привлекает работников Учебного центра к дисциплинарной и материальной ответственности;

предоставляет работникам в установленном порядке очередные ежегодные, дополнительные и иные отпуска;

устанавливает должностные оклады работников Учебного центра в соответствии со штатным расписанием с учетом повышений (индексаций), а также надбавки и дополнительные выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивает в пределах своей компетенции гарантии и компенсации работникам Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах выделенных лимитов;

обеспечивает работникам Учебного центра безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

контролирует готовность сил и средств Учебного центра при действиях в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время;

осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения и принимает по ним решения;

в установленном порядке запрашивает и получает необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра;

организует проведение мероприятий по ведению делопроизводства и архивной работы, обеспечению режима секретности, рассмотрению обращений граждан;

осуществляет личный прием граждан;

в пределах своих полномочий осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников УИС на основе заключенных международных соглашений и договоров;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Коллегиальными органами управления Учебным центром являются общее собрание (конференция) работников и слушателей Учебного центра, педагогический совет Учебного центра, а также совет Учебного центра.

5.8. К компетенции общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра относится:

избрание членов педагогического совета Учебного центра;  
решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учебного центра.

5.8.1. Процедура и порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию) работников и слушателей Учебного центра, нормы представительства всех категорий работников и слушателей Учебного центра, а также сроки и порядок созыва и работы общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра определяются педагогическим советом Учебного центра с учетом предложений всех категорий работников и слушателей.

5.8.2. Основной формой деятельности общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра.

5.8.3. Решения общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании (конференции) работников и слушателей Учебного центра, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра фиксируются в протоколе, подписываются делегатами общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра.

5.9. Для рассмотрения вопросов образовательного процесса в Учебном центре создается выборный коллегиальный орган управления – педагогический совет Учебного центра.

Срок полномочий педагогического совета Учебного центра составляет 2 года.

5.9.1. К компетенции педагогического совета Учебного центра относится:  
принятие решения о созыве общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра, а также по иным вопросам, связанным с его проведением, включая определение порядка избрания делегатов и подготовку документации;

рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской деятельности;

осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учебного центра законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

рассмотрение вопросов о конкурсном отборе лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников, а также повышении квалификации работников Учебного центра;

определение основных перспективных направлений развития Учебного центра, включая его образовательную и научную деятельность;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета Учебного центра законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учебного центра.

5.9.2. Численность членов педагогического совета Учебного центра определяется общим собранием (конференцией) работников и слушателей Учебного центра.

В состав педагогического совета Учебного центра по должности входят начальник Учебного центра, заместитель начальника Учебного центра, курирующий учебную работу, начальники циклов. Другие члены педагогического совета Учебного центра избираются общим собранием (конференцией) работников и слушателей Учебного центра путем тайного голосования.

Список кандидатов в состав избираемой части педагогического совета Учебного центра, выносимый на рассмотрение общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра, формируется действующим педагогическим советом Учебного центра с учетом предложений всех категорий работников и слушателей Учебного центра.

Председателем педагогического совета Учебного центра является начальник Учебного центра.

5.9.3. Основной формой деятельности педагогического совета Учебного центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.9.4. Заседания педагогического совета Учебного центра считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учебного центра.

Члены педагогического совета Учебного центра участвуют в работе педагогического совета Учебного центра лично, делегирование полномочий не допускается.

5.9.5. Решения педагогического совета Учебного центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Члены педагогического совета Учебного центра обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Каждый член педагогического совета Учебного центра при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов членов педагогического совета Учебного центра голос председателя педагогического совета Учебного центра является решающим.

5.9.6. Решения педагогического совета Учебного центра фиксируются в протоколе, подписываются членами педагогического совета Учебного центра, секретарем педагогического совета Учебного центра и утверждаются председателем педагогического совета Учебного центра. При несогласии с принятым решением член педагогического совета Учебного центра имеет право

в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания педагогического совета Учебного центра.

5.10. К компетенции совета Учебного центра относится:

рассмотрение и принятие решений по вопросам информационно-аналитической деятельности;

рассмотрения вопросов развития учебно-материальной базы Учебного центра;

решение вопросов международного сотрудничества Учебного центра;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета Учебного центра законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учебного центра.

5.10.1 Состав совета Учебного центра утверждается приказом за подписью начальника ГУФСИН России по Иркутской области.

5.10.2. В состав совета Учебного центра могут входить помимо работников Учебного центра работники иных учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, а также представители иных федеральных органов исполнительной власти.

Председателем совета Учебного центра является начальник Учебного центра.

Срок полномочий совета Учебного центра 1 год.

5.10.3. Основной формой деятельности совета Учебного центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.10.4. Заседания совета Учебного центра считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета Учебного центра.

Члены совета Учебного центра участвуют в работе совета Учебного центра лично, делегирование полномочий не допускается.

5.10.5. Решения совета Учебного центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Члены совета Учебного центра обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Каждый член совета Учебного центра при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов членов совета Учебного центра голос председателя совета Учебного центра является решающим.

5.10.6. Решения совета Учебного центра фиксируются в протоколе, подписываются членами совета Учебного центра, секретарем совета Учебного центра и утверждаются председателем совета Учебного центра. При несогласии с принятым решением член совета Учебного центра имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания совета Учебного центра.

5.11. Заместители начальника Учебного центра осуществляют руководство работой структурных подразделений Учебного центра по закрепленным за ними направлениям деятельности Учебного центра в пределах предоставленных полномочий.

5.12. По поручению ФСИН России в рамках выполнения возложенных функций и задач Учебный центр осуществляет свою деятельность

во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными организациями и иными организациями любых организационно-правовых форм.

## **VI. Постоянный и переменный состав Учебного центра**

6.1. Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Личный состав Учебного центра подразделяется на переменный и постоянный состав.

К переменному составу относятся слушатели.

К постоянному составу относятся работники, назначенные на должности, предусмотренные штатным расписанием Учебного центра.

6.3. Слушатели Учебного центра:

6.3.1. Имеют право:

пользоваться учебными аудиториями, кабинетами, классами, лабораториями, библиотеками, читальными залами, спортивными залами, учебным инвентарем, оборудованием и другим имуществом, необходимым для образовательного процесса;

принимать участие в научно-практических конференциях;

обжаловать приказы руководства Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению дисциплины, а также по другим вопросам, связанным с организацией деятельности Учебного центра.

6.3.2. Обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учебного центра;

добросовестно относиться к учебе, в установленные сроки и качественно выполнять все виды учебной работы, предусмотренные учебными, тематическими планами и программами;

хранить государственную и служебную тайну, соблюдать правила ведения секретного делопроизводства;

бережно относиться к имуществу Учебного центра, поддерживать в помещениях и на территории чистоту и порядок;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.3. За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни слушатели могут быть поощрены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Слушатели, не соблюдающие требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учебного центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, могут быть отчислены из Учебного центра.

6.4. Работники Учебного центра имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра;

обжаловать приказы и распоряжения руководства Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учебного центра.

6.5. Педагогические работники Учебного центра, помимо прав, предусмотренных подпунктом 6.4 настоящего Устава, имеет право:

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учебного центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами Учебного центра;

на участие в управлении Учебным центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учебного центра;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.5.1. Обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание слушателей, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, способствовать развитию у слушателей самостоятельности, инициативности, творческих способностей;

изучать индивидуальные качества и особенности слушателей, предъявлять высокую требовательность к усвоению учебного материала и оценке полученных знаний;

постоянно повышать свою квалификацию;

изучать, обобщать и внедрять в учебный процесс передовой опыт УИС; выполнять правила внутреннего распорядка, хранить государственную и служебную тайну.

6.5.2. Постоянный и переменный состав Учебного центра имеет также другие права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## **VII. Имущество и финансовое обеспечение Учебного центра**

7.1. Имущество Учебного центра является федеральной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления или ином законном основании. Учебный центр осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Земельный участок в установленном порядке закрепляется за Учебным центром на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Учебного центра являются: федеральное имущество, закрепленное за Учебным центром на праве оперативного управления;

федеральное имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учебный центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств федерального бюджета, без согласия собственника этого имущества.

7.5. Собственник имущества, закрепленного за Учебным центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учебного центра осуществляет ФСИН России и ГУФСИН России по Иркутской области.

7.8. Источниками финансирования деятельности Учебного центра являются:

средства федерального бюджета;

иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Заключение и оплата Учебным центром государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Учебному

центру лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных ранее обязательств.

7.10. Учебный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учебным центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учебному центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. При недостаточности у Учебного центра денежных средств ответственность по его обязательствам несет ФСИН России и ГУФСИН России по Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.

### **VIII. Международная деятельность Учебного центра**

8.1. Учебный центр осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) работников УИС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Повышение квалификации лиц из числа иностранных граждан в Учебном центре осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

8.3. Учебный центр в установленном порядке организует прием делегаций и представителей зарубежных правоохранительных органов, образовательных и научно-исследовательских организаций.

### **IX. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра**

9.1. Учебный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учебного центра. Локальные акты учебного центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учебного центра: приказ, распоряжение, правила, положения, инструкции и иные.

### **X. Реорганизация и ликвидация Учебного центра**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра могут быть осуществлены в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.



10.2. При реорганизации и ликвидации Учебного центра работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Учебного центра вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учебного центра или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.5. Ликвидационная комиссия создается приказом ФСИН России и осуществляет деятельность по ликвидации Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование в ФСИН России.

10.6. Ликвидация Учебного центра влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Имущество ликвидируемого Учебного центра после расчета с кредиторами в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, остается в федеральной собственности и передается собственнику имущества для последующего принятия решения.

10.8. При ликвидации Учебного центра документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр – прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.10. При реорганизации, ликвидации Учебного центра или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учебный центр обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки комплекса организационно-практических мероприятий по защите информации.

## **XI. Внесение изменений в Устав**

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляются приказами ФСИН России.

11.2. Срок действия Устава не ограничен.

Устав юридического лица

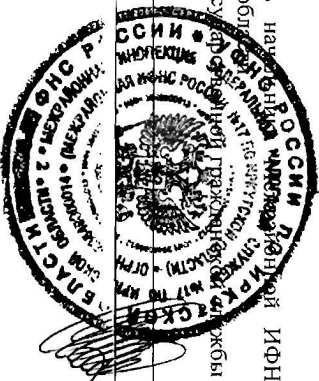
ОГРН

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от

за ГРН

Заместитель начальника ИФНС России №17 по Иркутской области  
Федеральная налоговая служба РФ 2 класса  
советник государственной гражданской службы

М.П. Ю.А. Суханова



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
(21) двадцать один листов